Pannon Egyetem
University of Pannonia

A PANNON EGYETEM MOBILFLOTTA ELŐFIZETÉSI ÉS MOBILKÉSZÜLÉK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A Szenátus elfogadta: 2026. május 21.
A Szenátusi határozat száma: 111/2026. (V.21.)
Hatálybalépés: 2026. június 1.
Karbantartásért felel: Informatikai Igazgatóság igazgatója
Verziószám: 00

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00	2026.06.01.	2026.06.01.	-	111/2026. (V.21.)

* amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalomjegyzék

I. A szabályzat célja 5
II. Általános rendelkezések 5
III. Intézményi mobil előfizetési flotta 5
IV. Mobilkommunikációs eszközök használatával kapcsolatos alkalmazandó elvek 8
V. Mobilkommunikációs eszközök üzemeltetési rendje 9
VI. Záró rendelkezések 10

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „**Egyetem**”) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „**Fenntartó**”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „**SzMSz**”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „**SzMR**”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján az Egyetem a Pannon Egyetem Mobilflotta előfizetési és mobilkészülék használati szabályzata (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

A szabályzat célja

1. Ezen szabályzat célja a mobil előfizetési flotta üzemeltetési kérdéseinek szabályozása, az igénybe vehető szolgáltatások körének, feltételeinek kijelölése, és a szükséges készülékek használati rendjéhez kapcsolódó elvek definiálása.

II.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem minden munkavállalójára.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem leltárában nyilvántartott mobilkommunikációs eszközökre és az Egyetem által nyújtott mobilkommunikációs szolgáltatásra.
3. A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges eszközök beszerzése során alkalmazni kell a Pannon Egyetem beszerzési ügyleteire vonatkozó szabályzatait, többek között a Pannon Egyetem Közbeszerzési szabályzatát és a Pannon Egyetem Beszerzési szabályzatát.

III.

Intézményi mobil előfizetési flotta

1. A mobil előfizetési flotta felhasználói köre a Pannon Egyetem munkavállalói.
2. A mobil előfizetési flotta intézményi kezelője az Informatikai Igazgatóság (a továbbiakban: „INI”).
3. A mobil előfizetési flottához tartozó előfizetést létesíthet

3.1. Az Egyetem bármely szervezeti egysége, mely esetben az előfizetés költségeinek rendezése pénzügyi központon keresztül történik;

3.2. Az Egyetem bármely munkavállalója, mely esetben az előfizetés költségeinek rendezése tovább számlázással, a munkavállaló nevére kiállított számla ellenében történik. A munkaviszony fennállása során az ellenérték a munkavállaló béréből kerül levonásra.

4. A mobil előfizetési flottába tartozó előfizetések a Pannon Egyetem tulajdonát képezik.
5. Lehetséges meglévő előfizetés flottába való behozatala, mely esetén az előfizetés tulajdonosává a Pannon Egyetem válik.
6. Intézményi mobil flotta előfizetéshez kapcsolódó hívószám flottából való kivitele lehetséges.

6.1. Azon előfizetések, melyek a flottába behozatali csatlakozással kerültek be, kivitelük automatikusan engedélyezett.

6.2. Az Egyetem részéről létesített előfizetések kivitele kancellári engedélyhez kötött. A kancellári engedélyt az érintett szervezeti egység vezetője kéri meg írásban.

6.3. Az intézmény számára biztosított előfizetési csomagok csak az intézményi flottában érhetők el, kivitel esetén a szolgáltató magánszemélyeknek nyújtott mindenkori előfizetési csomagjaiból kell választani.

6.4. Kivitelkor az első magán előfizetést az intézmény szolgáltatójánál kell megkötni. Más szolgáltatóhoz való átvitel a megkötött új előfizetői szerződésben foglaltak szerint lehetséges.

6.5. Kancellári engedély megszerzése után az érintett szervezeti egység vezetője az INI-hez fordul, tájékoztatást kap az eljáráshoz szükséges személyes- és egyéb adatok köréről, melyeket az INI számára megküld.

6.6. Az érintett szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni a kivitt vagy megszüntetett előfizetéshez tartozó SIM kártya leltárból való kivezetéséről.

7. Intézményi előfizetők besorolása.

7.1. Alap szintű intézményi előfizetőnek tekintendő minden a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: „FKR”) szerinti nem vezető állású munkavállaló.

7.2. Vezetői intézményi előfizetőnek tekintendő az FKR szerinti vezető állású munkavállaló.

8. Alapértelmezett előfizetői szolgáltatások.
   8.1. Hanghívás, SMS küldés és adatkapcsolati forgalom az előfizetői csomag kondíciói szerint.
   8.2. Emelt díjas szolgáltatások igénybevétele alapértelmezetten nem biztosított.
   8.3. Hanghívás és adatkapcsolati forgalmazás külföldön (roaming) alapértelmezetten engedélyezett.
9. A pénzügyi központon keresztül rendezett előfizetések esetén a számlázási cikluson belül tapasztalható kiugróan megnövekedett forgalmi díj vonatkozásában az INI jogosult a forgalmi díj növekedés okát a szolgáltatótól lekérdezni. Szükség esetén az INI a szolgáltatások körének korlátozását kezdeményezi a szolgáltatónál, melyről értesítést kap az érintett munkavállaló.

IV.

Mobilkommunikációs eszközök használatával kapcsolatos alkalmazandó elvek

1. Mobilkommunikációs eszközök tekintetében a szabályzat a következő kategóriákat definiálja.
   1.1. Alap szintű telefonkészülék: Kis méretű kijelzővel és teljes értékű billentyűzettel ellátott hordozható telefonkészülék, mely alkalmas hanghívások indítására és fogadására, rövid szöveges üzenetek küldésére és fogadására, telefonkönyv funkcióval rendelkezik. Legalább egy SIM kártya fogadására képes. A készülék szolgáltatófüggetlen.
   1.2. Közepes szintű telefonkészülék: Közepes vagy nagy méretű érintőkijelzővel rendelkező okos telefon, mely az alap szintű készülék szerinti szolgáltatásokon felül rendelkezik adatkommunikációs hálózatelérési funkciókkal (mobilnet, Wi-Fi elérhetősége), teljes értékű operációs rendszerrel, melyre a platformnak megfelelő alkalmazások telepíthetők. Alkalmas elektronikus levelezésre és weboldalak megjelenítésére. Központi feldolgozó egysége (SoC), valamint kapcsolódó alrendszerei a piacon elérhető kínálatban teljesítménye, kapacitása és szolgáltatási szintje közép kategóriásnak számít. Legalább két SIM kártya fogadására képes. A készülék szolgáltatófüggetlen.
   1.3. Felső szintű telefonkészülék: Közepes vagy nagy méretű érintőkijelzővel rendelkező okos telefon, mely az alap szintű készülék szerinti szolgáltatásokon felül rendelkezik adatkommunikációs hálózatelérési funkciókkal (mobil adatkapcsolat, Wi-Fi elérhetősége), teljes értékű operációs rendszerrel, melyre a platformnak megfelelő alkalmazások telepíthetők. Alkalmas elektronikus levelezésre és weboldalak megjelenítésére. Központi feldolgozó egysége (SoC), valamint kapcsolódó alrendszerei a piacon elérhető kínálatban teljesítménye, kapacitása és szolgáltatási szintje felső kategóriásnak számít. Legalább két SIM kártya fogadására képes. A készülék szolgáltatófüggetlen.
   1.4. Mobil adatkapcsolati modem: Olyan számítógéphez közvetlenül csatlakoztatható modem, vagy önállóan működni képes modem és router, mely kapcsolódni képes legalább negyedik generációs mobiladat

hálózathoz (4G), és hálózatelérési szolgáltatásokat, internetelérést valósít meg.

2. Alap szintű intézményi előfizető részére alap és közepes szintű telefonkészülék, valamint mobil adatkapcsolati modem beszerzése lehetséges, amennyiben munkaköre alaptevékenységei a mobilkészülék használatát megkövetelik.
3. Vezetői intézményi előfizető részére alap, közepes és felső szintű telefonkészülék, valamint mobil adatkapcsolati modem beszerzése lehetséges munkairányítói döntés alapján.
4. Meglévő telefonkészülék cseréje két évente valósítható meg. Ettől eltérni a következő esetekben megengedett.
   4.1. Amennyiben a készülék meghibásodásának kijavítása nem gazdaságos. Erre vonatkozó szakvéleményt az INI igazgatója jogosult megfogalmazni.
   4.2. A megváltozott felhasználási szükséglet megköveteli egy új készülék beszerzését. Erre vonatkozó szakvéleményt az INI igazgatója jogosult megfogalmazni.
5. Új készülékkel kapcsolatos beszerzési igény indításához mindenképpen szükséges a vonatkozó szabályzatokban rögzítetteken felül:
   5.1. a beszerezni kívánt eszköz gyártójának, pontos típusának, főbb műszaki paramétereinek feltüntetése;
   5.2. a beszerzés szükségességének indoklása, a felhasználási cél pontos megfogalmazása.

V.

Mobilkommunikációs eszközök üzemeltetési rendje

1. A mobilkommunikációs eszközöket csak a Pannon Egyetemmel munkaviszonyban álló természetes személy használhatja. A felhasználó személyét az illetékes leltárfelelős nyilvántartja.
2. A felhasználó felelőssége, hogy a készülékükre elérhető operációsrendszer- és alkalmazás szintű frissítések telepítésre kerüljenek.
3. A mobilkommunikációs eszköz tartalmához, használatához való hozzáférés lehetőségét védeni kell az illetéktelenektől. Ennek módja legalább jelkód

beállítása, de javasolt PIN feloldási kód, illetve, amennyiben a készülék lehetővé teszi, biometrikus azonosítás megkövetelése (pl. ujjlenyomat).

VI.

Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzat a Szenátus elfogadása után, 2026. június 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
(2) Jelen Szabályzat a honlapon elérhető.
(3) A jelen Szabályzatot a Szenátus a 2026. május 21-i ülésén megtárgyalta és a 111/2026.(V.21.) sz. szenátusi határozattal elfogadta.
(4) Jelen Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti és törlésre kerül a 2004. november 3. napján elfogadott A mobiltelefon beszerzésének és használatának rendje a Veszprémi Egyetemen című szabályzat.

Veszprém, 2026. május 21.

Dr. Abonyi János
rektor

Csillag Zsolt
kancellár