Pannon Egyetem

University of Pannonia

PANNON EGYETEM

DUÁLIS KÉPZÉSI KÖZPONT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A Szenátus elfogadta: 2025. november 27.
A szenátusi határozat száma: 196/2025. (XI.27.)
Hatálybalépés: 2026. január 1.
A szabályzat karbantartásáért felelős: Duális Képzési Központ igazgatója
Verziószám: 00

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00	2026.01.05.	2026.01.01.	-	196/2025. (XI.27.) szenátusi határozat

* amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalom

I. Általános rendelkezések 4

1. § A szabályzat jogszabályi háttere, célja és hatálya 4

2. § A központ neve, adatai 4

3. § A DKK jogállása, helye az Egyetem szervezetében 5

II. A Duális Képzési Központ feladatai, szervezete, kapcsolatai 5

4. § A Duális Képzési Központ feladatai 5

5. § Kapcsolat az Egyetem vezető testületeivel, ... 6

a karokkal, átfogó szervezeti egységekkel, szervezeti egységekkel és az Egyetemen kívüli szervezetekkel 6

III. A Duális Képzési Központ vezetése 6

6. § Az igazgató 6

7. § Az igazgató hatásköre és feladatai 6

IV. Gazdálkodás, bélyegzőhasználat 7

8. § Gazdálkodás 7

9. § Bélyegzők használatának rendje 8

V. Hatályba léptető és záró rendelkezések 8

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „**Egyetem**”) a Szenátus által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „**Fenntartó**”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „**SzMSz**”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „**SzMR**”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján a Duális Képzési Központ (a továbbiakban: „**DKK**”) Szervezeti és Működési Rendjét (a továbbiakban: „**DKK-SzMR**”) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat jogszabályi háttere, célja és hatálya

1. Az Egyetem a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban: „Nftv.”) és a 230/2012. (VII.28.) korm. rendelet (a továbbiakban: „Szakképzési rendelet”) rendelkezései alapján az alábbi szabályzatot alkotja.
2. A DKK-SzMR-je – az SzMR-ben és az érintett kari szervezeti és működési rendekben foglaltakra figyelemmel – tartalmazza és meghatározza a DKK feladatait, a DKK igazgatójának feladat- és hatáskörét, a karokkal és más egyetemi átfogó szervezeti egységekkel, szervezeti egységekkel történő együttműködés szabályait.
3. Jelen DKK-SzMR hatálya kiterjed a DKK munkavállalóira, a DKK feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra.
4. A DKK-SzMR-t a Szenátus fogadja el és a Pannon Egyetemért Alapítvány operatív igazgatója hagyja jóvá.

2. § A központ neve, adatai

1. A központ neve: Pannon Egyetem Duális Képzési Központ
   angolul: Center for Dual Training, University of Pannonia
2. A központ azonosító adatai:
   a) rövidített megnevezése: PE-DKK
   b) címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 10.
   c) Levelezési cím: 8200 Veszprém, Egyetem u. 10.
   d) e-mail cím: dkk@uni-pannon.hu
3. Az igazgató a bélyegzőhasználat rendjéről szóló kancellári utasításban foglaltak szerint jogosult hivatalos iratain a Magyarország címerével ellátott körbélyegzőt használni.
4. Az igazgató körbélyegzője:
   a) középen Magyarország címere,
   b) felső külső körív: „Pannon Egyetem”,
   c) felső belső körív: „Duális Képzési Központ”,
   d) alsó külső körív: „Veszprém”,
   e) alsó belső körív: „Igazgató”.

3. § A DKK jogállása, helye az Egyetem szervezetében

1. A DKK rektori irányítás alatt álló, szolgáltató feladatot ellátó, gazdálkodási felelősséggel felruházott, decentralizált keretekkel gazdálkodó, kari szervezeten kívüli átfogó szervezeti egység.
2. A DKK-t a rektor által a kancellár egyetértésével megbízott igazgató vezeti és képviseli. Az igazgató FKR szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.
3. A DKK feletti szakmai felügyeletet az Egyetem rektora látja el.

II. A Duális Képzési Központ feladatai, szervezete, kapcsolatai

4. § A Duális Képzési Központ feladatai

1. A DKK az Egyetem átfogó szervezeti egysége, amely az Egyetem minden karára és az egyetemi központjára kiterjedően ellátja a duális képzés - beleértve a belső duális gyakorlóhelyen történő foglalkoztatást is - működtetését, felügyeletét és fejlesztését.
2. Feladata továbbá a szakmai gyakorlatok és a gyakornoki program rendszerének koordinálása és adminisztratív támogatása.
3. A DKK feladata az Egyetem felsőfokú duális képzési tevékenységével, a szakmai gyakorlatok koordinációjával és a gyakornoki programmal kapcsolatban:
   a) Részt vesz az Egyetem duális képzéseihez kapcsolódó operatív feladatok elvégzésében, tervezi, irányítja és ellenőrzi azokat.
   b) Tájékoztatja és támogatja a karok és az egyetemi központ duális koordinátorait a duális képzéshez kapcsolódó feladataik ellátásában.
   c) Koordinálja a tantervileg rögzített szakmai gyakorlatok adminisztratív tevékenységét a Karok, képzési helyek közreműködésével és szakmai felügyeletével.
   d) Működteti az Egyetem gyakornoki programját.
   e) Működteti és fejleszti a feladataihoz kapcsolódó elektronikus platformot.
   f) Kapcsolatot tart az Egyetem duális képzést, szakmai gyakorlatot és gyakornoki programot biztosító partnereivel.
   g) Koordinálja a szerződéskötések és szerződésmódosítások előkészítését, lebonyolítását. Új duális, szakmai gyakorlati és gyakornoki partnereket toboroz.
   h) Jó gyakorlatok megosztása céljából együttműködik más felsőoktatási intézmények duális kapcsolattartóival.
   i) Kapcsolatot tart az Egyetem hallgatóival, segíti őket a duális, szakmai gyakorlati, illetve gyakornoki képzéshez kapcsolódó feladataik elvégzésében.
   j) A duális, szakmai gyakorlati, illetve gyakornoki képzésben résztvevő hallgatók ügyeinek intézésében szoros kapcsolatot tart a Karokkal, képzési helyekkel és az Oktatási Igazgatósággal.
   k) Részt vesz a beiskolázási kampány tervezésében és lebonyolításában.

l) Tájékoztató anyagokat készít, tájékoztatókat tart nyílt napokon, illetve egyéb beiskolázási célú rendezvényeken. Saját honlapot üzemeltet. (https://dualis.uni-pannon.hu/)
m) Közreműködik vállalatokkal közös rendezvények szervezésében.
n) A szakterületére vonatkozó szabályzatok megalkotása, karbantartása magyar és angol nyelven.
o) Naprakész a duális képzésekre, a szakmai gyakorlatra, gyakornoki képzésre vonatkozó jogszabályok alkalmazásában és az érintettekkel történő megismertetésében, koordinálja és közreműködik a duális képzések, a szakmai gyakorlatok és a gyakornoki program vonatkozásában az egyetemi és kari szabályzatok, belső utasítások kidolgozásában, elfogadásuk után részt vesz a végrehajtásukban és az érintettekkel való megismertetésében.

5. § Kapcsolat az Egyetem vezető testületeivel, a karokkal, átfogó szervezeti egységekkel, szervezeti egységekkel és az Egyetemen kívüli szervezetekkel

1. Az Egyetem vezető testületeivel, a karok, az átfogó szervezeti egységek és szervezeti egységek vezetőivel a kapcsolatot az igazgató tartja.
2. A DKK tevékenységét a karokkal, átfogó szervezeti egységekkel, más egyetemi szervezeti egységekkel vagy Egyetemen kívüli szervezetekkel, szakértőkkel együttműködve végzi.
3. A DKK az Egyetem szervezeti egységeivel – a szervezeti egységvezető jóváhagyását követően – közvetlen munkakapcsolatban végzi tevékenységét.

III. A Duális Képzési Központ vezetése

6. § Az igazgató

1. A DKK igazgatójának megbízása és felmentése az Egyetem rektorának hatáskörébe tartozik a mindenkor hatályos szabályozás szerint.
2. A DKK szakmai tevékenységért felelős vezetője és képviselője az igazgató.
3. Az igazgató képviseli a DKK-t az egyetemi, a kari és az átfogó szervezeti egységek testületei, valamint a vezetők előtt.

7. § Az igazgató hatásköre és feladatai

1. Az igazgató hatásköre a DKK munkájának irányítása.
2. Az igazgató feladatai:
    a) a DKK képviselete, a DKK tevékenységének irányítása és szervezése,
    b) a rektor által rá ruházott jogok gyakorlása,
    c) a rektor rendszeres tájékoztatása a DKK munkájával kapcsolatban,
    d) a DKK duális képzési beszámolójának és tervének évenkénti elkészítése,
    e) vélemény nyilvánítása, javaslataival döntések kezdeményezése, előkészítése a DKK-t érintő, hatáskörét meghaladó kérdésekben,

f) a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal összhangban a DKK-val kapcsolatos ügyekben kötelezettségvállalási, kiadmányozási jogkör gyakorlása,
g) munkairányító jogkör gyakorlása a DKK alkalmazottai tekintetében,
h) a DKK munkatársainak évente legalább két alkalommal munkaértekezlet tartása,
i) a DKK-ban dolgozó alkalmazottak munkájának irányítása, felügyelete, munkakörök szervezése, helyettesítések megszervezése,
j) a DKK adminisztrációs feladatainak koordinálása,
k) a DKK minőségirányítási tevékenységének szervezése és irányítása,
l) a duális képzéssel, a szakmai gyakorlatok rendszerével és a gyakornoki programmal kapcsolatos fejlesztési, igazgatási és adminisztrációs feladatok ellátása,
m) jogszabályok és intézményi szabályzatok alapján a DKK-t érintő munkaügyi, juttatási és megbízási ügyekben első fokon dönt,
n) lehetővé teszi a DKK-ban dolgozó alkalmazottak naprakész tudásának és szakmai felkészültségének fejlesztését,
o) felelős gazdálkodás folytatása, a DKK-ban a jóváhagyott költségvetési keretek betartása és betartatása,
p) a DKK-n belül a munka-, tűz- és vagyonvédelmi rendelkezések betartása és betartatása,
q) a DKK-n belül a baleset- és egészségvédelemről gondoskodás,
r) felelős a DKK kezelésében levő vagyonvédelemért, a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért,
s) a DKK eszközbeszerzéseinek, eszközleltárának felügyelete,
t) akadályoztatása esetén gondoskodik helyettes megbízásáról.

IV. Gazdálkodás, bélyegzőhasználat

8. § Gazdálkodás

1. A DKK működésének feltételeit az Egyetem az intézményi költségvetésében meghatározott keretek terhére biztosítja.
2. A DKK gazdálkodására az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatának rendelkezései az irányadóak. Gazdálkodásának keretösszegeit a mindenkori intézményi költségvetés tartalmazza, melynek felhasználását „A gazdálkodással összefüggő jogkörök és hatáskörök szabályzata” című szabályzat előírásai szerint teljesíti.
3. A DKK vagyonleltárában szereplő vagyonelemek hasznosítását, elidegenítését a „Vagyongazdálkodási Szabályzat”, a feleslegessé vált, erkölcsileg elavult, fizikailag megrongálódott vagyontárgyak selejtezését, leltározását a „A Pannon Egyetem Leltározási és leltárkészítési szabályzata” és a „A Pannon Egyetem Selejtezési szabályzata” mindenkor hatályos előírásai szerint végzi.

9. § Bélyegzők használatának rendje

1. Az okmányok, iratok bélyegzésére használt körbélyegzők szigorú számadás alá tartoznak. Bélyegzőket csak az igazgató által írásban megbízott személyek kezelhetnek a bélyegző használat rendjéről szóló kancellári utasításban foglaltak szerint.

V. Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen DKK-SzMR-t a Szenátus a 196/2025. (XI.27.) számú határozatával elfogadta.
2. Jelen DKK-SzMR 2026. január 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
3. Jelen DKK-SzMR hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 168/2022. (IX.29.) szenátusi határozattal jóváhagyott DKK-SzMR.

Veszprém, 2025. november 27.

Dr. Abonyi János
rektor

Csillag Zsolt
kancellár

A Pannon Egyetemért Alapítvány, mint fenntartó nevében jóváhagyta:

Veszprém, 2025. november 27.

Dr. Bartus Péter
operatív igazgató