Pannon Egyetem
University of Pannonia

# PANNON EGYETEM
# FENNTARTHATÓSÁGI KOMPETENCIA KÖZPONT
# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A Szenátus elfogadta: 2025.01.27.
A szenátusi határozat száma: 11/2025.(I.27.)
Hatálybalépés: 2025. január 28.
A szabályzat karbantartásáért felelős: Fenntarthatósági Kompetencia Központ igazgatója
Verziószám:00

| verziószám | közzététel dátuma | hatálybalépés dátuma | hatályon kívül helyezés dátuma | szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám* |
|---|---|---|---|---|
| 00 | 2025.01.28. | 2025.01.28. | - | 11/2025. (I.27.) szenátusi határozat |

*amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalom

I. Általános rendelkezések ..... 4
1. § A szabályzat célja ..... 4
2. § A központ neve, adatai ..... 4
3. § Az FKK jogállása, helye az Egyetem szervezetében ..... 4
II. A Fenntarthatósági Kompetencia Központ feladatai, szervezete, kapcsolatai ..... 5
4.§ A Fenntarthatósági Kompetencia Központ feladatai ..... 5
5. § Kapcsolat az Egyetem vezető testületeivel, más szervezeti egységeivel és Egyetemen kívüli szervezetekkel ..... 5
III. A Fenntarthatósági Kompetencia Központ vezetése ..... 6
6. § Az igazgató ..... 6
7. § Az igazgató hatásköre és feladatai ..... 6
IV. Gazdálkodás, bélyegzőhasználat ..... 6
8. § Gazdálkodás ..... 6
9. § Bélyegzők használatának rendje ..... 7
V. Hatályba léptető és záró rendelkezések ..... 7

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „**Egyetem**”) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „**Fenntartó**”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „**SzMSz**”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „**SzMR**”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján az Egyetem a Fentarthatósági Kompetencia Központ (a továbbiakban: „**FKK**”) Szervezeti és Működési Rendjét (a továbbiakban: „**FKK-SzMR**”) az alábbiak szerint állapítja meg:

# I. Általános rendelkezések

## 1. § A szabályzat célja

1) Az **FKK-SzMR** -je – az SzMR-ben és az érintett kari szervezeti és működési rendekben foglaltakra figyelemmel – tartalmazza és meghatározza az FKK feladatait, az FKK igazgatójának feladat- és hatáskörét, a karokkal és más egyetemi szervezeti egységekkel történő együttműködés szabályait.
2) Az **FKK-SzMR**-t a Szenátus fogadja el.

## 2. § A központ neve, adatai

1) A központ neve: Pannon Egyetem Fenntarthatósági Kompetencia Központ
   angolul: „**Sustainability Competence Centre**”, University of Pannonia
2) A központ azonosító adatai:
   a) rövidített megnevezése: PE-FKK
   b) címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 10.
   c) levelezési cím: 8200 Veszprém, Egyetem u. 10.
   d) e-mail cím: kompetencia.kozpont@uni-pannon.hu
3) Az igazgató a bélyegzőhasználat rendjéről szóló kancellári utasításban foglaltak szerint jogosult hivatalos iratain a Magyarország címerével ellátott körbélyegzőt használni.
4) Az igazgató körbélyegzője:
   - középen Magyarország címere,
   - felső külső körív: „Pannon Egyetem”,
   - felső belső körív: „Fenntarthatósági Kompetencia Központ”,
   - alsó külső körív: „Veszprém”,
   - alsó belső körív: „Igazgató”.

## 3. § Az FKK jogállása, helye az Egyetem szervezetében

1) Az FKK elkülönített gazdálkodási felelősséggel felruházott, közvetlen rektori irányítás alatt álló kari szervezetbe nem tartozó átfogó szervezeti egység.
2) Az FKK-t a rektor által megbízott igazgató vezeti és képviseli.
3) Az FKK feletti szakmai felügyeletet az Egyetem rektora látja el.

## II. A Fenntarthatósági Kompetencia Központ feladatai, szervezete, kapcsolatai

### 4.§ A Fenntarthatósági Kompetencia Központ feladatai

1) Az FKK fő feladata a Pannon Egyetem KFI fenntarthatósághoz és körforgásos gazdasághoz kapcsolódó kutatási, oktatási és egyéb eredmények interpretációja, kommunikációja, a környezeti nevelés és edukáció, társadalmi-környezeti hasznosítás, a harmadik missziós tevékenységek.
2) Az FKK a Pannon Egyetem számára piacképes, humán és technológiai erőforrások kialakítását támogatja, és ezekre alapozva elősegíti az aktív, fenntartható és folyamatos együttműködést a partnerekkel.
3) Az FKK olyan ipari-szolgáltató-akadémiai-lakossági-felsőoktatási együttműködést támogató átfogó szervezeti egység, amely az ipari fejlesztési trendeknek megfelelően kiemelt figyelmet és erőforrást fordít versenyképes termékek és szolgáltatások fejlesztésére, a fejlesztések támogatására.
4) Az FKK a kutatás-fejlesztési és innovációs, valamint pályázati tevékenységét a Fejlesztési és Projektigazgatósággal, a Tudás- és Technológiatranszfer Központtal, valamint a szakmailag érintett karokkal/egyetemi központokkal együttműködve, támogató szervezetként végzi.
5) Az FKK a fenntarthatósággal kapcsolatos kommunikációs tevékenységét a Kommunikációs Igazgatósággal, valamint a szakmailag érintett karokkal/egyetemi központokkal/ szervezeti egységekkel együttműködve végzi.
6) Az FKK a fenntarthatósággal kapcsolatos edukációs tevékenységét a szakmailag érintett karokkal/egyetemi központokkal/szervezeti egységekkel együttműködve végzi.
7) Az FKK támogatja a fenntarthatósági kompetenciák fejlesztését.
8) Az FKK saját, összegyetemi fenntarthatósági termékeket és szolgáltatásokat fejleszt.
9) Az FKK támogatja és kiegészíti a karok/egyetemi központok fenntarthatósági tevékenységeit, emellett összintézményi fenntarthatósági tevékenységet végez, programokat szervez.

### 5. § Kapcsolat az Egyetem vezető testületeivel, más szervezeti egységeivel és Egyetemen kívüli szervezetekkel

1) Az Egyetem vezető testületeivel, a karok, az átfogó szervezeti egységek és szervezeti egységek vezetőivel a kapcsolatot az igazgató tartja.
2) Az FKK tevékenységét részben önállóan, részben a karokkal, átfogó szervezeti egységekkel, más egyetemi szervezeti egységekkel vagy Egyetemen kívüli szervezetekkel, szakértőkkel együttműködve végzi.
3) Az FKK az Egyetem szervezeti egységeivel – az adott szervezeti egységvezető jóváhagyását követően – közvetlen munkakapcsolatban végzi tevékenységét.

## III. A Fenntarthatósági Kompetencia Központ vezetése

### 6. § Az igazgató

1) Az FKK-t a rektor által megbízott, az Nftv. 37. § (2) bekezdés b) pontja és a Foglalkoztatási Követelményrendszer 53. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősülő igazgató vezeti.
2) Az FKK szakmai tevékenységért felelős vezetője és képviselője az igazgató.

### 7. § Az igazgató hatásköre és feladatai

1) Az igazgató feladatait, hatáskörét és felelősségét részletesen munkaköri leírása tartalmazza.
2) Az igazgató feladatai:
   a) az FKK képviselete, tevékenységének irányítása és szervezése,
   b) a rektor által rá ruházott jogok gyakorlása,
   c) a rektor rendszeres tájékoztatása,
   d) vélemény nyilvánítása, javaslataival döntések kezdeményezése, előkészítése az FKK-t érintő, hatáskörét meghaladó kérdésekben,
   e) a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal összhangban az FKK-val kapcsolatos ügyekben kötelezettségvállalási, kiadmányozási jogkör gyakorlása,
   f) az FKK működésével kapcsolatos jelentések, statisztikák, beszámolók készítése,
   g) munkairányító jogkör gyakorlása az FKK munkavállalói tekintetében,
   h) az FKK-ban foglalkoztatott munkavállalók napi munkájának irányítása, felügyelete, munkakörök szervezése, helyettesítések megszervezése,
   i) lehetővé teszi az FKK-ban dolgozó alkalmazottak naprakész tudásának és szakmai felkészültségének fejlesztését,
   j) felelős gazdálkodás folytatása, az FKK-ban a jóváhagyott költségvetés előirányzatainak betartása és betartatása,
   k) az FKK-n belül a munka-, tűz- és vagyonvédelmi, a tűzrendészetre vonatkozó rendelkezések betartása és betartatása, gondoskodás a baleset- és egészségvédelemről,
   l) felelős az FKK kezelésében levő vagyonvédelemért, a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért,
   m) az FKK eszközbeszerzéseinek, eszközleltárának felügyelete.

## IV. Gazdálkodás, bélyegzőhasználat

### 8. § Gazdálkodás

1) Az FKK működésének feltételeit az Egyetem az intézményi költségvetésében meghatározott keretek terhére biztosítja.
2) Az FKK gazdálkodására az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatának rendelkezései az irányadóak. Gazdálkodásának keretösszegeit a mindenkori intézményi költségvetés

tartalmazza, melynek felhasználását A gazdálkodással összefüggő jogkörök és hatáskörök szabályzata tárgyú szabályzat előírásai szerint teljesíti.

3) Az FKK vagyonleltárában szereplő vagyonelemek hasznosítását, elidegenítését a Vagyongazdálkodási Szabályzat, a feleslegessé vált, erkölcsileg elavult, fizikailag megrongálódott vagyontárgyak selejtezését, leltározását a Leltározási és leltárkészítési szabályzat és a Selejtezési szabályzat mindenkor hatályos előírásai szerint végzi.

### 9. § Bélyegzők használatának rendje

1) Az okmányok, iratok bélyegzésére használt körbélyegzők szigorú számadás alá tartoznak. Bélyegzőket csak az igazgató által írásban megbízott személyek kezelhetnek a bélyegző használat rendjéről szóló kancellári utasításban foglaltak szerint.

## V. Hatályba léptető és záró rendelkezések

1) Jelen Szabályzatot az Egyetem a honlapján hirdeti ki és teszi közzé. (www.uni-pannon.hu)
2) Jelen FKK-SzMR-t a Szenátus a 11/2025. (I.27.) számú határozatával elfogadta.
3) Jelen FKK-SzMR 2025.01.28. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Veszprém, 2025.01.27.

| | |
|---|---|
| Dr. Abonyi János | Csillag Zsolt |
| rektor | kancellár |