Pannon Egyetem
University of Pannonia

AZ OKTATÓI KIVÁLÓSÁG ÉRTÉKELÉS SZABÁLYZATA

A Szenátus elfogadta: 2025. november 27.
A határozat száma: 197/2025. (XI.27.)
Hatálybalépés: 2025. december 8.
Karbantartásért felel: Minőségfejlesztésért felelős rektori biztos
Verziószám: 02

verzió szám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00	2024.07.01.	2024.07.01.	2025.04.28.	140/2024. (VI.20.) sz. szenátusi határozat
01	2025.04.28.	2025.04.28.	2025.12.08.	82/2025. (IV.24.) sz. szenátusi határozat
02	2025.12.08.	2025.12.08.	-	197/2025. (XI.27.) sz. szenátusi határozat

*amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalomjegyzék

A szabályzat célja 4
A szabályzat hatálya 4
A kérdőív 5
A kérdőív közzététele 6
A kérdőívek adatainak összesítése, feldolgozása 7
Tájékoztatás és visszacsatolás 7
Egyéb és záró rendelkezések 10
Mellékletek 11
1. Melléklet: Kitöltési útmutató 11
2. Melléklet: OKÉ határidők táblázata 12

*A Pannon Egyetem (a továbbiakban: **„Egyetem”**) a Szenátus által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: **„Fenntartó”**) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: **„SzMSz”**) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: **„SzMR”**), továbbá a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat, valamint az SzMSz III. rész Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: **„HKR”**) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdés fb) alpontjában meghatározottak alapján az Oktatói Kiválóság Értékelés Szabályzatát (a továbbiakban: „**Szabályzat”**) az alábbiakban állapítja meg.*

1. §

A szabályzat célja

(1) Az oktatói kiválóság értékelésének szabályozása az Egyetem Integrált minőség- és környezetirányítási politikájával összhangban megteremti a lehetőséget, hogy a hallgatók objektív módon és felelősségteljesen részt vehessenek az oktatás minőségének továbbfejlesztésében az alábbi célok és irányelvek figyelembevételével:

a) hozzájárulás az Egyetem minőségirányítási rendszerének fejlesztéséhez;
b) a képzések minőségének fejlesztése;
c) az oktatási színvonal emelésének elősegítése;
d) visszajelzés az oktatók számára munkájuk megítéléséről, hozzájárulás egyéni fejlődésükhöz;
e) az oktatói teljesítményértékelés támogatása.

2. §

A szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed

a) minden, az Egyetemen oktatási tevékenységet végző személy (a továbbiakban **„oktató”**) véleményezésére, függetlenül a munkavégzésre irányuló jogviszony jellegétől;
b) az oktatói kiválóság értékelés véleményezésében részt vevő valamennyi személyre;
c) az oktatói kiválóság véleményezésére, különösen a véleményező kérdőívek feldolgozására, az adatok közzétételére, tárolására, a hiányosságok orvoslásának lehetőségére, illetve ezen folyamatokban részt vevő valamennyi személyre, függetlenül a munkavégzésre irányuló jogviszony jellegétől.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed – a Felnőttképzési Intézet és a Testnevelési és Sport Intézet képzéseinek kivételével – az Egyetem valamennyi képzési szintjére, szakára, oktatójára, képzési helyére, függetlenül a képzés nyelvétől. A doktori iskolák képzési sajátosságaik miatt nem tartoznak jelen szabályzat hatálya alá, külön szabályzatban részletezett hallgatói elégedettségmérő kérdőívet alkalmaznak véleményezésre.

3. §

A kérdőív

(1) Az oktatói kiválóság értékelése a Kiválósági Központ Minőségfejlesztési Csoportja által online kérdőívszerkesztő programban előre összeállított, online formában elérhető kérdőívek kitöltésével történik az adott képzés nyelvén.

(2) A kérdőívek a Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: **„PEHÖK”**) és a Minőségfejlesztésért felelős rektori biztos javaslata alapján a Minőségfejlesztési Bizottság által véleményezett és a Szenátus által elfogadott kérdéseket tartalmazzák.

(3) Az oktatói kiválóság értékelésére alkalmas kérdőíveket oktatónként értékelik és félévente töltik ki a hallgatók.

(4) Az oktatók véleményezéséhez szükséges aktuális hallgatói adatokat az Oktatási Igazgatóság szolgáltatja a Neptun rendszerből a Kiválósági Központ Minőségfejlesztési Csoportja részére.
Az adatszolgáltatás határideje:

- őszi félév: október 31.
- tavaszi félév: március 31.

(5) Az Oktatási Igazgatóság a Neptun rendszerből szűri az oktatói kiválóság értékelésére alkalmatlan órarendi információk nélküli kurzusokat. A karok az őszi félévben október 1. napjáig, a tavaszi félévben március 1. napjáig további kurzusokat jelölhetnek ki, melyek esetében az oktatói értékelés nem valósítható meg. A kurzusok kivételét az oktatási rektorhelyettes és az oktatási igazgató véleményezi és hagyja jóvá az őszi félévben október 10. napjáig, a tavaszi félévben március 10. napjáig.

(6) A kérdőív résztvevői körének feltöltése az Informatikai Igazgatóság együttműködésével valósul meg.
A feltöltés határideje: szorgalmi időszak 11. hetének utolsó munkanapja.

(7) A hallgató a kérdőív kitöltésére nem kötelezhető, a hallgatónak jogában áll a kérdőívet nem kitölteni.

(8) A hallgató az oktató kiválóságát 1–5 osztályozási skálán értékeli, ahol az 5-ös a leginkább pozitív véleményt, az 1-es a leginkább negatív véleményt fejezi ki.

4. §

A kérdőív közzététele

(1) Biztosítani kell, hogy minden véleményező hallgató egy oktatóra vonatkozólag csak egy kérdőívet töltsön ki, és abból a kitöltő hallgató személye ne legyen megállapítható. Biztosítani kell továbbá azt is, hogy az oktatót kizárólag az a hallgató véleményezhesse, aki valamelyik kurzusát az adott félévben felvette.

(2) A véleményező anonimitását a véleményezési eljárásban meg kell őrizni, mivel a vélemény és annak tartalma nem kapcsolható össze a véleményező személyével. A véleményező személyes adatai anonimizálásra kerülnek a vonatkozó adatvédelmi jogszabályban foglaltaknak megfelelően. Ezen intézkedéssel a véleményező személyes adatai további információk felhasználása nélkül többé már nem állapíthatók meg. Amennyiben az oktató által az adott félévben oktatott hallgatói létszám a kettő főt nem haladja meg, az anonimitás nem biztosítható. Ezen tényről a hallgatót a kérdőív kitöltését megelőzően tájékoztatni szükséges.

(3) A hallgatók és az oktatók kiértesítése a kérdőívek kitöltésének lehetőségéről az Oktatási Igazgatóság, a Kommunikációs Igazgatóság, a Kiválósági Központ Minőségfejlesztési Csoportja és a PEHÖK által történik.

A kiértesítés határideje: szorgalmi időszak 12. hetének első munkanapja.

(4) A kérdőívek kitöltése rögzített ütemterv szerint zajlik a tanév időbeosztásához igazodva.
A kérdőívek kitöltési határideje:
- őszi félév: a vizsgaidőszak utolsó napja
- tavaszi félév: a vizsgaidőszak utolsó napja

(5) Az oktató kötelessége a hallgató figyelmének felhívása a kérdőív kitöltés lehetőségére, amelyre – amennyiben a kurzus féléves időbeosztása azt lehetővé teszi – a szorgalmi időszak utolsó tanóráján időt biztosít.

5.§

A kérdőívek adatainak összesítése, feldolgozása

(1) A kérdőívek kiértékelését a Kiválósági Központ Stratégiai Tervezési és Elemzési Központja végzi el.
A kiértékelés határideje:

- őszi félév: február 15.
- tavaszi félév: július 15.

(2) A hallgatók által kitöltött kérdőíveket minden egyes oktatóra vonatkozóan kell feldolgozni.

(3) A feldolgozás során az átlagértékek mellett a válaszadás arányát minden esetben fel kell tüntetni, mivel az oktatói kiválóság eredményeket a teljesítményértékelés során az adott oktató munkairányítója figyelembe veheti.

(4) A kérdőív kitöltésének megkezdésekor a hallgató önbevallással nyilatkozik, hogy a tanórákon milyen arányban vett részt. A kérdőív 1. és 2. kérdése a kari és intézményi vezetés számára háttérinformációként szolgál, mely az oktató teljesítményértékelésébe nem számít be.

(5) A kérdésekre adott válaszok eredményei az 1. és 2. kérdések, valamint a 4. kérdés c. alpont „nem releváns” opciójának kivételével átlagolásra kerülnek.

(6) Kizárólag a teljesen kitöltött kérdőívek vehetők figyelembe az értékelésnél.

6.§

Tájékoztatás és visszacsatolás

(1) A kérdőívek feldolgozásán alapuló adatszolgáltatás elektronikus úton történik az alábbiak szerint:

(a) saját oktatói összesített statisztikai eredmények feltöltése az oktatónak az adott félévben a Nextcloudban kialakított mappastruktúrába;
(b) oktatói eredmények feltöltése a dékánok, az oktatási dékánhelyettesek, az egyetemi központ vezetők, a kampuszigazgató és a szervezeti

egységvezetők számára az adott kar, az egyetemi központ, a kampusz vagy a szervezeti egység alá tartozó oktatókról, oktatónként összesített statisztikai adatok formájában, a Nextcloudban kialakított mappastruktúrába;

(c) intézményi és kari, illetve átfogó szervezeti egység/ szervezeti egység szintű összefoglaló eredmények megküldése összesített adatok formájában a PEHÖK elnök részére elektronikus úton;

(d) intézményi, kari/egyetemi központ/kampusz és oktatói szintű eredmények megküldése az Egyetem rektorának, oktatási rektorhelyettesének és kancellárjának összesített adatok formájában.

(2) Az Oktatói Kiválóság Értékelés eredményeit a https://strategia.uni-pannon.hu/elemzeseink oldalon lehet megtekinteni.

(3) A véleményezés eredményét az (1) bekezdésben nevesített érintettek részére el kell juttatni az alábbi határidők betartásával:

- őszi félév: február 15.
- tavaszi félév: július 15.

(4) A karok, az egyetemi központok és a kampusz vezetői a véleményezés eredményéről visszajelzést fogalmaznak meg, melyben értékelik az eredmények szervezetre gyakorolt hatását. Az értékelést a Minőségfejlesztésért felelős rektori biztosnak küldik vissza az alábbi határidőkig:

- őszi félév: március 15.
- tavaszi félév: augusztus 15.

(5) A Kiválósági Központ Minőségfejlesztési Csoportja évente tájékoztatja a hallgatókat a kérdőív eredményeihez kapcsolódó visszajelzések alapján megvalósult fejlesztésekről.

(6) Az Oktatói Kiválóság Értékelés eredményei alapján, valamint a Kiválósági Központ Minőségfejlesztési Csoportja és az érintett kar, egyetemi központ, kampusz, illetve ha releváns, a kari szervezetbe nem tartozó oktatási tevékenységet folytató (kivétel a Testnevelési és Sport Intézet, valamint a Felnőttképzési Intézet) átfogó szervezeti egységek vezetői egyeztetése alapján kerül odaítélésre az Oktatói Kiválóság Értékelési (OKÉ) Díj.

(7) Az oktatói eredmények (1) bekezdésben nem nevesített személyek számára való megküldése, vagy bármilyen más formában történő közzététele, az érintett oktató előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

(8) Az adatok kezelése során tiszteletben kell tartani az érintett személyiségi jogait és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más jogszabályok megfelelő rendelkezéseit.

(9) A Kiválósági Központ Minőségfejlesztési Csoportja a véleményezések eredményét a Pannon Egyetem egységes Irattári Tervének megfelelően köteles megőrizni.

7.§

Egyéb és záró rendelkezések

(1) A véleményezés lebonyolításáért a folyamatban érintett karok, átfogó szervezeti egységek, szervezeti egységek közreműködésével a Minőségfejlesztésért felelős rektori biztos felel.

(2) A kérdőív tartalmának felülvizsgálatát az oktatási rektorhelyettes, az oktatási igazgató, a Minőségfejlesztésért felelős rektori biztos, a Minőségfejlesztési Bizottság, az Oktatási és Kreditátviteli Bizottság, valamint a PEHÖK elnöke kezdeményezheti.

(3) A véleményezéssel kapcsolatban felmerülő probléma esetén a véleményezésben érintett hallgató vagy oktató a rektornál legkésőbb a kiértékelés eredményeinek megküldését követő 30 napon belül írásban panaszt emelhet. A panasz megvizsgálásának eredményéről a panaszt tevő részére 30 napon belül írásban kell választ adni.

(4) Jelen Szabályzatban foglaltaktól rendkívüli helyzet esetén az Egyetem a Szenátus jóváhagyásával eltérhet.

(5) A Szabályzatot a Szenátus a 2025. 11. 27-ei ülésén megtárgyalta és a Szenátus 197/2025. (XI.27.) számú határozatával elfogadta. Jelen Szabályzat 2025. december 8. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 82/2025. (IV.24.) számú Szenátusi határozattal elfogadott az Oktatói Kiválóság Értékelés Szabályzata.

Veszprém, 2025. november 27.

Dr. Abonyi János
rektor

Csillag Zsolt
kancellár

Mellékletek

1. Melléklet: Kitöltési útmutató

1. A kérdőív kitöltésének fontos szempontja az anonimitás megőrzése, ezért a kitöltés során kérjük, ne használjon személye azonosítására alkalmas elemeket.

2. A kérdőív kitöltése 5 percet vesz igénybe. A kitöltés állapotát nyomon tudja követni.

3. A kérdőív következő része egy 4 fő kérdésből álló kérdéssor, amit egy szabad szöveges rész követ, melyben szabadon megfogalmazott véleményt lehet nyilvánítani.

4. Kérdésenként 1–5-ig terjedő skálán véleményezheti az oktató munkáját, ahol az 5-ös a leginkább pozitív véleményt, az 1-es a leginkább negatív véleményt fejezi ki.

5. Minden kérdésnél jelölni kell egy választ, enélkül nem haladhat tovább a kérdőív kitöltésével. A szabad szöveges válaszlehetőségek esetében a válaszadás nem kötelező, a kitöltő e nélkül is tovább haladhat a kérdőívben, azonban megválaszolása hozzájárul az intézményi minőségfejlesztési folyamathoz.

6. A kitöltés befejeztével a kérdőív többé nem lesz elérhető, javításra/módosításra nincs lehetőség.

Az oktatói kiválóság értékelésével kapcsolatos észrevételeit, fejlesztési javaslatait kérjük jelezze a Minőségfejlesztésért felelős rektori biztos számára a minoseg@uni-pannon.hu címen és/vagy a PEHÖK elnök számára az elnok@hok.uni-pannon.hu címen.

2. Melléklet: OKÉ határidők táblázata

Tevékenység	Határidő	
	Őszi félév	Tavaszi félév
3. § A kérdőív		
Az oktatók véleményezéséhez szükséges aktuális hallgatói adatok szolgáltatása az Oktatási Igazgatóság részéről.	október 31.	március 31.
A kérdőív résztvevői körének feltöltése az Informatikai Igazgatóság együttműködésével.	szorgalmi időszak 11. hetének utolsó munkanapja	szorgalmi időszak 11. hetének utolsó munkanapja
4. § A kérdőív közzététele		
A hallgatók és az oktatók kiértesítése a kérdőívek kitöltésének lehetőségéről.	szorgalmi időszak 12. hetének első munkanapja	szorgalmi időszak 12. hetének első munkanapja
A kérdőívek kitöltése a tanév időbeosztásában is rögzített ütemterv szerint.	őszi félév vizsgaidőszakának utolsó napja	tavaszi félév vizsgaidőszakának utolsó napja
6.§ Tájékoztatás és visszacsatolás		
A véleményezés eredményének eljuttatása az (1) bekezdésben nevesített érintetteknek.	február 15.	július 15.
Visszajelzés az eredmények alapján (A karok, az egyetemi központok és a kampusz vezetője).	március 15.	augusztus 15.
A véleményezések eredményének megőrzése (Kiválósági Központ Minőségfejlesztési Csoportja).	a Pannon Egyetem egységes Irattári Tervének megfelelően	
7.§ Egyéb és záró rendelkezések		
Oktatói/hallgatói panasz bejelentése a Rektornak.	30 nap	
Panaszkezelési időtartam.	30 nap	