Pannon Egyetem
University of Pannonia

A szaklétesítések és szakindítások rendje

A Szenátus elfogadta: 2026.05.21.
A Szenátusi határozat száma: 110/2026. (V.21.)
Hatálybalépés: 2026.06.01.
Karbantartásért felel: oktatási rektorhelyettes
Verziószám: 01

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00	2025.02.03	2025.02.01	2026.06.01.	13/2025. (I.27.) szenátusi határozat
01	2026.06.01.	2026.06.01.	-	110/2026. (V.21.) szenátusi határozat

*amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

TARTALOM

ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK **4**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK **5**

A SZABÁLYZATBAN ALKALMAZOTT FOGALMAK ÉS MEGHATÁROZÁSUK **5**

A SZAKLÉTESÍTÉS ÉS SZAKINDÍTÁS SORÁN ELJÁRÓ SZERVEK, SZEMÉLYEK **7**

ALAP- VAGY MESTER- VAGY OSZTATLAN KÉPZÉS LÉTESÍTÉSE ÉS INDÍTÁSA **8**

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK LÉTESÍTÉSE ÉS INDÍTÁSA **10**

A KÉPZÉSEK LÉTESÍTÉSÉVEL ÉS INDÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYETEMI SZINTŰ FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK **10**

MIKROKÉPZÉSEK **12**

TANTERV KIALAKÍTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA **13**

KREDITALLOKÁCIÓ **14**

SZAKFELELŐS SZEMÉLYE **14**

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK **14**

1. SZ. MELLÉKLET: A KÉPZÉSEK LÉTESÍTÉSÉVEL ÉS INDÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS HATÁSKÖRÖK **16**

2. SZ. MELLÉKLET: ADATLAP FENNTARTÓI EGYETÉRTÉSHEZ **18**

HIVATKOZVA A KURATÓRIUM 68/2023. (06.16.) SZÁMÚ HATÁROZATÁRA A LÉTESÍTENI/INDÍTANI SZÁNDÉKOZOTT KÉPZÉS ADATLAPJA AZ ALÁBBIAK SZERINT KERÜL BENYÚJTÁSRA: **18**

3. SZ. MELLÉKLET: NYILATKOZAT A [KÉPZÉS NEVE] KÖZÖS KÉPZÉS INDÍTÁSÁRÓL ÉS A SZAKLÉTESÍTÉS/INDÍTÁSI DOKUMENTUM TARTALMÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL **20**

4. SZ. MELLÉKLET: ELŐTERJESZTÉS A [SZAK NEVE] SZAK KÉPZÉSI NYELV/TELEPHELY/MUNKAREND BŐVÍTÉSÉRE/DUÁLIS KÉPZÉSI FORMÁBAN TÖRTÉNŐ INDÍTÁSÁRA **21**

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: **„Egyetem”**) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: **„Fenntartó”**) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: **„SzMSz”**) I. rész Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: **„SzMR”**), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján az Egyetem „A szaklétesítések és szakindítások rendje” szabályzatot (a továbbiakban: **„Szabályzat”**) az alábbiak szerint állapítja meg.

ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK
1. §

(1) A Szabályzat megalkotása során figyelembe vett dokumentumok, jogszabályok, szabályzatok különösen:

a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „Nftv.”),

b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „Vhr”),

c) a 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről (a továbbiakban: „Képesítési Jegyzék”),

d) az Nftv 16/A. § szerinti miniszteri közlemény,

e) a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről,

f) a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről,

g) a 830/2021. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerezhető egyes pedagógusképesítések jegyzékéről és egyes, a felsőoktatást érintő kormányrendeletek módosításáról,

h) a 63/2021. (XII. 29.) ITM rendelet a pedagógusképzés képzési terület egyes szakjainak képzési és kimeneti követelményeiről,

i) az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Kormányrendelet,

j) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: „MAB”), a Magyar Rektori Konferencia, a Felsőoktatási Tervezési Testület, az Oktatási

Hivatal, valamint a fenntartó által meghatározott mindenkor hatályos – az Oktatási Hivatal és a MAB hivatalos weboldalán elérhető – eljárásrendek és útmutatók (a továbbiakban: „útmutató(k)”);

k) az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszere (a továbbiakban: „FKR”),

l) az Egyetem Hallgatói Követelményrendszere (a továbbiakban: „HKR”)

m) az eljárás egyidejűleg kielégíti az MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány, a Minőségirányítási Kézikönyv és a vonatkozó egyéb külső rendelkezések, valamint a belső eljárások, előírások követelményeit.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja és hatálya

2. §

(1) A Szabályzat célja az Egyetem szakok létesítésére és indítására vonatkozó eljárásrendjének meghatározása.

(2) A Szabályzat személyi hatálya az Egyetem minden olyan alkalmazottjára és hallgatójára kiterjed, aki részt vesz a szaklétesítési és szakindítási folyamatokban.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

a) a felsőoktatási szakképzésekre (a továbbiakban: „FOKSZ”),

b) az alapképzésekre (a továbbiakban: „BA/BSc”),

c) a mesterképzésekre (a továbbiakban: „MA/MSc”),

d) az osztatlan képzésekre,

e) a szakirányú továbbképzésekre (a továbbiakban: „SZT”) és

f) a részismereti és előkészítő képzésekre.

(4) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a szakindítás és szaklétesítés tartalmi követelményeire és kérdéseire, azokat az útmutatók tartalmazzák.

(5) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a felnőttképzések, doktori képzések létesítésére és indítására vonatkozó szabályokra.

A SZABÁLYZATBAN ALKALMAZOTT FOGALMAK ÉS MEGHATÁROZÁSUK

3. §

(1) akkreditáció: annak hivatalos elismerése, hogy valamely szervezet vagy intézmény jogosult bizonyos tevékenységek meghatározott feltételek szerinti végzésére; az Egyetem, mint intézmény, és a doktori iskolák akkreditációját,

valamint az egyes képzések képzésértékelési eljárását jogszabályban meghatározott szervezetek végzik; a képzések sikeres nyilvántartásba vételéhez és működtetéséhez szükséges akkreditációs folyamatokat – a szaklétesítés és a szakindítás szabályait – jelen Szabályzat tartalmazza;

(2) akkreditációs anyag: a szaklétesítéssel, szakindítással, valamint a szakok adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatban elkészítendő, a hatósági nyilvántartásba vételhez szükséges dokumentáció; az akkreditációs anyag elkészítéséért és minőségéért a szakfelelős felel;

(3) gesztor kar/: az adott szakot önállóan indító vagy működtető, adott esetben más kar/egyetemi központ szolgáltatásait is igénybe vevő kar/egyetemi központ, amely szakmai kompetenciája, valamint személyi és infrastrukturális adottságai alapján jogosult a szak létesítésére, indítására és működtetésére;

(4) képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban: „KKK"): azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;

(5) részismereti képzés: az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az Egyetem bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti.

(6) szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;

(7) szakfelelős: a szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért (indítás, működtetés, szervezés, minőségbiztosítás) felelős, hatáskörrel rendelkező oktató, aki – a szakirányú továbbképzések kivételével – a MAB ajánlásainak megfelel; hatásköre kiterjed az akkreditációs dokumentáció összeállítására, a szakirány-, specializáció-, ismeretkör- és tantárgyfelelősök személyének meghatározására, a tantárgyfelelősök által felkért oktatók személyének jóváhagyására, a szaklétesítés, szakindítás során a saját dékánjánál/főigazgatójánál – szükség esetén – a karok vagy a kar(ok) és az egyetemi központ közötti oktatási együttműködések megkötésének kezdeményezésére, a szak minőségellenőrzése során tett megállapításokkal kapcsolatban intézkedés kezdeményezésére; a szakfelelős megválasztására vonatkozó szabályokat a karok/egyetemi központ saját hatáskörben határozzák meg, vitás esetben a képzés szerint illetékes dékán/főigazgató dönt;

(8) **szakirány:** az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

(9) **szakirányfelelős:** az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés tartalmáért, működtetéséért, szervezéséért és a minőségbiztosításért felelős oktató; tevékenységét a szakfelelős felkérésére és irányítása mellett végzi;

(10) **szaklétesítés:** a Képesítési Jegyzék módosítására irányuló, a kormányrendeletben nem szereplő szak vagy az Nftv. 15. § (1a) bekezdése alapján intézményi hatáskörben létesítendő szak kidolgozásának és engedélyeztetésének folyamata;

(11) **szakindítás:** Képesítési jegyzékben szereplő vagy az Nftv. 15. § (1a) bekezdése alapján intézményi hatáskörben létesített szak/szakirány Egyetemen történő indításának Oktatási Hivatal általi nyilvántartásba vételére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás;

(12) **tantárgy:** kredittel elismert tantervi egység;

(13) **tantárgyfelelős:** egy vagy több tantárgy oktatásának szervezéséért, fejlesztéséért, összehangolt oktatásért felelős, – a szakirányú továbbképzés tárgyainak kivételével – a MAB mindenkori előírásainak megfelelő oktató;

(14) **mikroképzés:** olyan az Nftv. hatálya alá tartozó, az Egyetem által az élethosszig tartó tanulás és/vagy a munkaerőpiaci igényeknek megfelelés biztosítása céljából szervezett felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító részismereti képzés, amely sikeres teljesítését mikrotanúsítvány tanúsítja;

(15) **mikrotanúsítvány:** tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának, részismeretének vagy mikroképzésének elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat.

A SZAKLÉTESÍTÉS ÉS SZAKINDÍTÁS SORÁN ELJÁRÓ SZERVEK, SZEMÉLYEK

4. §

(1) A szak/szakirány létesítése, szak/szakirány indítása, illetve szak/szakirány megszüntetése (a továbbiakban: „szaklétesítés, szakindítás”) a Szenátus döntési hatáskörébe tartozik, beleértve az adott képzés duális formában történő indítását is. A Szenátus csak az Oktatási és Kreditátviteli Bizottság (a

továbbiakban: „OKB”) véleményezett és támogatott szaklétesítési, szakindítási előterjesztéseket tárgyalja a 2. § (3) bekezdés a) -e) pontja esetében.

(2) Szakirányú továbbképzések létesítési/indítási szándékáról a gesztor kar/egyetemi központ a Szenátus döntését követően tájékoztatást küld a Kuratórium részére a 7. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Szak létesítését, indítását a karia) -anács/egyetemi központ tanács kezdeményezheti jelen szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint.

(4) Olyan képzési programok indításáról szóló döntés – különösen részismereti képzés – melyek indítása nem igényli az Oktatási Hivatal általi nyilvántartásba vételt, az OKB hatásköre. Az érintett kari tanács(ok)/egyetemi központ tanács határozata(i) alapján a képzés indításához az OKB támogatása szükséges.

(5) A szaklétesítési, szakindítási dokumentumokat az Oktatási Igazgatóság küldi meg az Oktatási Hivatalhoz miután a gesztor kar/egyetemi központ a végleges, aláírásokat is tartalmazó változatot megküldte számára.

ALAP- VAGY MESTER- VAGY OSZTATLAN KÉPZÉS LÉTESÍTÉSE ÉS INDÍTÁSA

5. §

(1) Alap- vagy mesterképzési vagy osztatlan szak létesítése esetén elsőként be kell szerezni az oktatásért felelős miniszter előzetes jóváhagyását az eljárás megindításához. Az előzetes jóváhagyás iránti kérelemhez csatolni kell a kezdeményezés megalapozottságát alátámasztó előzetes indokolást, és a következő dokumentumokat:

a) az alapképzési vagy mesterképzési szak (szakirány) – Magyar Képesítési Keretrendszer (a továbbiakban: „MKKR”) szerinti besorolási szintleírással összhangban kidolgozott – képzési és kimeneti követelményeit,

b) a szak képzési terület szerinti besorolási javaslatát,

c) az alapképzési és mesterképzési szak (szakirány) létesítésének indokolását, különösen:

ca) a szaklétesítés (szakiránylétesítés) társadalmi, munkaerőpiaci indokoltságát, figyelemmel a szakképzettség iránti országos és regionális munkaerőpiaci, gazdasági szükségletekre, a szakemberigény rövid távú előrejelzését a várható foglalkoztatási tendenciákra,

cb) az esetleges nemzetközi kötelezettségvállalást, illetve a tudománypolitikai vagy kultúr- és oktatáspolitikai szempontokat,

cc) a felsőoktatási képesítés tekintetében a nemzetközi tendenciák, a megvalósuló gyakorlat bemutatását, a létesítést megalapozó kutatásokat, a gazdasági szervezetekkel, intézményekkel való ez irányú együttműködést, valamint a nemzetközi képzési együttműködések irányait,

cd) a szakképzettség MKKR szintbe sorolására vonatkozó indokolását, figyelemmel a különböző végzettségi szintekre, a munkakör betöltésére, foglalkozás, tevékenység gyakorlására jogosító szakképesítések és szakképzettségek szerkezetére.

(2) Az oktatásért felelős miniszter a létesítés ágazati indokoltsága és a képzéssel elérendő célhoz rendelt követelmények mérlegelése alapján dönt a létesítési eljárás megindításához szükséges jóváhagyás megadásáról.

(3) Az oktatásért felelős miniszter előzetes jóváhagyását követően a 7. § alapján lehet elkészíteni a teljes létesítési dokumentumot, kiegészítve a fentieket az alábbiakkal:

a) a szak (szakirány) képzési és kimeneti követelményeiről a felsőoktatási intézmény szenátusi döntésének hitelesített kivonata,

b) a szakmai szervezetek és a munkaadók, valamint az ágazati szintű foglalkoztatásban érdekelt miniszter véleménye,

c) alapképzési szak (alapképzési szak szakiránya) létesítése esetén a Magyar Rektori Konferencia képzési terület szakszerkezetének módosítására vonatkozó álláspontja,

d) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság[1] véleménye arról, hogy

da) a létesítési dokumentum szakmai véleményeire is figyelemmel, indokolt-e a szak (szakirány) létesítése,

db) a képzési és kimeneti követelmény alapján, a szakon (szakirányon) a szakképzettség megszerzésével szerezhető tudás követelményei – a tudás, a képesség, attitűd, illetve az autonómia és felelősség jellemzői – megfelelnek-e az MKKR adott besorolási szintjén meghatározott minimális követelményeknek, és ez alapján a szakra (szakirányra) meghatározott képzési és kimeneti követelmények – az oklevelek hazai

[1] *A létesítés véleményezése mellett a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságtól kérhető, hogy szakmai szempontrendszere alapján a szak (szakirány) képzési és kimeneti követelményei alapján elkészített szakindítási dokumentumról szakvéleményt készítsen, véleményt nyilvánítva arról, hogy az adott szak (szakirány) indításának feltételei fennállnak-e a felsőoktatási intézménynél. A szakvéleményt a képzési és kimeneti követelmények rendeletben történő kiadását követően kezdeményezhető, a szak (szakirány) indításának engedélyezésére és nyilvántartásba vételére irányuló eljárásban fel lehet használni.*

és külföldi megfeleltethetőségét is figyelembe véve – várhatóan megfelelő színvonalú kibocsátást biztosítanak-e.

(4) Az intézményi hatáskörben létesíthető mesterképzési szakok létesítési eljárásában a felsőoktatási intézmény közvetlenül – hatósági eljárás keretében – az Oktatási Hivatalnak nyújtja be a szak – az MKKR szerinti besorolási szintleírással összhangban kidolgozott – képzési és kimeneti követelményeit.

(5) Pedagógus képzési terület szakjai esetén az eljárást nem hatósági eljárás keretében a köznevelésért felelős miniszternél lehet kezdeményezni.

(6) Alap- vagy mesterképzési vagy osztatlan szak indítására kérelem akkor nyújtható be, ha a szakot már létesítették, azaz a felsőoktatási képesítési jegyzékbe felvették, valamint annak képzési és kimeneti követelményeit közzétették.

(7) Alap- és mesterképzési vagy osztatlan szak indítása esetén az akkreditációs anyagokat – az OKB jóváhagyását követően - a mindenkori hatályos MAB útmutatójában meghatározott tartalommal, formában és terjedelemben kell a kari tanács/egyetemi központ tanács, majd azt követően a Szenátus elé terjeszteni.

(8) A szakindítási eljárást új szakirány indítása esetében is le kell folytatni.

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK LÉTESÍTÉSE ÉS INDÍTÁSA

6. §

(1) A szakirányú továbbképzési szak létesítése a szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeinek nyilvántartásba vételét jelenti. A szakirányú továbbképzési szak létesítése és indítása két külön, egymásra épülő, egymást követő hatósági jellegű eljárás. Kérelmet benyújtani először kizárólag a szakirányú továbbképzés létesítésére lehet.

(2) Nem lehetséges a létesítési kérelemmel egyidejűleg indítási kérelmet is benyújtani. Amennyiben a szaklétesítési és szakindítási kérelmeket egyszerre nyújtja be a kérelmező, az Oktatási Hivatal az indítási kérelem alapján indult eljárást érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A KÉPZÉSEK LÉTESÍTÉSÉVEL ÉS INDÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYETEMI SZINTŰ FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

7. §

(1) A képzések létesítésével és indításával kapcsolatos hatásköröket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A létesítési/indítási dokumentum elkészítése, az egyes vélemények beszerzése a kezdeményező kar/egyetemi központ feladata, azon belül a teljes dokumentáció elkészítése, fejlesztések, módosítások munkamenetének fő lépéseit az ezzel megbízott szakfelelős, tantárgyfelelős, projekt-felelős tervezi meg a területért felelős dékánhelyettessel/oktatásért felelős főigazgató-helyettessel. Ezt követően az OKB és a kari tanács/egyetemi központ tanács hagyja jóvá.
(3) Nem kell szakindítási dokumentumot kidolgozni, amennyiben a szak indítása kizárólag képzési forma, képzési rend, képzési nyelv, telephely bővítésre, illetve duális képzési formában történő indításra vonatkozik.

7/A. § A szaklétesítéssel és szakindítással kapcsolatos döntéshozatal rendje

(1) A kidolgozott szaklétesítési/szakindítási dokumentumról, illetve a képzési és kimeneti követelményekről kari tanács/egyetemi központ tanács majd – támogató állásfoglalás esetén – az OKB döntést hoz, és a támogató döntésről szóló határozatot megküldi a Szenátus titkárának elektronikusan és nyomtatott formában a Szenátus Ügyrendjében foglalt határidőig.
(2) Az OKB által támogatott és a kar/egyetemi központ által előterjesztett dokumentumokról a Szenátus dönt. A karnak/egyetemi központnak az alábbi dokumentumokat kell benyújtani a Szenátus titkárának elektronikusan és nyomtatott formában a Szenátus Ügyrendjében foglalt határidőig:
   a) az Nftv. és a MAB mindenkori ajánlásainak megfelelő formában és tartalommal elkészített szaklétesítési/szakindítási anyagot,
   b) a kari tanács/egyetemi központ tanács határozatát,
   c) más kar/egyetemi központ közreműködésével történő szaklétesítés/szakindítás esetén nyilatkozatot arról, hogy a szaklétesítés/indítási dokumentumok tartalmával a képzésben érintett karok/egyetemi központ egyetértenek (3. sz. melléklet).
   d) A 7. § (3) bekezdése alapján, amennyiben a szak indítása kizárólag képzési forma, képzési rend, képzési nyelv, telephely bővítésre, illetve duális képzési formában történő indításra vonatkozik, a szaklétesítési/szakindítási dokumentumot a (4. sz. melléklet) váltja fel.
(3) A kar/egyetemi központ megküldi a Rektori Kabinetnek a fenntartói egyetértés igényléséhez szükséges adatlapot (2. sz. melléklet) elektronikus és egy

nyomtatott példányban az oktatási rektorhelyettes és oktatási igazgató ellenjegyzésével, legkésőbb a kuratóriumi ülést megelőző 8. napig.

(4) Amennyiben a szak indítása kizárólag képzési forma, képzési rend, képzési nyelv vagy telephely bővítésre, illetve duális képzési formában történő indításra vonatkozik, akkor a (3) pontban meghatározott adatlapot a 4. sz. melléklet szerinti előterjesztés váltja ki, amelyet a kar/egyetemi központ küld meg elektronikus és egy nyomtatott példányban a Rektori Kabinet részére az oktatási rektorhelyettes és oktatási igazgató ellenjegyzésével legkésőbb a kuratóriumi ülést megelőző 8. napig.

(5) A Szenátus támogatását követően a Rektori Kabinet a fenntartói döntéshez szükséges dokumentumokat a Fenntartó számára elérhetővé teszi legkésőbb a kuratóriumi ülést megelőző 8. napig.

(6) A Fenntartó dönt a szaklétesítési/indítási eljárás megkezdéséről.

7/B. § A jóváhagyott döntések végrehajtása és a dokumentumok Oktatási Hivatalhoz történő benyújtása

(1) A Kancellári Kabinet a szenátusi és a fenntartói támogató határozatot a kezdeményező kar/egyetemi központ, illetve az oktatási rektorhelyettes részére megküldi.

(2) A Fenntartói támogatást követően a kar/egyetemi központ a tartalmat nem érintő korrekciókkal ellátott dokumentációt, a szenátusi és a kuratóriumi támogató határozatokat, valamint az Oktatási Hivatal eljárásához szükséges, kitöltött FRKP adatlapokat az oktatási igazgató részére megküldi, legkésőbb a kuratóriumi határozat beérkezését követő 8. napig.

(3) Az oktatási igazgató az eljárást a dokumentumok Oktatási Hivatal felé történő megküldésével elindítja.

MIKROKÉPZÉSEK

8. §

(1) Mikroképzés, az Egyetem karai/egyetemi központjai és kari szervezetbe nem tartozó egyetemi alaptevékenységet folytató átfogó szervezeti egységei által szervezett, az OKB által támogatott rövid idejű képzés, amely legalább egy, az Egyetemen meghirdetett/meghirdetendő tantárgy teljesítését írja elő. A mikroképzések adminisztrációja a részismereti képzésekkel megegyezően az egységes tanulmányi rendszerben (Neptun) történik.

(2) A mikroképzés létesítéséről a kar/egyetemi központ, átfogó szervezeti egység vezetőjének előterjesztése alapján – karok/egyetemi központ esetében a kari tanács/egyetemi központ tanács támogató döntése birtokában - az OKB dönt. Kari szervezetbe nem tartozó egyetemi alaptevékenységet folytató átfogó szervezeti egység a javaslatát közvetlenül az OKB-hoz terjeszti be.

(3) Az előterjesztés minimális tartalmi elemei:

a) a képzés neve, a képzés szakmai tartalmáért felelős munkavállaló neve, elérhetősége;

b) a képzés helye, időtartama, nyelve; bemeneti feltételek; az oktatók neve, státusza; a részvételre vonatkozó szabályok; a képzés megszervezésének módja (jelenléti, blended, on-line, távoktatás); az ellenőrzés módja; a megszerezhető kredit értéke, tárgytematika; az elérendő tanulási eredmények;

c) a képzési díj;

d) a képzési díj kialakításának indoklása és annak metodikája;

e) a képzés adminisztrációjáért felelős személy(ek) megnevezése.

TANTERV KIALAKÍTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

9. §

(1) A tanterv kidolgozása a szakindítási dokumentációban foglalt kritériumok és intézményi elvárások alapján történik. Meglévő tanterv változtatásával új tantervet akkor kell készíteni, ha a félévente/évente felülvizsgált tanterv/tárgy esetében a szakfelelős úgy találja, hogy fejlesztés szükséges az alábbi területeken:

a) a tudásátadás módszertana;

b) a tananyag korszerűsítése;

c) az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége;

d) amennyiben a képzési és kimeneti követelmények változásának mértéke ezt indokolja;

e) MAB elvárások változásának nyomon követése érdekében.

(2) A kar/egyetemi központ a szak mintatantervét közzéteszi a kari/egyetemi központi honlapon. A mintatanterv az Intézményi Tájékoztató része.

(3) A tantervmódosítással kapcsolatos egyéb szabályokat az Egyetem Tanterv ellenőrzési eljárásról szóló rektori és kancellári közös utasítás melléklete tartalmazza.

KREDITALLOKÁCIÓ

10. §

(1) Az Egyetem szakjainak mintatantervében szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges hallgatói tanulmányi munkához krediteket kell hozzárendelni.

(2) A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a hallgató sikeresen számot adott. A kredit értéke nem függhet a megfelelés fokozatától.

(3) A kreditgyűjtés szabályait a HKR rögzíti.

(4) Az Egyetem általános szabályként a heti óraszám és az átlagosan szükséges egyéb hallgatói tanulmányi munka – mint felkészülés, kutatómunka, projektfeladatok - alapján 1,5-es kredit szorzót alkalmaz. A nem páros heti óraszámok esetén a kreditszám a szomszédos kisebb vagy nagyobb érték is lehet, figyelembe véve a tantárgy szakmai jellegét és a hallgatói terhelés arányát.

(5) A (4) bekezdésben rögzített 1,5-es szorzótól való eltérés kizárólag különös indoklás alapján, rektori engedéllyel lehetséges, ezen körbe tartoznak a laboratóriumi gyakorlatok is.

SZAKFELELŐS SZEMÉLYE

11. §

(1) A szakfelelős/szakirányfelelős személy kinevezésére a kar dékánja/egyetemi központ főigazgatója tehet személyi javaslatot, melyet a kari tanács/egyetemi központ tanács és OKB egyetértésével a Rektor hagy jóvá.

(2) A szakfelelős/szakirányfelelős személynek – a szakirányú továbbképzések kivételével - meg kell felelni a MAB útmutatóban rögzített feltételeknek.

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

12. §

(1) Jelen Szabályzatot az Egyetem a honlapján hirdeti ki és teszi közzé (www.uni-pannon.hu)

(2) Jelen Szabályzatot a hatályba lépéskor folyamatban lévő szaklétesítési és szakindítási eljárásokra is alkalmazni kell.

(3) Jelen Szabályzatot a Szenátus a 2026.05.21-i ülésén, a Szenátus 110/2026. (V.21.) számú határozatával elfogadta.
(4) Jelen Szabályzat 2026.06.01-én lép hatályba.
(5) Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 13/2025. (I.27.) számú szenátusi határozattal elfogadott “A szaklétesítések és szakindítások rendje” című szabályzat.
(6) Jelen Szabályzat visszavonásig érvényes.

Veszprém, 2026.05.21.

Dr. Abonyi János	Csillag Zsolt
rektor	kancellár

A Szabályzatot a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint fenntartó nevében jóváhagyta:

Veszprém, 2026. május 21.

Dr. Bartus Péter
operatív igazgató

1. sz. melléklet: A képzések létesítésével és indításával kapcsolatos hatáskörök

Hatáskör/Feladat	Szak-felelős	Szak-területi Bizottság	Dékán/Főigazgató Dékánhelyettes/ Főigazgató-helyettes	Kari tanács/Egye-temi Központ Tanács	Oktatási és Kreditáviteli Bizottság	Szenátus	Fenntartó	Oktatási Igazgatóság
Megvalósíthatósági vizsgálat/egyeztetés	V		V/D	T	T			
Szaklétesítés/indítási dokumentumok elkészítés	V	E	E	D	D	D	D	E
Szaklétesítés/indítási dokumentumok beküldése								V
Tanterv kialakítás/ módosítás	V	D	V	D	D			E
Tantárgy létrehozása/módosítás[2]	V	E		D	D			E
Megfelelőségi vizsgálat/ellenőrzés (szakönértékelés)	V		E	D				
Közzététel/Változások közzététele			V					

[2] tematika fejlécét felsorolni

Mikroképzés megvalósíthatóságának vizsgálata/egyeztetés	V							
Képzésindítási dokumentumok elkészítés	V			D*	D			

D – döntés

D* - mikroképzés esetében a Kari Tanács/Egyetemi Központi Tanács csak akkor dönt, ha kar vagy egyetemi központ volt a kezdeményező

V - végrehajtás

E - együttműködés

T – tájékoztatás

2. sz. melléklet: Adatlap fenntartói egyetértéshez

Hivatkozva a Kuratórium 68/2023. (06.16.) számú határozatára a létesíteni/indítani szándékozott képzés adatlapja az alábbiak szerint kerül benyújtásra:

1. A szaklétesítést/indítást kezdeményező (gesztor) kar/egyetemi központ:	
2. Együttműködő kar(ok)/egyetemi központ:	
3. A szak neve:	
4. Képzési szint:	
5. Képzési terület:	
6. A szakképzettség megnevezése:	
7. A képzési idő félévekben:	
8. A képzés munkarendje:	
9. A képzés nyelve:	
10. Tervezett első meghirdetés:	
11. A szakfelelős neve:	
12. A képzés tervezett hirdetett önköltsége:	
13. A szak várható számított önköltsége, és megtérülése (ROI, %):[3]	
14. Tervezett indítási létszám[4]	
15. A közfeladat-finanszírozási szerződés szerint a képzési terület állami ösztöndíjas keretszáma:	
16. A keretszám átcsoportosításának módja (ha szükséges) (pl.: másik	

[3] A számított önköltséget a szaklétesítés/indítási dokumentum benyújtását megelőző időszakra (gazdasági évre) számított - a Pannon Egyetem hatályos Önköltségszámítási Szabályzatban meghatározott elvek szerint - a karon azonos képzési szinten futó szakok számított önköltségeinek hallgatói létszámmal súlyozott számtani átlagaként kell megadni.
A szak megtérülését az adott szak összes bevételének és összes költségének hányadosa mutatja meg.

[4] A 13. sorban meghatározott megtérülési rátát figyelembe véve.

szakról létszám elvonása, szak kivezetése, a kapacitás bővítése):	
17. A szaklétesítés/indítás indoklása (az Egyetem és kar/egyetemi központ képzési portfóliójában betöltött szerepe, elhelyezkedési lehetőségek)	
18. Versenypiaci elemzés:	
19. Plusz erőforrásigény (oktató, infrastruktúra) szükséglet indoklással:	

Az előterjesztésben a 12-18. pontban meghatározott témakörökben előírt tartalmi adatok tényszerű megállapítással, indoklással szerepeljenek.

3. sz. melléklet: Nyilatkozat a [Képzés neve] közös képzés indításáról és a szaklétesítés/indítási dokumentum tartalmának elfogadásáról

A [kar/egyetemi központ neve] képviseletében ezennel kijelentjük, hogy a [Képzés neve] indítását a szaklétesítés/indítási dokumentumában rögzített teljes tartalommal egyetértünk. Az együttműködés keretében a karok/egyetemi központ megosztják a képzéssel kapcsolatos szakmai és oktatási feladatokat, és elkötelezettek a képzés sikeres megvalósítása mellett.

Nyilatkozzuk továbbá, hogy:

1. A szaklétesítés/indítási dokumentumban rögzített célokat, tantárgyi struktúrát, képzési tartalmat és szakmai követelményeket közösen határoztuk meg, és azok minden aláíró kar/egyetemi központ számára megfelelően képviselik a szakmai elvárásokat.

2. A [Képzés neve] szakot érintő döntések meghozatalakor az aláíró karok/egyetemi központ folyamatosan együttműködnek és egyeztetnek, hogy a képzés az Egyetem stratégiai céljaival és minőségbiztosítási elveivel összhangban valósuljon meg.

Aláírások:
[kar/egyetemi központ neve 1 képviselő neve, beosztása]
[Dátum]

[kar/egyetemi központ neve 2 képviselő neve, beosztása]
[Dátum]

4. sz. melléklet: Előterjesztés a [szak neve] szak képzési nyelv/telephely/munkarend bővítésére/duális képzési formában történő indítására

Tisztelt Kuratórium/Szenátus!

Hivatkozva a Kuratórium 68/2023. (06.16.) számú határozatára a [kar/egyetemi központ neve] dékánjaként/főigazgatójaként azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a [szak neve] szak képzési nyelv/telephely/munkarend bővítését / duális képzési formában történő indítását jóváhagyják.

A javasolt bővítés(ek):

A javasolt bővítés(ek) részletezett indoka:

Köszönjük támogatásukat és pozitív elbírálásukat!

Tisztelettel:

Aláírások:

[kar/egyetemi központ neve 1 képviselő neve, beosztása]

[Dátum]