Pannon Egyetem
University of Pannonia

# A PANNON EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

A Szenátus jóváhagyta: 2026. március 26.
A Szenátusi határozat száma: 63/2026. (III.26.)
Hatálybalépés: 2026. április 2.
A szabályzat karbantartásáért felelős: PEHÖK elnök
Verziószám: 01

| verzió szám | közzététel dátuma | hatálybalépés dátuma | hatályon kívül helyezés dátuma | szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám* |
|---|---|---|---|---|
| 00 | 2024.12.16. | 2024.12.16. | 2026.04.02. | 238/2024. (XI.28.) szenátusi határozat |
| 01 | 2026.04.02. | 2026.04.02. | - | 63/2026. (III.26.) szenátusi határozat |

*amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalomjegyzék


I. fejezet: Általános rendelkezések 7

1. Jogszabályi környezet, kapcsolódó szabályozások 7

2. Az Alapszabály célja, hatálya 7

3. A PEHÖK jogállása 7

II. fejezet: A PEHÖK jogai és feladatai 11

III. fejezet: A PEHÖK szervezete és felépítése 12

1. A PEHÖK felépítése 12

2. A Küldöttgyűlés felépítése 12

2.1 A Küldöttgyűlés jogai és feladatai 14

2.2. A Küldöttgyűlés működése 15

2.3. Határozathozatal 26

3. A PEHÖK EB 20

3.1. A PEHÖK EB működése 20

3.2. A PEHÖK EB feladatai 21

3.3. A PEHÖK EB jogai 22

3.4. A PEHÖK EB elnök 22

4. A PEHÖK bizottságai 25

5. A PEHÖK elnöke 25

6. A PEHÖK elnökhelyettese 29

7. A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnöke 29

8. A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnöke 30

9. A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnöke 31

10. A PEHÖK Hallgatói - és sport rendezvényekért felelős alelnöke 32

11. A PEHÖK elnöki referensek 33

12. A PEHÖK szociális ügyekért felelős elnöki referens 34

13. A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős elnöki referens 34

14. A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős elnöki referens 35

15. A PEHÖK sport- és szabadidős tevékenységekért felelős elnöki referens 35
16. A PEHÖK rendszergazdai ügyekért felelős elnöki referens 36
17. A PEHÖK hallgatói rendezvényekért felelős elnöki referens 36
18. A PEHÖK szervezetfejlesztésért felelős elnöki referens 37
19. A PEHÖK elnöki megbízottak 38
20. A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki megbízott 38
21. A PEHÖK elnöki mandátumokhoz tartozó kötelezettségek 39
IV. fejezet: PEHÖK vezetőségi tagjai 41
1. A PEHÖK vezetőségi tagok 41
2. A PEHÖK Vezetőségi Megbeszélés 41
V. fejezet: A Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport 43
VI. fejezet: A PEHÖK vezetőségi tagjainak választási szabályai 44
1. A PEHÖK elnökének, a PEHÖK elnökhelyettesének és a PEHÖK alelnökeinek választása 44
2. A Részönkormányzat elnökének és a Részönkormányzat elnökhelyettesének választása 48
3. A PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnökének választása 51
VII. fejezet: A Részönkormányzatokra vonatkozó általános rendelkezések 55
VIII. Fejezet: A Részönkormányzatok jogai és feladatai 56
IX. fejezet: A Részönkormányzatok szervezete és felépítése 58
1. A Részönkormányzatok szervezete és felépítése 58
2. A Részönkormányzat HÖK Testületének felépítése 58
2.1. A Részönkormányzat HÖK Testületének jogai és feladatai 60
3. Részönkormányzat ad hoc bizottsága 61
4. A Részönkormányzat elnöke 62
5. A Részönkormányzat elnökhelyettese 63
6. A hallgatói képviselők 63
7. A Részönkormányzat referensei 64
8. A Részönkormányzat elnöki megbízottjai 64

X. fejezet: A hallgatói képviselők megválasztásának szabályai 67
1. A PEHÖK Központi Választási Bizottság 67
2. A hallgatói képviselők megválasztása 67
3. A szavazás és az eredmény közzététele 71
XI. fejezet: A PEHÖK Egyetemi Központ Testületre vonatkozó általános rendelkezések 75
XII. fejezet: A PEHÖK Egyetemi Központ Testület jogai és feladatai 76
XIII. fejezet: A PEHÖK Egyetemi Központ Testület szervezete és felépítése 78
1. A PEHÖK Egyetemi Központ Testület szervezete 78
2. A PEHÖK Egyetemi Központ Testület felépítése 78
3. A PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnöke 79
4. Az Egyetemi Központ Testülethez tartozó hallgatói képviselők 80
5. Az Egyetemi Központ Testülethez tartozó Részönkormányzat hallgatói referensei 80
XIV. fejezet: Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíj 82
XV. fejezet: A „Student Pro Studentibus” kitüntetés 83
XVI. fejezet: Működési rendelkezések 85
1. Összeférhetetlenségi szabályok 85
2. Mandátum megszűnése 87
3. Visszahívás 88
4. A Részönkormányzat elnökének visszahívása 90
XVII. fejezet: Átmeneti rendelkezések 92
XVIII. fejezet: Záró rendelkezések 93
I. melléklet: PEHÖK Szociális Bizottság 94
II. melléklet: PEHÖK Jogorvoslati Bizottság 97
III. melléklet: Nyilatkozat 99
IV. melléklet: Jelentkezési lap 100
V. melléklet: Megbízólevél 101
VI. melléklet: Pályázati felhívás - Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíj 102
VII. melléklet: Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat organogramja 103

Preambulum

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „Fenntartó”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SzMSz”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „SzMR”), a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „Nftv.”) 60. § (2) bekezdése alapján, az Egyetem a Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: „PEHÖK”) működési rendjét az alábbi alapszabályban (a továbbiakban: „Alapszabály”) állapítja meg:

# I. fejezet: Általános rendelkezések

## 1. Jogszabályi környezet, kapcsolódó szabályozások

### 1. §

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „Nftv.”);

(2) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”);

(3) 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;

(4) Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SzMSz”).

## 2. Az Alapszabály célja, hatálya

### 2. §

(1) Ezen Alapszabály célja a PEHÖK és részönkormányzatai jogállásának, jogainak, kötelezettségeinek, feladatainak és felépítésének, valamint működésének meghatározása.

(2) Az Alapszabály hatálya kiterjed a PEHÖK-re és részönkormányzataira, Egyetemi Központ Testületére, bizottságaira, tisztségviselőire, referenseire, megbízottjaira, a bizottságok, testületek tagjaira, továbbá a PEHÖK valamennyi tagjára.

## 3. A PEHÖK jogállása

### 3. §

(1) Az Egyetem hallgatóinak egyetemi szintű szervezete a PEHÖK.

(2) A PEHÖK tagja – a doktorandusz hallgatók kivételével – az Egyetem valamennyi beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és formában folytatja.

(3) A PEHÖK az Nftv.-ben foglalt jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha

megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyták az Alapszabályát, és a Hallgatói Képviselő Választásokon (a továbbiakban: „HKV”) az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett (a továbbiakban: „Részvételi Arány”). A Részvételi Arány meghatározásához a hallgatói képviselő választások során a jelen Alapszabály rendelkezéseit kell figyelembe venni.

(4) A PEHÖK székhelye: 8200 Veszprém, Egyetem u. 10. „E” épület

(5) A PEHÖK GKZ székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 18/A „F” épület 009-es iroda

(6) A PEHÖK NEK székhelye: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós utca 18.

(7) A PEHÖK fő célja az egyetemi hallgatók érdekeinek képviselete, közreműködik a hallgatói közösségi élet szervezésében, színvonalának emelésében, hallgatói szolgáltatások nyújtásában.

(8) A PEHÖK a (7) bekezdésben foglalt céljai elérése érdekében együttműködik Részönkormányzataival, Egyetemi Központ Testületével, valamint segíti és koordinálja azok tevékenységeit.

(9) A PEHÖK feladatait önállóan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag az Alapszabályban, az SzMSz-ben, valamint a vonatkozó egyetemi szabályzatokban és a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni azzal, hogy a jelen Alapszabályban nem rögzített eljárása esetén jogkörének gyakorlásában és feladatainak teljesítésében, érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható, eljárását ebben az esetben a PEHÖK Küldöttgyűlése (a továbbiakban: „Küldöttgyűlés”) által elfogadott módon köteles lefolytatni.

(10) A PEHÖK a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok alapján a Szenátus által jóváhagyott költségvetés részeként visszaigazolt és a működéséhez szükséges pénzügyi kerettel, a hallgatói ügyekért felelős rektori és kancellári biztos és a kancellár egyetértése mellett, önállóan gazdálkodik.

(11) A PEHÖK, annak Részönkormányzatai, Egyetemi Központ Testülete és a Küldöttgyűlés munkanyelve magyar.

**4. §**

(1) A PEHÖK a hallgatók kari szintű képviseletét Karonként szerveződött Részönkormányzatokon (a továbbiakban: „Részönkormányzat”) keresztül látja el. A Részönkormányzatok minden olyan esetben eljárnak, ahol a Kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.

(2) A PEHÖK Részönkormányzatai

a. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg (a továbbiakban: „PEHÖK-GKZ”)

b. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Gazdaságtudományi Kar (a továbbiakban: „PEHÖK-GTK”)

c. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Mérnöki Kar (a továbbiakban: „PEHÖK-MK”)

d. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Humántudományi Kar (a továbbiakban: „PEHÖK-HTK”)

e. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Műszaki Informatikai Kar (a továbbiakban: „PEHÖK-MIK”)

(3) A PEHÖK a hallgatók Egyetemi Központ szintű képviseletét az Egyetemi Központon szerveződött PEHÖK Egyetemi Központ Testület en (a továbbiakban: „PEHÖK EK Testület”) keresztül látja el. A PEHÖK EK Testület minden olyan esetben eljár, ahol az Egyetemi Központ hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.

(4) A PEHÖK Egyetemi Központ Testülete:

a. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Nagykanizsai Egyetemi Központ (a továbbiakban: „PEHÖK-NEK”)

(5) Az Egyetem hallgatóinak képviseletét ellátó tisztségviselők (a továbbiakban együtt: „Tisztségviselők”):

a. a PEHÖK elnöke, illetve ügyvivő elnöke,

b. a PEHÖK Részönkormányzatok elnökei, illetve ügyvivő elnökei,

c. az Egyetemi Központ Testület elnöke, illetve ügyvivő elnöke.

(6) A PEHÖK-ön belül tevékenykedő tagok:

a. a PEHÖK elnökhelyettese, illetve ügyvivő elnökhelyettese,

b. a PEHÖK alelnökei, illetve ügyvivő alelnökei,

c. a PEHÖK elnöki referensei és megbízottjai,

d. a Küldöttgyűlés tagjai,

e. a Szenátus hallgatói tagjai (a továbbiakban: „Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport”),

f. a PEHÖK által létrehozott állandó és ad hoc bizottságok tagjai,

g. a Kari Részönkormányzatok által létrehozott ad hoc bizottságok tagjai,

h. a PEHÖK Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: „PEHÖK EB”) elnöke és tagjai,

i. PEHÖK Részönkormányzat elnökhelyettesei, illetve ügyvivő elnökhelyettesei,

j. a hallgatói képviselők,

k. a Részönkormányzatok hallgatói referensei, illetve Részönkormányzatok ügyvivő hallgatói referensei,

l. a Részönkormányzatok elnöki megbízottjai, illetve a Részönkormányzatok ügyvivő elnöki megbízottjai.

(7) A hallgatói önkormányzat tisztségviselője

a) megbízatási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet,

b) nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

(8) A tisztségviselők megbízási idejét úgy kell számítani, hogy abba valamennyi tisztség időtartamát be kell számítani, ideértve a 2015. szeptember 1. napját megelőzően betöltött tisztségeket is.

# II. fejezet: A PEHÖK jogai és feladatai

**5. §**

(1) A PEHÖK:

a. megalkotja saját szabályzatait,

b. megválasztja tisztségviselőit,

c. meghatározza tisztségviselőinek feladatait,

d. ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviseletét, különösen a tanulmányi és szociális ügyek terén,

e. közreműködik a hallgatók részére biztosított források (támogatások) felosztásában,

f. közreműködik az Egyetem hallgatóinak szakmai, tudományos, sport, szórakozási és kulturális tevékenységének szervezésében és pénzügyi támogatásában,

g. dönt a jogszabályok, valamint az Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben,

h. egyetértési jogot gyakorol az Nftv. 61. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott ügyekben,

i. közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésének megalkotásában,

j. észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban,

k. kontrollt gyakorol a részönkormányzatok törvényes működése felett a PEHÖK EB által,

l. kontrollt gyakorol az Egyetemi Központ Testület törvényes működése felett a PEHÖK EB által,

m. gyakorolja a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a Hallgatói Önkormányzat részére meghatározott jogosítványokat,

n. kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával (a továbbiakban: „HÖOK”) és más bel-és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel,

o. közreműködik az Egyetem ismertségének és hírnevének növelésében.

# III. fejezet: A PEHÖK szervezete és felépítése

## 1. A PEHÖK felépítése

### 6. §

(1) A PEHÖK legfőbb döntéshozó testülete a Küldöttgyűlés.

(2) A PEHÖK állandó bizottságai:

a. Szociális Bizottság (a továbbiakban: „PEHÖK SZB”), melynek feladatkörét és működését az I. számú melléklet tartalmazza.

b. Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: „PEHÖK JB”), melynek feladatkörét és működését az II. számú melléklet tartalmazza.

c. A PEHÖK a saját, a Részönkormányzatok és az Egyetemi Központ szabályszerű működésének folyamatos biztosítása érdekében Ellenőrző Bizottságot köteles működtetni.

## 2. A Küldöttgyűlés felépítése

### 7. §

(1) A Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai:

a. a PEHÖK elnöke,

b. a PEHÖK elnökhelyettese,

c. a PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnöke,

d. a PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnöke,

e. a PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnöke,

f. a PEHÖK hallgatói- és sport rendezvényekért felelős alelnöke,

g. a PEHÖK NEK elnöke,

h. a PEHÖK GKZ elnöke,

i. a PEHÖK GTK elnöke,

j. a PEHÖK MK elnöke,

k. a PEHÖK HTK elnöke,

l. a PEHÖK MIK elnöke,

m. a PEHÖK GKZ Testületének egy delegáltja,

n. a PEHÖK GTK Testületének egy delegáltja,

o. a PEHÖK MK Testületének egy delegáltja,

p. a PEHÖK HTK Testületének egy delegáltja,

q. a PEHÖK MIK Testületének egy delegáltja.

(2) A Küldöttgyűlés tanácskozási jogú tagjai:

a. a PEHÖK elnöki referensek,

b. a PEHÖK elnöki megbízottak,

c. a PEHÖK EB elnöke,

d. a PEHÖK EB tagjai,

e. az Egyetem kancellárja, vagy az általa megbízott személy,

f. a hallgatói ügyekért felelős rektori és kancellári biztos,

g. az Egyetem rektora, vagy az általa megbízott személy,

h. a Pannon Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának (a továbbiakban: „PEDÖK") elnöke,

i. az Egyetem Oktatási Igazgatóságának (a továbbiakban: „OI") igazgatója, vagy az általa megbízott személy.

(3) A Részönkormányzat által delegált tag mandátuma minden év március 31-ig, de legfeljebb 1 évre szól. Abban az esetben, ha a tag mandátuma az 1 év elteltét megelőzően megszűnik, a Részönkormányzat HÖK Testülete egy héten belül köteles új tagot delegálni. Az új tag mandátuma az 1 évből hátralevő időre szól.

(4) Ha az új tag delegálása a soron következő Küldöttgyűlésig nem történik meg, akkor a Küldöttgyűlést a Részönkormányzat HÖK Testületének delegáltja nélkül kell megtartani.

(5) A Küldöttgyűlés határozatképességének megállapításakor a Részönkormányzat HÖK Testület üres mandátumát, valamint a be nem töltött PEHÖK elnökhelyettesi, vagy PEHÖK alelnöki tisztségből származó mandátumot figyelmen kívül kell hagyni.

(6) Amennyiben a Küldöttgyűlésen a szavazati joggal rendelkező alelnök nem tud részt venni, kimentése jelzésével egyidejűleg szavazati jogát átruházhatja a vele egy tevékenységi körrel rendelkező elnöki referensre. Amennyiben az átruházás nem történik meg, úgy szavazati jogával nem élhet a fent említett elnöki referens.

(7) A PEHÖK EB minden tanév októberében köteles a delegált Küldöttgyűlés tagok delegálásának szabályszerűségét megvizsgálni, különös tekintettel a delegált tag hallgatói jogviszonyára, Hallgatói Önkormányzatban töltött idejére, illetve az összeférhetetlenségére.

### 2.1 A Küldöttgyűlés jogai és feladatai

**8. §**

(1) Szervezeti és működési ügyek:

a. meghatározza működési rendjét,

b. elfogadja az Alapszabályt, elfogadja a PEHÖK elnökére vonatkozó pályázati kiírást,

c. elfogadja a Részönkormányzatok elnökeire vonatkozó pályázati kiírásokat,

d. elfogadja a PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnökére vonatkozó pályázati kiírást,

e. elfogadja a Hallgatói Képviselő Választásokra vonatkozó pályázati kiírásokat,

f. elfogadja a PEHÖK EB tagságra vonatkozó pályázati kiírásokat,

g. másodfokon eljár a Hallgatói Képviselő Választások kapcsán a PEHÖK Központi Választási Bizottság (a továbbiakban: „PEHÖK KVB”) döntése ellen benyújtott fellebbezések elbírálása során,

h. véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,

i. előzetesen véleményt nyilváníthat a Szenátus hatáskörébe tartozó egyetemi szabályzatok módosításával kapcsolatban,

j. előkészíti a Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport munkáját, indokolt esetben egységes álláspontot alakíthat ki.

(2) Személyi ügyek:

a. megválasztja abszolút többséggel a PEHÖK elnökét,

b. a PEHÖK elnök javaslatára megválasztja abszolút többséggel a PEHÖK elnökhelyettesét, PEHÖK alelnökeit és PEHÖK elnöki referenseit,

c. a PEHÖK elnök javaslatára abszolút többséggel megválasztja az egyetemi bizottságok hallgatói tagjait,

d. megválasztja abszolút többséggel a PEHÖK EB tagjait,
e. a PEHÖK elnök javaslatára abszolút többséggel megválasztja a Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport tagjait,
f. dönt a PEHÖK EB tagjainak, valamint valamennyi, a Küldöttgyűlés által megválasztott testületi, bizottsági tagnak a visszahívása tárgyában,
g. amennyiben a PEHÖK elnökének mandátuma idő előtt megszűnik, a Küldöttgyűlés ügyvivő elnököt nevez ki a PEHÖK élére, az új PEHÖK elnök megválasztásáig, de legfeljebb 30 nap időtartamra, mely egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbítható,
h. a PEHÖK elnökével kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség tárgyában egyszerű többséggel dönt.

(3) Gazdasági ügyek:
a. dönt a PEHÖK éves költségvetése és az éves költségvetési beszámolójának elfogadásáról,
b. dönt a PEHÖK tisztségviselők juttatásának minden olyan szabályozásáról, melyről az Alapszabály nem rendelkezik,
c. jóváhagyja a PEHÖK, a részönkormányzatok és az Egyetemi Központ Testület közéleti ösztöndíj pályázatait,
d. jóváhagyja a Küldöttgyűlés által kiírt hallgatói pályázatok eredményeit,
e. dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

(4) A PEHÖK a jelen Alapszabály 5. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott egyetértési jogát a Küldöttgyűlés által gyakorolja.

(5) Az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a Küldöttgyűlés gyakorolja mindazon jogokat, amelyek az Nftv. alapján a hallgatói önkormányzatot megilletik.

### 2.2. A Küldöttgyűlés működése

**9. §**

(1) A Küldöttgyűlés a feladatkörébe tartozó kérdésekben határozattal dönt, melyek meghozatala kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott módon történhet.

(2) A Küldöttgyűlés köteles bármely tagja részéről és a tanácskozási joggal meghívottak részéről felvetett üggyel érdemben foglalkozni, megvizsgálni napirendre tűzésének lehetőségét, napirendre vétel esetén érdemben megvitatni és konstruktív döntést hozni.

**10.§**

(1) A Küldöttgyűlés minden hónapban legalább egy alkalommal ülésezik a tanév során. A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a PEHÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak legalább 1/3-a ezt indítványozza.

(3) A Küldöttgyűlés üléseit a PEHÖK elnöke, akadályoztatása esetén a PEHÖK elnök által írásban kijelölt PEHÖK elnökhelyettes, vagy alelnök, ennek hiányában a PEHÖK EB elnök hívja össze és vezeti le.

(4) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság nem sértheti a személyiségi jogokat.

(5) A PEHÖK elnök zárt ülést rendel el, ha valamely ügy nyilvános tárgyalása:

a. a személyiségi jogok megsértésével járna,

b. ha az különösen méltánylandó gazdasági érdeket sértene, vagy,

c. ha azt a Küldöttgyűlés bármely tagja kezdeményezi, és az indítványt a Küldöttgyűlés egyszerű többsége támogatja.

(6) Zárt ülés keretében tárgyalt napirendi pont esetében, az erről készült jegyzőkönyvbe csak a Küldöttgyűlés szavazati és tanácskozási jogú tagjai tekinthetnek be. Nyílt ülés esetén minden PEHÖK tag megtekintheti az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(7) Az ülés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Küldöttgyűlés tagjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.

(8) Rendkívüli ülés esetén legkésőbb 24 órával az ülést megelőzően elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Küldöttgyűlés tagjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.

(9) Amennyiben a (8) bekezdésben foglaltakra nincs lehetőség, a napirendi pont tárgyalásához a Küldöttgyűlés egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.

(10) A Küldöttgyűlés ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. A meghívóval együtt, de legkésőbb az ülést megelőző 24 órával ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.

(11) Az ülés napirendi pontjaira a Küldöttgyűlés tagjai tehetnek javaslatot.

(12) A Küldöttgyűlés munkáját az ülésen elfogadott napirend szerint végzi, amelyre az ülés megnyitása után a PEHÖK elnöke tesz javaslatot. A napirendet a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel hozott határozatával fogadja el. Napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a Küldöttgyűlés valamely tagja javasol, amennyiben azt a testület egyszerű többséggel elfogadja.

(13) Határozatképes az ülés, ha azon a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel 3 napon belül összehívva - a megjelentek létszámától függetlenül - határozatképes. Az így összehívott ülésen - kizárólag az egyszerű többséggel megszavazható határozati javaslatokról születhet döntés.

(14) A Küldöttgyűlés üléséről az ülés elején kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. Hangfelvétel készíthető az ülés időtartama alatt, ha azt a Küldöttgyűlés nyílt szavazás során jóváhagyja. A jegyzőkönyv-hitelesítőket a Küldöttgyűlés az ülés elején egyszerű többséggel jelöli ki a jelenlévők közül a PEHÖK elnök javaslatára. A jegyzőkönyv-hitelesítők egyike PEHÖK EB tag, a másik egy jelenlévő Küldöttgyűlés tag. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a határozatképesség meglétéről vagy hiányáról szóló megállapítást, valamint az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, a Küldöttgyűlés által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv-hitelesítők és a PEHÖK elnök aláírásukkal hitelesítik.

(15) A határozathozatal szavazás útján történik. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a PEHÖK elnök szavazata dönt. Távollétében az ülést vezető PEHÖK elnökhelyettes vagy alelnök szavazata dönt. Amennyiben a szavazati joggal nem rendelkező PEHÖK EB elnök vezeti az ülést, úgy szavazategyenlőség esetén a szavazást a PEHÖK EB elnök újfent vitára bocsájtja, majd ezt követően a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot 8 napon belül kell újra tárgyalni. Titkos szavazáson történő szavazategyenlőség esetén, az ülést vezető a napirendi pontot újfent vitára bocsátja. Ezt követően a titkos szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot 8 napon belül kell újra tárgyalni.

(16) A határozathozatal a 10. § (17) bekezdésben foglaltak kivételével elektronikus úton is történhet, az így elfogadott határozatot a lehető leghamarabb, de legkésőbb 25 munkanapon belül minden tagnak alá kell írnia, aki az elektronikus szavazásban részt vett.

(17) Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az elnök vagy a Küldöttgyűlés bármely tagja kéri és azzal az egyszerű többség egyetért.

(18) A Küldöttgyűlés határozatairól hivatalos értesítést kell küldeni mindazon személynek és testületnek, aki, illetve amely a tárgyalt üggyel vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek. A határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet a PEHÖK honlapján az ülést követő 15 munkanapon belül közzé kell tenni.

(19) Az Alapszabályban külön nem szabályozott kérdésekben a Küldöttgyűlés döntése, illetve az ügyben meghozott határozata alapján kell eljárni. A Küldöttgyűlés döntése nem ütközhet jogszabályba, illetve nem lehet ellentétes az SzMSz, valamint az egyetemi szabályzatok rendelkezéseivel. A Küldöttgyűlés döntései ellen kizárólag jogszabály-, vagy szabályzatsértésre hivatkozással a döntésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül a kancellárhoz lehet fordulni.

**(20)** Személyi ügyekben történő szavazásnál a PEHÖK elnökének javaslatára a

Küldöttgyűlés legalább két fő szavazatszámlálót választ egyszerű többséggel, akik a Szavazatszedő- és számláló Bizottság tagjaiként folytatják tovább munkájukat az ülés végéig. Amennyiben nem az Ellenőrző Bizottság tagjairól történik szavazás személyi ügyben, úgy a Szavazatszedő- és számláló Bizottság tagjai a mindenkori EB jelenlévő tagjai. A Küldöttgyűlés valamennyi tagja köteles a szavazatszámlálók tekintetében - amennyiben tudomása van róla - az esetleges összeférhetetlenség fennállásáról nyilatkozni.

### 2.3. Határozathozatal

**11.§**

(1) A Küldöttgyűlés határozatait:

a. egyszerű többséggel –jelenlévő tagok több mint felének támogató szavazata–,

b. abszolút többséggel –az összes tag több mint felének (50%+1) támogató szavazata–, valamint

c. minősített többséggel –az összes tag legalább kétharmadának támogató szavazata– hozza.

**12.§**

(1) Abszolút többség szükséges minden személyi ügy elfogadásához, így különösen a PEHÖK elnökének, a Szenátus Hallgatói Képviselői Csoport és az egyetemi bizottságok hallgató tagjainak, valamint a PEHÖK EB tagjainak megválasztásához.

(2) Minősített többség szükséges az Alapszabály és a szabályzatok elfogadásához és módosításához, valamint az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadáshoz, továbbá a Küldöttgyűlés által megválasztott személyek visszahívásához.

(3) Egyszerű többség szükséges minden olyan döntéshez, amelyben az (1) és (2) bekezdés nem határoz meg eltérő döntéshozatali követelményt.

(4) A Küldöttgyűlés a másodfokú hatáskörében hozott döntéseket köteles megindokolni.

## 3. A PEHÖK EB

### 3.1. A PEHÖK EB működése

**13.§**

(1) A PEHÖK EB a PEHÖK, valamint a PEHÖK valamennyi testületének, bizottságának, valamint Részönkormányzatának, az Egyetemi Központ Testület és az azok által létrehozott bizottságok munkájának törvényességi felügyeletére létrehozott legalább 4, de legfeljebb 6 tagú testület.

(2) A PEHÖK EB 1 elnökből, és legalább 3, legfeljebb 5 további tagból áll. A PEHÖK EB tagok a tanulmányaikat Magyarországon, a Pannon Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal végzik. Továbbá a PEHÖK EB elnök nappali tagozatos hallgató kell, hogy legyen.

(3) A PEHÖK EB tagjainak megválasztására vonatkozó pályázatot a PEHÖK elnöke köteles minden év december hónapjában kiírni és a Küldöttgyűlés köteles az EB tagjait megválasztani a következő év január 15. napjáig.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell:
   a. a jelentkezési lapot,
   b. az önéletrajzot,
   c. a motivációs levelet,
   d. a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén a megbízatási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – a 4 évet nem haladja meg. A Nyilatkozat a jelen Alapszabály III. mellékletét, míg a Jelentkezési lap a IV. mellékletét képezi.

(5) A pályázatot aláírva és szkennelve elektronikus formában, a pályázati kiírásban található leírásnak megfelelően kell leadni. A beérkezett pályázatokat az Egyetem Iratkezelési Szabályzata szerint iktatni kell. Az iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyekért a PEHÖK EB elnöke felel.

(6) A PEHÖK EB tagjait a Küldöttgyűlés abszolút többséggel választja 1 évre.

(7) A PEHÖK EB tagjainak mandátuma minden év február 1. napjától él és az azt követő év január 31. napjáig tart.

(8) A PEHÖK EB elnökét a PEHÖK EB tagok maguk közül választják az Alakuló

ülésen.

(9) Amennyiben a PEHÖK EB elnökének mandátuma idő előtt megszűnik, a PEHÖK EB tagjai kötelesek maguk közül 5 munkanapon belül új PEHÖK EB elnököt választani.

(10) Az időközben megválasztott PEHÖK EB tag mandátuma a fennálló testület mandátumának idejéig tart.

### 3.2. A PEHÖK EB feladatai

**14.§**

(1) A PEHÖK EB:

a. ellenőrzi, hogy a PEHÖK, a Részönkormányzatok és az Egyetemi Központ Testület tisztségviselőinek, megbízottjainak tevékenysége a PEHÖK, illetve a Részönkormányzatok és Egyetemi Központ Testület szabályzataiban foglaltakkal összhangban van-e, valamint, hogy tevékenységük nem ellentétes-e jogszabállyal vagy az SzMSz, illetve más egyetemi szabályzatok rendelkezéseivel,

b. félévenként törvényességi ellenőrzés keretében megvizsgálja a PEHÖK, a Részönkormányzatok és az Egyetemi Központ Testület működését, amelynek eredményéről a vizsgálatot követően beszámol a Küldöttgyűlésnek,

c. közreműködik a PEHÖK, a Részönkormányzatok és az Egyetemi Központ Testület tisztségviselői, illetve a hallgatói képviselők megválasztásának lebonyolításában az ütemtervben meghatározottak szerint,

d. jelenti a Küldöttgyűlésnek visszaélés vagy mulasztás gyanúját,

e. elvégzi a tisztségviselőkkel, Hallgatói Önkormányzatban mandátummal rendelkező tagokkal, ügyvivőkkel kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenségi indítványok vizsgálatát,

f. tagjai felelnek a Hallgatói Képviselő Választások lebonyolításáért, a Központi Választási Bizottság tagjaiként,

g. javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály, egyéb szabályzat, a PEHÖK elnöke, a Küldöttgyűlés a hatáskörébe utal,

h. havi rendszerességgel ellenőrzi a beérkezett Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíj (a továbbiakban: „KKT”) pályázati űrlapokat és alkalmazza a jelen Alapszabályban rögzített jogkövetkezményeket,

i. a PEHÖK Küldöttgyűlés, a PEHÖK EK Testület, a részönkormányzatok testületei, a Vezetőségi Megbeszélés, valamint az állandó és ad hoc bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyveket, emlékeztetőket a Pannon Egyetem Iratkezelési Szabályzata rendelkezéseinek megfelelő módon őrzi a PEHÖK irodán, ezeket az iratokat szkennelve is tárolja az erre kialakított felhő rendszeren,

j. tagjai az Alapszabály teljeskörű ismerete mellett folytatják munkájukat.

### 3.3. A PEHÖK EB jogai

**15.§**

(1) A PEHÖK EB tagjait a PEHÖK valamennyi ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni.

(2) A PEHÖK EB által írásban intézett kérdésekre a Küldöttgyűlés, a Részönkormányzatok, az Egyetemi Központ Testület, a PEHÖK állandó és ad hoc jellegű bizottságai és azok vezetői, valamint a Részönkormányzati és az Egyetemi Központ Testület megbízottai kötelesek válaszukat 5 munkanapon belül írásban a PEHÖK EB-nek benyújtani.

(3) A PEHÖK EB a határozatait az Alapszabály 11-12. §-aiban foglaltaknak megfelelően hozza meg.

### 3.4. A PEHÖK EB elnök

**16.§**

1. A PEHÖK EB elnökének feladatai:

a. a PEHÖK EB üléseit szorgalmi időszakban havonta legalább egyszer összehívni, az ülést előkészíteni és levezetni,

b. a PEHÖK EB által végzett munka zavartalanságának biztosítása, valamint annak irányítása,

c. aláírásával hitelesíteni a PEHÖK EB határozatait,

d. a PEHÖK EB ülésein beszámolni az eltelt időszakban végzett munkájáról,
e. a Hallgatói Képviselő Választásokat követő Küldöttgyűlésen beszámolni a PEHÖK EB által az eltelt időszakban végzett tevékenységről, illetve a HKV eredményéről,
f. a PEHÖK EB határozatairól 3 munkanapon belül köteles a PEHÖK elnökét tájékoztatni,
g. a KKT pályázati felhívás közzététele,
h. a PEHÖK működésében, vagy gazdálkodásában tapasztalt szabálysértésekről az Egyetem rektorát és kancellárját írásban tájékoztatni,
i. a PEHÖK EB elnöke indokolt esetben jogosult a Küldöttgyűlést, az Egyetemi Központ Testületi vagy Részönkormányzat Testületi ülését összehívni.

2. A PEHÖK EB elnöke adminisztrációs jogosultsággal rendelkezik a PEHÖK honlapjához.
3. A PEHÖK EB elnökének választása:
   a. A PEHÖK EB elnökét az Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: „PEHÖK EB elnökválasztó ülése”) választja. A PEHÖK EB elnökének mandátuma a tárgyév február 1. napjától a tárgyévet követő év január 31. napjáig szól.
   b. A PEHÖK EB elnökválasztó ülését a hivatalban lévő PEHÖK elnök hívja össze a tagok megválasztását követő egy héten belül. A PEHÖK EB ülésre a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.
   c. A szavazólapon fel kell tüntetni,
      i. a "Szavazólap" feliratot,
      ii. a szavazás tárgyát,
      iii. a jelöltek nevét,
      iv. a jelöltek neve melletti üres négyzetet,
      v. a szavazás lefolytatására vonatkozó tájékoztatást,
      vi. a szavazás időpontját,
      vii. a PEHÖK 1. számú hivatalos pecsétjét.
   d. A szavazatokat a PEHÖK elnök összesíti és a választás kimenetelét tájékoztatásul közzéteszi a PEHÖK honlapján.
   e. Amennyiben a PEHÖK EB elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg

az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.

f. Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem járt eredménnyel, a PEHÖK elnök 8 napon belül új választásokat ír ki.

g. A választás eredményéről a PEHÖK elnök a szavazatok megszámlálását követően 24 órán belül jegyzőkönyvet készít, és azt a PEHÖK honlapján közzéteszi. A választások eredményének hivatalos kihirdetéséig a PEHÖK elnök jegyzőkönyvbe foglalt döntése nem jogerős.

h. A PEHÖK elnöknek a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató fellebbezést nyújthat be a PEHÖK Jogorvoslati Bizottsághoz.

i. A fellebbezést személyesen a jegyzőkönyvben megjelölt helyen és időben kell leadni, vagy postai úton a PEHÖK JB-nek címezve kell eljuttatni. A fellebbezésnek tartalmazni kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, valamint a szavazás során általa vélt szabálysértést, melyet aláírásával köteles hitelesíteni. Amennyiben a fellebbezés nem tartalmazza teljeskörűen az e bekezdésben foglaltakat, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

j. Fellebbezést a választások eredményét megállapító nem jogerős döntés közzétételét követő 2 munkanapon belül lehet benyújtani.

k. A PEHÖK JB a fellebbezést 3 munkanapon belül elbírálja.

l. A PEHÖK JB a fellebbezést elutasítja, ha a fellebbezés megalapozatlan.

m. Ha a PEHÖK JB a fellebbezésnek helyt ad, kérvényezi a PEHÖK elnöknél a szavazatok újraszámlálását, illetve a választás eredményét megsemmisítheti új választás elrendelése mellett.

n. A PEHÖK elnök a választás jogerős eredményét akkor állapítja meg és teszi közzé, ha

i. a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen fellebbezés, a jelen Alapszabályban meghatározott időtartamon

belül nem került benyújtásra,

ii. a benyújtott fellebbezést a PEHÖK JB elutasította.

o. Abban az esetben, ha a fellebbezésnek a PEHÖK JB helyt ad, a PEHÖK EB elnökének mandátumára vonatkozó döntés, melyet a fellebbezés érint, nem emelkedik jogerőre.

## 4. A PEHÖK bizottságai

### 17.§

(1) A PEHÖK különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre. Az állandó bizottságok tagjait a PEHÖK elnök javaslatára a Küldöttgyűlés választja meg, legfeljebb 1 éves időtartamra, kivéve a PEHÖK JB esetében.

(2) Az állandó bizottságok meghatározzák saját munka-, ügy-, és eljárásrendjüket.

(3) A PEHÖK bizottságai feladataik ellátásához javaslatot tehetnek pénzügyi keret megállapítására, melyet a Küldöttgyűlés beépíthet a PEHÖK költségvetésébe.

(4) Ad hoc bizottság felállítására a PEHÖK elnök jogosult, feladatainak meghatározásával egyidejűleg. A bizottság köteles megalkotni ügyrendjét.

## 5. A PEHÖK elnöke

### 18.§

(1) A Küldöttgyűlés és a PEHÖK képviseletére és nevében nyilatkozattételre az elnök jogosult.

(2) A PEHÖK nevében történő kötelezettségvállalásra, a PEHÖK rendelkezésére bocsátott pénzügyi keret erejéig, a hallgatói ügyekért felelős rektori és kancellári biztos jogosult.

(3) A PEHÖK nevében az utalványozási jogkör gyakorlására a kiemelkedő közéleti ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyekben a PEHÖK elnök, a PEHÖK EB elnök egyidejű – szakmai felelősségvállalása, továbbá a hallgatói ügyekért felelős rektori és kancellári biztos, illetve a kancellár egyetértése mellett kerülhet sor.

(4) A PEHÖK elnök szervezi és irányítja a PEHÖK munkáját. Ennek során összehívja, előkészíti és levezeti a Küldöttgyűlést és a PEHÖK Vezetőségi Megbeszéléseit, javaslatot tesz azok napirendjére, valamint irányítja a PEHÖK döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenységét.

(5) A PEHÖK elnök gondoskodik a Küldöttgyűlés, valamint a PEHÖK határozatainak végrehajtásáról, valamint a végrehajtás előkészítéséről.

(6) A PEHÖK elnök felügyeli a PEHÖK iroda működését.

(7) A PEHÖK elnök irányítja és szervezi a PEHÖK gazdálkodását, felelős a PEHÖK rendelkezésére bocsátott források jogszerű és szabályszerű felhasználásáért.

(8) A PEHÖK elnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(9) A hallgatók számára rendezett rendezvények vonatkozásában a Pannon Egyetem rendezvények szervezésének rendjében rögzített feladatok ellátása.

(10) A PEHÖK elnök az Alapszabályban meghatározott feladatai ellátása során, továbbá a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben önállóan is eljárhat. Az Alapszabály rendelkezéseinek pontosítása, értelmezése érdekében utasítást adhat ki, illetve ügyviteli szabályt utasításban megállapíthat, amely az érintettekre nézve kötelező érvényű.

(11) A (9) bekezdésen rögzített jogkörében a PEHÖK elnöke a PEHÖK EB, a PEHÖK JB, valamint a PEHÖK KVB utasítására nem jogosult.

(12) A PEHÖK elnöke jogosult és köteles minden olyan kérdésben képviselni a PEHÖK-öt, amelyet az Alapszabály más tisztségviselő, vagy személy hatáskörébe nem utal. Alapszabályban nem meghatározott feladatok teljesítése során tevékenysége nem lehet jogszabálysértő, illetve nem lehet ellentétes az SzMSz-ben, valamint más egyetemi szabályzatokban foglaltakkal.

(13) A PEHÖK elnök az előző Alapszabály módosítást követő egy éven belül, szükség esetén soron kívül gondoskodik az Alapszabály felülvizsgálatáról, indokolt esetben annak módosításáról. A vizsgálat eredményét előterjeszti a Küldöttgyűlés elé és tájékoztatja a tagjait róla.

(14) Amennyiben a Hallgatói Képviselő Választások után a Részönkormányzati Testületeket vezető tisztségviselők egyike nem hívja össze a Részönkormányzat HÖK Testületének alakuló ülését legkésőbb a tizedik napra, akkor az alakuló ülést a PEHÖK elnök hívja össze.

(15) A PEHÖK elnök az operatív feladatok ellátására állandó és eseti elnöki megbízottakat bízhat meg. Az így megbízott elnöki megbízottak személyéről, feladatairól a Küldöttgyűlés felé írásos tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

(16) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

a. a megbízott nevét és email-es elérhetőségét,
b. részletes feladatát,
c. megbízása kezdetét és időtartamát.

(17) Munkájáról minden hónap utolsó napjáig köteles beszámolót készíteni, melyet a PEHÖK EB részére kell megküldeni a KKT pályázat benyújtásának határidejéig.

(18) Beszámolási kötelezettségét amennyiben két egymást követő hónapban nem teljesíti úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke írásban felszólítja a mulasztás pótlására és egyúttal megjelöli annak határidejét is.

(19) Beszámolási kötelezettségét amennyiben három egymást követő hónapban nem teljesíti úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke az Egyetem legfelsőbb vezetőit írásban értesíti a PEHÖK elnök mulasztásáról.

(20) A PEHÖK elnök megbízólevelet készít a PEHÖK elnökhelyettese, alelnökei, Egyetemi Központ Testület elnöke, elnöki megbízottjai, elnöki referensei, a Küldöttgyűlés Részönkormányzatok által delegált tagjai, illetve a megválasztott hallgatói képviselők részére. Részönkormányzat esetén a részönkormányzat elnökének lemondása következtében létrejövő ügyvivő időszakra megválasztott tagok megbízólevelének elkészítése szintén a PEHÖK elnök hatásköre. A megbízólevél mintáját jelen Alapszabály V. melléklete tartalmazza.

(21) Javaslatot tesz a Küldöttgyűlés felé a PEHÖK által alapított „Student Pro Studentibus” kitüntetés adományozására.

**19.§**

(1) A PEHÖK elnök jogosult:

a. javaslatot tenni a PEHÖK elnökhelyettesének, alelnökeinek és elnöki referenseinek személyére,

b. az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában javaslatot tenni a PEHÖK bizottságok elnökeinek személyére,

c. kinevezni és visszahívni az elnöki megbízottakat,

d. javaslatot tenni bármely Küldöttgyűlés tag valamely, a Küldöttgyűlés feladatkörébe tartozó feladattal való megbízására,

e. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, valamint a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein,

f. észrevétellel vagy jelzéssel élni az Egyetem bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, hallgatók, vagy hallgatói szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel vagy döntéssel kapcsolatban,

g. javaslatot tenni a PEHÖK EB részére a Küldöttgyűlés, valamint a Részönkormányzatok által hozott határozatok törvényességi felülvizsgálatára, ha az jogszabállyal, egyetemi szabályzattal ellentétes,

h. nyilatkozatot tenni a PEHÖK nevében,

i. a PEHÖK költségvetésére és gazdálkodási alapelveire előterjesztést tenni,

j. közzétenni a Hallgatói Képviselő Választások, Ellenőrző Bizottság tagsági, az Egyetemi Központ Testület elnökének, illetve a Részönkormányzatok elnökeinek pályázati felhívásait,

k. személyi javaslatot tenni a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb személyi ügyekben,

l. képviselni a PEHÖK-öt az egyetemi és egyéb fórumokon,

m. képviselni a PEHÖK-öt a HÖOK Közgyűlésén és Választmányi ülésén,

n. ad hoc bizottság létrehozására,

o. az Alapszabályban meghatározottak szerint utasítást kiadni,

p. adminisztrátorként hozzáférni a PEHÖK honlapjához.

## 6. A PEHÖK elnökhelyettese

### 20.§

(1) A PEHÖK elnökhelyettese a PEHÖK elnök távollétében, vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a PEHÖK elnököt. A PEHÖK elnökhelyettes a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK elnökhelyettes jogosult:

a. szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, valamint a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein,

c. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli KKT ösztöndíj pályázati kiírásra.

(3) A PEHÖK elnökhelyettes köteles:

a. ellátni a PEHÖK elnök és a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyeket,

b. segíteni, előkészíteni, támogatni a PEHÖK elnök munkáját.

## 7. A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnöke

### 21.§

(1) A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnök jogosult:

a. szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, valamint a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein,

c. szociális ügyekkel kapcsolatos feladattal megbízni bármely Részönkormányzati tagot a Részönkormányzat elnökének egyetértése mellett,

d. ellenőrizni a feladattal megbízott Részönkormányzati tag munkáját,

e. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli KKT ösztöndíj pályázati

kiírásra,

f. előterjesztéssel élni a Küldöttgyűlés felé a PEHÖK elnök egyetértésével, a PEHÖK szociális ügyekért felelős elnöki referens személyéről.

(3) A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnök felelős:

a. a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj-, valamint alaptámogatás pályázati kiírás meghirdetéséért,

b. a beérkezett pályázatok elbírálásáért, az elbírálás koordinálásáért és az elbírálási rendszer kidolgozásáért.

(4) A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnök köteles:

a. foglalkozni a hallgatókat érintő összes szociális üggyel,

b. minden szociális támogatás pályázati időszakot megelőzően legkésőbb 3 munkanappal a pályázati feltételeket közzétenni a PEHÖK honlapján,

c. minden szociális támogatás pályázati időszakban hallgatói fórumot meghirdetni és levezetni,

d. a szociális támogatás pályázati időszakról eljárási rendet készíteni, melyet a Küldöttgyűlésnek jóvá kell hagynia,

e. az eljárási rendet minden félév elején köteles felülvizsgálni, hogy eleget tegyen a jogszabályi változásoknak,

f. az eljárási rendet minden félév legkésőbb 4. oktatási hetének utolsó munkanapjáig közzétenni a PEHÖK honlapján,

g. ellátni a Küldöttgyűlés által a hatáskörébe utalt ügyeket.

## 8. A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnöke

### 22.§

(1) A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint - felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnök jogosult:

a. szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, valamint a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak

ülésein,

c. kommunikációs ügyekkel kapcsolatos feladattal megbízni bármely Részönkormányzati tagot a Részönkormányzat elnökének egyetértése mellett,

d. ellenőrizni a feladattal megbízott Részönkormányzati tag munkáját,

e. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli KKT ösztöndíj pályázati kiírásra,

f. előterjesztéssel élni a Küldöttgyűlés felé a PEHÖK elnök egyetértésével, a PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős elnöki referens személyéről.

(3) A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnök köteles:

a. felelősséget vállalni a PEHÖK gondozásában lévő összes közösségi média felületekért,

b. tájékoztatást adni a PEHÖK hatáskörébe tartozó összes, a hallgatókat érintő valamennyi eseményről, változásról, határozatról,

c. részt venni a PEHÖK hivatalos közleményeinek, határozatainak megfogalmazásában, grafikai tartalmainak elkészítésében és közzétételében,

d. szoros kapcsolatot tartani a Kommunikációs Igazgatóság munkatársaival.

## 9. A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnöke

### 23.§

(1) A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnök jogosult:

a. szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, valamint a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein,

c. külföldi hallgatói ügyekkel kapcsolatos feladattal megbízni bármely Részönkormányzati tagot a Részönkormányzat elnökének egyetértése

mellett,

d. ellenőrizni a feladattal megbízott Részönkormányzati tag munkáját,

e. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli KKT ösztöndíj pályázati kiírásra,

f. előterjesztéssel élni a Küldöttgyűlés felé a PEHÖK elnök egyetértésével, a PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős elnöki referens személyéről,

g. előterjesztéssel élni az Oktatási Igazgatóság felé, amennyiben a Nemzetközi Mentorprogram valamely mentora a mentori tevékenységért járó juttatási határozatban vállaltakat nem, vagy részben teljesíti.

(3) A PEHÖK külföldi hallgató ügyeiért felelős alelnök köteles:

a. aktívan tartani a kapcsolatot különösen a Nemzetközi Mobilitási Osztály munkatársaival és az Oktatási Igazgatóság igazgatójával, valamint az Oktatási Igazgatóság munkatársaival,

b. közreműködni a külföldi hallgatókat érintő valamennyi tevékenység megszervezésében, illetve koordinálni a Nemzetközi Mentorprogramot.

## 10. A PEHÖK Hallgatói - és sport rendezvényekért felelős alelnöke

### 24. §

(1) A PEHÖK Hallgatói - és sport rendezvényekért felelős alelnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK Hallgatói - és sport rendezvényekért felelős alelnök jogosult:

a. szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, valamint a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein,

c. rendezvényszervezési ügyekkel kapcsolatos feladattal megbízni bármely Részönkormányzati tagot a Részönkormányzat elnökének egyetértése mellett,

d. ellenőrizni a feladattal megbízott Részönkormányzati tag munkáját,

e. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli KKT ösztöndíj pályázati kiírásra,

f. előterjesztéssel élni a Küldöttgyűlés felé a PEHÖK elnök egyetértésével, a

PEHÖK Sport – és szabadidős tevékenységekért felelős elnöki referens személyéről,

g. előterjesztéssel élni a Küldöttgyűlés felé a PEHÖK elnök egyetértésével, a PEHÖK Hallgatói rendezvényekért felelős elnöki referens személyéről.

(3) A PEHÖK Hallgatói - és sport rendezvényekért felelős alelnök köteles:

a. a hallgatói rendezvényekkel kapcsolatos hallgatói kérdéseket megválaszolni,

b. kiemelten közreműködni az alábbi hallgatói rendezvények szervezésében:

i. Gólyatábor,

ii. Gólyabál,

iii. Veszprémi Egyetemi Napok,

iv. Egyetemi Sportnap és az egyetem által szervezett sportrendezvények,

v. bármilyen, a Küldöttgyűlés által megrendezni javasolt hallgatói rendezvény,

c. előkészíteni a hallgatói rendezvénytartási kérelmeket a PEHÖK rendezvényeihez a PEHÖK elnök támogatására,

d. a PEHÖK elnök által rábízott feladatokat elvégezni,

e. aktív kapcsolatot tartani az Egyetemi Centrum Kft., VESC és a TSI munkatársaival,

f. a hallgatókat tájékoztatni az egyetemi sportlehetőségekről és az Sport és Tanulás program lehetőségeiről.

## 11. A PEHÖK elnöki referensek

### 25.§

(1) A PEHÖK elnöki referenseit a PEHÖK alelnökei javaslatára, a PEHÖK elnök egyetértésével a PEHÖK Küldöttgyűlés bízza meg, legfeljebb a PEHÖK elnök mandátumának időtartamára. A PEHÖK elnöki referens megbízható valamely tevékenység folyamatos végzésére.

(2) A PEHÖK elnöki referens részletes feladatait és kötelességeit a PEHÖK

elnöke határozza meg, és erről írásban tájékoztatja a Küldöttgyűlést. Tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni.

(3) A PEHÖK elnöke megbízatásának bármely okból történő megszűnése a PEHÖK elnöki referensek megbízatásának megszűnésével jár együtt. A PEHÖK elnöki referensek visszahívását a PEHÖK elnöke megfelelő indoklással indítványozhatja a Küldöttgyűlés előtt, melyről a Küldöttgyűlés minősített többséggel dönt.

## 12. A PEHÖK szociális ügyekért felelős elnöki referens

### 26.§

(1) A PEHÖK szociális ügyekért felelős elnöki referens a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK szociális ügyekért felelős elnöki referens jogosult:

a. tanácskozási joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein.

(3) A PEHÖK szociális ügyekért felelős elnöki referens köteles:

a. közreműködni a hallgatókat érintő összes szociális szabályzat megalkotásában és felülvizsgálatában,

b. a PEHÖK elnök és a szociális ügyekért felelős alelnök által rábízott feladatokat elvégezni.

## 13. A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős elnöki referens

### 27.§

(1) A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős elnöki referens a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős elnöki referens jogosult:

a. tanácskozási joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein.

(3) A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős elnöki referens köteles:

a. a PEHÖK elnök és a kommunikációs ügyekért felelős alelnök által rábízott feladatokat elvégezni.

## 14. A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős elnöki referens

**28.§**

(1) A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős elnöki referens a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős elnöki referens jogosult:

a. tanácskozási joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein.

(3) A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős elnöki referens köteles:

a. a PEHÖK elnök és a külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnök által rábízott feladatokat elvégezni.

## 15. A PEHÖK sport- és szabadidős tevékenységekért felelős elnöki referens

**29.§**

(1) A PEHÖK sport- és szabadidős tevékenységekért felelős elnöki referens a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK sport- és szabadidős tevékenységekért felelős elnöki referens jogosult:

a. tanácskozási joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein.

(3) A PEHÖK sport- és szabadidős tevékenységekért felelős elnöki referens köteles:

a. a PEHÖK elnök és a PEHÖK Hallgatói - és sport rendezvényekért felelős alelnök által rábízott feladatokat elvégezni,

b. aktív kapcsolatot tartani a Testnevelési és Sport Intézet képviselőivel,

c. munkájával támogatni az egyetemi sport- és szabadidős rendezvények lebonyolítását.

## 16. A PEHÖK rendszergazdai ügyekért felelős elnöki referens

### 30.§

(1) A PEHÖK rendszergazdai ügyekért felelős elnöki referens a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK rendszergazdai ügyekért felelős elnöki referens jogosult:

a. tanácskozási joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein.

(3) A PEHÖK rendszergazdai ügyekért felelős elnöki referens köteles:

a. kezelni a PEHÖK honlapját,

b. a PEHÖK honlaphoz a hozzáférést biztosítani a Hallgatói Képviselő Választások idejére a PEHÖK KVB elnökének,

c. a PEHÖK elnök által rábízott feladatokat elvégezni,

d. a PEHÖK irodában található számítástechnikai eszközök megfelelő működését heti rendszerességgel ellenőrizni,

e. a PEHÖK irodában bejelentett számítástechnikai hibákat felülvizsgálni és orvosolni,

f. aktív kapcsolatot tartani az Informatikai Igazgatóság munkatársaival.

## 17. A PEHÖK hallgatói rendezvényekért felelős elnöki referens

### 31.§

(1) A PEHÖK hallgatói rendezvényekért felelős elnöki referens a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK hallgatói rendezvényekért felelős elnöki referens jogosult:

a. tanácskozási joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, a PEHÖK

Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein,

c. rendezvényszervezési ügyekkel kapcsolatos feladattal megbízni bármely Részönkormányzati tagot a Részönkormányzat elnökének egyetértése mellett,

d. ellenőrizni a feladattal megbízott Részönkormányzati tag munkáját.

(3) A PEHÖK hallgatói rendezvényekért felelős elnöki referens köteles:

a. a hallgatói rendezvényekkel kapcsolatos hallgatói kérdéseket megválaszolni,

b. kiemelten közreműködni az alábbi hallgatói rendezvények szervezésében:

i. Gólyatábor,

ii. Gólyabál,

iii. Veszprémi Egyetemi Napok,

iv. bármilyen, a Küldöttgyűlés által megrendezni javasolt hallgatói rendezvény,

c. a PEHÖK elnök és a PEHÖK Hallgatói - és sport rendezvényekért felelős alelnök által rábízott feladatokat elvégezni,

d. aktív kapcsolatot tartani az Egyetemi Centrum Kft. munkatársaival.

## 18. A PEHÖK szervezetfejlesztésért felelős elnöki referens

### 32.§

(1) A PEHÖK szervezetfejlesztésért felelős elnöki referens a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK szervezetfejlesztésért felelős elnöki referens jogosult:

a. tanácskozási joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,

b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein.

(3) A PEHÖK szervezetfejlesztésért felelős elnöki referens köteles:

a. képzéseket és szakmai programokat szervezni a szervezet tagjai számára,

b. szakmailag felkészíteni az újonnan megválasztott hallgatói képviselőket,

c. a képzésekhez kapcsolódó oktatási anyagokat, segédanyagokat és egyéb forrásokat biztosítani a résztvevők számára,

d. közreműködni a képzési anyagok kidolgozásában a képzési programok oktatóival,

e. a PEHÖK elnök által rábízott feladatokat elvégezni.

## 19. A PEHÖK elnöki megbízottak

### 33.§

(1) A PEHÖK elnöki megbízottjait a PEHÖK elnöke bízza meg, legfeljebb az elnök mandátumának időtartamára. Az elnöki megbízott megbízható meghatározott időszakos feladat ellátására.

(2) Az elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit a PEHÖK elnöke határozza meg, és erről írásban tájékoztatja a PEHÖK Küldöttgyűlést. Tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni a PEHÖK elnökének.

(3) A PEHÖK elnöke megbízatásának bármely okból történő megszűnése az elnöki megbízottak megbízatásának megszűnésével jár együtt. Az elnöki megbízottak visszahívását a PEHÖK elnöke indoklás nélkül teheti meg.

## 20. A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki megbízott

### 34.§

(1) A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki megbízott a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki megbízott szervezi és irányítja a PEHÖK zalaegerszegi munkáját.

(3) A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki megbízott felügyeli a PEHÖK zalaegerszegi iroda működését.

(4) A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki megbízott jogosult:

a. tanácskozási joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,
b. tanácskozási joggal részt venni a Részönkormányzatok, a PEHÖK Egyetemi Központ Testületének és a PEHÖK bizottságainak ülésein,
c. zalaegerszegi hallgatói ügyekkel kapcsolatos feladattal megbízni a Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg Részönkormányzat tagjait a részönkormányzat elnökének tájékoztatása mellett,
d. ellenőrizni a feladattal megbízott részönkormányzati tag munkáját,
e. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli KKT ösztöndíj pályázati kiírásra,
f. a PEHÖK zalaegerszegi képviseletére és nevében nyilatkozatot tenni.

(5) A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki megbízott köteles:

a. egységet teremteni és azt fenntartani a PEHÖK MK Részönkormányzat Zalaegerszegen tevékenységet folytató tagok és a PEHÖK GKZ tagjai között,
b. rendszeres kapcsolatot tartani a PEHÖK GKZ elnökkel,
c. folyamatosan tájékoztatni a PEHÖK elnököt a zalaegerszegi folyamatokkal, tevékenységekkel kapcsolatban,
d. a zalaegerszegi hallgatói kérdéseket megválaszolni,
e. előkészíteni a hallgatói rendezvénytartási kérelmeket a PEHÖK GKZ rendezvényeihez a PEHÖK elnök támogatására.

## 21. A PEHÖK elnöki és a kapcsolódó pozíciók mandátumára tartozó kötelezettségek

### 35.§

(1) A PEHÖK elnöki mandátumhoz tartozó pozíciók mindegyikére vonatkoznak a következők:

a. Köteles munkájáról minden hónap utolsó napjáig beszámolót készíteni, melyet a PEHÖK EB részére kell megküldeni a KKT pályázat benyújtásának határidejéig.

b. Beszámolási kötelezettségét amennyiben két egymást követő hónapban nem teljesíti – ez alól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke írásban felszólítja a mulasztás pótlására és egyúttal megjelöli annak határidejét is.

c. Beszámolási kötelezettségét amennyiben három egymást követő hónapban nem teljesíti – ez alól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke értesíti a PEHÖK elnököt a mulasztásról és kérvényezheti visszahívását pozíciójából.

d. A PEHÖK irodában heti 2*45 perc fogadóóra megtartása kötelező.

e. A PEHÖK elnöki mandátumhoz tartozó valamennyi pozíció betöltése erre alkalmas jelölt hiányában nem kötelező. Ebben az esetben a pozícióhoz tartozó jogokat és kötelezettséget a PEHÖK elnökhelyettes, ennek hiányában a PEHÖK elnök gyakorolja.

f. A PEHÖK elnökének, elnökhelyettesének, alelnökeinek és elnöki referenseinek aktív, nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki képzését Magyarországon, a Pannon Egyetemen végzi.

# IV. fejezet: PEHÖK vezetőségi tagjai

## 1. A PEHÖK vezetőségi tagok

### 36.§

(1) A PEHÖK vezetőségi tagja közé tartozik:

a. a PEHÖK elnöke, illetve ügyvivő elnöke,

b. a PEHÖK elnökhelyettese, illetve ügyvivő elnökhelyettese,

c. a PEHÖK alelnökei, illetve ügyvivő alelnökei,

d. a Részönkormányzatok elnökei, illetve Részönkormányzatok ügyvivő elnökei,

e. a PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnöke, illetve ügyvivő elnöke,

f. a PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki megbízott.

## 2. A PEHÖK Vezetőségi Megbeszélés

### 37.§

(1) PEHÖK Vezetőségi Megbeszélés meghívott tagjai:

a. PEHÖK elnöki referensek,

b. PEHÖK elnöki megbízottak, kivéve a PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki megbízott

c. Részönkormányzat elnökhelyettesek,

d. PEHÖK EB elnök,

e. PEHÖK EB tagok,

f. Hallgatói ügyekért felelős rektori és kancellári biztos.

(2) A mindenkori PEHÖK elnök köteles minimum félévenként legalább 2 alkalommal Vezetőségi Megbeszélést összehívni, a megbeszélést levezetni.

(3) A Vezetőségi Megbeszélés célja, hogy előkészítse a Küldöttgyűlésen tárgyalt napirendi pontokat. Összehívása Alapszabály módosítás előtt kötelező.

(4) A Vezetőségi Megbeszélésen a PEHÖK Vezetőségének tagjai és a meghívottak vehetnek részt.

(5) A megbeszélés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Vezetőség tagjait és állandó meghívottjait a megbeszélés összehívásáról, annak időpontjáról,

helyszínéről és a napirendjéről.

(6) Rendkívüli megbeszélés esetén legkésőbb 24 órával a megbeszélést megelőzően elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Vezetőségi Megbeszélés tagjait és állandó meghívottjait a megbeszélés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.

(7) Rendkívüli megbeszélést kell összehívni, ha a PEHÖK elnöke, vagy a Vezetőség tagjainak legalább 1/3-a ezt indítványozza.

(8) A Vezetőségi Megbeszélésre szóló meghívónak tartalmaznia kell a megbeszélés napirendi pontjaira tett javaslatot. A meghívóval együtt, de legkésőbb a megbeszélést megelőző 24 órával ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.

(9) A megbeszélés napirendi pontjaira a Vezetőség tagjai tehetnek javaslatot.

(10) A Vezetőségi Megbeszélés munkáját az előzetesen kiküldött napirendi pontok alapján végzi.

(11) A Vezetőségi Megbeszélésről a megbeszélés elején kijelölt Vezetőségi tag vagy EB tag emlékeztetőt készít. Hangfelvétel készíthető a megbeszélés időtartama alatt, ha ahhoz a jelen lévő Vezetőségi tagok kivétel nélkül hozzájárulnak. A megbeszélésről szóló emlékeztetőt aláírásával hitelesíti a PEHÖK elnöke, illetve aláírásával igazolja az elkészítését az emlékeztető írója.

(12) Határozathozatal Vezetőségi Megbeszélés alkalmával nem történik.

# V. fejezet: A Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport

**38.§**

(1) A Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport tagjait – a PEHÖK elnök javaslata alapján – a Küldöttgyűlés abszolút többséggel választja.

(2) A Szenátus Hallgatói Képviselői Csoport tagjának mandátuma minden év november 1-től a következő év október 31-ig szól. A Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport tagja mandátumának megszűnése esetén az új tagot meg kell választani, a régi tag mandátumának hátralévő idejére.

# VI. fejezet: A PEHÖK vezetőségi tagjainak választási szabályai

## 1. A PEHÖK elnökének, a PEHÖK elnökhelyettesének és a PEHÖK alelnökeinek választása

**39.§**

(1) A PEHÖK elnöki tisztségére, minden olyan aktív, nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a képzését Magyarországon, a Pannon Egyetemen végzi, továbbá a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy megválasztása esetén a korábbi, hallgatói önkormányzati tisztségviselői megbízatásainak összeszámított időtartama a 4 évet nem haladja meg.

(2) A PEHÖK elnökére vonatkozó választás kiírásáért a Küldöttgyűlés, a választások lebonyolításának törvényességéért a PEHÖK EB a felelős. A pályázat kiírását a PEHÖK regnáló elnöke aláírásával hitelesíti.

(3) A PEHÖK elnökére vonatkozó választást legkésőbb minden tanév őszi félévének október hónap 1. napjáig ki kell írni, és legkésőbb ugyanazon október hónap 31. napjáig be kell fejezni.

(4) A pályázatot a PEHÖK hivatalos honlapján kell meghirdetni.

(5) Az írásbeli pályázatot a kiírástól számított egy héten belül kell eljuttatni a Küldöttgyűlésnek címezve, a pályázati kiírásnak megfelelően.

(6) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a. a jelentkezési lapot,

b. az önéletrajzot,

c. a motivációs levelet,

d. a választási programtervet,

e. a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén a megbízatási ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva - a 4 évet nem haladja meg. A Nyilatkozat a jelen Alapszabály III. mellékletét, míg a Jelentkezési lap a IV. mellékletét képezi.

(7) A pályázatot minden oldalon aláírva, szkennelve, elektronikus formában, a

pályázati kiírásban található leírásnak megfelelően kell leadni. A beérkezett pályázatokat az Egyetem iktatási rendszerében iktatni kell. Az iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyekért a PEHÖK EB elnöke felel.

(8) A (6) és (7) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem, vagy hiányos módon történő teljesítése a pályázat elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat a PEHÖK EB ellenőrzi.

(9) A PEHÖK elnököt a Küldöttgyűlés (a továbbiakban: „Elnökválasztó Küldöttgyűlés") választja. A PEHÖK elnök mandátuma a tárgyév november 1. napjától a tárgyévet követő év október 31. napjáig szól.

(10) Az Elnökválasztó Küldöttgyűlést a hivatalban lévő PEHÖK elnök hívja össze, a pályázati időszak lezárását követően egy héten belül. Az Elnökválasztó Küldöttgyűlésre a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak. Az Elnökválasztó Küldöttgyűlés a PEHÖK elnökét abszolút többségű támogató szavazatával választja meg.

(11) A szavazólapon fel kell tüntetni,

a. a "Szavazólap" feliratot,
b. a szavazás tárgyát,
c. a jelölt(ek) nevét,
d. a jelölt(ek) neve melletti üres négyzetet,
e. a szavazás lefolytatására vonatkozó tájékoztatást,
f. a PEHÖK 2. számú hivatalos pecsétjét.

(12) A szavazatokat a PEHÖK EB összesíti és a választás kimenetelét tájékoztatásul közzéteszi a PEHÖK honlapján.

(13) Amennyiben az elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.

(14) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem jár eredménnyel, a Küldöttgyűlés 8 napon belül új választást ír ki, egyúttal - amennyiben az elnök mandátuma már lejárt - megválasztja a PEHÖK

ügyvivő elnökét. PEHÖK ügyvivő elnökké választható a Küldöttgyűlés bármely tagja, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével. A PEHÖK ügyvivő elnök elsődleges feladata a választások lebonyolítása, az érdekképviseleti tevékenység ellátása. Kötelezettséget egyedi Küldöttgyűlési döntés alapján vállalhat az érvényes költségvetés keretei között. A választást az új választás kiírását követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül be kell fejezni. A PEHÖK ügyvivő elnök megbízatása legfeljebb 30 napig tart, amely egy alkalommal a Küldöttgyűlés abszolút többségű támogató szavazatával, 30 nappal meghosszabbítható.

(15) A PEHÖK elnök megválasztását követően kerülhet sor a PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnök, a PEHÖK elnökhelyettesek, PEHÖK alelnökök és PEHÖK elnöki referensek megválasztására.

(16) Minden megválasztásra kerülő személy vonatkozásában külön-külön kell a szavazást tartani.

(17) A PEHÖK elnökválasztás eredményéről a PEHÖK EB a szavazatok megszámlálását követően 24 órán belül jegyzőkönyvet készít, és azt a PEHÖK honlapján közzéteszi. A választások eredményének hivatalos kihirdetéséig a PEHÖK EB által jegyzőkönyvbe foglalt döntés nem jogerős.

(18) A PEHÖK EB-nek a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató fellebbezést nyújthat be a PEHÖK JB-hez.

(19) A fellebbezést személyesen, a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben kell leadni, vagy postai úton a PEHÖK JB-nek címezve kell eljuttatni. A fellebbezésnek tartalmazni kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, valamint az általa a szavazás során vélt szabálysértést, melyet aláírásával köteles hitelesíteni. Amennyiben a fellebbezés nem tartalmazza az e bekezdésben foglaltakat, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(20) Fellebbezést a választások eredményét megállapító nem jogerős döntés közzétételét követő 2 munkanapon belül lehet benyújtani.

(21) A PEHÖK JB a fellebbezést 3 munkanapon belül elbírálja.

(22) A PEHÖK JB a fellebbezést elutasítja, ha a fellebbezés megalapozatlan.

(23) Ha a PEHÖK JB a fellebbezésnek helyt ad, utasíthatja a PEHÖK EB-t a szavazatok újra számlálására, illetve a PEHÖK elnökválasztás eredményét megsemmisítheti új szavazás elrendelése mellett.

(24) A PEHÖK EB a választás jogerős eredményét akkor állapítja meg és hirdeti ki, ha

a. a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen fellebbezés, a jelen Alapszabályban meghatározott időtartamon belül nem került benyújtásra,

b. a benyújtott fellebbezést a PEHÖK JB elutasította.

(25) Abban az esetben, ha a fellebbezésnek a PEHÖK JB helyt ad, a választás eredményét megállapító döntés nem emelkedik jogerőre.

**40.§**

(1) A jegyzőkönyvet iktatni kell, azt a PEHÖK iratai között az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelő ideig meg kell őrizni.

(2) A választással kapcsolatos összes dokumentumot a PEHÖK EB a jogorvoslati eljárás befejezéséig őrzi meg. A választásról készült jegyzőkönyveket, a hozzájuk kapcsolódó iratmintákkal a PEHÖK EB őrzi, a PEHÖK irodán az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott határidőig.

**41.§**

(1) A PEHÖK elnökhelyettesének, PEHÖK alelnökeinek, PEHÖK elnöki referenseinek és PEHÖK elnöki megbízottjainak a megbízatása a megválasztás évének november hónap 1. napjától a következő év október hónap 31. napjáig szól, legfeljebb az elnök mandátumának végéig.

(2) Amennyiben a PEHÖK elnök időközi választására kerül sor, a megválasztott PEHÖK elnök mandátuma a megválasztásakor hivatalban lévő PEHÖK elnök mandátumának végéig tart.

**42.§**

(1) Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a választási kiírásban rögzítettek az irányadóak.

## 2. A Részönkormányzat elnökének és a Részönkormányzat elnökhelyettesének választása

### 43.§

(1) A Részönkormányzat elnök tisztségére, minden olyan, az adott Karon aktív, nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a képzését Magyarországon, a Pannon Egyetemen végzi, továbbá a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy megválasztása esetén a hallgatói önkormányzat tisztségviselői megbízatásainak összeszámított időtartama a 4 évet nem haladja meg.

(2) A pályázati kiírást a PEHÖK hivatalos honlapján kell meghirdetni.

(3) A Részönkormányzat elnökére vonatkozó választást minden tanév őszi félévének legkésőbb október hónap 1. napjáig ki kell írni, és legkésőbb ugyanazon október hónap 31. napjáig be kell fejezni.

(4) A kiírástól számított egy héten belül kell eljuttatni az írásbeli pályázatot a Részönkormányzat HÖK Testületnek, a pályázati kiírásnak megfelelően.

(5) A Részönkormányzat elnökére vonatkozó választások kiírásáért a Küldöttgyűlés, a választások lebonyolításának törvényességéért a PEHÖK EB a felelős.

(6) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a. a jelentkezési lapot,

b. az önéletrajzot,

c. a motivációs levelet,

d. a választási programtervet,

e. a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén a megbízatási ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva - a 4 évet nem haladja meg. A Nyilatkozat a jelen Alapszabály III. mellékletét, míg a Jelentkezési lap a IV. mellékletét képezi.

(7) A pályázatot minden oldalon saját kezűleg aláírva, szkennelve, elektronikus formában, a pályázati kiírásban található leírásnak megfelelően kell leadni. A beérkezett pályázatokat az Egyetem iktatási rendszerében iktatni kell. Az

iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyekért a PEHÖK EB elnöke felel.

(8) A (6) és (7) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem, vagy hiányos teljesítése a pályázat elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat a PEHÖK EB ellenőrzi.

(9) A Részönkormányzat elnökét a Részönkormányzat HÖK Testülete (a továbbiakban: „Részönkormányzat HÖK Testületének elnökválasztó ülése") választja. A Részönkormányzat elnökének mandátuma a tárgyév november 1. napjától a tárgyévet követő év október 31. napjáig szól.

(10) A Részönkormányzat HÖK Testületének elnökválasztó ülését a hivatalban lévő Részönkormányzat elnök hívja össze, a pályázati időszak lezárását követően. A Részönkormányzat HÖK Testületi ülésre a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(11) A szavazólapon fel kell tüntetni,

a. a "Szavazólap" feliratot,
b. a szavazás tárgyát,
c. a jelöltek nevét,
d. a jelöltek neve melletti üres négyzetet,
e. a szavazás lefolytatására vonatkozó tájékoztatást,
f. a PEHÖK 2. számú hivatalos pecsétjét.

(12) A szavazatokat a PEHÖK EB összesíti és a választás kimenetelét tájékoztatásul közzé teszi a PEHÖK honlapján.

(13) Amennyiben a Részönkormányzat elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.

(14) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem járt eredménnyel, a Részönkormányzat HÖK Testülete 8 napon belül új választásokat ír ki. Amennyiben az elnök mandátuma már lejárt, a Részönkormányzat HÖK Testülete megválasztja a Részönkormányzat ügyvivő elnökét. Részönkormányzat ügyvivő elnökévé választható bármely hallgató, aki részét képezi a Részönkormányzat HÖK testületének. A

Részönkormányzat ügyvivő elnökének elsődleges feladata a választások lebonyolítása, az érdekképviseleti tevékenység ellátása. A választást az új választás kiírásától számított lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül le kell folytatni. A Részönkormányzat ügyvivő elnökének megbízatása 30 napig tart, amely egy alkalommal a Részönkormányzat HÖK testületének abszolút többségű támogató szavazatával, 30 nappal meghosszabbítható.

(15) A Részönkormányzat elnökének megválasztását követően kerülhet sor a Részönkormányzat elnökhelyettesének megválasztására.

(16) A Részönkormányzat elnökhelyettesi pozíciójának betöltésére vonatkozóan a Részönkormányzat elnöke tesz javaslatot. Minden megválasztásra kerülő személy vonatkozásában külön-külön kell szavazást tartani.

(17) A választás eredményéről a PEHÖK EB a szavazatok megszámlálását követően 24 órán belül jegyzőkönyvet készít, és azt a PEHÖK honlapján közzéteszi. A választások eredményének hivatalos kihirdetéséig a PEHÖK EB által jegyzőkönyvbe foglalt döntése nem jogerős.

(18) A PEHÖK EB-nek a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató fellebbezést nyújthat be a PEHÖK JB-hez.

(19) A fellebbezést személyesen a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben kell leadni, vagy postai úton a PEHÖK JB-nek címezve kell eljuttatni. A fellebbezésnek tartalmazni kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, valamint a szavazás során általa vélt szabálysértést, melyet aláírásával köteles hitelesíteni. Amennyiben a fellebbezés nem tartalmazza teljeskörűen az e bekezdésben foglaltakat, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(20) Fellebbezést a választások eredményét megállapító nem jogerős döntés közzétételét követő 2 munkanapon belül lehet benyújtani.

(21) A PEHÖK JB a fellebbezést 3 munkanapon belül elbírálja.

(22) A PEHÖK JB a fellebbezést elutasítja, ha a fellebbezés megalapozatlan.

(23) Ha a PEHÖK JB a fellebbezésnek helyt ad, utasíthatja a PEHÖK EB-t a szavazatok újra számlálására, illetve a választás eredményét

megsemmisítheti, az adott Részönkormányzat esetében új választás elrendelése mellett.

(24) A PEHÖK EB a választás jogerős eredményét akkor állapítja meg és hirdeti ki, ha

a. választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen fellebbezés, a jelen Alapszabályban meghatározott időtartamon belül nem került benyújtásra,

b. ha a benyújtott fellebbezést a PEHÖK JB elutasította.

(25) Abban az esetben, ha a fellebbezésnek a PEHÖK JB helyt ad, azon Részönkormányzat elnökének mandátumára vonatkozó döntés, melyet a fellebbezés érint, nem emelkedik jogerőre.

**44.§**

(1) A jegyzőkönyvet iktatni kell, annak egyetlen példányát a PEHÖK iratai között, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelő ideig meg kell őrizni.

(2) A választással kapcsolatos összes dokumentumot a PEHÖK EB a jogorvoslati eljárás befejezéséig őrzi meg. A választásról készült jegyzőkönyveket, a hozzájuk kapcsolódó iratmintákkal a PEHÖK EB őrzi, a PEHÖK irodán a Pannon Egyetem Iratkezelési Szabályzatban meghatározott határidőig.

**45.§**

(1) A Részönkormányzat elnökhelyettesének megbízatása a Részönkormányzat elnök mandátumának idejére szól.

### 3. A PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnökének választása

**46.§**

(1) A PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnökének tisztségére, minden olyan, az Egyetemi Központon aktív, nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a tanulmányait Magyarországon, a Pannon Egyetemen végzi, továbbá a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy megválasztása esetén a hallgatói önkormányzat tisztségviselői megbízatásainak összeszámított időtartama a 4 évet nem haladja meg.

(2) A pályázati kiírást a PEHÖK hivatalos honlapján kell meghirdetni.

(3) A PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnökére vonatkozó választást minden tanév őszi félévének legkésőbb október hónap 1. napjáig ki kell írni, és legkésőbb ugyanazon október hónap 31. napjáig be kell fejezni.

(4) A kiírástól számított egy héten belül kell eljuttatni az írásbeli pályázatot a Küldöttgyűlésnek címezve, a pályázati kiírásnak megfelelően.

(5) A PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnökére vonatkozó választások kiírásáért a Küldöttgyűlés, a választások lebonyolításának törvényességéért a PEHÖK EB a felelős.

(6) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a. a jelentkezési lapot,

b. az önéletrajzot,

c. a motivációs levelet,

d. a választási programtervet,

e. a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén a megbízatási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – a 4 évet nem haladja meg. A Nyilatkozat a jelen Alapszabály III. mellékletét, míg a Jelentkezési lap a IV. mellékletét képezi.

(7) A pályázatot minden oldalon, saját kezűleg aláírva, szkennelve elektronikus formában, a pályázati kiírásban található leírásnak megfelelően kell leadni. A beérkezett pályázatokat az Egyetem iktatási rendszerében iktatni kell. Az iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyekért a PEHÖK EB elnöke felel.

(8) A (6) és (7) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem, vagy hiányos teljesítése a pályázat elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat a PEHÖK EB ellenőrzi.

(9) A PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnökét a Küldöttgyűlés választja. A PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnökének mandátuma a tárgyév november 1. napjától a tárgyévet követő év október 31. napjáig szól.

(10) A Küldöttgyűlést a hivatalban lévő PEHÖK elnök hívja össze, a pályázati időszak lezárását követően egy héten belül. A Küldöttgyűlés a PEHÖK EK

elnököt abszolút többségű támogató szavazatával választja meg.

(11) A szavazólapon fel kell tüntetni,

a. a "Szavazólap" feliratot,

b. a szavazás tárgyát,

c. a jelölt(ek) nevét,

d. a jelölt(ek) neve melletti üres négyzetet,

e. a szavazás lefolytatására vonatkozó tájékoztatást,

f. a PEHÖK 2. számú hivatalos pecsétjét.

(12) A szavazatokat a PEHÖK EB összesíti és a választás kimenetelét tájékoztatásul közzéteszi a PEHÖK honlapján.

(13) Amennyiben az Egyetemi Központ Testület elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.

(14) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem járt eredménnyel, a Küldöttgyűlés 8 napon belül új választást ír ki, egyúttal - amennyiben az elnök mandátuma már lejárt - megválasztja a PEHÖK EK ügyvivő elnökét. PEHÖK EK ügyvivő elnökké választható bármely hallgató, aki tagja az Egyetemi Központ HÖK Testületének, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével. A PEHÖK EK ügyvivő elnök elsődleges feladata az érdekképviseleti tevékenység ellátása az Egyetemi Központot érintő kérdésekben. A választást az új választás kiírását követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül be kell fejezni. A PEHÖK EK ügyvivő elnök megbízatása legfeljebb 30 napig tart, amely egy alkalommal a Küldöttgyűlés abszolút többségű támogató szavazatával, 30 nappal meghosszabbítható.

(15) A PEHÖK EK elnökválasztás eredményéről a PEHÖK EB a szavazatok számlálását követően 24 órán belül jegyzőkönyvet készít, és azt a PEHÖK honlapján közzéteszi. A választások eredményének hivatalos kihirdetéséig

a PEHÖK EB által jegyzőkönyvbe foglalt döntés nem jogerős.

(16) A PEHÖK EB-nek a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató fellebbezést nyújthat be a PEHÖK JB-hez.

(17) A fellebbezést személyesen, a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben kell leadni, vagy postai úton a PEHÖK JB-nek címezve kell eljuttatni. A fellebbezésnek tartalmaznia kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, valamint a szavazás során általa vélt szabálysértést, melyet aláírásával köteles hitelesíteni. Amennyiben a fellebbezés nem tartalmazza az e bekezdésben foglaltakat, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(18) Fellebbezést a választások eredményét megállapító, nem jogerős döntés közzétételét követő 2 munkanapon belül lehet benyújtani.

(19) A PEHÖK JB a fellebbezést 3 munkanapon belül elbírálja.

(20) A PEHÖK JB a fellebbezést elutasítja, ha a fellebbezés megalapozatlan.

(21) Ha a PEHÖK JB a fellebbezésnek helyt ad, utasíthatja a PEHÖK EB-t a szavazatok újra számlálására, illetve a PEHÖK EK elnökválasztás eredményét megsemmisítheti új szavazás elrendelése mellett.

(22) A PEHÖK EB a választás jogerős eredményét akkor állapítja meg és hirdeti ki, ha

a. a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen fellebbezés, a jelen Alapszabályban meghatározott időtartamon belül nem került benyújtásra,

b. a benyújtott fellebbezést a PEHÖK JB elutasította.

(23) Abban az esetben, ha a fellebbezésnek a PEHÖK JB helyt ad, azon PEHÖK EK Testület elnökének mandátumára vonatkozó döntés, melyet a fellebbezés érint, nem emelkedik jogerőre.

**47.§**

(1) A jegyzőkönyvet iktatni kell, annak egyetlen példányát a PEHÖK iratai között, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelő ideig meg kell őrizni.

(2) A választással kapcsolatos összes dokumentumot a PEHÖK EB a jogorvoslati eljárás befejezéséig őrzi meg. A választásról készült

jegyzőkönyveket, a hozzájuk kapcsolódó iratmintákkal a PEHÖK EB őrzi, a PEHÖK irodán az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott határidőig.

# VII. fejezet: A Részönkormányzatokra vonatkozó általános rendelkezések

**48.§**

(1) A PEHÖK Részönkormányzatai a PEHÖK részeként, de autonóm módon működnek. A Részönkormányzatok az Alapszabályban meghatározott jogaikat önállóan gyakorolják.

**49.§**

(1) A Részönkormányzat tagja minden, az adott Karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató.

(2) A Részönkormányzat ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét, dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben, gyakorolja az Egyetem és a Kar szabályzatai, továbbá a jogszabályok szerint őt megillető döntési, javaslattételi, véleményező jogköröket, valamint a Részönkormányzat céljával összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat.

**50.§**

(1) A hallgatók az önkormányzás jogát választott hallgatói képviselők útján jelen Alapszabályban rögzített módon gyakorolják. A Hallgatói Képviselő Választások során bármely, az adott választókörzetben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választó és minden Magyarországon, a Pannon Egyetemen tanulmányokat folytató aktív hallgató választható.

(2) A Részönkormányzat elnöke a Részönkormányzat feladatainak ellátására és jogainak gyakorlására az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően hallgatói referenseket terjeszthet elő a Testületi ülésen megválasztásra és elnöki megbízottakat nevezhet ki eseti jellegű feladatok ellátására.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásával az adott Kar minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója megbízható.

**51.§**

(1) A Részönkormányzat törvényességi felügyeletét a PEHÖK EB látja el.

# VIII. Fejezet: A Részönkormányzatok jogai és feladatai

**52.§**

(1) A Részönkormányzat jogai:

a. javaslattal élhet a mintatantervvel, és a mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban,

b. közreműködik a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,

c. részt vehet szociális, kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,

d. a Részönkormányzat ad hoc bizottságot hozhat létre, szüntethet meg feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében,

e. amennyiben a Részönkormányzat elnök mandátuma az Alapszabályban foglalt okoknál fogva idő előtt szűnik meg, vagy a Részönkormányzat elnökválasztás a Részönkormányzat elnök mandátumának megszűnéséig nem ér véget, Részönkormányzat ügyvivő elnököt választ a Részönkormányzat feladatainak ellátására. Ügyvivő időszakra Részönkormányzat elnökhelyettes és hallgatói referens is választható.

(2) A Részönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem, az Egyetemi Központ, és a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(3) A Részönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a hallgatói célokra biztosított Kari pénzeszközök felhasználásakor.

**53.§**

(1) A Részönkormányzat feladatai:

a. gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény, vagy más jogszabály, az Egyetem, vagy a Kar bármely szabályzata szerint valamely feladat ellátásához hallgatói részvétel (is) szükséges,

b. dönt a jogszabályok, az egyetemi, vagy a Kari szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben,

c. közreműködik a jogszabályok, az egyetemi, vagy a Kari szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában,

d. meghatározza hallgatói képviselőinek, a Részönkormányzat elnöki megbízottjainak, illetve a Részönkormányzat referenseinek feladatait,

e. létrehozhatja, megszüntetheti bizottságait, meghatározva feladatait és hatásköreit,

f. tárgyal a Kar vezetésével a hallgatókat érintő ügyekben,

g. közreműködik a Kar hallgatóinak kulturális és közösségi életében,

h. tájékoztatja a Kar hallgatóit az őket érintő ügyekben,

i. együttműködik a Kar vezetésével, szervezeti egységeivel, a hallgatói szervezetekkel, más Részönkormányzatokkal, Egyetemi Központ Testülettel és a PEHÖK-kel,

j. minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviseletében.

# IX. fejezet: A Részönkormányzatok szervezete és felépítése

## 1. A Részönkormányzatok szervezete és felépítése

### 54.§

(1) A Részönkormányzat döntéshozó szerve a Részönkormányzat HÖK Testülete.

(2) A Részönkormányzat vezetője a Részönkormányzat elnöke.

(3) A Részönkormányzat a feladatai ellátásának elősegítése érdekében Részönkormányzat elnöki megbízottakat nevezhet ki.

(4) A hallgatói képviselők a hallgatók által közvetlenül választott Részönkormányzat HÖK Testületi tagok.

## 2. A Részönkormányzat HÖK Testületének felépítése

### 55.§

(1) A Részönkormányzat HÖK Testületének szavazati jogú tagjai:

a. a Részönkormányzat elnöke,

b. a Karhoz tartozó hallgatói képviselők.

(2) Állandó meghívottként a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésén tanácskozási joggal jelen lehetnek:

a. a PEHÖK vezetőségi tagjai,

b. a PEHÖK EB elnöke,

c. a PEHÖK EB tagjai,

d. a napirend előterjesztője,

e. a Részönkormányzat elnökhelyettese,

f. a Részönkormányzat hallgatói referensei,

g. a Részönkormányzat elnöki megbízottjai.

### 56.§

(1) A Részönkormányzat HÖK Testületének összehívását kezdeményezheti:

a. a Részönkormányzat elnöke,

b. a Részönkormányzat hallgatói képviselőinek legalább 1/3-a írásban a Részönkormányzat elnökénél,

c. indokolt esetben a PEHÖK elnöke,

d. indokolt esetben a PEHÖK EB elnöke.

(2) Az ülés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Részönkormányzat HÖK Testületének tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.

(3) Rendkívüli ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 24 órán kívül elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Részönkormányzat HÖK Testületének tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.

(4) A Részönkormányzat elnök az adott félév kezdetét követő egy hónapon belül köteles a Részönkormányzat HÖK Testületét összehívni, és egyébként szorgalmi időszakban legalább havonta ülést tartani, de szükség szerint rendkívüli ülés bármikor összehívható.

(5) A Részönkormányzat HÖK Testülete határozatképes, ha azon a szavazati jogú tagok több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel 3 napon belül összehívva – a megjelentek létszámától függetlenül – határozatképes. Az így összehívott ülésen kizárólag az egyszerű többséggel megszavazható határozati javaslatokról születhet döntés.

(6) A Részönkormányzat HÖK Testülete határozatait nyílt, vagy titkos szavazással hozza.

(7) A Részönkormányzat HÖK Testületének határozatairól hivatalos értesítést kell küldeni mindazon személyeknek és testületeknek, akik a tárgyalt üggyel, vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek.

(8) A Részönkormányzat HÖK Testület ülésén készült jegyzőkönyvet az ülés elején kijelölt jegyzőkönyvvezető a PEHÖK EB elnök részére az ülést követő 5 munkanapon belül eljuttatja. A PEHÖK EB elnöke a PEHÖK honlapján az ülést követő 15 munkanapon belül gondoskodik annak közzétételéről.

**(9)** Az e fejezetben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

### 2.1. A Részönkormányzat HÖK Testületének jogai és feladatai

**57. §**

(1) Szervezeti és működési ügyek:

a. dönt a Részönkormányzat által működtetett szervezeti egységek létrehozásáról és azok működési szabályairól, valamint az elnök javaslatára kinevezi annak vezetőjét és tagjait,

b. javaslatot tehet az Egyetemen hatályban lévő szabályzatok módosítására,

c. dönt a hallgatói képviselők által benyújtott indítványokról,

d. dönt saját munka, és működési rendjének meghatározásáról.

(2) Személyi ügyek:

a. a Részönkormányzat elnökének javaslata alapján megválasztja a Részönkormányzat HÖK Testületének elnökhelyettesét, referenseit, a Kari Tanács, illetve a Kari bizottságok és hallgatói ad hoc bizottságok hallgatói elnökét, tagjait, a Küldöttgyűlésnek a Részönkormányzat által delegálható tagját,

b. a Részönkormányzat elnök kinevezhet Részönkormányzat elnöki megbízottakat, és a Testületi ülés alkalmával előterjeszthet Részönkormányzat hallgatói referens tisztségre hallgatót,

c. a PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnök javaslata alapján megválasztja az Egyetemi Központ Testülethez tartozó Részönkormányzat hallgatói referenseket a Részönkormányzat HÖK Testülete,

d. dönt a Részönkormányzat elnökének és az általa megválasztott megbízottak, referensek, bizottsági tagok visszahívásának kérdésében,

e. dönt a Részönkormányzat részéről a PEHÖK JB-be delegált személyéről.

(3) Dönt a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

(4) A Részönkormányzat HÖK Testületének összehívására, lefolytatására és dokumentálására a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**58.§**

(1) A Részönkormányzat HÖK Testülete a határozatait az Alapszabály 11-12. §-aiban foglaltaknak megfelelően hozza meg.

**59.§**

(1) A Részönkormányzat HÖK Testülete feloszlatása esetén a Részönkormányzat HÖK Testület hatáskörébe tartozó ügyekben a PEHÖK Küldöttgyűlése jár el az új Részönkormányzat HÖK Testület megalakulásáig.

(2) A feloszlás két módon történhet:

a. a feloszlatásról a Részönkormányzat HÖK Testület minősített többséggel dönt,

b. a Részönkormányzat megalakulásának napján megválasztott Hallgatói Képviselők száma a felére csökken.

(3) A feloszlással egyidejűleg a Hallgatói Képviselő Választásokat ki kell írnia a PEHÖK elnöknek abban az esetben, ha ez a félév befejezése előtt megvalósítható, vagy a soron következő Hallgatói Képviselő Választásig levő idő több mint két hónap.

(4) A Részönkormányzat feloszlása esetén a Küldöttgyűlés delegál tagokat a Kari Testületekbe és Bizottságokba.

### 3. Részönkormányzat ad hoc bizottsága

**60.§**

(1) A Részönkormányzat különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére ad hoc bizottságokat hozhat létre. A bizottság elnökének és tagjainak személyére a Részönkormányzat elnöke tesz javaslatot, amelyről a Részönkormányzat HÖK Testülete dönt.

(2) A bizottságok elnökei szervezik és irányítják a bizottságok munkáját, előkészítik és vezetik a bizottság üléseit.

(3) A Részönkormányzat ad hoc bizottságai meghatározzák saját munka és ügyrendjüket, mely a Részönkormányzat HÖK Testületének jóváhagyásával

válik hatályossá.

### 4. A Részönkormányzat elnöke

### 61.§

(1) A Részönkormányzat elnök jogai, feladatai:

a. a Részönkormányzat elnök a Részönkormányzat HÖK Testület vezetője, koordinálja és vezeti a Részönkormányzat tevékenységét,

b. összehívja és vezeti a Részönkormányzat HÖK Testületének üléseit szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer,

c. képviseli a Részönkormányzatot,

d. javaslatot tesz a Részönkormányzat hallgatói referenseinek a személyére, megbízza a Részönkormányzat elnöki megbízottjait,

e. javaslatot tesz a Kari és egyéb bizottságok hallgatói tagjaira,

f. a PEHÖK elnökénél kezdeményezi a Részönkormányzat elnökválasztás kiírását legkésőbb két hónappal a mandátuma lejárta előtt,

g. gondoskodik a Részönkormányzat HÖK Testület határozatainak végrehajtásáról,

h. javaslatot tesz a Részönkormányzat tisztségviselői Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíj mértékére, egyetértve a PEHÖK EB elnökkel és a PEHÖK elnökkel,

i. megbízólevelet készít a Részönkormányzat HÖK Testületének elnökhelyettese, elnöki megbízottjai és hallgatói referensei részére – a megbízólevél mintáját jelen Alapszabály V. melléklete tartalmazza,

j. összehívhatja a Részönkormányzat bármely bizottságát,

k. a jogszabályokban, az Egyetem, illetve a Kar szabályzataiban rögzített egyéb jogokat gyakorolhat,

l. a Részönkormányzat elnök munkájáról minden hónap utolsó napjáig beszámolót készíteni, melyet a PEHÖK EB részére kell megküldeni a KKT pályázat benyújtásának határidejéig,

m. beszámolási kötelezettségét amennyiben két egymást követő hónapban nem teljesíti – ez alól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve

a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke írásban felszólítja mulasztásáról,

n. beszámolási kötelezettségét amennyiben három egymást követő hónapban nem teljesíti – ez alól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke értesíti a PEHÖK elnököt a mulasztásról és kérvényezheti visszahívását pozíciójából.

### 5. A Részönkormányzat elnökhelyettese

**62.§**

(1) A Részönkormányzat elnökének helyettese a Részönkormányzat elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítheti. Adott Részönkormányzat kizárólag egy Részönkormányzat elnökhelyettest választhat meg.

(2) A Részönkormányzat elnökhelyettesnek kötelessége ellátni azokat a feladatokat, amelyeket a Részönkormányzat elnök az elnöki feladatok közül a Részönkormányzat elnökhelyettesnek átad, vagy amelyeket a Részönkormányzat elnök esetenként, vagy tartósan számára megjelöl. Az elnöki feladatköröket a Részönkormányzat elnökhelyettes a Részönkormányzat elnök rendelkezése szerint gyakorolhatja.

(3) A Részönkormányzat elnökhelyettest a Részönkormányzat elnök mandátumba lépését követő 30 napon belül az elnök javaslatára a Részönkormányzat HÖK Testülete választja meg. A Részönkormányzat elnökhelyettes mandátuma a Részönkormányzat elnök mandátumával megegyező időtartamra szól.

### 6. A hallgatói képviselők

**63.§**

(1) A hallgatói képviselő joga és kötelessége, hogy az őt megválasztó hallgatók érdekében tevékenykedjék, legjobb tudása szerint szolgálja hallgatótársai javát.

(2) A hallgatói képviselő mandátuma a megválasztása tárgyévének április

hónap 1. napjától a tárgyévet követő év március hónap 31. napjáig szól. A hallgatói képviselői mandátum kezdetének időpontjától való eltérés a HKV eredménytelenségének, illetve Időközi HKV esetén megengedett.

(3) A hallgatói képviselő képviseli az őt megválasztó hallgatókat a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésein.

**64.§**

(1) A hallgatói képviselő jogosult:

a. a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésén szavazati joggal részt venni,

b. a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésein felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni,

c. a Részönkormányzat elnöktől működésükkel kapcsolatban felvilágosítást kérni, amit a Részönkormányzat elnök köteles megadni,

d. a Részönkormányzat HÖK Testületének napirendjére javaslatot tenni.

## 7. A Részönkormányzat referensei

**65.§**

(1) A Részönkormányzat referensének joga és kötelessége, hogy az ő körzetében lévő hallgatók érdekében tevékenykedjék, legjobb tudása szerint szolgálja hallgatótársai javát.

(2) A Részönkormányzat referenseit a Részönkormányzat elnökének javaslatára a Részönkormányzat HÖK Testülete választja meg legfeljebb a Részönkormányzat elnök mandátumának idejére. A Részönkormányzat referense kinevezhető a meghatározott szak(ok) feladatainak ellátására.

**66.§**

(1) A Részönkormányzat referense jogosult:

a. a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésein felszólalni,

b. a Részönkormányzat HÖK Testületének napirendjére javaslatot tenni.

## 8. A Részönkormányzat elnöki megbízottjai

**67.§**

(1) A Részönkormányzat elnöki megbízottjait a Részönkormányzat elnök bízza

meg. Mandátuma legfeljebb a Részönkormányzat elnök mandátumának idejéig tart. A Részönkormányzat elnöki megbízott kinevezhető meghatározott időszakos feladat ellátására.

(2) A Részönkormányzat elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit a Részönkormányzat elnöke határozza meg. Tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni a Részönkormányzat elnökének.

**(3)** A Részönkormányzat elnökének mandátuma bármely okból történő megszűnése a Részönkormányzat elnöki megbízottjai megbízatásának megszűnésével jár együtt. A Részönkormányzat elnöki megbízottat a Részönkormányzat elnöke bármikor visszahívhatja.

**68.§**

A Részönkormányzat elnöki mandátumhoz tartozó pozíciók, illetve a hallgatói képviselők mindegyikére vonatkoznak a következők:

(1) Köteles munkájáról minden hónap utolsó napjáig beszámolót készíteni, melyet a PEHÖK EB részére kell megküldeni a KKT pályázat benyújtásának határidejéig.

(2) Beszámolási kötelezettségét amennyiben két egymást követő hónapban nem teljesíti – ez alól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke írásban felszólítja a mulasztás pótlására és egyúttal megjelöli annak határidejét is.

(3) Beszámolási kötelezettségét amennyiben három egymást követő hónapban nem teljesíti – ez alól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke értesíti a Részönkormányzat elnököt és a PEHÖK elnököt a mulasztásról és kérvényezheti visszahívását pozíciójából.

(4) PEHÖK irodában heti 2*45 perc fogadóóra megtartása kötelező.

(5) A Részönkormányzat elnöki mandátumhoz tartozó pozíciók betöltői jogosultak megbízólevelüket a Részönkormányzat elnökétől, a hallgatói képviselők a PEHÖK elnöktől átvenni.

(6) A Részönkormányzat elnökének mandátuma bármely okból történő megszűnése a Részönkormányzat elnöki mandátumhoz tartozó pozíciók mandátumának megszűnésével jár együtt.

# X. fejezet: A hallgatói képviselők megválasztásának szabályai

## 1. A PEHÖK Központi Választási Bizottság

### 69.§

(1) A PEHÖK KVB a Hallgatói Képviselő Választások lefolytatására –központilag– létrehozott testület.

(2) A PEHÖK KVB legalább 5, legfeljebb 40 fős testület. A PEHÖK KVB elnöke a mindenkori PEHÖK EB elnök.

(3) A PEHÖK KVB tagjai a PEHÖK EB tagjai, továbbá a Küldöttgyűlés által megválasztott tagok.

(4) A PEHÖK KVB tagjait a Küldöttgyűlés – a PEHÖK elnök javaslatára – abszolút többséggel választja meg. (KVB tagságot nem tölthet be: 94.§ (4) bekezdésben meghatározott személy)

(5) A PEHÖK KVB feladata a Hallgatói Képviselő Választások lebonyolítása.

(6) A PEHÖK KVB felel a Hallgatói Képviselő Választások törvényességéért.

(7) A PEHÖK KVB dönt a választási eljárás befejezéséről és megállapítja a Hallgatói Képviselő Választások végeredményét.

(8) A PEHÖK KVB elnök a PEHÖK honlapján közzéteszi a választások eredményét.

(9) A PEHÖK KVB megválasztott tagjainak mandátuma a választások lezárását követő 60. napon szűnik meg.

(10) A PEHÖK KVB megválasztott tagjának visszahívását a PEHÖK elnöke írásban kezdeményezheti a Küldöttgyűlés felé, amely minősített többséggel hívhatja vissza az érintett tagot.

## 2. A hallgatói képviselők megválasztása

### 70.§

(1) A Hallgatói Képviselő Választásokat a PEHÖK elnökének minden tanév tavaszi félévének legkésőbb március hó 1. napjáig ki kell írnia a Küldöttgyűlés döntése alapján.

(2) A Hallgatói Képviselő Választások Karonként külön eljárásban, de egy

időpontban zajlanak.

(3) A Hallgatói Képviselő Választásokra minden Karon a választási eljárás kiírását megelőzően kiadott választókerületi rendszerben kerül sor, melyet a Küldöttgyűlés határoz meg.

(4) A választókerületek – Karonként külön – egy, vagy több szak hallgatóit tömörítik.

(5) Amennyiben egy szakot több Kar közösen indított, úgy a szakért felelős (azt gondozó) Karnál kell azt választókerületbe sorolni.

(6) A Hallgatói Képviselő Választások során minden hallgató a választókerületében jelöltként induló hallgató(k)ra adhatja le szavazatát, annak megfelelően, hogy az adott választókerületből hány tag választható a Részönkormányzati HÖK Testületébe.

(7) A hallgatói képviselők számát a Részönkormányzati HÖK Testületenként a Kari hallgatói létszám arányában kell meghatároznia a Küldöttgyűlésnek. A Karon minden megkezdett 100 fő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató esetén 1 fő indítható, amennyiben a Küldöttgyűlés máshogy nem határoz. Legfeljebb 6 hallgatói képviselő választható egy Részönkormányzati HÖK Testületbe.

(8) Eltérő szabályozás hiányában a Hallgatói Képviselő Választásokon minden, az adott választókörzetben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választó és minden Magyarországon, a Pannon Egyetemen tanulmányokat folytató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható.

(9) A pályázatok benyújtására legalább 7 napot biztosítani kell.

(10) Ha a megválasztott hallgatói képviselő mandátuma időközben megszűnik, az azonos szavazókörzetben a listában következő legtöbb szavazatot kapott hallgató kaphat mandátumot.

(11) Ha a megadott határidőn belül kevesebb jelentkezést adnak le, mint a kioszthatók mandátumok száma, akkor a jelentkezés legfeljebb további 7 nappal meghosszabbítható.

(12) A pályázatnak tartalmaznia kell

a. a jelentkezési lapot,

b. a motivációs levelet,
c. az igazolványképet,
d. a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén a megbízatási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – a 4 évet nem haladja meg.

(13) A Nyilatkozat a jelen Alapszabály III. mellékletét, míg a Jelentkezési lap a IV. mellékletét képezi.

(14) A pályázatot elektronikus formában, a pályázati kiírásban található leírásnak megfelelően kell leadni. A beérkezett pályázatokat az Egyetem iktatási rendszerében iktatni kell. Az iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyekért a PEHÖK EB elnöke felel.

(15) A jelentkezési időszak vége, valamint a szavazás megkezdése közötti időszakban a PEHÖK KVB elnöke Hallgatói Képviselő Választási Fórumot szervez, ahol a hallgatói képviselői posztért induló hallgatók munkaterveiket, érdekképviseleti elképzeléseiket ismertethetik, valamint a felmerülő kérdésekre válaszolhatnak.

(16) A Részönkormányzat HÖK Testület hallgatói képviselőinek megválasztásakor a PEHÖK KVB jár el.

(17) A hallgatói képviselők választása esetén a jelentkezési időszak lezárását követő legfeljebb 7 munkanapon belül kezdődik a szavazás.

(18) A jelöltre valamennyi, az adott választókerületbe tartozó hallgató szavazhat, aki a Karon az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(19) A Karonkénti eljárásban, de egy időben megtartott választás akkor érvényes, ha a Kari eredmények összesítése alapján a teljes idejű, nappali képzésben részt vevő hallgatók legalább 25%-a a választásban igazolt módon részt vett. A jelölési időszak zárása után a szavazásra legalább 5, legfeljebb 15, a Küldöttgyűlés által meghatározott napon át kell lehetőséget biztosítani.

(20) Szavazategyenlőség esetén az adott választókerületben a választási eljárást meg kell ismételni.

(21) A hallgatói képviselő visszahívását az adott szakon nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-a kezdeményezheti írásban a PEHÖK EB elnökénél. A PEHÖK EB elnöke a hallgatói képviselő visszahívása érdekében tájékoztatja a Küldöttgyűlést arról, hogy szavazást kell kiírnia.

(22) Amennyiben a hallgatói képviselő nem teljesíti jelen Alapszabályban meghatározott vagy beszámolási kötelezettségét, úgy a PEHÖK elnök, a PEHÖK EB elnök és a Részönkormányzat elnök egyöntetű döntése alapján a Részönkormányzat elnök kezdeményezheti a hallgatói képviselő visszahívását Küldöttgyűlés előtt.

(23) A választással kapcsolatos összes dokumentumot a PEHÖK EB a jogorvoslati eljárás befejezéséig őrzi meg. A választásról készült jegyzőkönyveket, a hozzájuk kapcsolódó iratmintákkal a PEHÖK EB őrzi, a PEHÖK irodán a Pannon Egyetem Iratkezelési Szabályzatában meghatározott határidőig.

(24) A hallgatói képviselők megbízatása a tárgyév április 1. napjától a tárgyévet követő év március 31. napjáig szól.

**71.§**

(1) Időközi választást kell kiírni, ha a hallgatói képviselő megbízatásának megszűnése után nincs olyan, a választáson azonos szavazókörzetben indult hallgatói képviselőjelölt, aki a helyébe léphetne, illetve, ha a listáról a következő legtöbb szavazatott kapott jelöltek közül senki nem vállalja a megbízatást. Időközi választás kiírása abban az esetben valósulhat meg, ha lehetőség van a HKV lefolytatására a szorgalmi időszak végéig.

(2) Az időközi Hallgatói Képviselő Választásokon a rendes Hallgatói Képviselő Választások szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a PEHÖK KVB legfeljebb 30 tagú és a szavazásra legalább egy napig lehetőséget kell biztosítani.

(3) Az időközi választásokon megválasztott hallgatói képviselők mandátuma a megválasztásukat követő első munkanapon kezdődik, és az eredeti mandátumból még hátralévő időre (március 31-ig) szól.

### 3. A szavazás és az eredmény közzététele

**72.§**

(1) A szavazásra elektronikus úton kerül sor.

(2) A szavazás titkos, a választások az Egyetem által biztosított elektronikus választási felületen történnek.

(3) A szavazó szavazatát személyesen, a NEPTUN rendszerbe történő belépést követően az UniPoll felületen adhatja le, a belépéshez felhasználó név és jelszó megadása szükséges.

(4) A hallgató kizárólag azon jelöltekre adhatja le támogató szavazatát az UniPoll felületen, amely jelöltek az adott szakoknak megfelelő választókörzetbe tartoznak.

(5) A felületnek tartalmaznia kell:

a. a szavazás tárgyát,

b. a jelölt(ek) nevét,

c. a szavazóknak szóló, a szavazás lefolytatására vonatkozó tájékoztatást, valamint

d. a jelölt(ek) neve melletti üres négyzetet.

(6) A hallgatóknak a szavazatok leadására az online felületen legalább 5 legfeljebb 15 nap leadási határidőt szükséges biztosítani.

(7) A szavazás során a szavazók a választani kívánt jelölt neve mellett található üres négyzetre kattintás útján történő kitöltésével adhatják le szavazatukat, erre figyelmüket a felületen fel kell hívni.

(8) A választás során a szavazó maximum annyi jelöltre adhatja le érvényesen a szavazatát, ahány mandátum a választási eljárás eredményeképp kiosztásra kerül. A magadottnál több jelöltre leadott szavazat érvénytelen.

(9) A választási eljárás során a képviselőjelöltekre leadott szavazatok száma, illetve a szavazók névsora és a névsorhoz kapcsolódó azonosító adatok a PEHÖK részére az Egyetem informatikai rendszeréből kerül megadásra. Az adatokhoz kizárólag a KVB tagjai férnek hozzá és kizárólagosan a

választások kiértékelése céljából kezelik. A kezelt személyes adatok köréről minden esetben a jogszabályoknak megfelelően tájékoztatni szükséges a hallgatókat. A PEHÖK honlapján a Jogi és Beszerzési Igazgatóság által felülvizsgált Adatkezelési tájékoztató elhelyezése szükséges.

**73.§**

(1) Az OI által rendelkezésre bocsátott névjegyzéket a PEHÖK hivatalos honlapján Neptun- kód szerint a szavazás megkezdését megelőzően 5 nappal elektronikusan közzé kell tenni. Az a hallgató, aki a hivatalosan közzétett névjegyzékben nem szerepel, panaszt nyújthat be PEHÖK KVB elnökéhez a választás kezdetéig. A PEHÖK KVB elnöke a panaszt 2 munkanapon belül kivizsgálja és erről értesíti az érintett hallgatót. Amennyiben a panasz oka a Neptun rendszerben szereplő adatok hibájára vezethető vissza, a panaszt a hallgató megküldheti a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak.

**74.§**

(1) A szavazás lezárását követően legfeljebb 3 munkanapon belül, a PEHÖK KVB tagjai a választás eredményéről jegyzőkönyvet készítenek, amelyben megállapításra kerül a szavazás eredménye. Adott körzetben az lesz a hallgatói képviselő, aki, vagy akik az adott körzetben a kioszthatómandátumok számának megfelelően a legtöbb szavazatot kapta/kapták.

(2) A Hallgatói Képviselő Választások jogerős eredményének kihirdetését és hallgatói képviselői mandátumok életbe lépését követően a Részönkormányzat elnöke köteles 5 munkanapon belül a Részönkormányzati HÖK Testületnek az alakuló ülését összehívni.

**75.§**

(1) A választások eredményének hivatalos kihirdetéséig a PEHÖK KVB jegyzőkönyvbe foglalt döntése nem jogerős. A jegyzőkönyv két példányban készül. A jegyzőkönyveket az Egyetem iktatási rendszerében iktatni kell. Az iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyekért a PEHÖK KVB elnöke felel.

(2) A Hallgatói Képviselő Választásokról készült jegyzőkönyv választókerületenként és Karonként tartalmazza:

a. a szavazásra jogosult összes hallgató számát,
b. a szavazásra jogosult teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók számát,
c. az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
d. az összes érvényes szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
e. a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók által felvett szavazatok számát, ennek a szavazásra jogosult teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
f. az érvénytelen szavazatok számát,
g. az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát,
h. jogorvoslatra való utalást,
i. a PEHÖK KVB jelenlévő tagjainak aláírását,
j. a keltezést,
k. a helyszínt,
l. a jegyzőkönyv iktatószámát.

(3) A PEHÖK KVB-nek a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen a döntéssel érintett aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató fellebbezést nyújthat be a Küldöttgyűléshez.

(4) A fellebbezést személyesen a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben kell leadni, vagy postai úton a Küldöttgyűlésnek címezve kell eljuttatni. A fellebbezésnek tartalmazni kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, valamint a szavazás során általa vélt szabálysértést, melyet aláírásával köteles hitelesíteni. Amennyiben a fellebbezés nem tartalmazza az e bekezdésben foglaltakat, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(5) Fellebbezést a választások eredményét megállapító nem jogerős döntés közzétételét követő 2 munkanapon belül lehet benyújtani.

(6) A Küldöttgyűlés a fellebbezést 3 munkanapon belül elbírálja.

(7) A Küldöttgyűlés a fellebbezést elutasítja, ha a fellebbezés megalapozatlan.

(8) A KVB a választás jogerős eredményét akkor állapítja meg és hirdeti ki, ha

a. a Hallgatói Képviselő Választások eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen fellebbezés, a jelen Alapszabályban meghatározott időtartamon belül nem került benyújtásra,

b. ha a benyújtott fellebbezést a Küldöttgyűlés elutasította.

(9) Abban az esetben, ha a fellebbezésnek a Küldöttgyűlés helyt ad, abban a választókörzetben, melyet a fellebbezés érint, a Hallgatói Képviselő Választások eredményét megállapító döntés nem emelkedik jogerőre. Ebben az esetben a PEHÖK KVB a fellebbezéssel nem érintett választókörzetekben a jogerőre emelkedett eredményt hirdeti ki.

**76.§**

(1) A jegyzőkönyvet iktatni kell, annak egy példányát a PEHÖK, egy példányát pedig a hallgatói ügyekért felelős rektori és kancellári biztos személy iratai között a Pannon Egyetem Iratkezelési Szabályzatban meghatározott ideig meg kell őrizni.

(2) A választással kapcsolatos összes dokumentumot a PEHÖK EB a jogorvoslati eljárás befejezéséig őrzi meg. A választásról készült jegyzőkönyveket, a hozzájuk kapcsolódó iratmintákkal a PEHÖK EB őrzi, a PEHÖK irodán a Pannon Egyetem Iratkezelési Szabályzatában meghatározott határidőig.

# XI. fejezet: A PEHÖK Egyetemi Központ Testületre vonatkozó általános rendelkezések

**77.§**

(1) A PEHÖK EK Testülete a PEHÖK Részönkormányzatok részeként, de autonóm módon működnek. A PEHÖK EK Testülete az Alapszabályban meghatározott jogait önállóan gyakorolja.

**78.§**

(1) A PEHÖK EK Testület tagja minden, az adott képzési helyen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató.

(2) A PEHÖK EK Testület ellátja az Egyetemi Központ hallgatóinak érdekképviseletét, gyakorolja az Egyetem, a Karok és az Egyetemi Központ szabályzatait, továbbá a jogszabályok szerint őt megillető javaslattételi, véleményező jogköröket, valamint a PEHÖK EK Testület céljával összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat.

**79.§**

(1) A Részönkormányzat elnöke a PEHÖK EK elnökének egyetértésével, feladatainak ellátására és jogainak gyakorlására az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően hallgatói referensek megválasztását terjesztheti a Részönkormányzat HÖK Testülete elé, illetve Részönkormányzat elnöki megbízottakat nevezhet ki, eseti jellegű vagy állandó feladatok ellátására.

a. Az adott képzési helyre megválasztott hallgatói referens, vagy Részönkormányzat elnöki megbízott a PEHÖK EK Testület állandó tagja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásával az adott Kar minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója megbízható.

**80.§**

(1) A PEHÖK EK Testület törvényességi felügyeletét a PEHÖK EB látja el.

# XII. fejezet: A PEHÖK Egyetemi Központ Testület jogai és feladatai

**81.§**

(1) A PEHÖK EK Testület jogai:

a. közreműködik az Egyetemi Központon a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,

b. részt vehet szociális, kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében.

(2) A PEHÖK EK Testület véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem, a hozzájuk kapcsolódó Karok és az Egyetemi Központ működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

**82.§**

(1) A PEHÖK EK Testület feladatai:

a. közreműködik a jogszabályok, az egyetemi, a kapcsolódó Kari vagy az Egyetemi Központ szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában,

b. meghatározza az Egyetemi Központ Testületben lévő hallgatói képviselők, hallgatói referensek, Részönkormányzat elnöki megbízottak feladatait, a Részönkormányzattal egyetértésben,

c. tárgyal az Egyetemi Központ vezetőségével a hallgatókat érintő ügyekben,

d. közreműködik az Egyetemi Központ hallgatóinak kulturális és közösségi életében,

e. tájékoztatja az Egyetemi Központ hallgatóit az őket érintő ügyekben,

f. együttműködik az Egyetemi Központ vezetésével, szervezeti egységeivel, a hallgatói szervezetekkel, Részönkormányzatokkal és a PEHÖK-kel,

g. minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviseletében.

**83.§**

(1) Szervezeti és működési ügyek:

a. javaslatot tehet az Egyetemen hatályban lévő szabályzatok módosítására,

b. dönt az Egyetemi Központ Testülethez tartozó hallgatói képviselők által benyújtott indítványokról,

c. dönt saját munka, és működési rendjének meghatározásáról.

(2) Dönt a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

(3) A PEHÖK EK Testület megbeszélésének összehívására, lefolytatására és dokumentálására a Vezetőségi megbeszélésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**84.§**

(1) A PEHÖK EK Testület határozathozatalra nem jogosult.

# XIII. fejezet: A PEHÖK Egyetemi Központ Testület szervezete és felépítése

## 1. A PEHÖK Egyetemi Központ Testület szervezete

### 85.§

(1) A PEHÖK EK Testület koordinátora a PEHÖK EK elnöke.

(2) Az Egyetemi Központ Testülethez tartozó hallgatói képviselők a hallgatók által közvetlenül választott azon Részönkormányzat HÖK Testületi tagok, akik az Egyetemi Központon kialakított szavazókörzetbe tartoznak.

(3) Egyetemi Központ Testülethez tartozhatnak továbbá az adott képzési helyen megválasztott Részönkormányzati hallgatói referensek.

## 2. A PEHÖK Egyetemi Központ Testület felépítése

### 86.§

(1) A PEHÖK EK Testület megbeszélésének állandó tagjai:

a. a PEHÖK EK elnöke,

b. az Egyetemi Központ Testülethez tartozó hallgatói képviselők,

c. az Egyetemi Központ Testülethez tartozó hallgatói referensek (amennyiben választásra kerültek),

d. az Egyetemi Központ Testülethez tartozó Részönkormányzat elnöki megbízottak.

(2) Állandó meghívottként a PEHÖK EK Testület megbeszélésén jelen lehetnek:

a. a PEHÖK Vezetőségi tagjai,

b. a PEHÖK EB elnöke,

c. a PEHÖK EB tagjai,

d. a napirend előterjesztője.

### 87.§

(1) A PEHÖK EK Testület megbeszélésének összehívását kezdeményezheti:

a. a PEHÖK EK elnöke,

b. az Egyetemi Központ Testülethez tartozó hallgatói képviselők legalább 1/3-a írásban a PEHÖK EK elnökénél,

c. indokolt esetben a PEHÖK elnöke,

d. indokolt esetben a PEHÖK EB elnöke.

(2) Az ülés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a PEHÖK EK Testület tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.

(3) Rendkívüli ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 24 órán kívül elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a PEHÖK EK Testület tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.

**88.§**

(1) A PEHÖK EK elnöke az adott félév kezdetét követő egy hónapon belül köteles a PEHÖK EK Testületi megbeszélést összehívni, és egyébként szorgalmi időszakban legalább havonta ülést tartani, de szükség szerint rendkívüli ülés bármikor összehívható.

### 3. A PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnöke

**89.§**

(1) A PEHÖK EK elnökének jogai, feladatai:

a. a PEHÖK EK elnöke, a PEHÖK EK Testület vezetője, koordinálja és vezeti a PEHÖK EK Testület tevékenységét,

b. összehívja és vezeti a PEHÖK EK Testület megbeszéléseit szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer,

c. képviseli a hozzá tartozó PEHÖK EK Testületet,

d. javaslatot tesz az Egyetemi Központ bizottságok hallgatói tagjaira,

e. a PEHÖK elnökénél kezdeményezi a PEHÖK EK elnökválasztás kiírását legkésőbb két hónappal a mandátuma lejárta előtt,

f. javaslatot tesz a PEHÖK EK Testület tagjainak Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíj mértékére, az érintett Részönkormányzat elnökénél,

g. a jogszabályokban, az Egyetem, a Kar és az Egyetemi Központ

szabályzataiban rögzített egyéb jogokat gyakorolhat,

h. a PEHÖK EK elnöke munkájáról minden hónap utolsó napjáig köteles beszámolót készíteni, melyet a PEHÖK EB részére kell megküldeni a KKT pályázat benyújtásának határidejéig,

i. beszámolási kötelezettségét amennyiben két egymást követő hónapban nem teljesíti – ez alól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke írásban felszólítja mulasztásáról,

j. beszámolási kötelezettségét amennyiben három egymást követő hónapban nem teljesíti – ez alól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke értesíti a PEHÖK elnököt a mulasztásról és kérvényezheti visszahívását pozíciójából.

### 4. Az Egyetemi Központ Testülethez tartozó hallgatói képviselők

**90.§**

(1) Az Egyetemi Központ Testülethez tartozó hallgatói képviselők tagjai a szavazókörzetük szerinti Részönkormányzat HÖK Testületének, valamint állandó tagjai a képzési helyük szerinti PEHÖK EK Testületnek is.

(2) A hallgatói képviselő képviseli az őt megválasztó hallgatókat a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésein.

(3) A hallgatói képviselő képviseli az őt megválasztó hallgatókat a PEHÖK EK Testület megbeszélésein.

(4) Az Egyetemi Központ Testülethez tartozó hallgatói képviselők jogai és kötelezettségei a hallgatói képviselőknél definiált módon valósulnak meg.

### 5. Az Egyetemi Központ Testülethez tartozó Részönkormányzat hallgatói referensei

**91. §**

(1) Az Egyetemi Központ Testülethez tartozó Kari Részönkormányzat hallgatói referensének joga és kötelessége, hogy a körzetében lévő hallgatók érdekében tevékenykedjék, legjobb tudása szerint szolgálja hallgatótársai

javát.

(2) Az Egyetemi Központ Testülethez tartozó Részönkormányzat hallgatói referenseit a PEHÖK EK elnökének javaslatára a Részönkormányzat HÖK Testülete választja meg, majd a megválasztást követően a Részönkormányzat elnöke bízza meg legfeljebb a Részönkormányzat elnök mandátumának idejére. Az Egyetemi Központ Testülethez tartozó Részönkormányzat hallgatói referens kinevezhető a meghatározott szak(ok) feladatainak ellátására a képzési helyen.

(3) Az Egyetemi Központ Testülethez tartozó hallgatói referensek jogai és kötelezettségei a hallgatói referenseknél definiált módon valósulnak meg.

# XIV. fejezet: Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíj

**92.§**

(1) Az Egyetem bármely aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója az általa elvállalt és teljesített feladatainak függvényében rendszeres vagy rendkívüli ösztöndíjban részesülhet.

(2) A Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíjra pályázatot kell benyújtani a pályázati kiírásnak megfelelően. Az ösztöndíj elnyerésének feltételeiről a PEHÖK elnök javaslatára – a Küldöttgyűlés dönt. A rendszeres KKT ösztöndíj pályázati kiírását jelen Alapszabály VI. melléklete tartalmazza.

(3) Rendszeres KKT ösztöndíjra azon hallgatók jogosultak pályázni, akik minden hónapban a pályázat benyújtására megjelölt határidőig eljuttatták beszámolójukat az előző hónapban a PEHÖK keretein belül elvégzett munkájukról a PEHÖK EB részére. A pályázathoz tartozó havi beszámolót a PEHÖK EB elnök a PEHÖK elnökével bírálja el, a PEHÖK elnök terjeszti elő az ösztöndíjat, majd a Küldöttgyűlés dönt róla. Amennyiben a PEHÖK EB elnök tudomást szerez a beszámolóban leírtak valótlanságáról, úgy ezt a Küldöttgyűlés felé jelentenie kell. Mindkét fél érveit meghallgatva a Küldöttgyűlés köteles kivizsgálni az esetet, az elhangzottak alapján döntést hozni.

(4) PEHÖK-ön belül tisztséget betöltők esetében a pályázat megegyezik az elvégzett munka havi beszámolójával. Egyéb dokumentum benyújtása nem szükséges.

(5) Rendkívüli KKT ösztöndíjra azon hallgatók jogosultak pályázni, akik pályázatot nyújtanak be a pályázati kiírásnak megfelelően a PEHÖK EB elnökéhez. A pályázathoz tartozó beszámolót a PEHÖK EB elnök a PEHÖK elnökével bírálja el, a PEHÖK elnök terjeszti elő az ösztöndíjat, majd a Küldöttgyűlés dönt róla.

(6) A KKT ösztöndíjat a PEHÖK saját költségvetésének terhére, elkülönítetten biztosítja.

(7) A KKT ösztöndíj kifizetését a PEHÖK elnök kezdeményezi a Küldöttgyűlés döntése alapján. A PEHÖK EB elnök intézi a vele kapcsolatos adminisztratív ügyeket.

(8) Elnyerhető rendszeres KKT ösztöndíjak maximális havi összege:

a. PEHÖK elnök részére 120 000 Ft,
b. PEHÖK elnökhelyettes részére 60 000 Ft,
c. PEHÖK alelnökök részére: 60 000 Ft,
d. PEHÖK elnöki referensek részére: 45 000 Ft,
e. PEHÖK elnöki megbízottak részére 30 000 Ft,
f. PEHÖK Részönkormányzat elnökök részére 60 000 Ft,
g. PEHÖK Részönkormányzat elnökhelyettesek részére 35 000 Ft,
h. PEHÖK Egyetemi Központ Testület elnök részére 60 000 Ft,
i. PEHÖK Hallgatói képviselők részére 30 000 Ft,
j. PEHÖK Részönkormányzat referenseinek részére 20 000 Ft,
k. PEHÖK Részönkormányzat elnöki megbízottjainak részére 15 000 Ft,
l. PEHÖK EB elnök részére 75 000 Ft,
m. PEHÖK EB tagok részére 30 000 Ft,
n. Nem PEHÖK tisztségviselők részére 15 000 Ft

(9) Elnyerhető rendkívüli KKT ösztöndíjak feladatonkénti maximális összege nem haladhatja meg a havi 45 000 Ft-ot. Egy hónapban több feladat is végezhető.

# XV. fejezet: A „Student Pro Studentibus” kitüntetés

**93.§**

(1) A PEHÖK a hallgatói közösségért és a hallgatói élet fellendítéséért végzett áldozatos munka elismeréseként „Student Pro Studentibus” kitüntetést (a továbbiakban: „Kitüntetés”) adományozhat.

(2) A Kitüntetés azon, a Pannon Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, vagy tanulmányait a Kitüntetés adományozásának félévében befejező hallgatónak adományozható, aki a hallgatói érdekképviselet, a hallgatói közösségszervezés vagy az egyetemi hallgatói élet területén huzamosabb időn át kiemelkedő tevékenységet végzett, és ezzel nagymértékben hozzájárult a hallgatók jólétéhez.

(3) A Kitüntetés adományozására a PEHÖK elnöke tesz javaslatot a Küldöttgyűlés felé. A javaslatnak tartalmaznia kell a jelölt nevét, valamint a jelölés részletes indoklását, különös tekintettel a végzett közösségi munkára.

(4) A Kitüntetés odaítéléséről a Küldöttgyűlés dönt határozattal. A szavazás során a Küldöttgyűlés abszolút többséggel dönt a díj odaítéléséről.

(5) A Kitüntetés átadására ünnepélyes keretek között – lehetőség szerint egy kiemelt hallgatói vagy egyetemi rendezvényen – kerül sor.

(6) A Kitüntetéssel oklevél és emlékplakett jár.

(7) Egy évben egy kitüntetés adományozható.

# XVI. fejezet: Működési rendelkezések

## 1. Összeférhetetlenségi szabályok

### 94.§

(1) A PEHÖK tisztségviselői nem folytathatnak olyan haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben a PEHÖK akár közvetlenül, akár közvetett módon érintve van.

(2) A PEHÖK elnöke, a PEHÖK alelnökei és a PEHÖK elnökhelyettesei nem lehetnek egy időben tagjai más részönkormányzatnak, valamint más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának.

(3) A PEHÖK EB tagjai más tisztséget nem tölthetnek be a PEHÖK-ön belül, valamint más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatában. Ez a rendelkezés nem vonatozik a PEHÖK EB tagok KVB-ben betöltött tisztségére.

(4) A KVB tagja nem lehet

a. a Részönkormányzat regnáló HÖK Testületének szavazati jogú tagja,

b. a Küldöttgyűlésnek szavazati jogú tagja,

c. jelölt a választásokon.

(5) A PEHÖK tisztséget betöltő tagok nem lehetnek tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának, valamint másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának. Továbbá vonatkozik az Nftv. 60 § (2a) bekezdés b pontja miszerint „nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik”.

### 95.§

(1) A Részönkormányzat elnöke, illetve a Részönkormányzat elnökhelyettese egyidejűleg nem lehet a PEHÖK elnöke, a PEHÖK alelnöke, a PEHÖK elnökhelyettese, a PEHÖK elnöki referense vagy a PEHÖK elnöki

megbízottja.

(2) A Részönkormányzat elnöke nem lehet elnöke a Részönkormányzat bizottságainak és a Karon működő diákszervezeteknek, valamint nem lehet kollégiumi diákbizottság –Kollégiumi Intéző Bizottság (a továbbiakban: „KIB”), Szakkollégiumi Intéző Bizottság (a továbbiakban: „SzIB”), Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: „KOB”) – tagja.

(3) A Részönkormányzat elnöke nem lehet egy időben tisztségviselője más Részönkormányzatnak.

(4) A PEHÖK Vezetőségi tagjai nem lehetnek:

a. a PEHÖK KVB tagjai,

b. a PEHÖK EB tagjai,

c. a PEHÖK JB tagjai.

(5) A hallgatói képviselő nem lehet egyidejűleg a Részönkormányzat elnöke.

(6) A PEHÖK tagja nem láthat el intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

(7) A PEHÖK és Részönkormányzatainak tisztségviselői, valamint a Részönkormányzat bizottságának tagjai, továbbá az Egyetemi és Kari bizottságok hallgatói tagjai nem lehetnek a PEDÖK-nek, illetve a Doktoranduszok Országos Szövetségének (a továbbiakban: „DOSZ”) tagjai, illetve általuk delegált bizottsági tagok.

(8) Az összeférhetetlenség az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől áll fenn.

**96.§**

(1) A Részönkormányzat elnökének és a Részönkormányzat elnökhelyettesének megválasztását követően a PEHÖK EB hivatalból vizsgálja az összeférhetetlenség fennállását.

(2) Összeférhetetlenség fennállása esetén az érintett tisztségviselő a tisztségéből, pozíciójából eredő jogosítványokat az összeférhetetlenség megszüntetéséig nem gyakorolhatja.

**97.§**

(1) A megürült tisztség, pozíció betöltésére új választást kell kiírni, vagy új jelöltet kell állítani.

(2) A Hallgatói Képviselő Választásokat csak szorgalmi időszakban lehet kiírni, amikor a választás lebonyolításának idejére a PEHÖK részére rendelkezésre bocsájthatók a választás lebonyolításához szükséges hallgatói adatok és az Egyetem infrastruktúrája akadálymentesen használható.

(3) A Részönkormányzatok vonatkozásában nem szabályozott kérdésekben a PEHÖK-re vonatkozó rendelkezések irányadók.

**98.§**

(1) Jelen szabályzatban meghatározott összeférhetetlenségi esetekben az érintett az összeférhetetlenségi indítvány elfogadásától számított 15 munkanapon belül köteles megszüntetni az indítványban szereplő összeférhetetlenségi okokat. Amennyiben az összeférhetetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy mandátuma a 16. munkanapon megszűnik.

(2) A PEHÖK elnökével kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség tárgyában a PEHÖK EB összehívja a Küldöttgyűlést. Ebben az esetben a Küldöttgyűlést a PEHÖK EB elnöke vezeti. Az összeférhetetlenségről a Küldöttgyűlés határoz egyszerű többséggel. A PEHÖK elnöke az összeférhetetlenségének kérdésében nem szavazhat.

## 2. Mandátum megszűnése

**99.§**

(1) A mandátum megszűnik:

a. mandátum időtartamának lejártával,
b. lemondással,
c. visszahívással,
d. feloszlatással,
e. összeférhetetlenség folytán,
f. cselekvőképesség megszűnésével,

g. a hallgatói jogviszony szünetelésével,
h. a hallgatói jogviszony megszűnésével,
i. halállal.

(2) A fent említett pontokon kívül megszűnik a mandátuma azon PEHÖK tagoknak, akik tanulmányaikat nem Magyarországon folytatják tovább. Ez alól kivételt képeznek azon pozíciók, amelyek esetén nem történt megkötés a Magyarországon történő tanulmányokra.

(3) Pozíciót betöltő hallgató mandátumának megszűnésével valamennyi Bizottsági és Testületi delegálása is megszűnik.

(4) A Részönkormányzat HÖK Testületének feloszlásával, a hallgatói képviselők és a Részönkormányzathoz tartozó pozíciókat betöltő személyek mandátuma megszűnik. Kivételt képez ebben az esetben a Részönkormányzat elnöke, aki a feloszlást követően a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjaként tevékenykedik a Részönkormányzat ügyvivő elnökeként tovább, egészen a részönkormányzat alakuló üléséig.

(5) Amennyiben valamely tisztségviselő megbízatása az (1) bekezdésben foglaltak miatt szűnik meg, az adott poszt betöltésére az arra jogosult, pályázatot, vagy választást ír ki.

(6) Amennyiben a PEHÖK elnökének megbízatása idő előtt megszűnik, a PEHÖK elnökválasztás kiírásával egyidejűleg a 8. § (2) g) pontjában foglalt szabályt kell alkalmazni. Az elnökválasztás lebonyolítására a 39. § (1)–(25) bekezdéseiben meghatározott rendelkezések az irányadók azzal, hogy a 39. § (3) bekezdésében foglalt, tanévhez kötött határidők nem alkalmazandók. Amennyiben a választás a 39. § rendelkezéseinek alkalmazásával nem vezet eredményre, új választást kell kiírni. A mandátum megszűnéséről a PEHÖK EB elnökének tájékoztatnia kell az érintett személyt írásban.

### 3. Visszahívás

### 100. §

(1) A PEHÖK elnökének visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti, ha a PEHÖK elnöke

a. 3 hónapig beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy
b. hallgatói jogviszonyából, valamint tisztségviselői megbízásából eredő kötelességét súlyosan megszegi, vagy
c. tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
d. munkája során súlyos jogszabály vagy szabályzatsértést követ el.

(2) A visszahívásra irányuló kezdeményezést kötelezően a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni és annak tárgyában szavazást kell tartani. A PEHÖK elnökének visszahívásához a 12. § (2) bekezdés szerint minősített többség szükséges. A PEHÖK elnöke a visszahívása kérdésében nem szavazhat.

(3) Amennyiben a Küldöttgyűlés a PEHÖK elnök visszahívásáról dönt, úgy az ülésen PEHÖK ügyvivő elnököt kell választani a PEHÖK élére, az Alapszabály 8.§ (2) bekezdés g) pontjában foglaltak szerint.

**101. §**

(1) A PEHÖK elnökhelyetteseinek, a PEHÖK alelnökeinek és a PEHÖK referenseinek visszahívását a PEHÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti az Alapszabály 100.§ (1) bekezdésében meghatározott indokok alapján. A visszahívásra egyebekben a PEHÖK elnök visszahívására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

**102. §**

(1) A PEHÖK EK elnökének visszahívását a PEHÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti, vagy az Egyetemi Központ Testület tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti az Alapszabály 100.§ (1) bekezdésében meghatározott indokok alapján. A visszahívásra egyebekben a PEHÖK elnök visszahívására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

**103. §**

(1) A PEHÖK EB tagjának visszahívását a PEHÖK elnöke írásban, indoklással ellátott előterjesztésben kezdeményezheti a Küldöttgyűlésnél, amely minősített többséggel hívhatja vissza az érintett tagot.

**104. §**

(1) A Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport tagjainak visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a kezdeményezheti indoklással ellátott írásbeli indítvánnyal. A Küldöttgyűlés a visszahívás tárgyában minősített többséggel dönt.

**105. §**

(1) A Küldöttgyűlés által megválasztott bizottsági tagok visszahívását a PEHÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti a Küldöttgyűlésénél. A visszahívásról a Küldöttgyűlés minősített többséggel dönt.

### 4. A Részönkormányzat elnökének visszahívása

**106. §**

(1) A Részönkormányzat elnökének visszahívását a Részönkormányzat HÖK Testület tagjainak 1/3-a kezdeményezheti a 100.§ (1) bekezdésben meghatározott indokok alapján a PEHÖK EB elnökénél, aki az ügyet köteles 8 munkanapon belül a PEHÖK EB elé vinni. A PEHÖK EB köteles a visszahívás körülményeinek haladéktalan kivizsgálására. Amennyiben a kezdeményezést megalapozottnak találja, úgy javaslatot tesz a visszahívásra a Részönkormányzat HÖK Testülete felé.

(2) A Részönkormányzat HÖK Testület az elnök visszahívásáról minősített többséggel határoz. A Részönkormányzat elnök visszahívása esetén az Alapszabály 8. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A Részönkormányzat elnökének visszahívása esetén valamennyi Részönkormányzat elnöki megbízottjának megbízatása megszűnik. A Részönkormányzat ügyvivő elnökének megválasztásáig a Részönkormányzat elnökhelyettese látja el az elnöki teendőket.

(4) Amennyiben a Részönkormányzat HÖK Testülete a Részönkormányzat elnökének visszahívására irányuló, a PEHÖK EB által tett javaslatot nem hagyja jóvá, úgy döntését indokolni köteles.

**107. §**

(1) A Részönkormányzat elnökhelyettesének, a Részönkormányzat hallgatói referenseinek, illetve a bizottságokba delegált tagoknak a visszahívását a Részönkormányzat elnöke vagy a Részönkormányzat HÖK Testületének 1/3-a kezdeményezheti. A visszahívás tárgyában a Részönkormányzat HÖK Testülete minősített többséggel határoz.

# XVII. fejezet: Átmeneti rendelkezések

**108. §**

(1) A Pannon Egyetem Zalaegerszegi Egyetemi Központjának 2025. december 31. napjával történő megszűnése okán a korábbi Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Zalaegerszegi Egyetemi Központ Testület, ezzel együtt a zalaegerszegi egyetemi központi elnöki tisztség megszűnik.

(2) A korábbi zalaegerszegi egyetemi központi elnök feladatköreit és felelősségét – jelen szabályzat hatálybalépésével – a PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki megbízottja veszi át. A tisztségviselő jogállására, feladataira és hatáskörére a szabályzat 33-35. §-ában foglaltak az irányadóak.

(3) Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a PEHÖK szervezeti struktúrája az alábbi új tisztségekkel egészül ki:

a) PEHÖK Hallgatói- és sportrendezvényekért felelős alelnök,

(4) Az újonnan létrehozott alelnöki pozíció betöltéséről a Küldöttgyűlés a jelen szabályzat hatálybalépését követő első ülésén dönt.

(5) A „Student Pro Studentibus” kitüntetés tekintetében a Küldöttgyűlés rögzíti, hogy a 2025/2026-os tanév őszi félévében – a jelen szabályzat módosítás elfogadását megelőzően – adományozott kitüntetések érvényesnek és a jelen szabályzat szerinti eljárásrendben kiadottnak minősülnek.

# XVIII. fejezet: Záró rendelkezések

**109. §**

(1) Jelen Alapszabályt a Küldöttgyűlés a 2025. december 08. napi ülésén megtárgyalta és azt a 6/2025. (XII.08.) számú határozattal elfogadta.

(2) Jelen Alapszabályt a Szenátus a 2026.03.26. napi ülésén megtárgyalta és azt a 63/2026. (III.26.) számú határozattal jóváhagyta.

(3) Az Alapszabály hatálybalépésének időpontja 2026. április 2. napja.

(4) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által a 238/2024. (XI.28.) számú határozattal jóváhagyott Alapszabály.

Veszprém, 2025. december 8.

Németh Roland

PEHÖK elnök

Veszprém, 2026. március 26.

Dr. Abonyi János

rektor

Csillag Zsolt

kancellár

A Pannon Egyetemért Alapítvány, mint fenntartó nevében jóváhagyta:

Veszprém, 2026. március 26.

Dr. Bartus Péter

operatív igazgató

# I. melléklet: PEHÖK Szociális Bizottság

(1) A PEHÖK SZB feladata:

a. a PEHÖK hatáskörébe utalt azon adminisztratív feladatok ellátása, melyek a hallgatók számára nyújtható (részben vagy teljesen) szociális jellegű támogatásokhoz kapcsolódnak,

b. az a) pontban megjelölt pályázatokkal kapcsolatos döntések előkészítése,

c. a hallgatók számára meghirdetett, az Egyetem illetékességébe (is) tartozó szociális jellegű pályázati lehetőségek összegyűjtése és meghirdetése a hallgatók felé.

(2) Elnöke a mindenkori PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnök, utóbbi hiányában a PEHÖK elnöke. Tagjai a PEHÖK elnök, a PEHÖK szociális ügyekért felelős elnöki referens(ek), megbízott(ak).

(3) A PEHÖK SZB munkáját a bizottság elnöke koordinálja.

(4) A PEHÖK SZB feladatai:

a. Szociális ösztöndíj előkészítése,

b. az ösztöndíjnál alkalmazott pontrendszer előkészítése,

c. az ösztöndíjnál alkalmazott pontrendszer megalkotása,

d. a Szociális ösztöndíj pályázatok elbírálása.

(5) A pályázatok elbírálást a PEHÖK SZB tagjain kívül a Küldöttgyűlés által megszavazott aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók végzik. A pályázatokat javítók titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni. A nyilatkozatban aláírtak megszegése fegyelmi eljárást von maga után. A kifejezetten pályázat bírálására választott tagok mandátuma a szociális pályázat javítási időszak alatt áll fenn.

(6) Szociális ösztöndíj pályázat javítónak választható valamennyi aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, függetlenül attól, hogy betölt-e

valamilyen tisztséget a Hallgatói Önkormányzaton belül.

(7) Az (5) és (6) bekezdések alól kivétel a mindenkori PEHÖK EB elnök.

(8) A szociális pályázatok eredményei ellen benyújtott fellebbezések elbírálására kizárólag a PEHÖK EB elnöke jogosult.

(9) A Bizottság megbeszéléseit annak elnöke hívja össze félévente legalább egyszer, melyen összegyűjtik az elmúlt félév tapasztalatait, amennyiben a Bizottság szükségesnek találja, a hallgatóknak kiadásra kerülő segédletet átdolgozza, megválasztott szociális ösztöndíj pályázatot javító hallgatókat a javításra felkészíti, adott esetben módosítási javaslattal élnek a Küldöttgyűlés felé.

(10) Az előzetesen kiküldött napirendi pontok zárt megbeszélés keretében kerülnek megvitatásra.

(11) A megbeszélés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Bizottság tagjait és a Küldöttgyűlés által megválasztott szociális ösztöndíj pályázatot javító személyeket (amennyiben megválasztásra kerültek) a megbeszélés időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.

(12) Rendkívüli megbeszélés esetén legkésőbb 24 órával a megbeszélést megelőzően elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Bizottság tagjait és a Küldöttgyűlés által megválasztott szociális ösztöndíj pályázatot javító személyeket (amennyiben megválasztásra kerültek) a megbeszélés időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.

(13) A PEHÖK SZB megbeszélésre szóló meghívónak tartalmaznia kell a megbeszélés napirendi pontjaira tett javaslatot. A meghívóval együtt, de legkésőbb a megbeszélést megelőző 24 órával ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.

(14) A megbeszélés napirendi pontjaira a Bizottság tagjai tehetnek javaslatot.

(15) A megbeszélést az előzetesen kiküldött napirendi pontok alapján folytatják le.

(16) A megbeszélésről a megbeszélés elején kijelölt személy emlékeztetőt készít. Az emlékeztető hitelességét aláírásával tanúsítja a megbeszélést levezető elnök, illetve az emlékeztető írója.

(17) Határozathozatal a PEHÖK SZB megbeszélés alkalmával nem történik.

(18) A PEHÖK SZB aktív működési ideje a szociális ösztöndíj pályázatának leadási idejét megelőző hónap első napjától, a leadási időt követő hónap utolsó napjáig tart.

# II. melléklet: PEHÖK Jogorvoslati Bizottság

(1) A PEHÖK JB a PEHÖK vezetőségi választások törvényességi felügyeletére létrehozott 5 tagú testület.

(2) A PEHÖK JB 1 elnökből, valamint 4 további tagból áll. A tagok maguk közül választják ki az elnököt az alakuló és elnökválasztó ülésen.

(3) A PEHÖK JB alakuló és elnökválasztó ülését a Részönkormányzatok alakuló üléseit követő 30 napon belül kell összehívni. Az alakuló és elnökválasztó PEHÖK JB ülés összehívása a PEHÖK EB elnök feladata, majd az azt követő üléseket a PEHÖK JB elnöke hivatott összehívni.

(4) A PEHÖK JB tagjait a Részönkormányzat HÖK Testületei választják maguk közül - Részönkormányzatonként egy delegált tagot- abszolút többséggel. A tagok mandátuma a tárgyév május 1. napjától a következő év április 30. napjáig tart. Amennyiben a delegált tag mandátuma idő előtt megszűnik, úgy az adott Részönkormányzatnak a mandátum megszűnését követő 10 munkanapon belül új tagot kell delegálni.

(5) A PEHÖK JB tagjai nem lehet:
   a. a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagja,
   b. a Részönkormányzat elnöke,
   c. a Részönkormányzat elnökhelyettese,
   d. jelölt a választáson.

(6) A PEHÖK JB feladatai:
   a. felügyeli a vezetőségi választásokat,
   b. elbírálja a beérkező jogorvoslati kérvényeket.

(7) A PEHÖK JB elnökének feladatai:
   a. a PEHÖK JB által végzett munka zavartalanságának biztosítása, valamint annak irányítása,
   b. aláírásával hitelesíteni a PEHÖK JB határozatait,
   c. a PEHÖK JB határozatairól 3 munkanapon belül köteles a PEHÖK elnökét és a PEHÖK EB-t tájékoztatni.
   d. fellebbezés beérkezését követően legkésőbb 3 munkanappal a PEHÖK JB elnöke rendkívüli ülést hivatott összehívni.

(8) A PEHÖK JB üléseinek állandó meghívottjai a PEHÖK EB elnöke és tagjai.

(9) Az alakuló és elnökválasztó ülés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Bizottság tagjait és meghívottjait az ülés időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.

(10) Rendkívüli ülés esetén legkésőbb 24 órával a megbeszélést megelőzően elektronikus (e- mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Bizottság tagjait és meghívottjait az ülés időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.

(11) A PEHÖK JB ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. A meghívóval együtt, de legkésőbb az ülést megelőző 24 órával ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.

(12) Az ülést az előzetesen kiküldött napirendi pontok alapján folytatják le.

(13) A PEHÖK JB üléséről az ülés elején kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. Hangfelvétel készíthető az ülés időtartama alatt, ha azt a Bizottság tagjai nyílt szavazás során jóváhagyták. A jegyzőkönyv-hitelesítőket a Bizottság az ülés elején egyszerű többséggel jelöli ki a jelenlévők közül a levezető elnök javaslatára. Jegyzőkönyv-hitelesítő egyike PEHÖK EB tag, a másik a Bizottság egy jelenlévő tagja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a határozatképesség meglétéről vagy hiányáról szóló megállapítást, valamint az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, a Bizottság által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv-hitelesítők és a PEHÖK JB elnök aláírásukkal hitelesítik.

# III. melléklet: Nyilatkozat

**NYILATKOZAT**

**PEHÖK TISZTSÉG BETÖLTÉSÉHEZ**

**Alulírott:** .....

**Szem.ig.sz.:** .....

**Lakcím:** .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- megválasztásom esetén a megbízatás ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségemnek időtartama egybeszámítva - a 4 évet nem haladja meg,
- nem vagyok tagja politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának, valamint másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának.
- nem töltök be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem vagyok tagja a felügyelőbizottságnak, nem látok el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

Kelt.:

Veszprém, ..... ..... .....

.....

Nyilatkozó aláírása

# IV. melléklet: Jelentkezési lap

**JELENTKEZÉSI LAP**

**PEHÖK TISZTSÉG BETÖLTÉSÉHEZ**

**Név:** .....

**Neptun kód:** .....

**Szak:** .....

**E-mail cím:** .....

**Tisztség:** .....

Kelt.:

Veszprém, ..... ..... .....

.....

Jelentkező aláírása

**Minta László**
PE MK Hallgató

**Helyben**

# V. melléklet: Megbízólevél

Ikt. sz.: PEHÖK- /20XX
Tárgy: Megbízás – PEHÖK tisztség
Ügyintéző: Minta Márta
Hivatkozási szám: -

Tisztelt Minta László!

A Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya rendelkezései szerint, valamint a PEHÖK *dátum* tartott Küldöttgyűlés *határozatszám* PEHÖK határozata alapján megbízom *tisztség megnevezése* tisztség ellátásával.

Mandátuma *regnálás első napja* napjától *regnálás utolsó napja* napjáig tart. Kérem, hogy tevékenységével segítse Egyetemünk és a PEHÖK fejlődését.

Veszprém, *dátum*

Üdvözlettel,

Minta Márta PEHÖK elnök

A megbízást elfogadom. Nyilatkozom, hogy a Pannon Egyetemnek a Hallgatói Önkormányzat működésével kapcsolatos szabályait megismertem, annak betartásáért felelősséggel tartozom.

Veszprém, *dátum*

Minta László

*tisztség*

Elektronikus úton tájékoztatásul kapja:

- *név*, hallgatói ügyekért felelős rektori és kancellári biztos

# VI. melléklet: Pályázati felhívás - Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíj

## KIEMELKEDŐ KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉGÉRT JÁRÓ ÖSZTÖNDÍJ

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzata ösztöndíj pályázatot hirdet 20XX.

*<hónap>* hónapra.

A pályázók köre:

1. PEHÖK tisztségviselők, PEHÖK tisztséget betöltő személyek,
2. nem PEHÖK tisztségviselők

A pályázat feltétele:

1. A PEHÖK tisztségviselők esetén a KKT ösztöndíj pályázatot az alábbi űrlap kitöltésével, illetve melléklet feltöltésével kell benyújtani.
   *<Űrlap linkje>*
2. Nem PEHÖK tisztségviselők esetén aláírással hitelesítve, az Ellenőrző Bizottság Elnöke részére az eb@hok.uni-pannon.hu-ra kell elküldeni a pályázatot, melynek tartalmaznia kell:
   a) a pályázó rövid szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a végzett tevékenység leírását (értesítési címmel),
   b) csatolni kell az aktuális félévre szóló hallgatói jogviszony-igazolást.

A pályázat elbírálásának módja: a támogatás összegéről a beérkezett pályázatok alapján a Küldöttgyűlés dönt a PEHÖK Elnök előterjesztése alapján, melyet az PEHÖK EB Elnökével határoznak meg.

A pályázat beadási határideje: 20XX. XX. 05. 23:59

Veszprém, 20XX.XY.28.

*<PEHÖK EB elnök neve>*
PEHÖK EB elnök

# VII. melléklet: Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat organogramja

