Pannon Egyetem
University of Pannonia

VÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT

A Szenátus elfogadta: 2026. január 29.
A határozat száma: 30/2026. (I.29.)
Hatálybalépés: 2026. február 2.
A szabályzat karbantartásáért felelős: Kancellári Kabinet vezetője
Verziószám: 02

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00	2024.06.03.	2024.06.03.	2024.10.01.	101/2024. (V.22.) sz. szenátusi határozat
01	2024.10.01.	2024.10.01.	2026.02.02.	178/2024. (IX.18.) sz. szenátusi határozat
02	2026.02.02.	2026.02.02.	-	30/2026. (I.29.) sz. szenátusi határozat

*amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalomjegyzék

1.§ A Választási Szabályzat célja 4

2.§ A Szabályzat hatálya 4

3.§ Jogszabályi háttér 5

4.§ A képviselők választási rendje 5

5.§ A képviselők mandátumának megszűnése 9

6.§ A választás ügyrendje 10

1. A jelölés előkészítése 10

2. A jelölés 11

3. A jelölés eredményének megállapítása 13

4. A jelölés eredményének közzététele 13

5. A szavazás előkészítése 13

6. A szavazás 14

7. A szavazás eredményének megállapítása 15

8. A választás eredményének közzététele, megbízólevél kiállítása 16

9. A pótválasztás 16

10. A választás elektronikus lebonyolítása 17

11. Egyéb rendelkezések 20

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: **„Egyetem”**) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: **„Fenntartó”**) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: **„SzMSz”**) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: **„SzMR”**), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján az Egyetem a Választási Szabályzatot az alábbiakban állapítja meg.

1.§

A Választási Szabályzat célja

1) A Pannon Egyetem Választási Szabályzatának célja, hogy demokratikus módon létrehozza a Szenátust, a kari tanácsokat, valamint az egyetemi központ tanácsot (a továbbiakban: **„Testület”**).

2.§

A Szabályzat hatálya

1) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Szenátus, a kari tanácsok, valamint az egyetemi központ tanács létrehozására és a választás lebonyolítására. A Szabályzat rendelkezései irányadóak lehetnek az Egyetem szervezetét érintő egyéb testületek választásának lebonyolítása során.

2) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkavállalójára.

3) Jelen Szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetem székhelyére és valamennyi telephelyére.

3.§

Jogszabályi háttér

1) Jelen Szabályzatra az alábbi jogszabályi rendelkezések, egyetemi szabályzatok irányadóak:
    a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „**Nftv.**”),
    b) a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: „SzMR”),
    c) a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: „**FKR**”),
    d) a Pannon Egyetem Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata,
    e) a Pannon Egyetem Iratkezelési Szabályzata.

4.§

A képviselők választási rendje

1) A Testületbe történő képviselőválasztás lebonyolításának szabályozása intézményi feladat.

2) Képviselők választására akkor kerülhet sor, ha a Testület megalakul, vagy újjáalakul, vagy a választást elrendelik.

3) A Testület megalakulásakor a választásokat az arra illetékes testület vezetője rendeli el. A Testület újjáalakulásakor a választásokat a hivatalban lévő testület rendeli el olyan időpontban, hogy működése jogfolytonos legyen. Az elrendelés és a szavazás között legalább 20 napnak kell eltelnie. A jelölés és a szavazás időpontját és időtartamát úgy kell megállapítani, hogy a választásra jogosultak megfelelő módon élni tudjanak a választási jogukkal.

4) A választások törvényességi felügyeletére a rektor három fős választási ellenőrző bizottságot (a továbbiakban: „**Választási Ellenőrző Bizottság**”) bíz meg. A Választási Ellenőrző Bizottság egyik tagja az Üzemi Tanács elnöke. A Választási Ellenőrző Bizottság tagjának megbízatása megszűnik, ha a jelölés eredményeként jelöltté válik és a szavazási szakaszban indulni kíván. Az ilyen személy helyett a rektor új bizottsági tagot bíz meg.

5) A rétegképviselők választásának alapelveit a 6), 7), 8) bekezdések szabályozzák. A választott rétegképviselők megnevezését és számát a Szenátus esetében az SzMR, a kari tanács esetében a kari SzMR, az egyetemi központ tanács esetében az egyetemi központ SzMR tartalmazza. A választási rétegeket a jogszabályoknak, az SzMR-nek/a kari SzMR-eknek/az egyetemi központ SzMR-nek megfelelően kell kialakítani annak érdekében, hogy a Testületben valamennyi választható személy megfelelően reprezentálva legyen.

6) Választójoga van a munkaköre által meghatározott szavazókörzetben minden, az Egyetemmel munkaviszonyban lévő teljes és részmunkaidőben (legalább napi 6 órában) foglalkoztatott személynek az alábbiak kivételével:

   Aki a választás időpontjában

   a) tartósan távol van (GYED, GYES, 3 hónapnál hosszabb idejű távollét, különösen külföldi kiküldetés, fizetés nélküli szabadság stb.),
   b) egyetemi munkaviszonya megszűnése miatt a munkavégzés alól mentesítve van,
   c) nem rendelkezik legalább négy hónapos, folyamatos munkaviszonnyal az Egyetemen.

7) Választható a munkaköre és beosztása által meghatározott szavazókörzetben minden, az Egyetemmel munkaviszonyban lévő teljes munkaidőben foglalkoztatott személy. Kivételt képeznek a 4. § 8) pontban felsoroltak.

8) A választhatóság alól kivételt képez az a munkavállaló, aki a választás időpontjában

   a) a 65. életévét betöltötte,
   b) egyetemi munkaviszonya megszűnése miatt a munkavégzés alól mentesítve van,
   c) nem rendelkezik legalább négy hónapos, folyamatos munkaviszonnyal az Egyetemen,
   d) tartósan távol van (GYED, GYES, 3 hónapnál hosszabb idejű távollét, különösen külföldi kiküldetés, fizetés nélküli szabadság, stb.),
   e) az adott testületnek már szavazati jogú tagja,

f) aki a választást megelőző 10. nap 16.00 óráig beérkezően a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság vezetőjének címezve írásban nyilatkozik arról, hogy nem kívánja magát jelöltetni.

9) A választás technikai lebonyolítása, az eredmények hiteles értékelése a választókörzetenként létrehozott Szavazatszámláló Bizottság (a továbbiakban: „**Bizottság**”) feladata. A Bizottság három tagból áll. A Bizottság egy tagja egyetemi hallgató. A választást legalább hét nappal megelőzően a Bizottság elnökét és tagjait a Testület elnöke kéri fel. Ezzel egyidejűleg a Testület elnöke gondoskodik póttag kijelöléséről is, aki a Bizottság valamely tagjának akadályoztatása esetén annak helyébe lép.

10) A választási eljárás jelölési és szavazási szakaszból áll. A jelölés és a szavazás titkos.

11) Az eljárás a választás kiírására vonatkozó határozat és ütemterv közzétételével, valamint a választhatók névjegyzékének és a választójoggal rendelkezők névjegyzékének (a továbbiakban: „névjegyzékek”) elkészítésével kezdődik. A Testületi választások kiírásával egyidejűleg választási ütemtervet kell készíteni. Az ütemtervnek tartalmaznia kell a választás lebonyolításával kapcsolatos határidőket, feladatokat és azok felelőseit. A választási ütemtervet meg kell küldeni a Választási Ellenőrző Bizottság elnökének a választásokat legalább 20 nappal megelőzően. Az ütemterv elkészítéséért és megküldéséért a választandó testület hivatalban lévő titkára a felelős.

12) A jelölési szakaszban a jelölőlistát a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság állítja össze. A jelölőlistára kerül minden olyan választható személy, aki nem tartozik a 4.§ 8) pontban meghatározott kivételek közé.

13) A jelölés eredményének megállapításánál az alábbiak szerint kell eljárni: A jelölés a jelölésen részt vettek számától függetlenül érvényes. Jelölt az vagy azok a személyek, aki/akik az adott szavazókörzetben a választható személyek száma kétszeresének figyelembe vételével a legtöbb jelölést kapta/kapták.

14) Szavazni a jelölési szakasz eredményeként a szavazókörzetben jelöltté vált személyekre lehet. A szavazás eredményének megállapításánál az alábbiak szerint kell eljárni:

a) A szavazás az első fordulóban akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele részt vett a szavazáson.

b) A szavazás első fordulójában megválasztottnak tekintendők azok, akik az érvényes szavazatok több mint felét megkapták.
c) Második fordulóra akkor van szükség, ha a szavazás az első fordulóban érvénytelen, vagy eredménye alapján nem sikerül a szükséges számú képviselőt megválasztani.
d) A második fordulóban az üresen maradt képviselői hely(ek)re a szavazási eljárást újból végre kell hajtani. A jelölési eljárást csak abban az esetben kell megismételni, ha nincs elegendő számú jelölt.
e) A szavazás a második fordulóban akkor érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint 25 %-a részt vett. Megválasztottnak tekintendő, aki a legtöbb szavazatot kapta.
f) Szavazategyenlőség esetén az a jelölt lesz a képviselő, aki a jelölés során több jelölést kapott. Amennyiben a jelölések száma is azonos, az érintettek részvételével pótválasztást kell tartani.
g) A pótválasztást a 6. § 9. pontja szerint kell lebonyolítani.

15) A Testület képviselőit választókörzetenként és rétegenként választják meg. A választókörzeteket az érvényes szervezeti felépítés és a hatályos SzMR alapján kell meghatározni. A névjegyzékeket ebben a csoportosításban kell összeállítani.

16) Egyazon személy a Testületben kétféle szavazati joggal bíró tag nem lehet.
a) Ha munkaköre és beosztása által egyazon személy a Testületben két választási rétegben/körzetben is jelölhető, és a kapott jelölések száma alapján mindkét rétegben/körzetben jelöltté válna, akkor a jelölés eredményének megállapítását követően, de a jelölés eredményének közzétételét megelőzően a Testület titkára nyilatkozattételre hívja fel, hogy melyik választási rétegben/körzetben kíván a szavazásban részt venni.

b) Ha a Testület választott tagja tagsága idején – vezetői megbízatása, vagy más következtében – a Testület hivatalbóli tagjává válik, választott tagságáról le kell mondania. Helyére új tagot kell felvenni az adott rétegből a szavazati sorrendben utána következő képviselő személyében. Amennyiben erre nincs mód, úgy időközi választást kell kiírni. Az időközi választást az általános szabályok szerint kell lebonyolítani.

17) A 16) b) pont szerint felvett, vagy az időközi választás során megválasztott személy mandátuma legfeljebb a korábbi tag mandátumának hátralevő idejére szól.

18) A választások megszervezésére és lebonyolítására karonként, az egyetemi központ szintjén, valamint egyetemi szinten kerül sor a Választási Szabályzat szerint. A Testület tagjainak választásáért, a választási folyamat előkészítéséért, lebonyolításáért, dokumentálásáért, az érintettek tájékoztatásáért a Testület titkára felel.

19) A kari tanács tagjainak választását a kar, az egyetemi központ tanács tagjainak választását az egyetemi központ szervezi és bonyolítja le.

20) Jelen Szabályzat alkalmazása során a jelölésen, szavazáson részt vett személyek számát a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság által összeállított választójoggal rendelkezők névjegyzéke alapján kell megállapítani, úgy, hogy résztvevő személynek számít az, aki a jelölőlap, vagy a szavazólap felvételét a választójoggal rendelkezők névjegyzékén aláírásával igazolta.

5.§

A képviselők mandátumának megszűnése

1) A képviselői mandátum megszűnik
   a. a megbízatás lejártával,
   b. az egyetemi munkaviszony megszűntével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
   c. a választott tisztségről történő lemondással,
   d. visszahívással,
   e. más választási rétegbe/ körzetbe kerüléssel,
   f. a tag halálával,
   g. ha a Testület a feloszlatásáról dönt,
   h. jogszabályban, vagy SzMR-ben meghatározott egyéb okból.

2) Választott képviselő visszahívásának kezdeményezésére csak választási joggal rendelkezők jogosultak.

3) A választott képviselő visszahívását a képviseleti körhöz tartozó választásra jogosultak legalább 30%-a kezdeményezheti írásban a Testület elnökénél.

4) A választott képviselő visszahívását a Testület, illetve annak elnöke is kezdeményezheti, ha a tag érdemi indok vagy bejelentés nélkül három - egymást követő - alkalommal hiányzik a testületi ülésekről.

5) A választott képviselő visszahívásához a választására jogosultak visszahívást támogató egyszerű többségi szavazata szükséges. Eredménytelen szavazás esetén második vagy további szavazási fordulók nem tarthatók. Ilyen esetben a képviselő testületi tagságát megtartja. Eredménytelen visszahívás esetén az ez irányú szándékot csak egy év eltelte után lehet ismételten kezdeményezni.

6.§

A választás ügyrendje

1. A jelölés előkészítése

1) A névjegyzékeket a választást legalább 20 nappal megelőzően a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság készíti el választókörzetenként és rétegenként.

2) A Szenátus választásnál az alábbiak szerint kell eljárni:

   - A karokon oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott választható és választójoggal rendelkező munkavállalókat azon kar névjegyzékeiben kell feltüntetni, amely karon az oktatói, kutatói tevékenységüket kifejtik.
   - Az Ajka Kampuszon oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott választható és választójoggal rendelkező munkavállalókat azon kar névjegyzékeiben kell feltüntetni, amely karon az oktatói, kutatói tevékenységüket kifejtik.
   - A Pannon Egyetem Nagykanizsa-Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott választható és választójoggal rendelkező munkavállalóit a Pannon Egyetem

Nagykanizsa-Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ névjegyzékeiben kell feltüntetni.
- A Testnevelési és Sport Intézet, valamint a Pannon Egyetem, Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott választható és választójoggal rendelkező munkavállalóit a Humántudományi Kar névjegyzékeiben kell feltüntetni.
- A Kiválósági Központ oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott választható és választójoggal rendelkező munkavállalóit a Mérnöki Kar névjegyzékeiben kell feltüntetni.

3) Az elkészített névjegyzékeket a választást megelőző 15. napon, 3 nap időtartamra kinyomtatott formában és a belső hálózaton közzé kell tenni.

4) A névjegyzékekkel kapcsolatban észrevételt írásban lehet tenni a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság vezetőjének címezve, a közzététel időtartama alatt.

5) Az észrevételt a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság vezetője egy munkanapon belül megvizsgálja és annak eredményéről az érintett felet írásban értesíti.

6) Amennyiben az érintett személy a döntéssel nem ért egyet, úgy 24 órán belül a Választási Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért. A testület a jogorvoslati kérelemben foglaltakról 24 órán belül dönt, és az érintettet írásban értesíti.

7) A végleges névjegyzékeket a testület titkára a választások előtt öt nappal lezárja.

8) A lezárt, választhatók névjegyzéke alapján a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság vezetője elkészíti a jelölőlistákat.

9) A jelölőlapon jelölhető személyek száma a választási kiírásban meghatározott, megválasztható képviselők számának a kétszeresét nem haladhatja meg.

2. A jelölés

1) Jelölni a választási felhívásban meghirdetett helyiségekben és időtartamban lehet.

2) A helyiségeket a titkos választás követelményeinek megfelelően kell berendezni, majd zárni.

3) A helyiség kinyitására a Bizottság elnöke jogosult, aki a Bizottság tagjainak jelenlétében ellenőrzi a feltételek meglétét.

4) Az urnát a Bizottság elnöke – miután meggyőződött arról, hogy az urna üres – a Bizottság jelenlétében lezárja és aláírásával hitelesíti.

5) Jelölni a 6.§ 10. pontban rögzítettek kivételével csak személyesen lehet.

6) A jelölésre jogosult személy a Bizottság előtt hitelt érdemlően igazolja személyazonosságát, majd a választójoggal rendelkezők névjegyzékének aláírásával elismeri a jelölőlap átvételét.

7) Jelölni a jelölőlapon feltüntetett személyek neve mellett található négyzetekbe beírt X vagy + jellel lehet.

8) Érvénytelen a jelölőlap, amennyiben
    a. nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal és/vagy
    b. a jelölőlapon az adott rétegben meghatározottnál nagyobb számú jelöltet jelöltek meg, és/vagy
    c. a jelölőlapon jelöltet nem jelöltek meg.

9) Érvénytelen a jelölés, ha
    a. érvénytelen jelölőlapon adták le,
    b. nem a jelölőlapon feltüntetett személyek neve mellett található négyzetekbe beírt X vagy + jellel adták le a jelölést,
    c. a jelölőlapon jelöltségre nem jogosult nevet tüntettek fel.

10) A jelölőlapot a jelölés után az urnába kell dobni. Amennyiben a jelölő személy a jelölőlapnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a jelölőlap kitöltését elrontotta, a rontott jelölőlapot a Bizottság bevonja, új lapot ad ki, és ezt a tényt jegyzőkönyvben rögzíti. A Bizottság a rontott jelölőlap helyett újat– személyenként – csak egyszer adhat ki.

11) A jelölőhelyiséget a jelölésre meghatározott idő leteltével be kell zárni.

3. A jelölés eredményének megállapítása

1) Az urnát a Bizottság elnöke bontja fel a Bizottság tagjai jelenlétében.

2) Az urnák kibontása után a Bizottság tagjai a jelöléseket összeszámlálják és a jelölteket az érvényes jelölések száma alapján rangsorolják.

3) A Bizottság a jelölés eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és tagjai írják alá. Amennyiben a választási rétegben a választás operatív lebonyolítása egynél több választási körzetben történik, a választási körzetenként elkészült és a Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvek adatait a választás lebonyolításáért felelős személy összesítő jegyzőkönyv formájában összesíti, majd aláírásával hitelesíti. Az összesítő jegyzőkönyvet az érintett választási körzetek Bizottságainak elnökei is aláírják. A jelölésről készítendő jegyzőkönyv mintáját jelen Szabályzat 1.a. és 1.b. sz. mellékletei tartalmazzák.

4) Egyenlő számú jelölés esetén a jegyzőkönyvben mindegyik nevet rögzíteni kell.

5) A jelölés eredményét rögzítő és hitelesített jegyzőkönyvet, valamint a lezárt és fel nem használt listákat a választás lebonyolításáért felelős személynek kell átadni legkésőbb a jelölés befejezése után egy órával.

4. A jelölés eredményének közzététele

1) Az adott Testület választásáért felelős személy a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodik a jelöltek nevének közzétételéről, valamint a szavazólapok elkészítéséről.

2) A jelöltek listáját az eredmények összesítésétől számított egy órán belül közzé kell tenni.

5. A szavazás előkészítése

1) A szavazásra a választási felhívásban meghirdetett helyiségekben és időtartamban kerül sor a 6. § 2.2) és a 6.§ 2.3) pontok figyelembevételével.

2) Szavazni a jelölési szakasz eredményeként a szavazókörzetben jelöltté vált személyekre lehet. Jelölt az, vagy azok a személyek, aki, vagy akik az adott szavazókörzetben a választható személyek száma kétszeresének figyelembevételével a legtöbb jelölést kapta, vagy kapták.

3) A jelöltek nevét a szavazólapon *ABC* sorrendben kell feltüntetni. A szavazólapokat a szavazás lebonyolításáért felelős személy hitelesíti a szervezeti egység körbélyegzőjének lenyomatával.

4) A szavazás során felhasználandó hitelesített névjegyzékek tartalma azonos a jelölésnél felhasználttal.

5) Az urnát a Bizottság elnöke – miután meggyőződött arról, hogy az urna üres – a Bizottság jelenlétében lezárja, és aláírásával hitelesíti.

6. A szavazás

1) Szavazni a 6.§ 10. pontban rögzítettek kivételével csak személyesen, a választási felhívásban meghirdetett helyiségekben és időtartamban lehet.

2) A szavazásra jogosult a Bizottság előtt hitelt érdemlően igazolja személyazonosságát, majd a választójoggal rendelkezők névjegyzékének aláírásával elismeri a hitelesített szavazólap átvételét.

3) Szavazni a szavazólapon a jelöltek neve mellett található négyzetekbe írt x vagy + jellel lehet.

4) Érvénytelen a szavazólap, amennyiben
    a) nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, és/vagy
    b) a szavazólapon a rétegenként megválaszthatónál több nevet jelöltek meg, és/vagy
    c) a szavazólapon nem jelöltek meg nevet.

5) A szavazólapot az urnába kell dobni. Amennyiben a szavazó a szavazólapnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a Bizottság bevonja, új lapot ad ki, és ezt a tényt

jegyzőkönyvben rögzíti. A Bizottság a rontott szavazólap helyett újat– személyenként – csak egyszer adhat ki.

6) A szavazatok összeszámlálására a szavazóhelyiséget be kell zárni.

7. A szavazás eredményének megállapítása

1) A szavazás érvényességét a 4.§ 14) pontjában foglaltak szerint kell megállapítani.

2) Az urnát a Bizottság elnöke bontja fel a Bizottság előtt.

3) Az urna kibontása után megállapítják és összeszámlálják az érvényes szavazatokat.

4) Érvénytelen a szavazat, ha:
   a) érvénytelen szavazólapon adták le,
   b) nem a jelöltek neve mellett található négyzetekbe beírt X vagy + jellel adták le a szavazatot,
   c) a szavazólapon fel nem tüntetett személy(ek)re adtak le szavazatot.

5) A Testület megválasztott tagjait a 4.§ 14) pontjában foglaltak szerint kell megállapítani.

6) A Bizottság a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és tagjai írják alá. Amennyiben a választási rétegben a választás operatív lebonyolítása egynél több választási körzetben történik, a választási körzetenként elkészült és a Bizottságok tagjai által aláírt jegyzőkönyvek adatait a választás lebonyolításáért felelős személy összesítő jegyzőkönyv formájában összesíti, majd aláírásával hitelesíti. Az összesítő jegyzőkönyvet az érintett választási körzetek Bizottságainak elnökei is aláírják. A szavazásról készítendő jegyzőkönyv mintáját jelen Szabályzat 2. a. és 2. b. mellékletei tartalmazzák.

7) A szavazás eredményét rögzítő és hitelesített jegyzőkönyvet, az urna kulcsát, a lezárt és fel nem használt szavazólapokat a választás lebonyolításáért felelős személynek kell átadni legkésőbb a szavazás befejezése után egy órával.

8) Ha a megválasztott testületi tag mandátuma az 5.§ 1) pontja értelmében a megbízatás lejárata előtt megszűnik, helyére a 4.§ 16) b) pontjában leírtak szerint új tagot kell felvenni az adott rétegből az illető tagságszerzési választási fordulójában kialakult szavazati sorrendben utána következő képviselő személyében. Amennyiben erre nincs mód, úgy időközi választást kell kiírni. Az így választott, felvett, delegált személy testületi tagsága a korábbi tag mandátumának hátralévő idejére szól.

8. A választás eredményének közzététele, megbízólevél kiállítása

1) A választás lebonyolításáért felelős személy a jegyzőkönyvben foglaltak alapján állapítja meg a szavazás végeredményét.

2) A Szenátus választás végeredményét a rektor körlevélben teszi közzé. A Kari Tanács választás végeredményét a dékán, az Egyetemi Központ Tanács választás végeredményét az egyetemi központ főigazgatója teszi közzé.

3) A megválasztott testületi tag számára megbízólevelet kell kiállítani. A megbízólevélben fel kell tüntetni a mandátum kezdetét, időtartamát és azt a réteget, amelynek a képviseletére a megválasztott személy jogosulttá vált. A megbízólevelet a Testület elnöke írja alá.

9. A pótválasztás

1) Pótválasztást kell kiírni abban az esetben, ha:
    a) a szavazás második fordulója érvénytelen,
    b) a szavazás második fordulója érvényes és eredményes, azonban kettő, vagy több jelölt azonos szavazatot kapott és a jelölések száma alapján sem dönthető el a képviselő személye (a továbbiakban: „Szavazategyenlőség”).

   A pótválasztást – szükség esetén – a Testület elnöke rendeli el.

2) A pótválasztásra a választások után 14 napon belül kerül sor (amennyiben nincs választási kifogás illetve jogorvoslat). A választhatók névsorát az érvényes jelölőlisták alapján a jelölési folyamat mellőzésével a Választási Ellenőrző Bizottság állapítja meg azzal, hogy ha a pótválasztás lefolytatására Szavazategyenlőség miatt kerül sor, a szavazólapon csak azon személyek neve szerepel, akik azonos számú szavazatot kaptak.

3) A választhatók névsorát a pótválasztást megelőző napon kinyomtatott formában és a belső hálózaton közzé kell tenni.

4) A pótválasztás során a szavazólap a már megválasztott személyek nevét nem tartalmazhatja.

5) A szavazólapra az előzőekben meg nem választott jelöltek kerülnek fel ABC sorrendben. A 6.§ 9.1) pont a) alpontja esetében a szavazólapon minden rétegben – amennyiben lehetséges –kétszer annyi név szerepel, ahány választható tagja lehet a Testületnek.

6) A pótválasztás akkor érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint 25%-a részt vett. Amennyiben a pótválasztáson nem vett részt a választásra jogosultak több mint 25%-a, a választási eljárást meg kell ismételni.

7) A pótválasztáson megválasztottnak tekinthető(k) az(ok) a személy(ek), aki(k) a legtöbb szavazatot érte(k) el (rangsor elve).

   A 6.§ 9.1) pont a) alpontja szerint kiírt pótválasztás során amennyiben szavazategyenlőség áll fenn, az a jelölt lesz tagja a Testületnek, aki a jelölés során több jelölést kapott. Amennyiben a jelölések száma is azonos, az érintettek részvételével megismételt pótválasztást kell tartani. Ha a szavazategyenlőség miatt kiírt pótválasztás során újabb szavazategyenlőség áll fenn, új választást kell tartani az adott rétegben.

8) A pótválasztás eljárási szabályaira egyebekben a Testület tagjainak megválasztására vonatkozó általános szabályok az irányadók.

9) A pótválasztás végeredményét a 6.§ 8.2) pontban leírtak szerint kell közzétenni.

10. A választás elektronikus lebonyolítása

1) A választás lebonyolítása történhet elektronikus úton is.

2) Az elektronikus lebonyolítás a választás jelen Szabályzatban rögzített elveit nem sértheti, különös tekintettel a választhatók és választójoggal rendelkezők körének választási körzetenként és rétegenként történő

megállapítására, a választás titkosságára, érvényességének és eredményességének megállapítására, a kifogás emelés jogának gyakorlására, a kifogás elbírálásának módjára, a szabályzatban rögzített határidők betartására.

3) Az elektronikusan lebonyolított választásra a jelen Szabályzat rendelkezései az alábbi eltérésekkel alkalmazandók.

4) A választás elektronikus úton történő lebonyolítása kizárólag zárt hozzáférési móddal rendelkező kérdőívkezelő rendszeren keresztül, anonimizált módon valósulhat meg.

5) A jelölés és szavazás során a választásra jogosultak az Egyetem által biztosított személyhez kötött e-mail címükre érkező üzenetben található linkről megnyitható kérdőív kitöltésével, kizárólag a jelölésre, szavazásra kijelölt idősávban élhetnek a választójogukkal. Az elektronikus lebonyolítás során a kérdőív alatt a jelölőlap/szavazólap értendő. Az elektronikus lebonyolítás során a jelölőlap, szavazólap érvényességének nem feltétele annak hivatalos bélyegzőlenyomattal való ellátása.

6) A választásra jogosultak személyhez kötött egyetemi e-mail címének – szükség szerinti – létrehozásáért és a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság számára történő rendelkezésre bocsátásáért az Informatikai Igazgatóság (a továbbiakban: „**INI**”) felel.

7) Az elektronikus úton lebonyolított jelölés és szavazás titkos, a válaszok anonimak, csak a jelölés és a szavazás tényét rögzíti a kérdőívkezelő rendszer. Az elektronikus lebonyolítás során a kérdőívkezelő rendszer biztosítja továbbá, hogy a választásra jogosultak csak egyszer élhessenek a választási körzetükben és választási rétegükben mind a jelölési mind a szavazati jogukkal.

8) Az elektronikus lebonyolítás esetében:
   - a jelölésen/szavazáson részt vevő személynek számít az, aki megnyitja és elküldi a kérdőívet függetlenül attól, hogy azt kitöltötte vagy sem;
   - érvénytelen a jelölőlap/szavazólap, amennyiben azt a választásra jogosult megnyitja, de kitöltés nélkül küldi el;
   - az érvénytelenségre egyebekben a jelen Szabályzat rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

9) A jelölés és szavazás eredményének hiteles értékelése a Szavazatszámláló Bizottság (a továbbiakban: „Bizottság”) feladata. A Bizottság tagjait a Testület elnöke kéri fel a 4.§ 9) pontjában foglaltak szerint azzal az eltéréssel, hogy a szavazókörzetek számától függetlenül összesen egy Bizottság kerül felkérésre.

10) A jelölésre előírt idősávot követően az INI a kérdőívkezelő rendszerből kinyert adatokat elektronikus formában átadja a Bizottság részére. A Bizottság az INI-től kapott adatok alapján választókörzetenként és választórétegenként megállapítja és jegyzőkönyvben rögzíti
   - a jelölésre jogosultak számát,
   - a jelölésben részt vett személyek számát,
   - az érvényes jelölőlapok számát,
   - érvénytelen jelölőlapok számát,
   - a megválasztandó személyek számától függően a legtöbb jelölést kapott személyek nevét, személyenként a kapott érvényes jelölések számát.

   A Bizottság a fentiekben részletezett adatok alapján a jegyzőkönyvben nyilatkozik a jelölés érvényességéről. A jelölésről készítendő jegyzőkönyv mintáját jelen Szabályzat 1.c. sz. melléklete tartalmazza.

11) A szavazásra előírt idősávot követően az INI a kérdőívkezelő rendszerből kinyert adatokat elektronikus formában átadja a Bizottság részére. A Bizottság az INI-től kapott adatok alapján választókörzetenként és választórétegenként megállapítja és jegyzőkönyvben rögzíti:
   - a szavazásra jogosultak számát,
   - a szavazáson részt vett személyek számát,
   - az érvényes szavazólapok számát,
   - érvénytelen szavazólapok számát,
   - a megválasztandó személyek számától függően a legtöbb szavazatot kapott személyek nevét, személyenként a kapott érvényes szavazatok számát.

   A Bizottság a fentiekben részletezett adatok alapján a jegyzőkönyvben nyilatkozik a szavazás érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, eredményességéről, illetve eredménytelenségéről, a megválasztott személy(ek) nevéről. A szavazásról készítendő jegyzőkönyv mintáját jelen Szabályzat 2.c.sz. melléklete tartalmazza.

11. Egyéb rendelkezések

1) A választással kapcsolatos összes dokumentumot meg kell őrizni a jogorvoslati eljárás befejezéséig. A választásról készült jegyzőkönyveket, a hozzájuk kapcsolódó iratmintákkal meg kell őrizni az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott határidőig. Őrzéséről az érintett testület titkára gondoskodik.

2) A Választási Szabályzat, illetve a választási eljárás vélelmezett megsértésére hivatkozással a választásra jogosultak kifogást nyújthatnak be. A kifogást írásban kell benyújtani, úgy, hogy az legkésőbb a Választási Szabályzat/eljárás megsértésének elkövetésétől számított 3 napon belül megérkezzen a Választási Ellenőrző Bizottság elnökéhez.

3) A Választási Ellenőrző Bizottság a kifogást 3 munkanapon belül elbírálja.

4) A Választási Ellenőrző Bizottság döntése ellen a jelölésre/választásra jogosult a kézbesítéstől számított 3 napon belül jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati kérelmet a Választási Ellenőrző Bizottság elnökének kell írásban benyújtani, melyet az Egyetem rektora bírál el 3 munkanapon belül.

5) Jelen Szabályzat hatálybalépése a fennálló Testület tagjainak megbízatását nem érinti, azzal az eltéréssel, hogy a fennálló Testület tagja(i) mandátumának megszűnése miatt elrendelt választás során a jelen Szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni.

6) Jelen Szabályzat mellékletei:

- 1. a. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a Szenátus/Egyetemi Központ Tanács/Kari Tanács választásról (papír alapú jelölés)
- 1. b. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a Szenátus/Kari Tanács választásról (papír alapú jelölés összesítő)
- 1. c. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a Szenátus/Egyetemi Központ Tanács/Kari Tanács választásról (elektronikus jelölés)
- 2. a. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a Szenátus/Egyetemi Központ Tanács/Kari Tanács választásról (papír alapú választás)
- 2. b. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a Szenátus/Kari Tanács választásról (papír alapú választás összesítő)
- 2. c. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a Szenátus/Egyetemi Központ Tanács/Kari Tanács választásról (elektronikus szavazás)

Jelen Szabályzatot a Szenátus a 2026. január 29-i rendkívüli ülésén a 30/2026.(I.29.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat 2026. február 2. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 178/2024. (IX.18.) számú Szenátusi határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Veszprém, 2026. január 29.

Dr. Abonyi János
rektor

Csillag Zsolt
kancellár