Iktatószám: PEA/321-6/2025

Pannon Egyetemért Alapítvány

Pannon Egyetemért Alapítvány Mentor Program, Ösztöndíj és kitüntetési Szabályzata

Kuratóriumi elfogdás napja:	2025. 12. 18.
Kuratóriumi határozat száma:	131/2025 (12.18.)
Hatálybalépés napja:	2026. 01. 05.

Tartalomjegyzék

I. RÉSZ Általános rendelkezések ... 3

1.§ A szabályzat hatálya és értelmezése ... 3

II. RÉSZ Az ösztöndíjakra alkalmazandó közös szabályok ... 3

2. § Az ösztöndíjak elosztásának alapelve ... 3

3. § Az ösztöndíjak céljára felhasználható források ... 4

4. § Ösztöndíjak jogcímei ... 4

5. § Pályázati kiírások kötelező tartalmi elemei ... 4

6. § Ösztöndíjra jogosult hallgatók ... 5

7. § Ösztöndíjra, megbízási díjra jogosult munkavállalók ... 5

8. § A pályázatok meghatározásának eljárása ... 5

9. § A pályázatok meghirdetése és kiírása ... 6

10. § A pályázatok benyújtásának módja, határideje ... 6

11. § Pályázatok értékelése, elbírálása, pályázók kiértesítése ... 6

12. § Összeférhetetlenség ... 8

13. § Ösztöndíj, megbízási díj felfüggesztése, visszafizetési kötelezettség ... 9

III. RÉSZ Egyes ösztöndíj pályázatokra vonatkozó különös szabályok ... 9

TDK ÖSZTÖNDÍJ ... 9

14. § A pályázat célja, ismertetése és leírása ... 9

15. § Pályázni jogosult hallgatók, a pályázás egyéb feltételei ... 9

16. § A pályázattal elérhető támogatás ... 10

17. § Meghirdetés időpontja ... 10

18. § Pályázatok kötelező tartalmi elemei ... 11

19. § A pályázat benyújtásának határideje ... 11

20. § A pályázatok elbírálása ... 11

SZOCIÁLIS ALAPÚ HALLGATÓI PÁLYÁZAT ... 11

21. § A pályázat célja, ismertetése és leírása ... 11

22. § Pályázni jogosult hallgatók, a pályázás egyéb feltételei ... 12

23. § A pályázattal elérhető támogatás ... 13

24. § Meghirdetés időpontja ... 13

25. § Pályázatok kötelező tartalmi elemei ... 13

26. § A pályázat benyújtásának határideje ... 14

27. § A pályázatok elbírálása ... 14

HALLGATÓI SZABADIDŐS KÖZÖSSÉGI ÉLET FELLENDÍTÉSE, FENNTARTÁSÁNAK ÖSZTÖNZÉSE PÁLYÁZAT ... 14

28. § A pályázat célja, ismertetése és leírása 14
29. § Pályázni jogosult hallgatók, apályázás egyéb feltételei 14
30. § A pályázattal elérhető támogatás 14
31. § Meghirdetés időpontja 15
32. § Pályázatok kötelező tartalmi elemei 15
33. § A pályázat benyújtásának határideje 15
34. § A pályázatok elbírálása 15
ÉLSPORTOLÓI ÖSZTÖNDÍJ 15
35. § A pályázat célja, ismertetése és leírása 15
36. § Pályázni jogosult hallgatók, a pályázás egyéb feltételei 16
37. § A pályázattal elérhető támogatás 16
38. § Pályázat kiírása 16
39. § Pályázatok kötelező tartalmi elemei 16
40. § Pályázatok értékelése, elbírálása, pályázók kiértesítése 17
41. § Ösztöndíjas hallgatók kötelezettségei 17
MENTOR PROGRAM PÁLYÁZAT 17
42. § A Mentor Program pályázat célja, ismertetése és leírása 17
43. § Pályázni jogosult személyek 18
44. § A pályázattal elérhető támogatás 18
45. § Pályázat kiírása 18
46. § Pályázatok kötelező tartalmi elemei 18
47. § A pályázat benyújtásának határideje 19
48. § A pályázatok elbírálása 19
49. § Pannon Egyetemért Alapítvány Gaál Zoltán innovációs díja 20
IV.RÉSZ Záró rendelkezések 20

I. RÉSZ
Általános rendelkezések

1.§ A szabályzat hatálya és értelmezése

(1) A Pannon Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) a vonatkozó jogszabályokban, valamint az Alapítvány Alapító Okiratában és egyéb belső szabályzataiban foglalt rendelkezésekkel összhangban, az alábbi Mentor Programot, Ösztöndíj és Kitüntetési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

(2) Az Alapítvány saját pénzügyi és gazdasági keretein belül, pályázat útján elnyerhető ösztöndíjakkal, megbízási szerződés keretében meghatározott összeggel támogatja az Alapítvány által fenntartott Pannon Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) képzésében részt vevő hallgatóit (a továbbiakban: hallgató), valamint az Egyetem és az Alapítvány munkavállalóit (a továbbiakban: munkavállaló), valamint a Mentor Program keretében pályázatot elnyerő más személyeket.

(3) A Szabályzat célja, hogy egyértelműen rögzítse az Alapítvány által nyújtott ösztöndíjak, megbízási összegek elosztásának elveit, követelményeit és feltételeit, valamint folyamatait és eljárásait, továbbá az Alapítvány által adható kitüntetéseket és ezek feltételrendszerét.

(4) A jelen Szabályzat hatálya az Alapítványra, annak szervezeti egységeire és azok tagjaira, munkavállalóira, az Alapítvány által megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyekre, valamint az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló személyekre, illetve a Mentor Programra jelentkező, az Egyetemmel sem hallgatói, sem munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló személyekre terjed ki.

(5) Jelen Szabályzat alkalmazásában:

a) hallgatók: Az Egyetemmel – munkarendtől függetlenül - hallgatói jogviszonyban álló személyek.

b) munkavállalók: Az Alapítvánnyal vagy az Egyetemmel munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, vagy a mentor program keretében közreműködő, más intézménynél, szervezetnél munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy;

c) munkaszerv: Az Alapítvány titkársága és az Alapítvány operatív igazgatója által a jelen szabályzatban foglalt feladatokkal megbízott személy, személyek.

(6) Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezésekkel kapcsolatban felmerült kétség esetén a Kuratórium jogosult értelmezni a jelen Szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket.

II. RÉSZ
Az ösztöndíjakra alkalmazandó közös szabályok

2. § Az ösztöndíjak elosztásának alapelve

(1) Az Alapítvány által kiírt ösztöndíjak, megbízási díjak minden esetben objektív alapon, a legmegfelelőbb pályázók kiválasztásával, részrehajlás nélkül, a jelen Szabályzatban meghatározott feltételek, követelmények és szabályok maradéktalan betartása mellett kerülnek elosztásra.

(2) A kiválasztás során nem sérti a jelen szakaszban meghatározott részrehajlás nélküliség és objektivitás elvét, ha a pályázatok elbírálása során az elbíráló szerv figyelembe veszi a pályázó hátrányos családi vagy szociális helyzetét, maradandó betegségét vagy fogyatékosságát.

3. § Az ösztöndíjak céljára felhasználható források

(1) Az Alapítvány az általa nyújtott ösztöndíjak, megbízási díjak finanszírozási forrásaként az alábbiakat használhatja fel:

a) az Alapítvány saját bevételének kuratórium által éves szinten meghatározott összegét;

b) ösztöndíj céljára kapott vagyoni felajánlást.

4. § Ösztöndíjak jogcímei

(1) Az Alapítvány a hallgatók és a munkavállalók számára a következő állandó jellegű ösztöndíjakat nyújtja:
a) TDK ösztöndíj;
b) Szociális alapú hallgatói ösztöndíj;
c) Hallgatói közösségi élet szabadidős fellendítése, fenntartásának szervezése;
d) Élsportolói ösztöndíj;
e) Mentor Program - Hallgatói lemorzsolódás megakadályozása, a sikeres hallgatói tanulmányok és karrierutak támogatása;

(2) Mentor Programnál ösztöndíj és megbízási díj jogcímen is sor kerülhet kifizetésre. Ennek megítélése attól függ, hogy ki nyeri el a pályázatot, hallgató, vagy már valamilyen formában munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkező magánszemély – akinek oktatói tapasztalatai vannak. Utóbbiak esetében - mivel az általuk a pályázati kiírásban meghatározott célok, feladatok teljesítése során munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységek merülnek fel – megbízási szerződés megkötésére kerül sor.

(3) Az egyes ösztöndíjakra vonatkozó egyedi rendelkezéseket a jelen Szabályzat III. RÉSZ *„Egyes ösztöndíj pályázatokra vonatkozó különös szabályok"* című része tartalmazza.

(4) Az Alapítvány a jelen Szabályzat II. RÉSZ *„Az Ösztöndíjakra alkalmazandó közös szabályok"* részben foglalt, az ösztöndíjakra, megbízási díjakra vonatkozó szabályoktól csak a jelen Szabályzat III. Részben meghatározott különös szabályokkal térhet el.

(5) Az Alapítvány a Szabályzat II. RÉSZ 4. § (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjakon kívül egyéb, eseti vagy időszakos jellegű ösztöndíj pályázatokat is meghatározhat. Az egyéb, eseti vagy időszakos jelleggel meghatározott és kiírt ösztöndíj pályázatok pályázati kiírásában az Alapítvány a jelen Szabályzatban meghatározott szabályoktól – az I. RÉSZ 5. § 8. § és 10. § (3)-(5) bekezdéseiben foglaltak kivételével - eltérhet.

5. § Pályázati kiírások kötelező tartalmi elemei

(1) Az Alapítvány által kiírt ösztöndíj pályázati kiírásoknak a következő kötelező tartalmi elemeket kell tartalmaznia:

a) az ösztöndíj, pályázat elnevezése, meghirdetője;

b) az ösztöndíj, pályázat célja és rövid ismertetése, leírása;

c) a pályázni jogosult hallgatók, munkavállalók köre, illetve a pályázás feltételei, az ösztöndíj jogcíme;

d) a pályázati kiírás kelte, aláírója;

e) pályázatok benyújtásának időtartama (kezdő és záró időpont feltüntetésével), a pályázatok benyújtásának módja;

f) a pályázatok kötelező tartalmi elemei, benyújtandó dokumentumok, azok alaki, tartalmi követelményei;

g) a pályázatok elbírálásának, szempontjai;

h) a pályázatok elbírálását végző bizottság összetétele a személyek nevének, beosztásának feltüntetésével;

i) a pályázók értesítésének határideje, módja a pályázatuk elbírálásáról;

j) a kiírt pályázat alapján elnyerhető támogatás formája:

ja) pénzbeli juttatás esetén annak összege, és az összeg folyósításának, átvételének módja és ideje, esetlegesen időtartama;

jb) nem pénzbeli juttatás esetén a támogatás jellege és módja, illetve az átadás és átvétel módja;

k) a pályázatban kiírt támogatási formák megjelölése és rövid ismertetése

l) a pályázattal kapcsolatos kérdés esetén kinél, milyen elérhetőségen lehet érdeklődni.

(2) Amennyiben az ösztöndíj pályázat több támogatási formát is tartalmaz, az (1) bekezdés i) pontjában meghatározott követelményeket, minden támogatási forma esetén külön kell meghatározni.

6. § Ösztöndíjra jogosult hallgatók

(1) Az Alapítvány által a hallgatók számára meghirdetésre kerülő ösztöndíjak esetében ösztöndíjban kizárólag a hallgatók részesülhetnek.

(2) Az ösztöndíj fő szabály szerint maximum egy tanulmányi félév időtartamára, 5 hónapra szólhat, ami a tanulmányi félév kezdetére visszamenőleges hatállyal is adható.

(3) Az Alapítvány az egyes ösztöndíjakra jogosult hallgatók körét a jelen Szabályzat III. RÉSZ „*Egyes ösztöndíj pályázatokra vonatkozó különös szabályok*" című részben, egyéb, eseti vagy időszakos jelleggel meghatározott ösztöndíjak esetén a pályázati kiírásban határozza meg.

7. § Ösztöndíjra, megbízási díjra jogosult munkavállalók

(1) Az Alapítvány által munkavállalók számára meghirdetésre kerülő ösztöndíjak, programok esetében ösztöndíjban, megbízási díjban kizárólag a munkavállalók részesülhetnek.

(2) A képesítés, tudományos fokozat megszerzéséhez szükséges tanulmányi ösztöndíjban az Alapítvánnyal vagy az Egyetemmel munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek részesülhetnek. Tanulmányi ösztöndíj legalább egy tanulmányi félévre, de legfeljebb tíz félév időtartamra adható. Ezt követően újra pályázatot kell benyújtani.

(3) Más típusú ösztöndíjak, megbízási díjak esetében a pályázattal elnyert ösztöndíj, megbízási díj egy tanulmányi félév időtartamára (5 hónap) szólhat, a tanulmányi félév kezdetére visszamenőleges hatállyal is adható.

(4) Az Alapítvány az egyes ösztöndíjakra jogosult munkavállalók körét a jelen Szabályzat III. RÉSZ „*Egyes ösztöndíj pályázatokra vonatkozó különös szabályok*" című részben, egyéb, eseti vagy időszakos jelleggel meghatározott ösztöndíjak esetén a pályázati kiírásban határozza meg.

8. § A pályázatok meghatározásának eljárása

(1) Ösztöndíj pályázat, pályázati program meghatározására a Kuratórium jogosult.

(2) Ösztöndíj pályázat, pályázati program meghatározására a Kuratórium bármely tagja írásban vagy szóban javaslatot tehet a Kuratórium elnöke számára.

(3) Amennyiben a Kuratóriumi tag a Kuratórium elnöke számára tesz javaslatot, a Kuratórium elnöke a soron következő kuratóriumi ülésen a napirendi pontok között feltünteti a javasolt pályázat megvitatását.

(4) A Kuratórium egyszerű többséggel dönt a javasolt ösztöndíj pályázat kidolgozási munkálatainak megkezdéséről.

(5) A pályázat kidolgozását az Alapítvány titkársága végzi.

(6) A kidolgozott pályázatot a munkaszerv a Kuratórium elnöke elé terjeszti. A Kuratórium elnöke a kidolgozott pályázat elbírálása érdekében az előterjesztést a Kuratórium elé terjeszti.

(7) A Kuratórium egyszerű többséggel dönt a pályázat elfogadásáról és kiírásáról, vagy annak elutasításáról.

(8) A Kuratórium jogosult az el nem fogadott pályázatot, a kuratóriumi elnök útján, a munkaszerv részére változtatási javaslataival együtt, átdolgozásra visszaküldeni. A munkaszerv a javaslatok alapján a pályázatot átdolgozza és ismételten a Kuratórium elnöke elé terjeszti, aki az átdolgozott pályázatot a soron következő ülésen ismét a Kuratórium elé terjeszti.

9. § A pályázatok meghirdetése és kiírása

(1) A Szabályzat 8.§ rendelkezései alapján a Kuratórium által elfogadott pályázat meghirdetését és kiírását a munkaszerv köteles az előírt határidőig végrehajtani.

(2) A pályázati felhívásokat a munkaszerv köteles az Alapítvány honlapján megjeleníteni.

(3) A (2) bekezdés szerinti megjelenítéseket a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kell kezelni, tárolni.

10. § A pályázatok benyújtásának módja, határideje

(1) Minden, az Alapítvány által meghirdetésre kerülő pályázatra a Neptun rendszeren keresztül kell a pályázatot benyújtani az erre nyitva álló időszakban.

(2) A Mentor Program esetében az (1) bekezdésben meghatározottaktól csak abban az esetben van lehetőség eltérni, ha a pályázó nem rendelkezik a Pannon Egyetem Neptun rendszerében Neptun kóddal. Ebben az esetben mentorpalyazat@alapitvany.uni-pannon.hu e-mail címre kell benyújtani a pályázatot elektronikus formában.

(3) A pályázat (2) bekezdés szerinti benyújtása esetén a pályázat benyújtásának határideje megegyezik a Netpun rendszeren keresztül benyújtandó pályázatok benyújtási határidejével.

(4) A benyújtási határidőt követően beérkezett pályázathoz igazolási kérelmet kell benyújtani. Az igazolási kérelem elfogadása a bíráló bizottság mérlegelésén múlik.

(5) A pályázati anyag benyújtásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázat elbírálásához és eredményes pályázat esetén az ösztöndíj vagy megbízási díj folyósításához szükséges mértékű használatához a bíráló bizottság és a folyósításban közreműködők számára.

11. § Pályázatok értékelése, elbírálása, pályázók kiértesítése

(1) A benyújtott pályázatok elbírálására az Alapítvány operatív igazgatója által vezetett és elnökölt, a különböző pályázati formáknál meghatározott összetételű bíráló bizottság jogosult. Az operatív igazgatót akadályoztatása esetén bármely kuratóriumi tag jogosult helyettesíteni.

(2) A bíráló bizottság minimum 3 főből áll, melynek tagjait eseti jelleggel az operatív igazgató (akadályoztatása esetén a helyettesítő kuratóriumi tag) jogosult felkérni *(1. számú melléklet)*. A bíráló bizottsági tagként felkérhető személyek: az Alapítvány kuratóriumi tagja, a PEA munkaszervének munkavállalója, az Egyetem oktatója, kutatója, a Kancellár és a Kancellárhoz tartozó munkaszerv munkavállalói, a Hallgatói Önkormányzat tagjai, az Alapítvány által megbízási szerződéssel a feladatra kijelölt személy. A bíráló bizottság ülésére a PEHÖK elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni.

(3) A bíráló bizottsági tagoknak munkájuk során jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárniuk.

(4) A munkaszerv a beérkezett pályázatokat a jelen Szabályzatban meghatározott, valamint az egyedi pályázati kiírásban feltüntetett feltételek és követelmények alapján alakilag és formailag ellenőrzi. Ezen ellenőrzési tevékenységről ki kell állítani a *2. számú mellékletben* meghatározott összesítést.

(5) A bíráló bizottság a beérkezett és hiánytalan pályázatokat a jelen Szabályzatban meghatározott, valamint az egyedi pályázati kiírásokban feltüntetett feltételek és követelmények alapján érdemi szempontból bírálja el. A jelen Szabályzatban meghatározott, valamint az egyedi pályázati kiírásokban feltüntetett feltételek és követelmények alapján a formai szempontból megfelelő pályázatok közül a bíráló bizottság kiválasztja a nyertes pályázókat.

(6) A bíráló bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely jegyzőkönyv minimális tartalmi elemei a következők:

a) ülés helye, ideje,

b) jegyzőkönyvvezető neve,

c) jelenlévő bírálóbizottsági személyek nevét, titulusát, a részvétel módját (személyesen, vagy online módon becsatlakozva),

d) pályázat megnevezését,

e) benyújtott pályázatok számát,

f) pályázók nevét (azonosításhoz szükséges adatokat),

g) a formailag hibás pályázatokat név szerint, a kizáró ok megjelölésével,

h) a határidő után benyújtott pályázatokat név szerint, a benyújtás dátumának megjelölésével, igazolási kérelem esetén a kérelem okának feltűntetését, valamint a bíráló bizottság ezzel kapcsolatos határozatát,

i) a bíráló bizottság értékelési szempontjait, döntését,

j) nyertes pályázók névsorát, az odaítélt támogatás összegét,

k) elutasított pályázók névsorát.

(7) A bíráló bizottság üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a (4) bekezdésben nevesített, a bíráló bizottsági tagok által aláírt összesítő kimutatást.

(8) A bíráló bizottság a pályázatok leadásának határidejét követő 30 napon belül dönt a pályázatok elfogadásáról vagy elutasításáról.

(9) Esetleges hiánypótlási felhívás ellenére a kötelező elemek szempontjából hiányos, vagy formai szempontból nem elbírálható pályázatokat a munkaszerv köteles elutasítani, azok már a bíráló bizottság elé nem kerülnek.

(10) A munkaszerv minden pályázó számára a Neptun rendszeren keresztül megküldi a pályázatát elbíráló döntést a döntés meghozatalát követő 15 napon belül. A tájékoztatás e-mail útján történik a Szabályzat 10. § (2) bekezdésében meghatározott esetben.

(11) Neptun rendszeren történő kiértesítéseknél az értesítés kötelező tartalmi eleme a pályázó pályázatáról hozott döntés. A pályázó részére a fentiek szerint e-mail útján történő értesítéskor megküldött döntés kötelezően tartalmazza:

a) a pályázó nevét és azonosításához szükséges adatait;

b) a döntést hozó szerv megnevezését és elérhetőségeit;

c) az ösztöndíj pályázat, pályázat megnevezését;

d) a pályázó pályázatáról hozott döntést.

(12) A döntésnek nem kötelező eleme, de lehetőség szerint tartalmaznia kell a döntés indokolását is.

12. § Összeférhetetlenség

(1) A bíráló bizottság tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi okok:

a) Amennyiben az összeférhetetlenség az operatív igazgató vonatkozásában áll fenn, a feladatát a kuratórium egy másik tagja köteles átvenni.

b) Nem lehet a bíráló bizottság tagja az a személy, aki az adott ösztöndíjra pályázatot nyújtott be, illetve a pályázatot benyújtó személy Ptk. szerinti közeli hozzátartozója;

c) Nem lehet a bíráló bizottság tagja az sem, akitől elfogulatlan közreműködés egyéb okból nem várható el, például: személyes kötődés, hozzátartozói kapcsolat fennállása miatt;

(2) A bíráló bizottság tagja az összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a Pannon Egyetemért Alapítvány részére az összeférhetetlenségre okot adó körülmény felmerülésekor.

(3) Amennyiben az Alapítvány az összeférhetetlenségi ok fennállásáról nem a bíráló bizottsági tag bejelentése alapján szerez tudomást, az Alapítvány operatív igazgatója (vagy a helyettesítésére jogosult személy), a tudomásszerzéstől számítva 3 munkanapon belül írásban felszólítja a bíráló bizottság tagját az összeférhetetlenség megszűntetésére.

(4) Amennyiben a bíráló bizottság tagja a felszólítás kézhezvételét követő 5 napon belül az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, az Alapítvány operatív igazgatója köteles a tagot a bíráló bizottsági tagságából visszahívni és helyette új bíráló bizottsági tagot kijelölni.

(5) Amennyiben az összeférhetetlenség az operatív igazgató vonatkozásában áll fenn, helyette a szükséges feladatokat a Pannon Egyetemért Alapítvány másik kuratóriumi tagja köteles ellátni.

(6) Amennyiben az érintett jelenti be az összeférhetetlenséget, az operatív igazgató köteles azt megvizsgálni, hogy álláspontja szerint az érintettel szemben az általa előadottak okán fennáll-e az összeférhetetlenség. Amennyiben fennáll, akkor köteles az összeférhetetlenség fennállásáról határozatot hozni, és köteles biztosítani azt, hogy az érintett személy az összeférhetetlenséggel érintett döntéshozatalban ne vehessen részt, valamint helyette másik tagot kell megbízni.

(7) Amennyiben nem az érintett jelenti be az összeférhetetlenséget, az operatív igazgató köteles az érintettet meghallgatni, megvizsgálni, hogy álláspontja szerint az érintettel szemben az előadottak okán fennáll-e az összeférhetetlenség. Amennyiben fennáll, akkor köteles az összeférhetetlenség fennállásáról határozatot hozni, és köteles biztosítani, hogy az érintett személy az összeférhetetlenséggel érintett döntéshozatalban ne vehessen részt, valamint helyette másik tagot kell megbízni.

(8) Eseti összeférhetetlenség esetén (amikor a bíráló bizottsági tagnak csak egy adott pályázat vonatkozásában áll fenn összeférhetetlenségi indoka), az összeférhetetlenséggel érintett bíráló bizottsági tag csak az érintett személy pályázatának elbírálásában nem vesz részt. Ebben az esetben nem szükséges új bíráló bizottsági tagot kijelölni. A többi bíráló bizottsági tag dönt ez esetben a pályázat elbírálásáról. Amennyiben, így nem sikerül dönteni, akkor szükséges egy új bíráló bizottsági tagot bevonni az eljárásba.

(9) Az összeférhetetlenség kizárása érdekében a pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy a pályázati eljárás döntés-előkészítésében nem vett részt, illetve nem tagja a bíráló bizottságnak, valamint a bíráló bizottság tagjainak nem közeli hozzátartozója.

A pályázó által aláírt nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) pályázó neve, lakcíme, születési helye és ideje,

b) az előbb ismertetett érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

c) érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása.

13. § Ösztöndíj, megbízási díj felfüggesztése, visszafizetési kötelezettség

(1) Az ösztöndíj, megbízási díj folyósítása felfüggeszthető, illetve visszafizetési kötelezettség áll fenn az alábbi esetekben:

a) A pályázó a pályázat benyújtásakor valótlan adatokat közölt, vagy a pályázat elbírálását befolyásoló valós adatok közlését elmulasztotta,

b) A pályázó a pályázat benyújtásakor közölt adatokban történt változást, vagy az ösztöndíjra való jogosultság jogalapját befolyásoló, a pályázat benyújtását követően tudomására jutott változást nem jelentette be.

c) A pályázó a vállalási kötelezettségének nem teljeskörűen tett eleget.

III. RÉSZ
Egyes ösztöndíj pályázatokra vonatkozó különös szabályok

TDK ÖSZTÖNDÍJ

14. § A pályázat célja, ismertetése és leírása

A tudományos diákköri (TDK) mozgalom a magyar felsőoktatás legszélesebb bázisú, legátfogóbb tehetséggondozási formája, az önképzés, az elitképzés és a tudóssá nevelés színtere. Az TDK ösztöndíj meghirdetésével támogatni kívánja az Alapítvány az Egyetem hallgatóit, hogy színvonalas pályamunkáikkal, alkotásaikkal nevezzenek az intézményi minősítő TDK-konferenciákra, ahol megszerezhetik az OTDK-n való indulás jogát, és így az országos konferencián pályatársaik és szakterületük legkiválóbb szakemberei előtt mutathatják be eredményeiket. Az ösztöndíj célja, hogy ösztönözze a hallgatói tudományos és művészeti diákköri tevékenységet, támogassa a tehetséges hallgatókat. Adjon érdemi anyagi segítséget a kutatómunkában való tovább lépéshez és a pályakezdéshez, ösztönözze a doktori képzésre történő jelentkezést.

15. § Pályázni jogosult hallgatók, a pályázás egyéb feltételei

(1) Pályázatot adhat be a Pannon Egyetem minden, a felsőoktatási szakképzésében, alapképzésében, mesterképzésében és osztatlan mesterképzésében nappali, levelező távoktatásos tagozaton részt vevő azon hallgatója, aki

a) a pályázati időszakban aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,

b) vállalja, hogy a pályázat elnyerése esetén az ösztöndíjas időszakban fenntartja aktív hallgatói jogviszonyát,

c) vállalja, hogy az ösztöndíjas időszakban témavezető segítségével kutatási tevékenységet végez,

d) vállalja, hogy az előrehaladásáról szóló témavezetője által aláírt igazolást minden hónap utolsó napjáig az Alapítvány munkaszervéhez eljuttatja,

e) vállalja, hogy az intézmény által szervezett Tudományos Diákköri Konferencián (ITDK vagy KTDK) részt vesz, kutatási eredményeit bemutatja,

f) a további OTDK sikerdíj csak abban az esetben jár a nyertes hallgatónak, ha pályamunkájával részt vett az OTDK-n.

(2) Az OTDK sikerdíjra azon hallgatók jogosultak, akik a megelőző OTDK nevezési időszakát követő és az adott OTDK nevezési időpontját megelőző valamely TDK konferencia idején felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan mesterképzésben vettek részt.

(3) Nem kizáró ok, ha olyan hallgató pályázik, aki már korábbi félévekben nyert el TDK ösztöndíjat és adott már be TDK dolgozatot az Egyetemen. Azonban, ha annyi jelentkező van, hogy rangsorolni kell a pályázók között, hogy ki nyeri el az adott félévben az ösztöndíjat, akkor az elbírálásnál előnyt élvez az, aki korábban még nem részesült az Alapítvány TDK ösztöndíjában.

(4) Adott pályázati időszakban egy hallgató csak egy pályázatot nyújthat be.

(5) Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki a kutatási tervében vállalt kutatás megvalósítását támogató, részben vagy egészben magyar állami költségvetési vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjban, vagy egyéni kutatástámogatásban részesül az ösztöndíjas időszak alatt és arról nem mond le.

(6) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban több ösztöndíjat is elnyert azonos időszakra azonos kutatási témában (UNKP, MBH stb. ösztöndíjak), választania kell az ösztöndíjak között és csak egyet vehet igénybe. Az ösztöndíjas ezen állapot fennálltát követően haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni az Alapítványt, hogy az ösztöndíjas időszakban több ösztöndíjat nyert el.

(7) Amennyiben az Alapítvány által meghirdetett pályázat lesz a második ösztöndíj azonos időszakra azonos kutatási témában, akkor a döntéséről szóló írásos nyilatkozatát a pályázat benyújtásával egyidejűleg köteles becsatolni. Amennyiben a pályázó később nyer el máshol azonos időszakra azonos kutatási témában pályázatot, akkor a döntés kézhezvételét követő 5 napon belül köteles nyilatkozatát az Alapítványhoz benyújtani.

Amennyiben az ösztöndíjas a fentiek szerint nem tesz eleget a nyilatkozattételi kötelezettségének, azonban megállapítható, hogy azonos időszakra azonos kutatási témában több ösztöndíjat nyert el, úgy az Alapítvány jogosult az ösztöndíj felfüggesztésére és/vagy a visszafizetési kötelezettség megállapítására.

(8) Ha az ösztöndíjas az (1) bekezdés szerinti ITDK vagy KTDK részvételi- és a pályázati anyag bemutatására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a hallgató ezt köteles a mulasztástól számított 5 munkanapon belül írásban bejelenteni az Alapítványhoz, mellyel vállalja és tudomásul veszi, hogy az addig kiutalt ösztöndíjat az Alapítvány bankszámlájára 15 napon belül visszafizeti.

16. § A pályázattal elérhető támogatás

(1) A pályázat során tanulmányi félévenként havi 100.000,- Ft ösztöndíj támogatás nyerhető el.

(2) Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: tanulmányi félévenként 3 hónap.

(Az intézményi TDK konferenciák időpontjaihoz igazodóan: adott év szeptember 1. – november 30. illetve február 1. – április 30.).

(3) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató által benyújtott dolgozat az intézményi konferencián elnyeri az Országos Tudományos Diákköri Konferencián való részvétel lehetőségét (I-III. helyezés, továbbá a zsűri javasolja az OTDK-n való részvételt) és a nyertes az OTDK-n részt is vesz, a hallgató további egy havi ösztöndíj összegének megfelelő sikerdíjban részesül.

(4) A sikerdíj összegének kifizetéséhez a pályázónak igazolnia kell az OTDK versenyen való részvételt pl.: az Országos Tudományos Diákköri Konferencia program keretében a nevére kiállított oklevéllel, emléklappal, vagy azokkal teljesen megegyező másolattal, mely igazolást az OTDK versenyt követő 10 napon belül elektronikusan eljuttat az Alapítvány munkaszerve felé a titkarsag@alapitvany.uni-pannon.hu e-mail címre.

17. § Meghirdetés időpontja

A pályázat meghirdetésének időpontja:

a) őszi ITDK-ra benyújtandó dolgozatok esetében: adott év március 15. napja.

b) tavaszi KTDK-ra benyújtandó dolgozat esetében: megelőző év október 15. napja.

18. § Pályázatok kötelező tartalmi elemei

1) A TDK ösztöndíjra benyújtott pályázatok kötelező tartalmi elemei:
   a) Elektronikus formában kitöltött pályázói nyilatkozat,
   b) Elektronikus formában kitöltött hozzájáruló nyilatkozat az adatkezeléshez, mely a pályázó azonosításhoz szükséges adatát, valamint az ösztöndíj esetleges folyósításához szükséges adatokat tartalmazza
   c) A honlapon megjelenítésre kerülő sablonnak megfelelően elkészített kutatási terv;
   d) A honlapon megjelenítésre kerülő sablonnak megfelelően elkészített témavezetői nyilatkozata TDK munka elkészítésének támogatásáról, valamint arról, hogy a témavezető vállalja a hallgató előre haladásának havonkénti ellenőrzését és az erről szóló igazolás kiállítását.
   e) Elektronikusan kitöltött összeférhetetlenségi nyilatkozat.
   f) Oktatási Igazgatóság bélyegzővel, aláírással ellátott igazolását az aktív hallgatói jogviszony igazolásról.
2) A dokumentumokat az 1) d) pont kivételével minden esetben a pályázónak saját kezűleg alá kell írnia.

19. § A pályázat benyújtásának határideje

(1) A pályázat benyújtásának határideje:
   a) őszi ITDK-ra benyújtandó dolgozatok esetében: adott év április 15. napja.
   b) tavaszi KTDK-ra benyújtandó dolgozat esetében: megelőző év november 15. napja
(2) A benyújtási határidőt követően, beérkezett pályázatot benyújtó hallgató a benyújtáshoz mellékelni köteles az igazolási kérelmet, ennek hiányában a pályázatát automatikusan elutasítja az Alapítványi munkaszerv.
(3) Az igazolási kérelem alapján a bíráló bizottság mérlegelési jogkörében dönthet a késve benyújtott pályázat befogadásáról.

20. § A pályázatok elbírálása

(1) A kari TDT által összeállított javaslatok alapján az Alapítvány által felkért. tudományos diákköri tevékenységben jártas oktatók, kutatók, KTDT elnök, az Alapítvány által megbízási szerződéssel a feladatra kijelölt személy(ek) és az Alapítványképviselőjéből (operatív igazgató, helyettesítése esetén valamelyik kurátor) álló bíráló bizottság dönt az ösztöndíjak odaítéléséről.
(2) A kutatási tervet formai és tartalmi szempontból a Kari Tudományos Diákköri Tanács ellenőrzi és értékeli. A KTDT javaslatot tesz az ösztöndíjban részesítendő pályamunkákra, és azokat az alábbi bírálati szempontok alapján rangsorolja:
   a) Kutatási terv minősége, kidolgozottsága
   b) A téma és a várható eredmények újszerűsége.

(3) A bíráló bizottság a formailag megfelelő pályázatok közül a kari TDT által felállított sorrendiség megtartásával, figyelemmel a rendelkezésre álló költségvetési keretre, arányosítva megállapítja a nyertes pályázókat.

SZOCIÁLIS ALAPÚ HALLGATÓI PÁLYÁZAT

21. § A pályázat célja, ismertetése és leírása

(1) A pályázat célja azon hallgatók sikeres tanulmányainak támogatása, akik szociális alapon jelentős hátrányban vannak a hallgatótársaikkal szemben, tevékenyen részt vesznek az Egyetem tanulmányi, tudományos, közösségi és sport tevékenységében.

22. § Pályázni jogosult hallgatók, a pályázás egyéb feltételei

(1) A szociális alapú hallgatói ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akik az Egyetem államilag támogatott (állami ösztöndíjas, részösztöndíjas), illetve költségtérítéses (önköltséges), nappali tagozaton folytatott felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, illetve osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben vesznek részt és akik teljesítik a pályázati felhívásban előírtakat.

(2) A szociális alapú hallgatói ösztöndíj odaítélése szempontjából meghatározó kritérium a pályázóval egy háztartásban élők **egy főre jutó nettó jövedelme.**

A szociális alapú hallgatói ösztöndíj szempontjából az egy főre jutó nettó jövedelem: a pályázóval egy háztartásban élők nettó jövedelme összeadva, majd elosztva a háztartásban élők számával. Az egy főre eső nettó jövedelem **nem haladhatja meg a bruttó minimálbér 75 %-ának összegét**.

A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) Minden egy háztartásban élő aktív munkavállalónál szükséges becsatolni a munkáltató által kiállított jövedelem-igazolás, illetve nyugdíjas, rokkantnyugdíjas esetén az ellátás összegét igazoló szelvény és igazolvány, álláskeresési járadékról szóló igazolás, munkanélküli ellátást igazoló hivatalos dokumentum másolatát. GYES/GYED, családi pótlék, gyermektartás, hallgatói ösztöndíj is rendszeres jövedelemnek számít, ezért ezeket is hivatalos szerv által kiállított dokumentummal kell igazolni.

(4) Az igazolás a háztartás tagjai esetében az előző három hónap bevételeit kell, hogy tartalmazza, a pályázó esetében az előző akadémiai félév bevételeit – ebben az esetben az Oktatási Igazgatóság által kiállított, aláírt, pecséttel ellátott igazolás benyújtása kötelező -.

(5) A pályázó köteles benyújtani hatósági igazolást, hogy hányan élnek az állandó lakcímén, valamint az egy háztartásban élők lakcímkártya másolatát. Az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi.

(6) Amennyiben valaki életvitelszerűen nem él a bejelentett lakcímén, arról a pályázónak nyilatkoznia kell két tanú jelenlétében, akik nem lehetnek a pályázó családtagjai. A nyilatkozat nem lehet 3 hónapnál régebbi.

(7) A pályázón kívül eltartott gyermekek esetében iskolalátogatási igazolás, vagy érvényes matricával ellátott diákigazolvány másolat benyújtása kötelező.

(8) A szociális alapú hallgatói ösztöndíj odaítélése szempontjából meghatározó kritérium, hogy a **pályázó kreditindexe az igazolt félévben nem lehet kevesebb, mint 2,0.**

A kredit előre haladást az Oktatási Igazgatóság által hitelesített bélyegzővel és aláírással ellátott leckekönyv másolattal kell igazolni.

Passziválthird státusz esetén csatolni kell az Oktatási Igazgatóság által kiállított jogviszony igazolást az aktiválásról és szükséges benyújtani az utolsó aktív, lezárt félév leckekönyvének Oktatási Igazgatóság által hitelesített másolatát.

(9) A rászorultság értékelésénél figyelembe kell venni, ha azt a pályázó hitelt érdemlően igazolta:

a) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

b) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

c) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

d) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

Hatóság által kiállított hivatalos irattal, orvosi, szakorvosi véleménnyel igazolni kell a fentieket, mely igazolások nem lehetnek 1 évnél régebbiek.

(10) A tudományos és szakmai tevékenység értékeléséhez szükséges becsatolni az utolsó lezárt félévről az intézetigazgatói/tanszékvezetői/szakvezetői/témavezetői igazolást, szakkollégiumi tagságról szóló igazolást, verseny eredményről, kutatásban való részvételről szóló igazolást, publikált cikket.

23. § A pályázattal elérhető támogatás

(1) A pályázat során tanulmányi félévenként havi 100.000,- Ft ösztöndíj támogatás nyerhető el.

(2) Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: tanulmányi félévenként 5 hónap.

24. § Meghirdetés időpontja

(1) A szociális alapú hallgatói pályázatot minden tanulmányi félév második hónapjának első napjáig meg kell hirdetni.

25. § Pályázatok kötelező tartalmi elemei

(1) A szociális alapú hallgatói ösztöndíjra leadott pályázatok kötelező tartalmi elemei:

a) a pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső jövedelmének igazolása, a szociális rászorultság bemutatása (az igazoló dokumentum akkor fogadható el, ha az az összes lényeges körülmény azonosításhoz szükséges elemet egyértelműen és a pályázat elbírálói számára érthetően tartalmazza) – fentiekben részletezettek szerinti dokumentumokkal alátámasztva -

b) a pályázó előző félévi tanulmányi átlaga – fentiekben részletezettek szerinti dokumentumokkal alátámasztva -,

c) a pályázó eddigi tudományos tevékenységének a bemutatása,

d) a pályázó Egyetemen kifejtett közösségi tevékenységének a bemutatása.

e) elektronikusan kitöltött, saját kezűleg aláírt összeférhetetlenségi nyilatkozat.

f) Elektronikus formában kitöltött, saját kezűleg aláírt hozzájáruló nyilatkozat az adatkezeléshez, mely a pályázó azonosításhoz szükséges adatát, valamint az ösztöndíj esetleges folyósításához szükséges adatokat tartalmazza,

g) Oktatási Igazgatóság bélyegzővel, aláírással ellátott igazolását az aktív hallgatói jogviszony igazolásról,

h) Oktatási Igazgatóság által hitelesített bélyegzővel és aláírással ellátott leckekönyv másolat.

(2) A külföldi igazoló dokumentumok csak magyar fordítással fogadhatók el. Hivatalos fordítást csak a nyertes pályázóktól várunk, az első ösztöndíj kifizetését követő hónap 15. napjáig, amelynek teljesítése a további támogatás folyósításának feltétele.

(3) Rendkívüli körülmények (például háborús helyzet, országos kitettségű természeti katasztrófa) fennállásának esetében a szociális rászorultságot alátámasztó, igazoló, csak a szerencsétlenség által sújtott területen kiállítható dokumentumok csatolásától eltekintünk. Minden a Pannon Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló és pályázatot benyújtó külföldi hallgató esetében az országát és azon belül a lakhelyét érintő rendkívüli helyzetre tekintettel vélelmezzük a szociális rászorultságot.

26. § A pályázat benyújtásának határideje

(1) A pályázatok benyújtásának záró időpontja a meghirdetést követő 30. nap.

(2) A benyújtási határidőt követően beérkezett pályázathoz a benyújtó hallgató mellékelni köteles az igazolási kérelmet, ennek hiányában a pályázatát automatikusan elutasítja az Alapítványi munkaszerv.

(3) Az igazolási kérelem alapján a bíráló bizottság mérlegelési jogkörében dönthet a késve leadott pályázat befogadásáról.

27. § A pályázatok elbírálása

(1) A bíráló bizottság tagjai: az Alapítvány operatív igazgatója (akadályoztatása esetén a helyettesítő kuratóriumi tag), az Alapítvány által megbízási szerződéssel a feladatra kijelölt személyek.

(2) A bíráló bizottság a formai szempontból megfelelő pályázatokat az alábbi szempontok alapján bírálja el:

a) szociális rászorultság alapján kialakult sorrend;

b) tanulmányi, tudományos és közösségi eredmény alapján kialakult sorrend.

(3) A különböző szempontok szerint kiértékelt sorrendekben elfoglalt helyezés annyi pontot ér, amennyi a helyezés sorszáma. A szociális alapú rászorultság önmagában az egyik szempont; a tanulmányi, tudományos és a közéleti tevékenységek összessége alapján kialakult sorrend pedig a másik pontot érő szempont. A hallgatókat a megszerzett pontszámaik alapján kell sorrendbe állítani és a meghirdetett keret által engedélyezhető utolsó hallgatóig kell megítélni az ösztöndíjat.

HALLGATÓI SZABADIDŐS KÖZÖSSÉGI ÉLET FELLENDÍTÉSE, FENNTARTÁSÁNAK ÖSZTÖNZÉSE PÁLYÁZAT

28. § A pályázat célja, ismertetése és leírása

A hallgatói szabadidős közösségi élet fellendítése, fenntartásának ösztönzése pályázat célja, hogy anyagi támogatást biztosítson azon hallgatóknak, akik tevékenyen kívánják szervezni, működtetni az Egyetem hallgatóinak szabadidős csoportos tevékenységeit.

A hallgatói szabadidős közösségi élet alatt kell érteni minden olyan csoportos szabadidős tevékenységet, amely a hallgatók kikapcsolódását, szellemi, vagy sport célú fejlesztését szolgálja. A pályázat keretében támogatott tevékenységek közös szabálya, hogy az így szervezett eseményeknek nyitottnak kell lenniük minden Egyetemi hallgató számára, valamint elvárás, hogy szabadon csatlakozhassanak az ennek keretében szervezett programokhoz az Egyetem hallgatói utánpótlását jelentő középiskolai diákok is.

29. § Pályázni jogosult hallgatók, apályázás egyéb feltételei

A hallgatói szabadidős közösségi élet fellendítése, fenntartásának ösztönzése ösztöndíjra pályázhatnak az Egyetem államilag támogatott (állami ösztöndíjas, részösztöndíjas) illetve költségtérítéses (önköltséges), nappali tagozaton felsőoktatási szakképzésében, alapképzésben, mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, doktori képzésben részt vevő hallgatói, akik teljesítik a pályázati felhívásban előírtakat.

30. § A pályázattal elérhető támogatás

A pályázat során tanulmányi félévenként 1-5 hónapra nyerhető el ösztöndíj, mely havonta 50.000 Ft és 100.000 Ft közötti összeg lehet a tervezett program szervezési időigénye és egyéb költségigényétől függően.

31. § Meghirdetés időpontja

A hallgatói szabadidős közösségi élet fellendítése, fenntartásának ösztönzése pályázat meghirdetésének határideje:

a) az ösztöndíj őszi félévi folyósítása esetében: adott év május 1. napja.

b) az ösztöndíj tavaszi félévi folyósítása esetében: megelőző év december 1. napja.

32. § Pályázatok kötelező tartalmi elemei

A hallgatói szabadidős közösségi élet fellendítése, fenntartásának ösztönzése ösztöndíjra benyújtott pályázatok kötelező tartalmi elemei:

a) Az ösztöndíj elnyerése esetén tervezett szabadidős közösségi program részletes ismertetése, feltételeinek leírása.

b) Elektronikus formában kitöltött, saját kezűleg aláírt összeférhetetlenségi nyilatkozat.

c) Elektronikus formában kitöltött, saját kezűleg aláírt *Hozzájáruló nyilatkozat* az adatkezeléshez, mely a pályázó azonosításhoz szükséges adatát, valamint az ösztöndíj esetleges folyósításához szükséges adatokat tartalmazza,

d) Oktatási Igazgatóság bélyegzővel, aláírással ellátott igazolását az aktív hallgatói jogviszony igazolásról.

33. § A pályázat benyújtásának határideje

(1) A pályázatok benyújtásának záró időpontja a meghirdetést követő 30. nap.

(2) A benyújtási határidőt követően beérkezett pályázatot benyújtó hallgató a benyújtáshoz mellékelni köteles az igazolási kérelmet, ennek hiányában a pályázatát automatikusan elutasítja az Alapítványi munkaszerv.

(3) Az igazolási kérelem alapján a bíráló bizottság mérlegelési jogkörében dönthet a késve leadott pályázat befogadásáról.

34. § A pályázatok elbírálása

(1) A bíráló bizottság tagjai: az Alapítvány operatív igazgatója (akadályoztatása esetén a helyettesítő kuratóriumi tag), az Alapítvány által megbízási szerződéssel a feladatra kijelölt személyek.

(2) A bíráló bizottság a formai szempontból megfelelő pályázatokat az alábbi szempontok alapján bírálja el:

a) a program várható hallgatóvonzási képessége,

b) a program illeszkedése az Egyetem szellemiségéhez, deklarált céljaihoz,

c) a program hallgatói utánpótlás-biztosítás szempontú potenciálja.

ÉLSPORTOLÓI ÖSZTÖNDÍJ

35. § A pályázat célja, ismertetése és leírása

(1) A sportolói kettős életpálya modell kialakításának támogatására ösztöndíj pályázható az alábbiakban megfogalmazott értékek megvalósítása és az Egyetem hírnevének növelése érdekében végzett tevékenység esetén.

(2) Az Egyetem hallgatói közül élsportolónak tekintendő:

a) csapatsportágak esetén a nemzeti bajnokság első osztályában (pl. NB I, Extra Liga, OB I stb.) szereplő csapatok tagja,
b) egyéni olimpiai és paralimpiai sportágak esetén a felnőtt, illetve korosztályos országos bajnokságokon 1-3. helyezést elért sportolók, továbbá a válogatott sportoló,
c) nem olimpiai sportágak esetén világbajnokságon, Európa-bajnokságon 1-6. helyezést elért sportoló.

(3) Az élsportolói ösztöndíj célja a (2) bekezdésben feltüntetett hallgatók sportolói karrierjének, tanulmányainak, valamint a civil életre történő felkészülésének összehangolása, segítése.

36. § Pályázni jogosult hallgatók, a pályázás egyéb feltételei

(1) Pályázatot adhat be az Egyetem minden felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan mesterképzésben, részismereti képzésben, szakirányú továbbképzésben, doktori képzésben nappali, levelező, távoktatásos tagozaton részt vevő hallgatója, aki

a) a tanulmányi követelmények teljesítése mellett élsportolói sporttevékenységet végez,
b) nagymértékben hozzájárul az Egyetem sportéletének sikereihez, fejlődéséhez, az Egyetem jó hírnevének növeléséhez,
c) az ösztöndíjas időszakban aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Kivételt képez azon hallgató, aki olimpiai és/vagy világversenyre (válogatottság) való felkészülés miatt halasztott.

37. § A pályázattal elérhető támogatás

(1) Az ösztöndíj tanulmányi félévenként változó összegben kerül meghatározásra a pályázati felhívásban, amely függ a pályázat finanszírozására megkötött támogatási szerződések alapján rendelkezésre bocsátott összegtől. Az ösztöndíj a pályázati felhívás szerinti gyakorisággal kerül kifizetésre, de a folyósítás időtartama az 5 hónapot nem haladhatja meg.

38. § Pályázat kiírása

(1) A pályázat meghirdetésére – amennyiben van támogatási szerződéssel rendelkezésre bocsátott szabad pénzeszköz - fő szabály szerint tanulmányi félévenként egy-egy alkalommal kerül sor.

(2) A pályázati felhívásnak részletesen és kielégítő pontossággal kell tartalmaznia a pályázatra jogosultak körét, a támogatandó sportágakat, a pályázattal elnyerhető ösztöndíj mértékét, az ösztöndíj kifizetésének gyakoriságát és a céltámogatással összefüggő további paramétereket.

39. § Pályázatok kötelező tartalmi elemei

(1) Az ösztöndíjra benyújtott pályázat kötelező tartalmi elemei:
a) kitöltött pályázati űrlap,
b) 30 napnál nem régebbi sportegyesületi ajánlás a pályázat elnyerésére (egyesület vezetőjének aláírásával, egyesület bélyegzőjével ellátva, valamint az egyesület székhelyének megjelölésével), amely alkalmas a 35.§-ban meghatározott eredmények igazolására,
c) Egyetem által felhasználható 1 db saját sportfotó,
d) bemutatkozás (max. fél oldal terjedelmű),
e) elektronikus formában kitöltött, saját kezűleg aláírt összeférhetetlenségi nyilatkozat,
f) elektronikus formában kitöltött, saját kezűleg aláírt *Hozzájáruló nyilatkozatot az adatkezeléshez*, amely a pályázó azonosításhoz szükséges adatát, valamint az ösztöndíj esetleges folyósításához szükséges adatokat tartalmazza.

40. § Pályázatok értékelése, elbírálása, pályázók kiértesítése

(1) A bíráló bizottság tagjai: az Alapítvány operatív igazgatója (akadályoztatása esetén a helyettesítő kuratóriumi tag), a Testnevelési és Sport Intézet mindenkori vezetője vagy megbízottja, támogatást nyújtó szervezet, személy képviselője, amennyiben a pályázatok elbírálásában részt kíván venni.

(2) A pályázatok elbírálásának szempontjai:
a) versenyeredmény,
b) céltámogatás esetén a céltámogatáshoz való megfelelés.

(3) A munkaszerv a 11.§-ban rögzített határidővel és módon értesíti a pályázót a bíráló bizottság döntéséről.

41. § Ösztöndíjas hallgatók kötelezettségei

(1) Az ösztöndíjat elnyert hallgató a 13. §-ban rögzített kötelezettségein túl köteles legjobb tudása szerint képviselni sportszervezetét, amely keretében sporttevékenységet végez és részt venni az Egyetem sportrendezvényein (kiemelten MEFOB és nemzetközi Egyetemi versenyek), amennyiben azok nem ütköznek az adott év kiemelt világversenyeivel, országos bajnokságaival és nem akadályozzák a hallgató eredményes sportszereplését, illetve – felkérés alapján – aktívan részt vállalni az Egyetem beiskolázási és PR kommunikációs programjában. Ezen tevékenységéről az ösztöndíjat elnyert hallgató beszámolót készít, melyet a Testnevelési és Sport Intézet mindenkori vezetője vagy megbízottja szakmai ellenőrzését, jóváhagyását követően, az operatív igazgató jogosult leigazolni. Az ösztöndíjas a szakmai szempontból leigazolt beszámolót az ösztöndíjszerződésben meghatározott gyakoriság szerint az alapítvány kijelölt kapcsolattartójának megküldi.

(2) Az ösztöndíjat elnyert hallgató, amennyiben hallgatói jogviszonyában változás áll be, hallgatói jogviszonya megváltozik vagy szünetel, illetve sporttevékenységét vagy a versenyzést az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt megszünteti, vagy bármilyen okból szünetelteti, a változásról nyolc napon belül köteles tájékoztatni az alapítvány kijelölt kapcsolattartóját.

(3) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató az (1)-(2) bekezdésekben foglaltaknak nem tesz eleget ösztöndíja felfüggeszthető, visszafizetésre kötelezhető.

MENTOR PROGRAM PÁLYÁZAT

42. § A Mentor Program pályázat célja, ismertetése és leírása

(1) A pályázat célja, hogy a Pannon Egyetem hallgatói lemorzsolódásának csökkentése érdekében az ösztöndíjat elnyerő mentorok segítségével a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetett hallgatók számára mentortámogatás biztosítása, továbbá felzárkóztató képzések tartása. A Mentor Program további célkitűzése a hallgatói tanulmányok sikerességének elősegítse, a hallgatók szakmai karrierjének kibontakoztatása, a tehetséggondozás támogatása.

(2) Az Alapítvány által meghirdetett Mentor Programnál a pályázók a kiírásban nevesített Karok mentor programjába kapcsolódnak be általános, hallgatókat támogató mentorként és/vagy szakmai mentorként.

- Hallgatókat támogató mentor feladatok például: „Gólyák" életvezetésének támogatása, az intézményi, közösségi beilleszkedés segítése, szabadidős és sportolási lehetőségek feltárásának támogatása.
- Tanulási folyamat tervezésének, kivitelezésének támogatása, egyedi hallgatói adminisztratív feladatok megoldásának tudatosítása: Neptun, vizsgajelentkezések, kérvények, határidők, információk.

- Hálózatosodás elősegítése rendszeres megbeszéléseken, hallgatói tudományos munka támogatása, elakadások esetén problémák feltárása, problémák megoldásának a segítése;
- Szakmai fejlődés folyamatos figyelemmel kísérése, szakfelelősökkel kapcsolattartás, min. havonta visszacsatolás a hallgatói előrehaladásról, esetleges problémákról;
- Mentorált hallgatók haladásának segítése, életvezetésének támogatása.
- Monitorozási eredmények és személyes kapcsolattartás alapján a szakmai fejlődés folyamatos figyelemmel kísérése.
- Aktív tanulókörök kialakítása.
- Tanulmányi előrehaladás szempontjából kritikus tantárgyak esetén feladatmegoldó konzultációk, felzárkóztató kurzusok tartása minimum hetente 1 alkalommal 2 óra időtartamban.
- Folyamatos konzultáció a félév során a tantárgy oktatójával, hallgatói elakadások visszacsatolása.
- Hetente 1 alkalommal 1 óra fogadóóra keretében egyedi igények szerinti korrepetálás tartása. Félévközi monitorozás során azonosított hallgatók szakmai támogatása tanulmányaik eredményesebbé tétele érdekében;

43. § Pályázni jogosult személyek

(1) Pályázatot adhatnak be:

a) A Pannon Egyetem nappali tagozatos, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben és osztatlan mesterképzésben, doktori képzésben részt vevőhallgatók,

b) Pannon Egyetem kari munkatársai,

c) középiskolai pedagógusok.

44. § A pályázattal elérhető támogatás

45. (1) Amennyiben a kuratórium eltérő határozatot nem hoz, a pályázat során tanulmányi félévenként havonta maximum bruttó 80.000.- forint összegű ösztöndíj, megbízási díj nyerhető el és a jogviszony időtartama maximum 5 hónap lehet.**§ Pályázat kiírása**

(1) A pályázat meghirdetésére fő szabály szerint tanulmányi félévenként egy alkalommal kerül sor, amennyiben a költségvetésben az erre a célra elkülönített pénzeszköz rendelkezésre áll.

(2) A pályázati felhívásnak részletesen és kielégítő pontossággal kell tartalmaznia a pályázatra jogosultak körét, a pályázat benyújtási határidejét, pályázattal elnyerhető ösztöndíj, megbízási díj mértékét, a támogatás kifizetésének gyakoriságát és a támogatással összefüggő további paramétereket.

46. § Pályázatok kötelező tartalmi elemei

A Mentor Program ösztöndíjra benyújtott pályázatok kötelező tartalmi elemei:

a) a pályázó azonosításához szükséges információk;

b) mentorálási terv, amely kitér arra, hogy a pályázó milyen mentorálási feladatokat látna el;

c) mentorálási tapasztalatok (amennyiben vannak),

d) elektronikus formában kitöltött, saját kezűleg aláírt összeférhetetlenségi nyilatkozat,

e) nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a Pannon Egyetemnél munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy., vagy más intézménynél munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy

f) Elektronikus formában kitöltött, saját kezűleg aláírt *Hozzájáruló nyilatkozat* az adatkezeléshez, mely a pályázó azonosításhoz szükséges adatát, valamint az ösztöndíj esetleges folyósításához szükséges adatokat tartalmazza.

47. § A pályázat benyújtásának határideje

(1) A pályázat benyújtásának határideje: pályázati kiírásban meghatározott időpont

(2) A benyújtási határidőt követően beérkezett pályázat esetén a benyújtáshoz mellékelni kell az igazolási kérelmet, ennek hiányában a pályázatot automatikusan elutasítja az Alapítványi munkaszerv.

(3) Az igazolási kérelem alapján a bíráló bizottság mérlegelési jogkörében dönthet a késve leadott pályázat befogadásáról.

48. § A pályázatok elbírálása

(1) A kuratórium képviselőjéből és az érintett kar képviselőiből (dékán, vagy oktatási dékánhelyettes), Kari Hallgatói Részönkormányzat elnökéből, vagy az általa delegált személyből álló bíráló bizottság dönt az ösztöndíjak odaítéléséről az alábbi szempontok alapján:

A pályázatokat formai és tartalmi szempontból az adott kar képviselői ellenőrzik és értékelik, rangsorolják az alábbi bírálati szempontok alapján:

a) mentorálási terv kidolgozottsága,

b) a jelölt szakmai alkalmassága.

Javaslatot tesznek az ösztöndíjban részesítendő hallgatókra, Pannon Egyetem kari munkatársaira, középiskolai pedagógusokra.

(2) Javaslatukat bírálati szempontok alapján, szakmai indokokkal látják el. Minden pályázónál kell rövid szakmai indokolásnak szerepelni, hogy miért őt támogatják, az elutasításra kerülő pályázóknál is kell szerepelnie rövid szakmai indokolásnak. Ezt az összefoglaló kimutatást az Alapítvány munkaszerve felé írásban meg kell küldeni a bíráló bizottsági ülés megtartása előtt.

(3) A bíráló bizottság az ülésen hozza meg a döntését arról, hogy kik nyerik el a pályázatokat. Itt figyelemmel kell lenni a Szabályzat 10. §-ban meghatározott előírásokra, feladatokra.

(4) A Mentor Program kari szakmai koordinátora felel a mentorok feladatkiosztásának szakmai előkészítéséért, valamint az általuk elvégzett munka ellenőrzéséért.

(5) A pályázatot elnyert személyekkel ösztöndíj vagy megbízási szerződés kerül megkötésre.

(6) A mentorok konkrét feladatait a kari szakmai koordinátorok javaslata alapján külön dokumentumban kell a feleknek írásban rögzíteni, amely dokumentum a szerződés mellékletét képezi. A Program során amennyiben ennek változtatása szükséges, külön dokumentumban a felek írásban rögzítik, amely a szerződés mellékletét képezi.

(7) A mentorok az adott hónapról teljesítés igazolást/beszámolót állítanak ki, melyet a kari szakmai koordinátorok ellenőrzését, jóváhagyását követően, az operatív igazgató jogosult leigazolni.

(8) Amennyiben a Mentor Program kari szakmai koordinátora több mint 2 hónapon keresztül jelzi, hogy a mentor nem megfelelő színvonalon látja el a kitűzött feladatokat, akkor erre tekintettel a megbízás megszüntethető.

(9) Az ösztöndíjak, megbízási díjak számfejtésére, utalására a teljesítések elfogadását követően kerül sor.

49. § Pannon Egyetemért Alapítvány Gaál Zoltán innovációs díja

A Pannon Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a Pannon Egyetemért Alapítvány Gaál Zoltán innovációs díj kitüntetésben (a továbbiakban Gaál Zoltán innovációs díj) részesíti az **egyetemmel munkaviszonyban álló,** vagy az egyetemmel fennálló munkaviszonyukat nyugdíjazás miatt megszüntető azon (volt) oktatóit, kutatóit, dolgozóit, akik tevékenységük során az innováció területén az egyetem és hazánk javára kifejtett kimagasló eredményt értek el és ezzel az intézmény jó hírnevét építették, öregbítették.

A kitüntető díj pályázat útján nyerhető el. **Pályázni egyénileg és csoportosan** lehet. A sikeres pályázat feltétele, hogy olyan díjazásra alkalmas, innováció területén az egyetem és hazánk javára kifejtett kimagasló eredményt értek el a pályázók, mellyel az intézmény jó hírnevét építették, öregbítették. Adott évben elképzelhető, hogy nem születik a kritériumoknak megfelelő eredmény, de évente akár több díjazásra érdemes eredmény is megalapozhat díjazást. A fedezetet minden évben a tartalékalap biztosítja a díjak kifizetésére.

A pályázati tartomány kiterjed a termék-szolgáltatás, a gyártás-folyamat, a marketing, a szervezet és a társadalmi innováció területére is.

A pályázat benyújtása folyamatos.

A kitüntetett(ek) az adományozást igazoló **magyar nyelvű oklevelet és pénzjutalmat** kap/nak/.

A Gaál Zoltán innovációs díj kitüntetés **átadására** jelentős látogatottságú **egyetemi ünnepségen** kerül sor, a díjat a kuratórium elnöke adja át a rektor jelenlétében.

Az adományozással járó **jutalom összege** a mindenkori **bruttó minimálbér tízszerese, melyet a díjátadás napján utal a Pannon Egyetemért Alapítvány**. A jutalom összege csoportos pályázat esetén a pályázatban meghatározott arányok szerint illeti a csoport tagjait, erre vonatkozó rendelkezés hiányában egyenlő arányban osztoznak a díjazott csoporttagok az összegen.

IV.RÉSZ
Záró rendelkezések

(1) A pályázónak az Egyetemmel szemben fennálló vagyoni követeléseinek elévülési ideje – amennyiben a jelen Szabályzat eltérően nem rendelkezik – egy év.

(2) Jelen Szabályzatot a Kuratórium a 131/2025. (12.18.) számú határozattal elfogadta. A Szabályzat az elfogadását követően 2026. 01. 05. nappal lép hatályba.

(3) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 18/2025.(02.27.) számú kuratóriumi határozattal elfogadott Szabályzat.

(4) A jelen Szabályzat rendelkezéseit valamennyi pályázó és kitüntetett vonatkozásában alkalmazni kell.

(5) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen az Alapítvány működését szabályozó szabályzatok és a Kuratórium határozatai, és a magyar jog mindenkor hatályos rendelkezései alkalmazandók.

Veszprém, 2025. 12. 18.

Dr. Birkner Zoltán
kuratóriumi elnök

1. számú melléklet

Pannon Egyetemért Alapítvány

Iktatószám: .....

Felkérő

a Pannon Egyetemért Alapítvány – .....(ösztöndíj neve) ösztöndíj Bíráló Bizottsági tagságára

Tisztelt NÉV!

A Pannon Egyetemért Alapítvány képviseletében eljárva ezúton felkérem Önt a Pannon Egyetemért Alapítvány (székhelye: Veszprém, Egyetem utca 10.) Mentor Program, Ösztöndíj- és Kitüntetési Szabályzat 11. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a .....(pályázat neve) pályázat esetében bíráló bizottsági tagságra.

A felkérés elfogadásával egyidejűleg Ön vállalja, hogy az Alapítvány honlapján nyilvánosságra hozott Mentor Program, Ösztöndíj és Kitüntetési Szabályzatot teljes körűen megismeri és feladatait a felkérés időszaka alatt ennek betartásával látja el.

A Bíráló Bizottsági tagság ..... – tól ..... – ig érvényes.

Veszprém 2024. .....

.....
Dr. Bartus Péter
kurátor, operatív igazgató

A felkérést elfogadom.

Veszprém 2024. .....

.....
NÉV

2. számú melléklet

Pályázat neve: TDK pályázat

Pályázó neve	Hozzájárulói nyilatkozat az adatkezeléshez			Kutatási terv			Témavezetői nyilatkozat		Összeférhetetlenségi nyilatkozat			Megjegyzés (észlelt hibák, hiányosságok részletes ismertetése)
	benyújtotta (igen/nem)	teljesen kitöltött (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	benyújtotta (igen/nem)	formailag megfelelő (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	benyújtotta (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	benyújtotta (igen/nem)	teljesen kitöltött (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	

Pályázat neve: hallgatói szabadidős pályázat

Pályázó neve	Hozzájárulói nyilatkozat az adatkezeléshez			Programterv			Összeférhetetlenségi nyilatkozat			Megjegyzés (észlelt hibák, hiányosságok részletes ismertetése)
	benyújtotta (igen/nem)	teljesen kitöltött (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	benyújtotta (igen/nem)	teljesen kitöltött (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	benyújtotta (igen/nem)	teljesen kitöltött (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	

Pályázat neve: Mentor pályázat

Pályázó neve	Hozzájárulói nyilatkozat az adatkezeléshez			Mentorálási terv		Munkaviszony/jogviszony nyilatkozat			Összeférhetetlenségi nyilatkozat			Megjegyzés (észlelt hibák, hiányosságok részletes ismertetése)
	benyújtotta (igen/nem)	teljesen kitöltött (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	benyújtotta (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	benyújtotta (igen/nem)	teljesen kitöltött (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	benyújtotta (igen/nem)	teljesen kitöltött (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	

Pályázat neve: Szociális pályázat

Pályázó neve	Hozzájárulói nyilatkozat az adatkezeléshez			Igazoló dokumentumok			Összeférhetetlenségi nyilatkozat			Megjegyzés (észlelt hibák, hiányosságok részletes ismertetése)
	benyújtotta (igen/nem)	teljesen kitöltött (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	benyújtotta (igen/nem)	teljes körű (igen/nem)	megfelelő (igen/nem)	benyújtotta (igen/nem)	teljesen kitöltött (igen/nem)	aláírva (igen/nem)	

Pályázat neve: Élsportolói pályázat (fentiek alapján frissítendő még)
