Pannon Egyetem

University of Pannonia

PANNON EGYETEM

ETIKAI KÓDEXE

A Szenátus elfogadta: 2025. április 24.
A Szenátusi határozat száma: 81/2025. (IV.24.)
Hatálybalépés: 2025. május 5.
Karbantartásért felel: Etikai Bizottság elnöke
Verziószám: 01

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00	2025. január 02.	2025. január 01.	2025. május 05.	245/2024. (XI.28.) szenátusi határozat
01	2025. május 05.	2025. május 05.	-	81/2025. (IV.24.) szenátusi határozat

*amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalom

1. § Az Etikai Kódex célja és hatálya 4

2. § Jogszabályi háttér, szabályozási környezet 5

3. § Fogalommagyarázat 6

4. § A Pannon Egyetem, mint felsőoktatási intézmény, akkreditált kutatószervezet és munkáltató célkitűzései 7

5. § A Pannon Egyetem alapelvei és az általános elvárások 8

6. § Etikai vétség, panasz 12

7. § Az Etikai Bizottság 13

8. § Az etikai normák megsértésének bejelentése 14

9. § Az etikai vizsgálat folyamata 15

10. § A Bizottság döntései 17

11.§ Nyelvhasználat 17

12.§ Az Etikai Bizottság adatkezelése 17

13. § Átmeneti és záró rendelkezések 18

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „**Egyetem**”) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „**Fenntartó**”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „**SzMSz**”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „**SzMR**”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján az Egyetem az Etikai Kódexet (a továbbiakban: „**Kódex**”) az alábbiak szerint állapítja meg.

1. § Az Etikai Kódex célja és hatálya

(1) Az Etikai Kódex olyan **erkölcsi magatartási normák** – jogosultságok és kötelezettségek – meghatározása, amelyek követésével az Egyetem **egyetemi polgárai** (munkavállalók és hallgatók) hozzájárulnak az Egyetem szakmai és intézményi integritásának megőrzéséhez, az emberi kapcsolatok megerősítéséhez; továbbá a színvonalas munkavégzéshez és tanulmányok folytatásához. A Kódex irányt mutat olyan kérdésekben, illetve meghatározza azon etikai normákat, amelyeket a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok nem tartalmaznak, és ezzel elősegíti az egyetemi polgárok számára a viselkedési normák betartását, a felmerülő etikai problémák felismerését, azok megoldását.

(2) Egyetemünk sikerének alapja a **szervezeti kultúra**, amely támogatja az etikus magatartást az intézményi működés során.

(3) A Kódex hatálya:
   a) **személyi hatálya** kiterjed
      i. az Egyetem valamennyi vezetőjére és munkavállalójára, továbbá hallgatójára (a továbbiakban együttesen: „egyetemi polgár”),
      ii. a Pannon Egyetemmel egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állókra,
      iii. az Egyetem által adományozott Professor Emerita, Professor Emeritus, egyetemi magántanári, címzetes egyetemi tanár, címzetes egyetemi docensi és mestertanári címet viselő személyekre az egyetemi tevékenységükkel összefüggésben,
      iv. az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló, de oktatásban részesülő (pl. a továbbképzésben részt vevő) személyekre,
      v. valamint az Egyetemmel jogviszonyban nem álló testületi munkában részt vevő személyekre (bármely testületi munkába bevont külsős személy),

      akik a Kódexben foglaltak betartásáért valamennyien felelnek.
   b) **területi hatálya** kiterjed az Egyetem Alapító Okirata szerinti teljes területére; továbbá minden olyan helyszínre, ahol az Egyetem nevében bármely a Kódex

hatálya alá tartozó személy e minőségében megjelenik (pl.: munkavégzés, feladatellátás, tanulmányi tevékenység céljából),

c) **időbeli hatálya** a Kódex elfogadásának időpontjától, új belépőknél a Kódex számukra történő dokumentált megismertetésétől kezdődik,

d) **tárgyi hatálya** a (3) a) pontban meghatározott személyek valamennyi, az Egyetemmel összefüggő tevékenységre kiterjed.

A Kódex **tárgyi hatálya nem terjed ki**:

i. jogszabály által meghatározott bűncselekményekre és szabálysértésekre;
ii. más belső szabályzatban meghatározott olyan tevékenységre, amelyekhez az adott szabályzat hátrányos jogkövetkezményt fűz;
iii. fegyelmi és kártérítési ügyekre;
iv. az Egyetemen indítani tervezett kutatások etikai vonatkozásaira. A tudományetikai kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítását és a kutatásetikai engedélyekkel kapcsolatos döntések meghozatala a Kutatás Etikai Szabályzatban rögzítettek mentén a Kutatásetikai Bizottság feladat- és hatásköre.

(4) Az Egyetem az esetleges etikai konfliktusok és vétségek kezelésére **Etikai Bizottságot** (a továbbiakban: „**Bizottság**") hoz létre. Az Egyetem tevékenységével összefüggő, tisztázást, kivizsgálást igénylő erkölcsi konfliktus, etikai vétség esetén bármely a Kódex hatálya alá tartozó személy állásfoglalást kérhet, etikai vizsgálatot kezdeményezhet a Bizottságnál. A Bizottság működését az Ügyrendje szabályozza. Az Ügyrendet a Bizottság maga állítja össze és fogadja el. A Bizottság köteles évente felülvizsgálni az Ügyrendet és szükség esetén módosítani azt.

2. § Jogszabályi háttér, szabályozási környezet

(1) Az Egyetem a Kódexet az alábbi jogszabályok, illetve egyetemi szabályzatok figyelembevételével alkotta meg:

a) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Mt**."),
b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „**Nftv**."),
c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk."**),
d) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: „**Infotv**."),
e) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: „**Ebktv**.")
f) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „**SzMR**"),
g) az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszere (a továbbiakban: „**FKR**"),

h) az Egyetem Hallgatói Követelményrendszere (a továbbiakban: „HKR”),
i) az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzata,
j) az Egyetem Kutatásetikai Szabályzata,
k) a Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzat.

3. § Fogalommagyarázat

(1) **Etika**: a helyes és a helytelen magatartás rendszere, illetve emberi karakter közötti elhatárolással, az emberek és közösségeik erkölcsi fejlesztésével foglalkozó szemlélet.

(2) **Etikai Bizottság**: a Pannon Egyetem etikus működését elősegítő testülete, mely állást foglal és dönt mindazokban az ügyekben, melyeket az Etikai Kódex a hatáskörébe rendel.

(3) **Etikai vétség:** az Etikai Kódexbe foglalt magatartási szabályok vétkes megszegése. Etikai vétséget követ el, aki jelen szabályzat 5.§ fejezetében meghatározott magatartásnormák valamelyikét szándékosan megsérti, amennyiben cselekménye nem tartozik szabálysértési- vagy büntetőeljárás, vagy más belső szervezetszabályozó által hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott cselekmények körébe.

(4) **Egyetemi polgár**: az Egyetemmel munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban (beleértve a doktorandusz hallgatókat is) álló személy.

(5) **Fenntarthatóság**: a környezeti, társadalmi és gazdasági érdekek összehangolása, a kapcsolódó hatások tudatos kezelése, felkészülés a jövő generációinak igényeire a környezeti adottságok tiszteletben tartása mellett.

(6) **Fenntartható Egyetem**: a fenntartható fejlődés alapelveinek figyelembevétele az intézmény működése során, amely tekintettel van belső és külső érintettjei értékeire és elvárásaira.

(7) **Szervezeti kultúra**: az Egyetemet összetartó szociális erő, melynek identitás- és környezetformáló hatása van. Pozitív hatásként elősegítheti az intézményi célokkal való azonosulást, valamint stabilitást eredményez, ahogy a kultúrát általánosságban is a múlt történelmének, a jelen cselekedeteink és hozzáállásaink, valamint jövőnkről alkotott elképzeléseink összességének tekinthetjük.

(8) **Egyenlő bánásmód**: az egyenlő bánásmód követelménye alapján természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

(9) Érintett: azok a természetes személyek, akik az eljárásban, mint panaszos vagy mint bepanaszolt részt vesznek, valamint akikre vonatkozóan az Etikai Bizottság döntése rendelkezést tartalmaz.

4. § A Pannon Egyetem, mint felsőoktatási intézmény, akkreditált kutatószervezet és munkáltató célkitűzései

(1) Az Egyetem elkötelezett abban, hogy a hazai és a nemzetközi felsőoktatásban magas színvonalú, innovatív oktató- és kutatómunkát végezzen. Legfontosabb céljai között szerepel, hogy megfeleljen a társadalmi és gazdasági elvárásoknak olyan módon, hogy külső érdekelt feleinek (hatóságok, önkormányzatok, partnerek, helyi közösségek) és belső érdekelt feleinek (hallgatók, munkavállalók) elégedettségét, valamint a velük való együttműködést szem előtt tartva folyamatosan magas színvonalú szolgáltatást nyújtson.

(2) Missziónk: Azért vagyunk, hogy tudásunkat, tudományos kompetenciánkat és kapcsolatainkat a szellemi fejlődés, az életminőséget és a társadalmi jólétet javító termékekben és szolgáltatásokban is megjelenítsük. Ennek elérését elkötelezett, a fejlődéssel azonosuló, etikus, alkotó légkörben dolgozó, kiváló munkatársainkra építjük.

(3) Víziónk: A Pannon Egyetem meghatározó szerepet tölt be mind a hazai oktatási, mind a kutatási, mind a harmadik missziós tevékenységei révén.

(4) Célkitűzéseink:
   a) Vonzó, kiegyensúlyozott munkahelyet, felsőoktatást teremteni egyetemi polgáraink számára.
   b) Magas minőségű alap és alkalmazott kutatások implementációja, amelyek eredményei beépítésre kerülnek az oktatásba, és amelyeket a gazdasági élet szereplői is hasznosítani tudnak.
   c) Fenntartható működés biztosítása.
   d) Társadalmi mobilitás elősegítése, esélyegyenlőség biztosítása, valamint az élénk közösségi élet és az egészséges életmód támogatása.
   e) A felsőoktatásban létrehozott tudás hasznosítása, valamint a felsőoktatási intézményi adottságok akadémiai környezeten kívüli gazdasági és társadalmi kiaknázása.

5. § A Pannon Egyetem alapelvei és az általános elvárások

(1) Az Egyetem alapértékei:
   a) együttműködés,
   b) tisztességes magatartás,
   c) kollegialitás,
   d) szolidaritás,
   e) szakmai igényesség,
   f) mértékletesség,
   g) józan gondolkodás,
   h) nyitottság,
   i) sokszínűség,
   j) esélyegyenlőség,
   k) fejlődésre való igény.

(2) Az Egyetem nem korlátozza az alkalmazottak egyesülési szabadságát és kollektív szerződési jogát. Az Egyetem elismeri, segíti és tiszteletben tartja a szakszervezetek és azok érdekképviseleti és érdekvédelmi tevékenységét. Az Egyetem és a szakszervezetek közötti együttműködés során tiszteletbe kell tartani egymás jogait és jogos érdekeit. A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködve kell eljárni. Az Egyetem tiszteletben tartja az Üzemi Tanácsot, valamint a munkavédelmi és hallgatói érdekképviseletek jogszabályon, illetve szerződésen alapuló jogosítványait és velük szemben eleget tesz ezeken alapuló kötelezettségeinek.

(3) Az egyetemi polgároktól elvárt a feladatok, valamint az Egyetemmel összefüggésben minden tevékenység tulajdonosi szemlélettel történő ellátása.

(4) A Kódex hatálya alá tartozó valamennyi személy esetében elvárt előírások:
   a) Mindenkor a jogszabályoknak megfelelően, az Etikai Kódexben meghatározott etikai szabályokat betartva kell eljárni.
   b) Az együttműködés elve mentén törekedni kell a problémák megoldására. Nem etikus a felmerülő problémákkal kapcsolatban tett általánosságban elmarasztaló megnyilvánulás, a megoldásra való törekvés hiánya.
   c) Elvárt a szolgáltatói szemléletű, hatékony, konstruktív, problémamegoldó, segítő hozzáállás (munkatársak, hallgatók, partnerek irányába).
   d) Az Egyetem alaptevékenységét támogató, hatékony, proaktív, konstruktív, problémamegoldó munkavégzés, feladatellátás.
   e) Elvárt a gazdaságos és hatékony működés szem előtt tartása.
   f) Elvárt a célokkal, stratégiával történő azonosulás.

g) Törekedni kell az **intézmény jó hírnevének fenntartására**, tartózkodni kell minden olyan megnyilvánulástól és magatartástól, amely az Egyetem tekintélyének csorbítására alkalmas. Sem az Egyetemen, sem azon kívül ne tanúsítsunk olyan magatartást, amellyel csorbíthatjuk az Egyetem jó hírnevét. Az Egyetemet érintő ügyekben mindenki csak saját hatáskörére és nyilatkozattételi jogosultságára kiterjedően, mértéktartó és felelősségteljes módon nyilatkozhat a nyilvánosság előtt. Etikai vétségnek minősül minden olyan megalapozatlan nyilvános közlés vagy híresztelés, amely az Egyetemet vagy annak bármely szervezeti egységét, illetve a Kódex hatálya alá tartozó bármely személyt etikailag kifogásolható magatartással vagy ilyen cselekmény elkövetésével gyanúsítja.

h) **Közösségi média használata**: a közösségi média aktivitás esetén ügyeljünk arra, hogy a Kódexében leírtakat a kommunikációnk során tartsuk be. Véleményünk ne legyen diszkriminatív vagy sértő mások számára és ne vessen rossz fényt az Egyetemre. Állásfoglalásaiért, **(média)megnyilatkozásaiért** mindenki egyéni felelősséggel tartozik. Mindenkinek alapvető erkölcsi kötelessége a szervezetre és működésre vonatkozó normák betartása. A vélemények kialakítása során objektivitásra kell törekedni, azaz a rendelkezésére álló tények, adatok, információk alapján kell állásfoglalást kialakítani és dönteni.

i) Irányadó az **összeférhetetlenség tilalma**, melynek részletszabályait foglalkoztatási jogviszonyban állók esetében az FKR és a Ptk. szabályozza.

j) A **korrupció és csalás tilalma** is érvényesül az Egyetemen.

k) Kerülni kell minden olyan helyzetet, amelyben érdekütközés felmerülhet; így üzleti, oktatói, kutatói és a feladatellátással kapcsolatos döntésekből és lépésekből nem származhat közvetlen haszon, azokra nem lehetnek hatással az érintett személyes körülményei.

l) Az Egyetemen érvényesül a **diszkrimináció tilalma**. Sem egymás között, sem kívülállókkal szemben nem adhatunk teret semmiféle pozitív vagy negatív diszkriminációnak, tekintettel az Esélyegyenlőségi Szabályzatban megfogalmazottakra.

m) A **testületek munkájában résztvevők** kötelessége az ülésekre felkészülni, és mindent elkövetni annak érdekében, hogy a testület hatáskörébe tartozó javaslatok és döntések megalapozottsága biztosítva legyen; továbbá kötelesek törekedni az objektív, befolyásmentes és szakmai alapokon nyugvó döntéshozatalra, javaslattételre.

n) A Kódex hatálya alá tartozó személy a munkaszerződésével, feladatellátásával, munkakörével vagy megbízásával összefüggésben, illetve munkavégzése során kezelt; továbbá a hallgatói jogviszonya során esetlegesen kezelt **bizalmas iratokra, információkra, személyes adatokra** tekintettel vállalja a **titoktartást**, a titoktartási kötelezettség betartásáért felelősséggel tartozik (foglalkoztatási jogviszonyban állók esetében különös tekintettel az FKR-ben foglalt titoktartási rendelkezésekre).

o) A **szellemi tulajdon védelmére** vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok szándékos megsértése etikai vétségnek minősül. Erkölcsi kötelesség különösen, hogy az Egyetem bármely eljárása során az érintett tudomására jutott információkat nem hozhatja illetéktelenek tudomására. A kutatásetika részletszabályait a Kutatásetikai Szabályzat tartalmazza.

p) A Kódex hatálya alá tartozó személyek tiszteletben tartják egymás **világnézetét, politikai meggyőződését** és semmilyen eszközzel nem befolyásolják egymás nézeteit az Egyetemmel kapcsolatos tevékenységük során. Az Egyetemen kívüli tevékenységük során kötelesek elkerülni minden, az Egyetemmel kapcsolatos és arra vonatkozó utalást, továbbá kifejezetten tartózkodni attól, hogy véleményüket az Egyetem álláspontjaként tüntessék fel. Ilyen irányú tevékenységük során az Egyetem eszközeit és az Egyetem által biztosított szolgáltatásokat (pl. mobiltelefon, gépjármű, internet kapcsolat stb.) akkor sem használhatják, ha egyébként azok magáncélú használatára jogosultak. Munkaidőben, a munkahelyen, a feladatellátás során nem végezhető és nem gyakorolható politikai vagy vallási nézettel kapcsolatos meggyőzésre irányuló tevékenység. Egyéni politikai szerepvállalás esetén az Egyetem neve, annak eszközei nem használhatók. A tevékenység nem keltheti azt a képzetet, hogy az Egyetem elkötelezettséget vállal valamely párt vagy politikai, egyházi irányzat mellett. Az Egyetem nem helyszíne pártpolitikai rendezvényeknek. Az Egyetem közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

q) Az Egyetem szigorúan tiltja az **erőszak, megfélemlítés vagy zaklatás** minden formáját. Ezek bármely formája úgy, mint a faji vagy szexuális, vallási teljességgel elfogadhatatlan. Kötelességünk, hogy a fentiekbe ütköző erőszakos megnyilvánulás bármilyen formájának észlelése esetén ez ellen fellépjünk és az esetről bejelentést tegyünk a Bizottság és az illetékes hatóság felé.

r) Mindenki köteles tiszteletben tartani a **magánszférát**. Jogunk van a magánélet és az egyetemi tevékenység szétválasztásához.

(5) **A vezetőkre vonatkozó különös szabályok**:

a) A vezető köteles meghallgatni munkatársainak a munkavégzéssel kapcsolatos egyéni problémáit, és a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekedni ezek megoldására.

b) Amikor a vezető szankcionálja a munkatársai által elkövetett hibákat, akkor azt az észszerűség, igazságosság elveinek alkalmazásával szükséges megtenni az FKR-ben foglaltak betartásával.

c) Amennyiben az egyetemi polgár teljesítményértékelésben érintett, a teljesítményértékelés objektív, igazságos és építő jellegű célt szolgál. Az értékelés az érintett számára transzparens, de nem publikus mások felé.

d) A vezető nem adhat beosztottjának olyan utasítást, melynek végrehajtása etikátlan magatartás tanúsítása nélkül nem lehetséges.

e) A vezető beosztású munkavállalóktól elvárt, hogy az általuk irányított területet (a jogszabályokban és az egyéb egyetemi szabályzatokban foglaltakon túl) jelen Kódexben és az Esélyegyenlőségi Szabályzatban meghatározott követelményeket is figyelembe véve vezesse, továbbá
    i. a döntéselőkészítésre kellő szakmai gondot fordítson, a folyamat során – lehetőség szerint – kérje ki, és vegye figyelembe beosztottjai, és az érintett testületek és szervezeti egységek, illetve a vezetői szint véleményét;
    ii. a beosztottak szakmai feladatainak elvégzéséhez a szükséges és a munkakör által megengedett szabadságot és (a szabályozások betartása mellett) az önálló döntési kompetenciát biztosítsa.

(6) Az oktatókra vonatkozó különös szabályok:
a) Az oktatók elsőrangú feladata a magas szintű egyetemi oktatás és a tudomány szolgálata.
b) Az oktatók kapcsolata a hallgatókkal mester-tanítvány kapcsolat. Az oktató arra törekszik, hogy nyitott, elfogadó, tanítványai szakmai, szellemi, erkölcsi növekedését előmozdító, önmegvalósítását szem előtt tartó, azt segítő személyiség legyen.
c) Az oktató a hallgatónak kizárólag a tanrendi foglalkozásokon, illetve a tanulmányokkal kapcsolatban adhat iránymutatást. Az iránymutatás ilyenkor is tárgyszerűnek, kulturáltnak és udvariasnak kell lennie. Az oktató nem adhat hallgatóinak olyan iránymutatást, melynek végrehajtása etikátlan magatartás tanúsítása nélkül nem lehetséges.
d) Az oktató – az összeférhetetlenségre tekintettel – ne vizsgáztasson vele rokoni vagy baráti kapcsolatban, vagy valamilyen okból konfliktusban álló hallgatót. Az oktató a vele munkahelyen kívüli és oktatással össze nem függő módon kialakult szoros magánjellegű kapcsolatban lévő hallgató tanulmányi minősítését ugyancsak kerülje összeférhetetlenség miatt.
e) Amennyiben a hallgató teljesítményértékelésben érintett (pl.: vizsga), a teljesítményértékelés mindig legyen objektív, igazságos és építő jellegű. Az értékelés az érintett számára transzparens, de nem publikus mások felé.
f) Az oktatók különösen ügyeljenek a számonkérések tisztaságára.
g) Az oktató nem adhat semmilyen felvilágosítást a hallgató tanulmányairól harmadik személynek, még közvetlen hozzátartozónak sem (arról sem, hogy hallgatói státusza megvan-e; arról sem, hogy hogyan teljesít stb.).

(7) A hallgatókra vonatkozó különös szabályok:
a) Az Egyetem valamennyi polgárával, különösen oktatóival, hallgatótársaival köteles együttműködni.
b) Az Egyetem iránt lojalitást, annak polgárai iránt szolidaritást és tiszteletet köteles tanúsítani.

c) Az általa elért eredményeket valódi, személyes munkával köteles elérni.
d) A mástól átvett adatokat, eredményeket, forrásokat, szövegrészeket, idézeteket a tudományetika és a vonatkozó szabályzók rendelkezéseinek megfelelő módon köteles megjelölni.
e) Tevékenységével lehetőségei szerint köteles segíteni hallgatótársai munkáját, szakmai előmenetelét.
f) Köteles tartózkodni attól, hogy magatartásával megzavarja az oktatás menetét, hallgatótársai munkáját.
g) Tárgyilagosan, megfontoltan, tényekre alapozva köteles véleményt nyilvánítani az oktatást érintő kérdésekben, különösen az oktatói munka hallgatói véleményezése során.
h) A hallgatók különösen ügyeljenek a számonkérések tisztaságára, a vizsgákon azonosítható módon kell megjelenni és csak a megengedett eszközöket lehet használni.

6. § Etikai vétség, panasz

(1) Az etikus magatartás alapvetően a kapcsolatok becsületességében és az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartásában nyilvánul meg. Az Egyetem tisztességének és jó hírének letéteményesei minden a Kódex hatálya alá tartozó személy.

(2) Etikai vétséget követ el,
a) aki vétkesen megszegi a Kódexben megfogalmazott elvárásokat.
b) aki a Bizottsággal való együttműködést megtagadja, a Bizottság általi meghallgatás lehetetlenné tétele önmagában is etikai vétség. Mindenki, aki a Kódex hatálya alatt áll, köteles a Bizottsággal együttműködni.

(3) A Kódex megtiltja az olyan személlyel szembeni szankciót, aki jóhiszeműen jelentett információt vagy kért tájékoztatást munkairányítójától, munkatársától, oktatójától.

(4) Etikai vétség gyanúja esetén a bejelentés alapja, célja:
a) segítségnyújtás, védelem (pl.: zaklatás, visszaélés, diszkrimináció stb. esetén),
b) megelőzés (pl.: hasonló jövőbeni vétségek, eszkaláció),
c) közösségerősítés,
d) közösségi morál fenntartása,
e) intézményi hírnév megőrzése.

7. § Az Etikai Bizottság

(1) Az etikai panaszok ügyében lefolytatandó eljárás foganatosítására a Szenátus által létrehozott, etikai ügyeket vizsgáló és elbíráló állandó bizottság az Etikai Bizottság.

(2) Az Etikai Bizottság négy tagból áll, melyből egy fő az elnök. A Bizottság tagjai kizárólag az Egyetemmel munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban álló természetes személyek lehetnek.

a) A Bizottság a Szenátus által létrehozott az Egyetem egészére kiterjedő hatáskörrel rendelkező állandó bizottság, amely elnökből és állandó tagokból áll.
b) A Bizottság elnökének és állandó tagjainak személyére a rektor tesz javaslatot, az elnököt és a tagokat a Szenátus választja meg. Az elnök és a tagok megbízása legfeljebb négy évre szól, a választott szenátusi tagok mandátumával összhangban.
c) A Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat mindenkori elnöke hivatalból a Bizottság tagja.
d) A Szenátus által megválasztott elnök és állandó tagok számára a rektor megbízólevelet állít ki.

(3) A Jogi és Beszerzési Igazgatóság, illetve a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság mindenkori vezetője (vagy az általuk delegált egy-egy fő munkavállaló) tanácskozási jogú tagként vesz részt a Bizottság munkájában.

(4) A Bizottság elnöke az állandó tagokon kívül, amennyiben az ügy kivizsgálása indokolja, szakértőket vonhat be a vizsgálat idejére.

(5) A Bizottság munkájában való részvételre a Bizottság elnöke kéri fel a konkrét ügyben a szakértőket. A Bizottság felkért szakértői az eljárás tárgyát képező etikai vétség jellegére figyelemmel abban megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személyek lehetnek.

(6) Az elnök vagy a tag(ok) érintettsége vagy akadályoztatása esetén a rektor póttagot jelölhet ki.

(7) A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik

a) a megbízás lejártával, az egyetemi munkaviszony megszűntével (beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát),
b) a tisztségről történő lemondással,
c) visszahívással,
d) a tag halálával,
e) ha a Bizottság feloszlatásra kerül,

f) a tag etikai elmarasztalása esetén, jogszabályban, vagy SzMR-ben meghatározott egyéb okból.

(8) Tag visszahívásának kezdeményezésére csak a Bizottság tagjai, a rektor és a Szenátus jogosultak. Tag visszahívásáról a rektor javaslatára a Szenátus dönt. A Bizottságot a rektor javaslatára a Szenátus jogosult feloszlatni.

(9) A Bizottság a Kódex elvei mentén meghatározott Ügyrend alapján működik és hozza meg döntéseit.

(10) A Bizottság alkalomszerűen (etikai panasz esetén) ülésező testület. A Bizottság évente legalább egyszer ülésezik, amikor dönt a Kódex felülvizsgálatáról, módosításáról.

(11) A Bizottság feladata:
a) etikai vizsgálat lefolytatása, írott állásfoglalás meghozatala határozat formájában;
b) a Kódex ismerete és karbantartása, rendszeres felülvizsgálata;
c) a Kódex ismertetését célzó előadások, képzések szervezése az egyetemi polgárok számára;
d) etikai ügyek nyilvántartása, jelentések készítése a rektor és a kancellár részére.

8. § Az etikai normák megsértésének bejelentése

(1) Az etikai normák megsértését bejelentheti a sértett, vagy bárki, aki e tényről hitelt érdemlően tudomással bír (a továbbiakban: „bejelentő”), aki bejelentése hitelességének bizonyításában nevének az ügyben eljáró bizottság előtti felfedésével kész részt venni.

(2) Névtelen bejelentés nem tehető, azonban a bejelentő kérheti neve nyilvánosságra hozásának mellőzését vagy adatainak zártan történő kezelését, ha alapos okkal tarthat attól, hogy a bejelentés megtétele miatt valamilyen hátrány érheti.

(3) Etikai normasértés ügyében a cselekményről történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül lehet bejelentéssel élni a 8. § (7) bekezdésben meghatározott módon.

(4) Nincs helye etikai eljárás lefolytatásának, ha a sérelmezett cselekmény megtörténtének időpontja óta több mint fél év telt el. Folytatólagosan elkövetett etikai vétség esetén a határidő alkalmazása szempontjából a legutoljára megvalósult cselekmény időpontja az irányadó, azonban a vétség elbírálásánál az egymással összefüggő korábban történt cselekmények is figyelembe vehetők.

(5) Nincs helye etikai eljárás megindításának, és a Bizottság a beérkezett panaszt elutasítja, amennyiben:
   a) a bejelentést névtelenül tették;
   b) annak elbírálása másik bizottság, bíróság vagy más hatóság, illetve szervezet hatáskörébe tartozik;
   c) a panasz elkésett;
   d) a panasz a rendelkezésre álló információk alapján megalapozatlan;
   e) a panasz alapjául szolgáló cselekményt a Bizottság már jogerősen elbírálta;
   f) a sérelmezett cselekmény elkövetésétől számított fél év már eltelt.

(6) Amennyiben a panasz a 8.§ (5) bekezdés b) pontjában meghatározott okból kerül elutasításra, úgy az Etikai Bizottság a döntés meghozatala mellett továbbítja azt állásfoglalás formájában a rektor és a kancellár részére.

(7) A bejelentésnek lehetőség szerinti mértékben konkrétnak kell lennie, melyben meg kell jelölni:
   a) a panaszos és a bepanaszolt (a továbbiakban együtt: „**érintettek**”) nevét,
   b) a panasszal kifogásolt magatartást, a panasz tárgyát;
   c) a cselekmény helyét és időpontját, továbbá
   d) a cselekmény megtörténtének rendelkezésre álló bizonyítékait (pl. tanúk, tárgyi bizonyítékok stb.).

(8) A bejelentést kizárólag írásban az Egyetem honlapján elérhető „**Etikai panasz bejelentő adatlap**” **etikaibizottsag@uni-pannon.hu** e-mail címre történő megküldésével lehet tenni.

(9) A Bizottság a panasz elutasítása, illetve az eljárás hivatalból történő megindítása tárgyában hozott döntését írásba foglalja, és kézbesíti az érintetteknek. A Bizottság jelen bekezdésben meghatározott döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(10) A rendelkezésre álló információk alapján megalapozatlan bejelentést tevő bejelentővel szemben a Bizottság hivatalból etikai eljárást indíthat.

(11) A Bejelentés befogadásáról és a vizsgálat határidejéről a Bizottság 5 munkanapon belül tájékoztatja a bejelentőt.

9. § Az etikai vizsgálat folyamata

(1) Amennyiben a bejelentés kivizsgálást von maga után, a Bizottság köteles a bejelentést 30 nap alatt kivizsgálni (indokolt esetben a nevezett határidő legfeljebb 30 nappal

meghosszabbítható, melyről a Bizottság köteles tájékoztatni az érintett(ek)et) és az ügy érdemében dönteni.

(2) A bejelentést, panaszt annak beérkezését követő 5 munkanapon belül a Bizottság vizsgálja meg abból a szempontból, hogy az tartalmaz-e más szervezeti egység vagy hatóság eljárását (pl.: büntetőeljárás, fegyelmi eljárás, hallgatói önkormányzat vagy más testületének eljárása) megalapozó körülményt, amely esetben a bejelentést, panaszt elutasítja, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

(3) Amennyiben a bejelentés, panasz elutasításának - más eljárás kezdeményezésének szükségessége hiányában - nincs helye, a Bizottság a beérkezést követő 5 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt abból a szempontból is, hogy az abban előadottak (a megjelölt normasértés és annak indokolása) alkalmasak-e a Bizottság eljárásának megindítására.

(4) Azokat a bejelentéseket, amelyek nem utalnak konkrét etikai normasértésre, vagy azok bizonyítékát nem jelölik meg, a Bizottság elnöke írásban elutasítja, azzal a felhívással, hogy a bejelentő egy ízben ismét benyújthatja beadványát az elutasításban közölt hiányosságok pótlása mellett.

(5) Minden etikai vizsgálat (függetlenül a döntés jellegétől) határozathozatallal zárul.

(6) Az érintett az etikai eljárásban főszabály szerint személyesen vehet részt.

(7) Az érintett az eljárás során:
   a) részt vehet a Bizottság ülésén;
   b) nyilatkozatot tehet (különösen: a Bizottság ülésén felszólalhat, érveit kifejtheti, írásos beadványt nyújthat be a Bizottsághoz);
   c) kérdést intézhet a Bizottság tagjaihoz, illetve az ülés résztvevőihez;
   d) előterjesztheti bizonyítékait (különösen: tanúkat állíthat, szakértő közreműködését veheti igénybe, okiratokat nyújthat be);
   e) az ügy irataiba betekinthet, azokat megismerheti, azokról – az eljárásban részt vevők személyhez fűződő jogainak tiszteletben tartásával – másolatot kérhet, feljegyzést készíthet.

(8) A Bizottság bejelentés alapján vagy etikai vétségről, annak megalapozott gyanújáról való tudomásszerzés esetén hivatalból is eljárhat.

(9) Az etikai vizsgálat részletszabályait a Bizottság Ügyrendje tartalmazza.

10. § A Bizottság döntései

(1) A Bizottság jár el jelen szabályzat hatálya alá tartozó minden kérdésekben.

(2) Az Etikai Bizottság az alábbi döntéseket hozhatja meg, határozati formában:
   a) nem állapítja meg etikai vétség elkövetését, és az eljárást megszünteti;
   b) megállapítja az etikai vétség elkövetését, és felhívja a cselekmény elkövetőjét arra, hogy a jövőben tartózkodjék a Kódex rendelkezéseinek megsértésétől;
   c) amennyiben jogszabály vagy egyéb szabályzat alapján az etikai vétség tárgyában az Egyetemen belül további eljárásnak vagy jogi eljárás indításának van helye, a b) pont meghatározott döntés meghozatala mellett továbbítja azt állásfoglalás formájában a rektor és a kancellár részére.

(3) A Bizottság a döntését a határozathozatalt követő 8 munkanapon belül írásba foglalja, és arról a határozat egy példányának kézbesítésével értesíti az érintetteket, valamint a rektort és a kancellárt.

(4) Az érintett kérheti az ülés jegyzőkönyvének másolatban történő megküldését.

(5) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon kizárólag a Bizottság tagjai, az érintettek és az esetleges szakértők vehetnek részt.

11.§ Nyelvhasználat

(1) Az etikai eljárás nyelve a magyar.

(2) Senkit nem érhet hátrány amiatt, hogy a magyar nyelvet nem ismeri.

(3) Az etikai eljárásban a nem magyar anyanyelvű személy az angol nyelvet használhatja. Az írásba foglalt döntést a magyar mellett a nem magyar anyanyelvű személy kérésére angol nyelven is ki kell adni.

12.§ Az Etikai Bizottság adatkezelése

(1) Az adatkezelő a Pannon Egyetem Etikai Bizottsága és a Kancellári Kabinet.

(2) A személyes adatok kezelése hozzájárulás alapján történik.

(3) Az adatkezelés célja a Bizottság etikai vizsgálatának lefolytatása, és a vizsgálatok alapján létrehozott nyilvántartás kezelése. A Bizottság eljárása során különleges személyes

adatot nem kezelhet. (pl.: faji vagy etnikai hovatartozás, politikai vélemény, vallási vagy világnézeti meggyőződésre utaló személyes adatok stb.)

(4) A vizsgálatok során keletkezett dokumentációt az Iratkezelési Szabályzatban rögzítetten kell kezelni. A Bizottság iratkezeléséért a Kancellári Kabinet a felelős átfogó szervezeti egység.

13. § Átmeneti és záró rendelkezések

(1) A jelen Kódex rendelkezései azokra a kérelmekre és eljárásokra alkalmazandók, amelyek a jelen Kódex szerint megválasztásra került Etikai Bizottság megalakulását követően kerültek benyújtásra.

(2) A Kódex, az Etikai panasz bejelentő adatlap, a részletes Adatkezelési tájékoztató, valamint az Etikai Bizottság összetétele, elérhetősége és ügyrendje a Pannon Egyetem honlapján nyilvánosan elérhető.

(3) A Kódex nem tartalmaz előírást a mindennapi gyakorlatban előforduló valamennyi helyzetre. Az adott esetre alkalmazandó szabály hiánya azonban nem mentesít, hogy adott helyzetben mindenkor az elvárható módon járjunk el, erkölcsös magatartást tanúsítsunk.

(4) Jelen Etikai Kódexet a Szenátus 2025. április 24. napján fogadta el. A Kódex 2025. május 05. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg a 245/2024. (XI.28.) számú szenátusi határozattal elfogadott Etikai Kódex hatályát veszti.

Veszprém, 2025. április 24.

Dr. Abonyi János s.k.
rektor

Csillag Zsolt s.k.
kancellár