Pannon Egyetem
University of Pannonia

A PANNON EGYETEM INFORMATIKAI SZABÁLYZATA

A Szenátus elfogadta: 2025. október 30.
A Szenátusi határozat száma: 170/2025.(X. 30.)
Hatálybalépés: 2025. november 10.
Karbantartásért felel: Informatikai Igazgatóság igazgatója
Verziószám: 00

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00	2025.11.10.	2025.11.10.	-	170/2025. (X.30.) szenátusi határozat

* amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 6
1. § A szabályzat hatálya 6
2. § Jogszabályi és belső szabályozási háttér 6
3. § Értelmező rendelkezések 7
4. § Az Egyetem átfogó informatikai menedzsmentje, az INI feladatai 9
5. § Rendszergazdai Kollégium 9
II. A PANNON EGYETEM INFORMATIKAI RENDSZERE 10
6. § A Pannon Egyetem informatikai rendszerének felépítése, szolgáltatása 10
III. AZ EGYETEMI INFORMÁCIÓS RENDSZEREK BIZTONSÁGI BESOROLÁSA 11
7. § Biztonsági kategóriák kialakítása 11
IV. RENDSZERÜZEMELTETÉSI TEVÉKENYSÉGEK, FELHASZNÁLÓK KLASSZIFIKÁLÁSA 12
8. § Kiszolgálói rendszerek 12
9. § Kliens oldali eszközök üzemeltetése 12
10. § Szolgáltatási szint alapú informatikai felhasználói kategóriák kialakítása 14
V. A BIZTONSÁGOS INFORMATIKAI HASZNÁLAT MEGHATÁROZÁSA 15
11. § A biztonságos használatra vonatkozó előírások 15
12. § A biztonságos elektronikus kommunikációra vonatkozó előírások 16
12/A. § Az Egyetemmel munkaviszonyban álló Felhasználókra vonatkozó előírások 16
12/B. § Az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló Felhasználókra (Partnerekre) vonatkozó rendelkezések 16
12/C. § Megbízási szerződéssel rendelkező Felhasználókra vonatkozó rendelkezések 18
VI. INFORMATIKAI TÁMOGATÁS KÉRÉS MÓDJA 18
13. § Központi elektronikus támogatáskezelő rendszer alkalmazása 18
14. § Hibabejelentési kötelezettség 19
15. § A hibaelhárítás, támogatási kérés megoldásának módja, dokumentálás 20
VII. AZ INFORMATIKAI INFRASTRUKTÚRÁT ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK 20
16. § Költözés, fejlesztés, felújítás, átalakítás 20
VIII. A FELHASZNÁLÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 22
17. § A felhasználók jogai 22
18. § A felhasználók kötelezettségei 22
19. § Informatikai kapcsolattartásra, eszközök használatára vonatkozó rendelkezések 23

IX. ALKALMAZÁSOK FEJLESZTÉSE 26
20. § Általános rendelkezések alkalmazásfejlesztésre 26
X. A SZABÁLYZAT BETARTÁSA, SZANKCIONÁLÁS 26
21. § Felhasználókra vonatkozó szankciók 27
XI. INTÉZMÉNYI ÉS SZERVEZETI EGYSÉG SZINTŰ ELJÁRÁSOK ÉS AJÁNLÁSOK 27
22. § Informatikai előírások, eljárások 27
23. § Informatikai ajánlások jegyzéke 28
XII. A PANNON EGYETEM INFORMATIKAI SZABÁLYZATA HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK 29
24. § Hatályba lépés 29

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „**Egyetem**”) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „**Fenntartó**”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „**SzMSz**”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „**SzMR**”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján az Egyetem az Informatikai Szabályzatát (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) az alábbiak szerint állapítja meg.

PREAMBULUM

Az Egyetem elkötelezett annak érdekében, hogy munkatársai számára stabil és hatékony informatikai infrastruktúra kialakításával és üzemeltetésével garantált minőségű hozzáférést biztosítson az informatikai hálózatához és az azon nyújtott szolgáltatásokhoz.
A Szabályzat elsődleges célja, hogy rögzítse az Egyetem oktatási, kutatási és fejlesztési, valamint tudományos, ügyviteli és kulturális feladatainak informatikai eszközökkel való támogatásához szükséges szolgáltatások kialakításához, fenntartásához és fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokat és felelősségi köröket, az informatikai rendszerek alkalmazásának feltételrendszerét, valamint az alapfeladatok zavartalan ellátását nem veszélyeztető elvárt felhasználói magatartást.

E célok érdekében a Szabályzat biztosítja az informatikai rendszereket üzemeltetőktől megkövetelt alapvető elvárások rögzítettségét, az informatikai biztonsági eljárások és ISO alapú ajánlások megfelelő célközönséghez való eljutását és az Integrált Minőség- és Környezetirányítási Kézikönyvvel összhangban az informatikai rendszereket üzemeltetők belső eljárásainak összhangját.
A Szabályzat rögzíti továbbá az egyetemi Felhasználók jogait és kötelezettségeit, és a Felhasználók és rendszerüzemeltetők felelősségi köreit és az esetleges szankcionálás módjait.

A Szabályzat az alapvető előírásokat rögzíti, ugyanakkor megköveteli az informatikai rendszerek üzemeltetői számára a felhasználói szabályzatok kidolgozását, betartásának ellenőrzését, és amennyiben szükséges, a szabályzat szerinti szankcionálást.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára, függetlenül attól, hogy az alkalmazás munkaviszony, vagy egyéb jogviszony keretében történik, valamint az Egyetem hallgatóira, akik bármely egyetemi, informatikai vagyontárggyal bármilyen jellegű kapcsolatba kerülnek. Továbbá kiterjed minden olyan harmadik félre, mely számára az Egyetem hozzáférést biztosít (a továbbiakban: „Partnerek") az Egyetem bármely informatikai rendszeréhez vagy informatikai eszközéhez.

(2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az Általános, és a Kiemelt felhasználókra (lásd fogalommeghatározások).

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem leltárában szereplő minden informatikai eszközére, vagyontárgyára és az ezekben a rendszerekben tárolt adataira, különös tekintettel az:

a) összes szoftverre, adatbázisra,
b) összes hardverre,
c) informatikai rendszerekhez kapcsolódó infrastrukturális elemekre, hálózati eszközökre,
d) informatikai rendszerekben rögzített, nyilvántartott, illetve továbbított elektronikus vagy papír alapú adatokra, dokumentumokra.

2. § Jogszabályi és belső szabályozási háttér

(1) Az Informatikai Szabályzat kialakítása az alábbi jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével történt:

a) A 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról („Nftv."),
b) Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX törvény,
c) 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
d) A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről („Ptk."),
e) Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
f) Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat,
g) Tűzvédelmi Szabályzat,
h) Munkavédelmi Szabályzat,
i) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat.

3. § Értelmező rendelkezések

(1) Jelen szabályzat alkalmazási körében:

a) **Felhasználó:** az Egyetem mindazon munkavállalója, hallgatója, és Partnere, akik számára az Egyetem az informatikai rendszerének használatához bármilyen hozzáférést biztosít.

b) **Általános felhasználó**: Minden olyan személy, aki az Egyetem informatikai rendszerét és eszközeit a jelen szabályzat keretei között, általános jogosultságokkal használja.

c) **Kiemelt felhasználó**: Olyan Felhasználó, aki a jelen szabályzat 9. § (8) és (10) bekezdésében részletezett eljárásrend alapján, indokolt esetben, meghatározott számítógépen rendszergazdai jogosultságot kap. A Kiemelt felhasználóra a jelen szabályzatban foglaltakon túlmenően további felelősségi körök és kötelezettségek hárulnak az általa adminisztrált eszköz tekintetében.

d) **Partner különösen**:

da. az Egyetemtől nyugdíjba vonult minden egykori munkavállaló, aki továbbra is részt vesz az Egyetem tudományos, konzultációs vagy kiemelkedő közösségi tevékenységében,

db. az Egyetem Professzor Emeritus/Emerita címével rendelkező nyugdíjas egyetemi tanárára,

dc. a Pannon Egyetem által fenntartott kutatócsoport minden olyan tagja, aki nem áll munkaviszonyban, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban az Egyetemmel.

e) **Informatikai rendszer**: az Egyetem leltárában szereplő minden informatikai eszköz, amely magában foglal valamennyi hardvert, szoftvert, és adatbázist.

f) **Rendszergazdai Kollégium:** az Egyetemen a jelen szabályzat 5. § szerint létesített testület, amely az Egyetemen megvalósítandó informatikai üzemeltetés és fejlesztés kérdéseit hivatott megvitatni.

g) **Képzési hely rendszerüzemeltetője:** az Egyetem képzési helyeiként meghatározott azon szervezeti egysége, amely felelős az adott képzési helyhez tartozó, a jelen szabályzat 6.§ (1) bekezdésben felsorolt elemek üzemeltetéséért.

h) **Üzemeltetési előírás**: meghatározza adott informatikai rendszerelem üzemeltetése során követendő szabályokat, irányelveket.

i) **Műszaki adatbázis**: Az Egyetem informatikai eszközeiről és informatikai licenceiről az INI által vezetett, és karbantartott adatbázis, a jelen szabályzat 6. § (4) bekezdésében meghatározott tartalommal.

j) **Alkalmazás ügynök**: A műszaki adatbázis napra készen tartása érdekében az arra alkalmas informatikai eszközökön futtatott, a műszaki adatok gyűjtésére, és szoftverleltár készítésére alkalmas szoftver.

k) **Többfelhasználós alkalmazás**: olyan szoftver, amelyet egyszerre több felhasználó is használhat, jellemzően különböző fiókokkal és jogosultságokkal, miközben az adatok és funkciók megosztottan elérhetők.

l) **Egyetem tartományi kiszolgáló:** olyan kiszolgálói szolgáltatás, amely központilag kezeli a felhasználói hitelesítést, jogosultságokat és erőforrás-hozzáférést.

m) **Központi végpontvédelmi menedzsment rendszer:** olyan biztonsági megoldás, amely lehetővé teszi a hálózatra csatlakozó eszközök (végpontok) védelmének központosított felügyeletét, konfigurálását és monitorozását, például vírusirtók, tűzfalak, behatolásmegelőző rendszerek és eszközhozzáférési szabályok kezelésével.

n) **Bejelentő**: az INI részére támogatási kérelmet eljuttató Felhasználó.

o) **Elektronikus támogatáskezelő rendszer:** olyan digitális platform, amely lehetővé teszi az informatikai vagy ügyfélszolgálati problémák, kérések és incidensek nyilvántartását, nyomon követését és kezelését strukturált, automatizált módon.

p) **HBONE**: HUNGARNET Backbone, Magyarország akadémiai hálózata, melyet a KIFÜ üzemeltet.

q) **PRO-M:** A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség egyik jogutódja, amely a magyar felsőoktatás és a közintézmények számára komplex adathálózati, tartalmi és Internet szolgáltatást nyújt.

r) **NEPTUN ETR:** A Pannon Egyetem elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszere, Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer.

s) **UNI-PANNON, *uni-pannon.hu*:** Pannon Egyetem honlapjának a címe.

sz) **Hibabejelentés**: informatikai eszköz használata során tapasztalt, vélt vagy valós rendellenes működés, szokásostól eltérő esemény közlése a rendszerüzemeltetővel. Hálózati kapcsolat hiányában előzetes bejelentés szóban, vagy írott formában.

t) **Rendszerüzemeltető/rendszergazda:** feladata az intézményben használt, a megbízásában meghatározott szervezeti egység(ek) leltárában nyilvántartott számítástechnikai eszközök (hardver, szoftver, hálózat) működőképességének és a felhasználói menedzsment biztosítása munkaköri leírása, szerződése vagy ideiglenes megbízása alapján.

u) **Visszaélés fogalomkörbe tartozik különösen** a más Felhasználó levelezésének manipulálása, személyi adatok másolása, továbbítása, törlése is.

ü) **WiFi (Wireless Fidelity):** szabványos vezeték nélküli adatátviteli technika.

x) **Kutató-fejlesztő tevékenységet folytató:** egyetemi kutatásban, informatikai fejlesztésben aktívan részt vevő munkavállaló vagy egyéb szerződéssel foglalkoztatott személy.
y) **Publikus szolgáltatás:** olyan szolgáltatás, amelyet az egyetemi felhasználókon kívül mások is, korlátozással vagy korlátozás nélkül igénybe vehetnek.

4. § Az Egyetem átfogó informatikai menedzsmentje, az INI feladatai

(1) Az Egyetem egészére vonatkozó informatikai szabályozási, koordinátori és üzemeltetési feladatokat az Informatikai Igazgatóság (a továbbiakban: „INI") látja el. Meghatározza és karbantartja az Egyetem informatikai biztonsági politikáját.
(2) Az INI weboldalt üzemeltet (a továbbiakban: „INI portál"), amelyen közzé teszi elérhetőségeit. Az INI weboldala az Egyetem főportáljáról (https://uni-pannon.hu) elérhető.
(3) Az INI eljárásrendeket és házirendeket alkot informatikai rendszerek üzemeltetésével vagy használatával kapcsolatosan. A mindenkori érvényes eljárásrendeket és házirendeket az INI az INI Tudástár portálon teszi közzé.

5. § Rendszergazdai Kollégium

(1) A Rendszergazdai Kollégium az Egyetem IT rendszerüzemeltetéssel vagy fejlesztéssel foglalkozó munkavállalóin felül a Kancellári Kabinet és a Rektori Kabinet vezetőiből áll. Vezetője az INI vezetője.
(2) A Rendszergazdai Kollégium létezésének célja, hogy rendszeres párbeszédet folytassanak tagjai az informatikai üzemeltetés és fejlesztés kérdéseiről. Így megvitatásra kerülhetnek a tervezett fejlesztések, változtatások, azokat a kollégium tagjai véleményezhetik.
(3) Üléseit havi rendszerességgel tartja. Az ülésekről emlékeztető készül, melynek a kollégium tagjai számára elektronikus úton elérhetővé kell válnia az ülés időpontjától számított két héten belül.
(4) Az üléseken túl a tagok közötti kommunikáció elsősorban elektronikus úton történik.

II. A PANNON EGYETEM INFORMATIKAI RENDSZERE

6. § A Pannon Egyetem informatikai rendszerének felépítése, szolgáltatása

(1) Az Egyetem a tevékenységeinek megvalósításához szükséges informatikai infrastruktúrát üzemeltet. Ennek részegységei:
  (a) telephelyi belső hálózati infrastruktúra és telefonhálózat (PANNON-NET),
  (b) központi kiszolgálói szervertermek és kiszolgálói eszközök (PANNON-DC),
  (c) kliens oldali eszközök (munkaállomások, hordozható számítógépek, nyomtatók, multifunkciós készülékek, telefonok),
  (d) egyéb informatikai eszközök,
  (e) alap informatikai szolgáltatások,
  (f) egyéb informatikai szolgáltatások.

(2) Az (1) bekezdés (a), (b), és (e) pontba tartozó rendszerek tervezési, fejlesztési, üzemeltetési feladatait az INI látja el.

(3) Az egyéb informatikai eszközök és informatikai szolgáltatások tervezési, fejlesztési, üzemeltetési feladatait az INI látja el. Ezt a jogosultságot az INI a kari rendszergazdának, képzési hely informatikai üzemeltető kollégájának delegálhatja.

(4) Az Egyetemhez tartozó minden egyes képzési hely üzemeltetési előírásában definiálni kell azt a szervezeti egységet, amely, mint a képzési hely rendszerüzemeltetője, felelős a képzési helyhez tartozó, az (1) bekezdésben felsorolt elemek üzemeltetéséért. A képzési hely rendszerüzemeltetője az INI előírásai, szakmai útmutatása alapján végzi tevékenységét. A telephelyi informatikai tervezési és fejlesztési munkafolyamatokba az INI vezetőjét be kell vonni. Az Egyetem informatikai eszközeiről és informatikai licenceiről az INI műszaki adatbázist tart karban. Az adatbázisban rögzíteni kell
  (a) hardver eszköz esetén
    aa. az eszköz legfőbb műszaki tulajdonságait
    ab. az üzembe helyezés dátumát
  (b) informatikai licencek esetén
    ba. a licenc tárgyát
    bb. a licenc számosságát
    bc. a licenc típusát (nevesített, lebegő, stb.)
    bd. a licenc érvényességi időszakát (kezdő és végdátum)
    be. a jogosult felhasználói kört

(5) A műszaki adatbázis napra készen tartása érdekében az arra alkalmas informatikai eszközökön műszaki adatokat gyűjtő, és szoftverleltárt készítő alkalmazás ügynököt kell alkalmazni. Az alkalmazás működését a Felhasználó nem akadályozhatja, és nem távolíthatja el.
(6) Az alkalmazás ügynök futtatására nem alkalmas eszközökről való automatizált adatgyűjtést SNMP, vagy más szabványos protokollon keresztül lehetővé kell tenni.
(7) Az Egyetem központi felhasználói címtárat üzemeltet, ennek felhasználásával központi identitás menedzsmentet valósít meg. A címtár felelőse az INI.
(8) Minden Felhasználóhoz tartozik egy Központi Címtár Azonosító (a továbbiakban: „KCA”).
(9) A címtárat felhasználva az INI hitelesítési szolgáltatást (IdP) biztosít ipari szabvány protokollokon keresztül.
(10) Törekedni kell arra, hogy az Egyemen használt minden felhasználói azonosítást igénylő többfelhasználói alkalmazás esetén az azonosítás a KCA-t felhasználva, lehetőleg a központi IdP-n keresztül történjen meg.

III. AZ EGYETEMI INFORMÁCIÓS RENDSZEREK BIZTONSÁGI BESOROLÁSA

7. § Biztonsági kategóriák kialakítása

(1) Az Egyetemen üzembe helyezni kívánt, vagy már üzemelő összes informatikai rendszert biztonsági kategóriákba kell besorolni. A besorolást az INI végzi el.
(2) Új informatikai rendszer üzembe helyezését megelőzően a besorolást el kell végezni. A besorolás iránti kérelmet az informatikai rendszert üzembe helyezni kívánó szervezeti egység vezetője kezdeményezi az INI vezetőjénél.
(3) Biztonsági kategóriák:
   (a) Kritikus rendszerek: Az Egyetem működése szempontjából kritikus, az Egyetem egészére kiterjedő rendszerek. A rendszerek az Egyetemre vonatkozó belső, üzleti információt, illetve személyes adatokat tartalmaznak, valamint olyan informatikai rendszerek, amelyek az egyetemi működési folytonosság biztosításához elengedhetetlenek. Alkalmazás és üzemeltetés szempontjából kiemelt prioritásúak. Adatvédelmi szempontból kiemelt védelmet igényelnek.

(b) Kiemelt rendszerek: Az Egyetem működése szempontjából kiemelt rendszerek a kritikus rendszerekkel, illetve az Egyetem alap informatikai infrastruktúrájának biztosításával szorosan összefüggő, technikai jellegű rendszerek, melyek jellemzően személyes, vagy üzleti információt nem tárolnak.
(c) Normál rendszerek: Az (a) vagy (b) kategóriába nem sorolható, az egyetemi működés szempontjából nem kritikus, illetve az Egyetem csak egyes szervezeti egységeire kiterjedő, napi használtban lévő informatikai rendszerek. Működésük ideiglenes felfüggesztése az Egyetemi működés folytonosságát nem veszélyezteti, alkalmazás és üzemeltetés szempontjából másodlagos prioritásúak.
(d) Egyéb rendszerek: Az (a) – (c) kategóriákba nem sorolható, az Egyetemen alkalmazott informatikai rendszerek.

IV.RENDSZERÜZEMELTETÉSI TEVÉKENYSÉGEK, FELHASZNÁLÓK KLASSZIFIKÁLÁSA

8. § Kiszolgálói rendszerek

(1) Kiszolgálói rendszer: olyan informatikai rendszer, amely más informatikai rendszerek számára valamilyen szolgáltatást nyújt, lehetőséget biztosít a rajta tárolt adatok letöltésére vagy az erőforrásai kihasználására.
(2) Kritikus vagy kiemelt besorolású kiszolgálói rendszer az INI által vagy az INI vezetőjének engedélyével üzemeltethető.
(3) Normál és egyéb biztonsági besorolású kiszolgálói rendszerek üzemeltetője az INI. Ettől eltérni az INI engedélyével lehetséges. Az engedélyeztetésnek az üzembe helyezést meg kell előznie.

9. § Kliens oldali eszközök üzemeltetése

(1) Kliens oldali eszközök: olyan informatikai eszközök, és rajta futó informatikai rendszerek, melyeket közvetlenül a kliens Felhasználó vesz igénybe, önállóan kezel.
(2) A Kancellári szervezet kliens oldali eszközeinek rendszerüzemeltetési feladatait az INI látja el, ettől eltérni az INI vezetőjének engedélyével lehetséges.

(3) A Rektori (akadémiai) szervezet kliens oldali eszközeinek rendszerüzemeltetési feladatait a karok, a kari szervezetbe nem tartozó átfogó szervezeti egységek és szervezeti egységek:
   (a) saját szervezetükön belül oldják meg, vagy
   (b) felkérés alapján az INI rendszerüzemeltetői látják el.
(4) Az Egyetem hálózati telefonszolgáltatását, és a hozzá kapcsolódó eszközöket az INI üzemelteti.
(5) Minden kliens oldali eszköznek be kell kerülnie az INI műszaki adatbázisába.
(6) Minden kliens oldali eszköz esetében az INI, vagy az egyetemi központ illetékes rendszerüzemeltetője végzi el az eszköz beüzemelését, a házirendeknek megfelelően.
(7) Az (5) és (6) bekezdésekben foglaltak megtörténte után veheti használatba az eszközt a beszerzést kezdeményező szervezeti egység.
(8) Az üzemeltetési feladatok ellátása érdekében a kliens számítógépeket az Egyetem tartományi kiszolgálójához csatlakoztatni kötelező. A tartományhoz való csatlakozás révén az INI rendszergazdai jogosultságot szerez. Ezt a jogosultságot az INI delegálhatja a kari/átfogó szervezeti egység üzemeltető kollégájának. Ettől eltérni az INI vezetőjének engedélyével lehet.
(9) A kliens eszközöket a Felhasználók
   (a) korlátozott jogosultságú felhasználóval használhatják, ettől eltérni az INI vezetőjének engedélyével lehet;
   (b) csak munkavégzéssel összefüggésben használhatják, magán célú használata nem engedélyezett.
(10) Kutatási célú munkavégzéshez, ahol az informatikai környezet magas fokú testreszabása, egyedi szoftverek telepítése, szoftverhasználati követelmény vagy hardveres beavatkozás szükséges, a kutató – részletes indoklással és a szervezeti egység vezetőjének írásos támogatásával – kérelmezheti rendszergazdai jogosultság biztosítását az általa használt számítógépen.
   (a) A jogosultság megadásáról az INI vezetője dönt, előzetes szakmai egyeztetés után.
   (b) A jogosultság névre szólóan, egy meghatározott, leltári számmal azonosított számítógépre vonatkozik.
   (c) A kutató a rendszergazdai jogosultság elfogadásával tudomásul veszi és elismeri, hogy az adott eszköz stabilitásáért, adatbiztonságáért és működőképességéért teljeskörű felelősséget vállal. Az INI ilyen esetekben a felelősséget a kutatóra ruházza át, miközben biztosítja a szükséges technikai támogatást és iránymutatást. Ez a

felelősségvállalás magában foglalja az adatok biztonságos kezelését, a szoftverlicencek betartását és a biztonsági protokollok követését.

(d) Az INI indokolt esetben visszavonhatja a jogosultságot azonnali hatállyal, amennyiben a jogosultság felhasználása nem felel meg a szabályzatban rögzített elvárásoknak, különösen, ha visszaélésszerű használat, nem megfelelő üzemeltetés, vagy informatikai, illetve adatvédelmi incidens merül fel. Az INI minden esetben törekszik arra, hogy a döntését a körülmények gondos mérlegelése után hozza meg.

10. § Szolgáltatási szint alapú informatikai felhasználói kategóriák kialakítása

(1) Az egyetemi Felhasználók által igénybe vett szolgáltatások és a Felhasználók által betöltött feladatkörök, vagy a hallgatói feladatok figyelembevételével, a Felhasználók kategóriába sorolását a (3) bekezdésben található kategóriák felhasználásával az adott informatikai rendszert üzemeltető szervezeti egység végzi el a Felhasználó munkaköri leírása és/vagy az Egyetemmel kötött szerződés, a fennálló hallgatói jogviszony alapján, valamint az Egyetemmel jogviszonyban nem álló Felhasználók esetében az informatikai rendszerhez való hozzáférés igénylésének nyomtatványán az Egyetem érdekében végzett tevékenység alapján. A többféle feladatot betöltő felhasználó esetében a Felhasználóhoz rendelt kategória is több lehet. A besorolás nem érinti a Felhasználó munkaköri leírását, nem jelent adminisztratív feladatokat az érintett szervezeti egység részére, e lépés csupán a felhasználók informatikai rendszerbe történő regisztrálását, a feladatelvégzéshez elengedhetetlen jogosultságok beállítását alapozza meg.

(2) Az üzemeltető szervezeti egység köteles a szervezeti egység szintű üzemeltetési előírását elkészíteni, amely alapján köteles az általa üzemeltetett informatikai rendszer felhasználóit kategorizálni, a kategóriák alapján a jogosultságokat és a szolgáltatási szintet meghatározni. A szervezeti szintű üzemeltetési előírás kötelező elemeinek az INI által kiadott Központi informatikai üzemeltetői és szolgáltatói házirendhez kell igazodnia.

(3) Felhasználói informatikai kategóriák:

(a) általános felhasználó

(b) kiemelt felhasználó.

V. A BIZTONSÁGOS INFORMATIKAI HASZNÁLAT MEGHATÁROZÁSA

11. § A biztonságos használatra vonatkozó előírások

(1) Az egyetemi kliens oldali eszközök rendeltetésszerű használatáért az illetékes Felhasználó a felelős. A rendellenes használat és üzemeltetés esetén az Egyetemnek jogában áll szankciókat alkalmazni. A kliens oldali eszközök használatakor az Egyetem Tűzvédelmi Szabályzata és Munkavédelmi Szabályzata vonatkozó előírásait is be kell tartani.

(2) Az egyetemi informatikai infrastruktúra lehetőséget biztosít a magyar akadémiai hálózatban (HBONE) – a PRO-M tagintézményeként – meghatározott feladatok megvalósítására. A PRO-M AUP vonatkozó rendelkezései értelemszerűen az Egyetemi Felhasználó számára is meghatározóak.

(3) Az egyetemi informatikai rendszereket kizárólag a Felhasználó munkakörével összefüggésben felmerülő feladatok elvégzésére lehet használni.

(4) Minden egyetemi kliens számítógépen kötelező a központi végpontvédelmi megoldás alkalmazása, a központi végpontvédelmi menedzsment rendszerbe történő felvétele. A menedzsment rendszert az INI üzemelteti. A végpontvédelmi megoldás eltávolítására tett kísérlet megsérti jelen szabályzatot. Védelem nélküli kliensszámítógép hálózati hozzáférése azonnali hatállyal megszüntethető, az ezeken a kliensgépeken bekövetkezett adatsérülés, adatvesztés, vagy adatvisszaélésből következő káresemény felelőssége a felhasználót terheli.

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérni az INI vezetőjének előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

(6) A Felhasználók kötelesek gondoskodni az egyetemi kliensgépekhez való illetéktelen fizikai hozzáférés, illetéktelen bejelentkezés elleni védelemről, vagy kötelesek a védelem hiányát jelezni az rendszerüzemeltető felé.

(7) A kritikus és a kiemelt rendszerek esetén az üzemeltető szervezeti egység vezetője az egyetemi ügymenet folytonosság szempontjait köteles figyelembe venni. Az ügymenet (üzletmenet) folytonossági tervet köteles az üzemeltető szervezeti egység az üzemeltetői előírásában rögzíteni.

12. § A biztonságos elektronikus kommunikációra vonatkozó előírások

12/A. § Az Egyetemmel munkaviszonyban álló Felhasználókra vonatkozó előírások

(1) Az INI minden egyetemi munkavállaló számára e-mail címet biztosít annak érdekében, hogy a munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladataihoz szükséges e-mail formájában történő kommunikációt kizárólag ezen e-mail címet használva folytassa le. Az így létrehozott e-mail címek kizárólag a munkakörrel összefüggő kommunikációra használhatók, magán célra nem.
(2) Az e-mail címet az INI hozza létre, és bocsátja a munkavállaló használatába. Az e-mail címek egységes nevezéktan alapján kerülnek kialakításra. A nevezéktan gondozója az INI.
(3) A munkavállalók egymás közötti e-mail útján történő hivatali kommunikációjára kizárólag az egyetemi e-mail cím használható.
(4) Kifejezetten tilos nem egyetemi, privát e-mail címen keresztül történő, munkavégzéssel összefüggésben levő e-mail kommunikáció.
(5) Kifejezetten tilos az egyetemi e-mail címre érkező levelek kézi- vagy automatizált továbbítása szervezeten kívüli harmadik fél, vagy külső szolgáltató irányába, kivéve, ha ez a tevékenység valamely munkafolyamattal összefüggő és elengedhetetlen.
(6) Kifejezetten tilos nem egyetemi e-mail címről érkező, de az Egyetem munkavállalója nevében írtakat feldolgozni.
(7) A kommunikáció során figyelemmel kell lenni a Pannon Egyetem adatvédelemre vonatkozó szabályzatában foglaltakra is.

12/B. § Az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló Felhasználókra (Partnerekre) vonatkozó rendelkezések

(1) Az Egyetem egyetemi e-mail címet biztosíthat igény esetén az olyan Felhasználók részére, akik ugyan nem állnak munkaviszonyban, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban az Egyetemmel, de tevékenységükkel hozzájárulnak az Egyetem közösségének munkájához.
(2) Az e-mail címhez való hozzáférés biztosításának feltétele, hogy az érintett Felhasználó az alábbi feltételek egyikének megfeleljen:
    a) az Egyetemtől nyugdíjba vonult korábbi munkavállaló, aki továbbra is részt vesz az Egyetem tudományos, konzultációs vagy közösségi tevékenységében,

b) az Egyetem Professzor Emeritus/Emerita címével rendelkező nyugdíjas egyetemi tanára,
c) az Egyetem által fenntartott kutatócsoport olyan tagja, aki nem áll munkaviszonyban, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban az Egyetemmel.

(3) Az igénylés menete

a) A jogosultság megállapítására irányuló írásos kérelmet, a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező igénylőlap kitöltését követően a Felhasználó tevékenységéhez köthető igénylő kar, átfogó szervezeti egység, szervezeti egység vezetője indoklással látja el, majd ezt követően annak két példányát terjeszti fel rektori egyetértésre, és ezt követően kancellári engedélyezésre.

b) A rektori egyetértést és kancellári jóváhagyást követően az igénylő kar / átfogó szervezeti egység / szervezeti egység vezetője megküldi az igénylőlap egyik példányát az INI vezetőjének, másik példánya pedig a kar / átfogó szervezeti egység / szervezeti egységnél marad. Az INI az igénylőlap alapján intézkedik az e-mail címhez való hozzáférés biztosításáról a Felhasználó részére.

c) Az e-mail címhez való hozzáférés biztosítása határozott időre, legfeljebb 3 évre történik. A jogosultság évente felülvizsgálatra kerül, a hozzáférés lejártát követően meghosszabbítása új kérelem alapján történhet.

d) Az így biztosított e-mail címek használatára a jelen Szabályzat 12/A. §-ban rögzített rendelkezések az irányadók. A hozzáférés biztosításával érintett e-mail címek kizárólag az igénylőlapon szereplő indoklásban meghatározott feladatokkal összefüggő kommunikációra használhatók.

e) Az e-mail címek használatát megelőzően az Egyetem informatikai, biztonsági és adatvédelmi szabályainak betartása, továbbá jelen Szabályzat 2. sz. mellékleteként rögzített titoktartási nyilatkozat aláírása kötelező.

f) Az igénylő kar / átfogó szervezeti egység / szervezeti egység vezetője haladéktalanul köteles jelezni az INI részére, ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn (1. sz. melléklet, e-mail cím megszüntetés), vagy az e-mail cím használata során az Egyetem bármely belső szabályzatának megsértését tapasztalja.

g) Az INI jogosult az e-mail fiók hozzáférésének biztosítását azonnali hatállyal felfüggeszteni vagy megszüntetni, amennyiben a jogosultság alapjául szolgáló, jelen § (2) bekezdésében rögzített jogosultság megszűnik, vagy a Felhasználó az Egyetem informatikai, biztonsági vagy adatvédelmi szabályainak betartásához kapcsolódó kötelezettségeinek nem tesz eleget.

12/C. § Megbízási szerződéssel rendelkező Felhasználókra vonatkozó rendelkezések

(1) Az Egyetem egyetemi e-mail címet, Központi Címtár Azonosítót és hozzáférést biztosíthat az Egyetem informatikai rendszereihez a megbízási szerződés időtartamára.
(2) A hozzáférés csak olyan mértékű lehet, mely lehetővé teszi Megbízott számára feladatának ellátását.
(3) Az igénylés menete
   a) A megbízási szerződés mindkét fél által történt aláírása után a megbízást kezdeményező szervezeti egység vezetője kezdeményezi a szükséges hozzáférések létrehozását az Informatikai Igazgatóság számára küldött elektronikus levélben.
   b) Az elektronikus levélnek tartalmaznia kell a Megbízott teljes nevét, az igényelt hozzáférések jegyzékét, az aláírt megbízási szerződést, melyen a megbízási díj, valamint egyéb személyes adatok kitakarhatók, de csak olyan mértékben, hogy a megbízott személye azonosítható legyen. A megbízás időtartamának mindenképpen látszódnia kell.
(4) Az INI jogosult a megbízott hozzáféréseit azonnali hatállyal felfüggeszteni vagy megszüntetni, amennyiben a jogosultság alapjául szolgáló jogosultság megszűnik, vagy a Felhasználó az Egyetem informatikai, biztonsági vagy adatvédelmi szabályainak betartásához kapcsolódó kötelezettségeinek nem tesz eleget.

VI. INFORMATIKAI TÁMOGATÁS KÉRÉS MÓDJA

13. § Központi elektronikus támogatáskezelő rendszer alkalmazása

(1) Az INI központi elektronikus nyilvántartó alkalmazást üzemeltet a Felhasználók részéről érkező támogatási keresések nyilvántartásához, azok teljes életútjának követéséhez.

(2) A támogatási kéréseket az INI e-mail útján fogadja be. Az INI munkatársai az alkalmazáson keresztül a bejelentővel e-mail útján tartják a kapcsolatot. Az alkalmazáshoz köthető technikai e-mail címeket az INI az INI portálon teszi közzé. A támogatási kéréseket a közzétett technikai e-mail címekre kell eljuttatni.

(3) Amennyiben nem megvalósítható az e-mail útján történő bejelentés, illetve különös sürgősségre való tekintettel az INI szóbeli megkeresést is befogad. Ebben az esetben a bejelentő köteles a támogatási igényt utólagosan, legfeljebb két munkanapon belül elektronikusan is megtenni, jelezve a korábbi szóbeli bejelentés tényét oly módon, hogy az INI üzemeltetői számára a bejelentés egyértelműen beazonosítható legyen.

(4) Támogatási kérést csak az Egyetem informatikai eszközeivel vagy rendszereivel kapcsolatosan lehet indítani.

(5) Az Egyetem munkavállalói az Egyetem részéről biztosított e-mail címükről kötelesek kéréseiket megküldeni.

(6) Az Egyetem hallgatói a Neptun ETR rendszerben rögzített e-mail címükről kötelesek kéréseiket megküldeni.

(7) Az Egyetem Partnerei a partneri fiók létrehozásakor használt e-mail címükről kötelesek kéréseiket megküldeni.

(8) Az INI-n kívüli informatikai üzemeltetést megvalósító szervezeti egységek kötelesek elektronikus támogatáskezelő rendszert üzemeltetni, felhasználóik kötelesek a támogatási kéréseket ezen rendszerekben rögzíteni. Az elektronikus támogatási rendszer kialakításával kapcsolatban a rendszerüzemeltető konzultációt folytat le az INI vezetőjével. Létrehozásáért felel a szervezeti egység vezetője. Felhasználói bejelentkezést a KCA használatával kell megvalósítani. A támogatási rendszerbe betekintési és riport készítési jogosultságot kell biztosítani az INI számára. A rendszernek alkalmasnak kell lennie statisztikai riportok, ügyösszesítők, exportok készítésére legalább a következő lekérdezések megvalósításával:
   (a) Támogatási ügyek listázása (nyitott és lezárt egyaránt),
   (b) Támogatási ügyek száma havonta, évente,
   (c) Támogatási ügyek ügyenkénti exportja.

14. § Hibabejelentési kötelezettség

(1) A Felhasználó köteles támogatási kéréseit, és az általa tapasztalt rendellenes eseményeket, informatikai eszköz meghibásodásokat az INI rendszerüzemeltetőjének vagy az illetékes rendszerüzemeltetőknek

bejelenteni, és az adott szervezeti egység által üzemeltetett elektronikus támogatáskezelő rendszert használni.

(2) Az üzemeltető szervezeti egység köteles biztosítani a Felhasználók részére az elektronikus támogatási rendszer használatának lehetőségét.

(3) Az üzemeltető szervezeti egység köteles az üzemeltetési előírásában rögzíteni az elektronikus hibabejelentés módját és a támogatási kérések megoldásának menetét.

(4) Ha a Felhasználóban felmerül a gyanú arra vonatkozóan, hogy a jelszavát illetéktelen személy megismerte vagy megszerezte, köteles azonnal jelezni ezt az INI és az illetékes üzemeltető szervezeti egység felé, továbbá amennyiben a lehetőségei adottak, köteles a jelszavát azonnal megváltoztatni vagy letiltatni az illetékes szolgáltatónál, ezen felül pedig az INI-vel és az illetékes üzemeltető szervezeti egységgel együttműködni.

15. § A hibaelhárítás, támogatási kérés megoldásának módja, dokumentálás

(1) A bejelentett támogatási kéréseket a rendszerüzemeltetők kötelesek fontossági sorrendben előjegyezni, és késedelem nélkül a hibát kijavítani, a támogatási kéréseknek legjobb tudásuk és lehetőségeik szerint eleget tenni.

(2) A támogatási kérés megoldása során keletkezett a rendszerüzemeltető és Felhasználók közötti kommunikációt az elektronikus támogatási rendszerben rögzíteni szükséges.

(3) A Felhasználónak biztosítani kell a támogatási ügy dokumentációjába való betekintést.

(4) A Felhasználónak folyamatosan közre kell működnie a rendszerüzemeltetőkkel az ügy megoldásának érdekében.

VII. AZ INFORMATIKAI INFRASTRUKTÚRÁT ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK

16. § Költözés, fejlesztés, felújítás, átalakítás

(1) A PANNON-NET-et érintő helyiségek közötti, vagy helyiségen belüli költözést, átrendezést az INI-nél történő előzetes bejelentés és az INI jóváhagyása után lehet megvalósítani.

(2) A PANNON-NET elemeit érintő változást kizárólag az INI rendszerüzemeltetői eszközölhetnek, vagy az INI engedélye alapján kivitelező teheti meg.

(3) A szervezeti egységvezető feladata költözés esetén:

(a) A változást kezdeményező szervezeti egység vezetője a változtatási kérését a tervezett megvalósulási időpont előtt legalább 5 munkanappal köteles írásban jelezni az INI rendszerüzemeltetőjénél. A költöző szervezeti egység köteles a kivitelezés alkalmával együttműködni az INI és/vagy az adott üzemeltető szervezeti egység rendszergazdájával az informatikai és telefonhálózati infrastruktúrát érintő feladatokban.

(b) Jogkörrel, informatikai eszközökkel és hálózati hozzáféréssel kapcsolatos ügyintézést a Központi informatikai üzemeltetői és szolgáltatói házirendben rögzítettek alapján kell elvégezni.

(4) A szervezeti egységvezető feladata fejlesztés vagy átalakítás esetén:

(a) A PANNON-NET strukturális vagy eszközparkbeli változását érintő fejlesztési vagy átalakítási igény (a továbbiakban összefoglalóan: „változtatási igény") esetén a kezdeményező szervezeti egység vezetője írásban az INI vezetője elé terjeszti változtatási igényét. A változtatási igény megvalósításának módját együttműködve dolgozzák ki. A változtatási igény megvalósítását, a beszerzés és kivitelezés megkezdését csak az INI vezetőjének írásbeli jóváhagyása után lehet megkezdeni.

(b) A kezdeményező szervezeti egység köteles a kivitelezés alkalmával együttműködni az INI és/vagy az adott üzemeltető szervezeti egység rendszergazdájával a PANNON-NET infrastruktúrát érintő feladatokban.

(c) A változtatási igény megvalósításának műszaki átvételi folyamatába az INI vezetőjét minden esetben be kell vonni, üzembe helyezését az INI vezetője hagyja jóvá, és határozza meg annak lépéseit.

(5) Az informatikai rendszert üzemeltető szervezeti egység feladata:

A költözések, fejlesztések felújítások és az átalakítások következtében bekövetkezett kábel és csatlakozók sérüléséért a kivitelező vagy az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

A jogosult rendszerüzemeltető köteles a változással érintett szervezeti egység felhasználóit segíteni a PANNON-NET infrastruktúráját érintő változásokban és az alábbi feladatokat elvégezni:

a) A szervezeti egység hivatalos engedélye alapján köteles az adott szervezeti egység által használt konfigurációra vonatkozó régi hálózati beállításokat, jogosultságokat törölni.

b) Köteles a szervezeti egység hivatalos engedélye alapján
- az új helyen használandó informatikai infrastruktúra kiépítésében részt venni,
- az infrastruktúrát ellenőrizni,
- a hiányzó vagy sérült infrastrukturális elemeket összegezni és erről tájékoztatni az illetékes szervezeti egységek vezetőjét,
- a rendszer- és feladatkörfüggő jogosultságokat beállítani,

– a szükséges eszközöket konfigurálni,
– a használandó rendszerekhez való hozzáférést biztosítani.

c) A szükséges eszköz és anyag költsége az igénylő szervezeti egységet terheli.

VIII. A FELHASZNÁLÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

17. § A felhasználók jogai

(1) Az Egyetem célja, hogy az informatikai infrastruktúrája minden egyetemi Felhasználó részére biztosítsa a jelen szabályzatban rögzített PANNON-NET központi informatikai szolgáltatásait.

(2) A Felhasználónak joga van:

a) a munkaköri leírása, szerződése, esetlegesen fennálló hallgatói jogviszonya, vagy az Egyetem érdekében végzett tevékenysége alapján kialakított, jogosultság szerinti egyetemi informatikai szolgáltatások igénybevételére, azok rendeltetésszerű használatára,

b) az informatikai infrastruktúra használatához szükséges információk megszerzéséhez,

c) felhasználói besorolásától függően tájékoztatást kapni a helyi felhasználói szabályokról, az informatikai üzemeltetők személyéről, valamint feladat- és hatáskörükről,

d) feladataik elvégzéséhez szükséges közhasznú egyetemi információkhoz jutni.

18. § A felhasználók kötelezettségei

(1) A Felhasználó köteles az Egyetemmel kötött szerződése, vagy az Egyetemtől kapott e-mail címe alapján a jelen Szabályzat Felhasználóra vonatkozó előírásait és a kapcsolódó egyetemi informatikai eljárásokat betartani.

(2) Köteles rendellenes vagy jogtalan használat esetén az INI vezetője, vagy a rendszer üzemeltetője és szervezeti egységvezetője által javasolt és az Egyetem kancellárja által elrendelt informatikai ellenőrzés alkalmával együttműködni (szabálytalanság felderítése, kár helyreállítása).

19. § Informatikai kapcsolattartásra, eszközök használatára vonatkozó rendelkezések

(1) Általános előírások az elektronikus eszközök használatára vonatkozóan

(a) A jelen Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó informatikai eszközök felhasználása kizárólag az Egyetem Alapító okiratában megjelölt tevékenységekre vonatkozhat.

(b) Az újonnan vásárolt egyetemi informatikai eszközöket megfelelő beállítással és védelemmel kell ellátni az illetékes rendszerüzemeltetőknek, különösen tűzfallal és egyetemi végpontvédelmi alkalmazással. Az INI kizárólag az általa üzembe helyezett, beállított és karbantartott informatikai eszközökért vállal felelősséget.

(c) A Felhasználó az Egyetem informatikai eszközeire szoftvert nem telepíthet. A telepítést kizárólag a megbízott rendszerüzemeltető végezheti el, kivéve, ha az oktatási tananyag a feladatot előírja és a telepítés kari számítógép teremben történik. A hallgatói géptermek kezelésének rendjére további előírások vonatkozhatnak. Ezeket a géptermi hallgatói házirendeket az üzemeltető szervezeti egység dolgozza ki, és köteles az üzemeltetési előírásban rögzíteni, és azt a géptermekben elérhetővé kell tenni. A házirend megszegése a Szabályzat megszegését is jelenti.

(d) Az egyetemi tulajdonú informatikai eszközök rendszerfájljainak megváltoztatása nem megengedett a rendszerüzemeltető és a kliens számítógép tulajdonosa (ebben az esetben az informatikai eszköz felhasználója) engedélye nélkül.

(e) A Felhasználó nem tekinthet bele más egyetemi Felhasználó által használt informatikai eszköz alkalmazásába, nem olvashatja el, nem másolhatja, nem törölheti állományait, a tulajdonos (ebben az esetben az adott informatikai eszköz felhasználója) beleegyezése nélkül.

(f) Az egyetemi tulajdonú informatikai eszközökön nem engedélyezett az olyan alkalmazások használata, amelyek az Egyetem informatikai infrastruktúrájának működését veszélyeztetik.

(g) Az egyetemi tulajdonú informatikai eszközökön nem engedélyezett az olyan alkalmazások használata, amelyekhez a jogszerű használatot biztosító licenc nem áll rendelkezésre.

(h) A Felhasználó köteles a jelen Szabályzatban meghatározott használattal kapcsolatos hibákat, eseményeket, rongálásokat jelezni a rendszerüzemeltető felé, a Szabályzatban előírt formában.

(i) Hosszabb távollét esetén a Felhasználó köteles az általa használt informatikai eszközöket áramtalanított állapotban hagyni, kivéve, ha az informatikai eszköz funkciója ezt nem teszi lehetővé.

(2) A Központi levelezőrendszer használata:

(a) Az elektronikus levelezés elsődleges célja az egyetemi feladatok elvégzése, valamint az Egyetem érdekében elvégzett feladatok zökkenőmentes kiszolgálása, valamint a hivatalos kapcsolattartás.

(b) A Felhasználónak rendeltetésszerűen kell használnia a közös erőforrásokat. Felesleges, vagy túl nagy tárhelyet igénylő dokumentumokat (képeket tartalmazó dokumentumok, bemutatók, nagy méretű fájlok), levelezéseket időszakonként menteni és törölni kell.

(c) A Felhasználónak tilos veszélyeztetni az egyetemi levelezőrendszert, különösen kéretlen elektronikus levelek megnyitásával, továbbításával és arra való válaszolással.

(d) Tartós távollét esetén a Felhasználónak gondoskodnia kell automatikus válasz beállításáról.

(3) Hálózati eszközök, Internet, WiFi, Intranet (PANNON-NET, HBONE) használata:

(a) A Felhasználó az általa használt egyetemi informatikai eszközhöz kizárólag csak az adott eszközhöz kiosztott IP-címet használhatja. Az IP címek kiosztását és nyilvántartását az INI végzi. IP-cím konfiguráció megváltoztatása csak az INI előzetes írásos engedélye alapján történhet.

(b) Saját tulajdonú, az egyetemi hálózattal aktív kommunikációra alkalmas informatikai eszköz csatlakoztatása az egyetemi hálózathoz kizárólag az INI vezetőjének előzetes engedélyével történhet. Az írásos engedélyt az INI vezetője vagy a helyi hálózat üzemeltetője adja ki, a Központi informatikai üzemeltetői és szolgáltatói házirend alapján.

(c) Saját tulajdonú, az egyetemi hálózattal aktív kommunikációra alkalmas informatikai eszköz vezeték nélküli publikus, vagy személyi azonosítást megkövetelő hálózathoz csatlakoztatható külön engedély nélkül (pl. eduroam). Nem tartoznak ezen kivétel alá a szervezeti egységek számára létrehozott, jelszóval védett (pl. WPA2 PSK) hálózatok.

(d) A Felhasználó az általa használt informatikai eszközön kizárólag engedéllyel üzemeltethet hálózati kiszolgálói szolgáltatást. Az igényét az INI-n kell bejelenteni az érvényben lévő Szolgáltatásigénylő lapon (Központi informatikai üzemeltetői és szolgáltatói házirend).

(e) A Felhasználónak figyelembe kell vennie, hogy az egyetemi Internet használatának elsődleges célja az egyetemi tevékenységek kiszolgálása,

ezért hallgatói vagy munkahelyi tevékenységét ehhez kell igazítania. Különös tekintettel az informatikai laborok (hallgatói gépterem) használatára, köteles a felhasználó a hallgatói géptermekre vonatkozó eljárásokat betartani.

(f) A Felhasználónak kerülnie kell a bizonytalan tartalmú honlapokat, mert ezen oldalak látogatásából eredő károkozás felelőssége és a helyreállítással kapcsolatos kötelezettség a Felhasználót terheli.

(g) Nem engedélyezhető az egyetemi számítógépen a munkavégzést zavaró magán célú használat, továbbá olyan tevékenység folytatása vagy szolgáltatás indítása, amely az egyetemi számítógépes infrastruktúra erőforrásait igénybe veszi, működését veszélyezteti, és nem az egyetemi célokat szolgálja.

(h) Az Egyetem belső informatikai szolgáltatásai jogosultsághoz kötöttek, e jogkör az adott Felhasználóra érvényes, jogosultság átruházása nem engedélyezett. A jogosultságot a Felhasználó munkaköri leírása vagy szerződése, illetve a jelen szabályzat mellékletét képező Igénylőlap alapján állítja be az INI, vagy az üzemeltető szervezeti egység rendszergazdája.

(i) A Felhasználó felelősséggel tartozik minden általa mozgatott adatért, melyhez a PANNON-NET erőforrásait használja.

(j) A Felhasználónak nem megengedett a hálózati kapcsolatok, hálózati eszközök megbontása, hálózati szolgáltatást biztosító eszközök kikapcsolása, beállítások megváltoztatása, jogosulatlan bejelentkezés a hálózati eszközre.

(k) Tilos a nem rendszerüzemeltető felhasználónak hálózati csomagok elfogása, dekódolása, megváltoztatása, a hálózati forgalomba való bármi nemű beavatkozás. Ez alól kivétel a számítógép laborokban az oktatási tevékenységhez köthetően, a PC terem hálózatán megvalósított tevékenység.

(4) Adatvédelem:

a) A felhasználói vagy a rendszerüzemeltetői jogosultságok által megszerezhető, illetve a tevékenységek naplózásával, a forgalom ellenőrzésével, továbbá más informatikai eszközökkel gyűjtött információk kizárólag az egyetemi informatikai rendszer működésének javítására, a rendellenes használat kiszűrésére, a szabálysértő magatartás felderítésére használhatók. Információkkal való visszaélés esetében a jelen szabályzatban megfogalmazott eljárások alkalmazhatók.

b) Az adatokhoz való hozzáférési jogosultságok kialakítása az egyetemi munkaköri leírás, az egyetemi szerződés, a szervezeti egységvezető meghatározása és a kijelölt szakmai felhasználó vagy kulcsfelhasználó írásbeli ajánlása (amennyiben létezik) alapján történhet.
c) Az informatikai rendszerek adatainak védelmét úgy kell kialakítani, hogy összhangban legyen az Egyetem adatvédelemre vonatkozó szabályzatával.

IX. ALKALMAZÁSOK FEJLESZTÉSE

20. § Általános rendelkezések alkalmazásfejlesztésre

(1) Az Egyetem belső erőforrásait felhasználhatja, vagy külső szolgáltatót vehet igénybe az Egyetem alap- és kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátásához, azok megkönnyítéséhez szoftverek, alkalmazások, informatikai rendszerek kifejlesztéséhez.
(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott, az Egyetemen alkalmazni kívánt szoftverek, alkalmazások, informatikai rendszerek kifejlesztésének előkészítő fázisában az erre vonatkozó szándékot az INI vezetője irányába jelezni kell. Az alkalmazáshoz rendszertervet kell készíteni, melyet az INI vezetője hagy jóvá. A rendszertervnek definiálnia kell legalább:
   (a) az alkalmazás célját, összefoglaló bemutatását,
   (b) a felhasználói kört,
   (c) kapcsolatát más rendszerekkel,
   (d) adatforrás igényét,
   (e) tárolt adatok körét,
   (f) az alkalmazott technológiákat,
   (g) az alkalmazás architektúrát,
   (h) az üzembe helyezés tervezett dátumát,
   (i) a fejlesztőket (munkavállaló, külső fejlesztő),
   (j) a rendszer tervezett üzemeltetőit, kapcsolattartóit.
(3) Az alkalmazás vagy informatikai rendszer elkészültekor az egyetemi rendszerbe való integrálását az INI vezetője engedélyezi.

X. A SZABÁLYZAT BETARTÁSA, SZANKCIONÁLÁS

21. § Felhasználókra vonatkozó szankciók

(1) Az Egyetem a munkavégzésre irányuló jogviszony alapján érvényesíti az alábbi szankciókat.
(2) A Szabályzat megsértésének gyanúja esetén joga van az INI vezetőjének vizsgálatot indítani.
(3) A Szabályzat szándékos, durva megsértésének szankcionálása a hálózati szolgáltatásokból való ideiglenes vagy végleges kizárás. A kizárásról az INI vezetője írásban értesíti a Felhasználót és a szervezeti egység vezetőjét.
(4) Ha a jelen Szabályzat megsértése kismértékű, vagy nem szándékos, akkor a Felhasználót és a szervezeti egység vezetőjét az INI vezetője írásban tájékoztatja a helytelen használatról. Amennyiben a tájékoztatás után a Felhasználó ugyanazon szabályzatsértést ismét elköveti, akkor a helytelen használat szándékosnak minősül.
(5) Az Egyetem nem nyilvános adataival, informatikai infrastruktúrával való visszaélés, annak módjától függő egyetemi eljárást von maga után. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvénybe, vagy más jogszabályba ütköző jogszabálysértés gyanúja esetén tájékoztatni kell a Kancellárt annak érdekében, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket.
(6) A gondatlan vagy szándékos károkozás esetén a Felhasználót a kár mértékétől függő kártérítési kötelezettség terheli az SzMSz II. része: a Foglalkoztatási Követelményrendszer vonatkozó rendelkezései, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján.
(7) Hallgatók esetében az SzMSz III. része: a Hallgatói Követelményrendszer az irányadó.

XI. INTÉZMÉNYI ÉS SZERVEZETI EGYSÉG SZINTŰ ELJÁRÁSOK ÉS AJÁNLÁSOK

22. § Informatikai előírások, eljárások

(1) Az Intézményi szintű informatikai eljárások
  (a) készítésében és gondozásában részt vesz: az INI,
  (b) készítéséért és karbantartásáért felelős: az INI vezetője.
(2) Központi informatikai üzemeltetői és szolgáltatói eljárás tartalmazza az alábbiakat:
  (a) Központi informatikai rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos előírások

(b) Rendszerüzemeltetők feladata, joga és kötelezettsége
(c) Informatikai változáskezelés
(d) Egyéb informatikai feladatok
(e) Üzletmenet-folytonossági terv
(f) Hallgatói gépterem használata és hallgatói házirend
(g) Informatikai licenckezelés
(h) Szankcionálás
(i) Fogalomtár
(j) Záró rendelkezések.

(3) Szervezeti egység szintű informatikai előírások
(a) Az informatikai rendszert üzemeltető szervezeti egység által kötelezően kidolgozandó előírások
(a) készítésében és gondozásában részt vesz: az informatikai rendszert üzemeltető szervezeti egység munkatársa,
(b) készítéséért felelős: az informatikai rendszert üzemeltető szervezeti egység vezetője és
(c) szakmailag véleményezi és jóváhagyja: az INI vezetője.
(d) Az előírások tartalmi ajánlását az INI dolgozza ki.

(4) Képzési hely vagy szervezeti egység szintű üzemeltetői előírás tartalmazza az alábbiakat:
(a) Informatikai rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos előírások
(b) Rendszerüzemeltetők feladata
(c) Hallgatói gépterem használata és hallgatói házirend
(d) Fogalomtár
(e) Mellékletek, űrlapok.

(5) Hallgatói felhasználói kézikönyvek, hallgatói gépterem használatának rendelkezései, útmutatók.

23. § Informatikai ajánlások jegyzéke

(1) Az INI köteles kidolgozni, gondozni és az Egyetem honlapján akadálymentesen elérhetővé tenni az alábbi egyetemi szintű informatikai ajánlásokat:
(a) Informatikai Biztonsági Ajánlás.

XII. A PANNON EGYETEM INFORMATIKAI SZABÁLYZATA HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

24. § Hatályba lépés

(1) Jelen Szabályzat a Szenátus elfogadása után, 2025. november 10. napján lép hatályba.
(2) Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 217/2021.(XII.9.) sz. szenátusi határozattal jóváhagyott Szabályzat, valamint a 8/2025. (VIII.01.) számú rektori és kancellári közös utasítás a Pannon Egyetemmel jogviszonyban nem álló Felhasználók részére e-mail cím hozzáférés biztosításának eljárásrendjéről.
(3) A jelen Szabályzatot a Szenátus a 2025. október 30-i ülésén megtárgyalta és a 170/2025. (X.30.) sz. szenátusi határozattal elfogadta.
(4) Jelen Szabályzat mellékletei:
    1. sz. melléklet: Igénylőlap a Pannon Egyetemmel jogviszonyban nem álló Felhasználók e-mail címének igényléséhez
    2. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

Veszprém, 2025. október 30.

Dr. Abonyi János
rektor

Csillag Zsolt
kancellár

A Pannon Egyetemért Alapítvány, mint fenntartó nevében jóváhagyta:

Veszprém, 2025. november 7.

Dr. Bartus Péter
operatív igazgató