A PANNON EGYETEM
ALAPÍTÓ OKIRATA

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a Pannon Egyetem alapító okiratát a következők szerint adom ki:

I. Az Egyetem neve, székhelye, azonosító adatai és telephelyei

1. Az Egyetem adatai
   Hivatalos név: Pannon Egyetem
   Rövidített név: PE
   Angol nyelvű elnevezése: University of Pannonia
   Székhely: 8200 Veszprém, Egyetem utca 10.
   Intézményi azonosító: FI 80554

2. Az Egyetem telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Pannon Egyetem Nagykanizsa- Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ	8800 Nagykanizsa, Zrínyi utca 18.
2.	Zalaegerszegi Egyetemi Központ	8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 18/A.
3.	Ajka Kampusz	8400 Ajka, Újélet utca 8.
4.	Kutatási telephely	9600 Sárvár, 3345/3 hrsz.

II. Az Egyetem fenntartója

1. A fenntartó adatai:
   Hivatalos név: Pannon Egyetemért Alapítvány
   Székhely: 8200 Veszprém, Egyetem utca 10.
   Nyilvántartási szám: 19-01-0001867
   Képviselő: Dr. Birkner Zoltán kuratóriumi elnök

2. A fenntartó jogai és kötelezettségei:
   2.1. A fenntartó gyakorolja mindazon jogokat, amelyeket a hatályos jogszabályok a közhasznú szervezetként működő magán felsőoktatási intézmények fenntartói számára biztosítanak, illetve melyeket jelen Alapító Okirat és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata ekként rögzít.
   2.2. Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: „SzMSz") a Szenátus fogadja el. A fenntartó az Nftv. 73. § (3) bekezdés c) pont ca) alpontja alapján megvizsgálja az SzMSz rendelkezéseit, valamint az Nftv. 74. § (4) bekezdése szerint arra észrevételeket tesz. A fenntartó az SzMSz egységességét, teljességét, törvényességét, hatékonyságnak való megfelelőségét vizsgálja.
   2.3. A fenntartó az Nftv. 73. § (3) bekezdés b) pontja alapján közli a felsőoktatási intézmény költségvetésének kereteit (főösszegeit), az Nftv. 73. § (3) bekezdése c) pont cc) alpontja alapján azt megvizsgálja, valamint az Nftv. 74. § (4) bekezdése szerint arra észrevételeket tesz.
   2.4. A fenntartó az Nftv. 73. § (3) bekezdés b) pontja alapján értékeli az Egyetemnek a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját, közhasznúsági beszámolóját.
   2.5. A fenntartó az Nftv. 12. § (3) bekezdés g) pont gb) alpontja alapján egyetértési jogot gyakorol a Szenátusnak az Egyetem vagyongazdálkodási tervének elfogadásáról hozott döntése tekintetében.
   2.6. A Szenátus fogadja el- középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait- az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatás-fejlesztési innovációs stratégiát. A fenntartó az Nftv. 73. § (3) bekezdés c) pont cb) alpontja alapján megvizsgálja az Egyetem – középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait – az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát, valamint az Nftv. 74. § (4) bekezdése szerint arra észrevételeket tesz.
   2.7. A fenntartó ellenőrzi az Egyetem gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét.
   2.8. Az Egyetem az SzMSz-ét, intézményfejlesztési tervét, költségvetését, valamint ezek módosítását a Szenátus döntésétől számított tizenöt napon belül megküldi a fenntartónak. Ha az Egyetem a költségvetésétől eltérő döntést kíván hozni, azt előzetesen meg kell küldenie a fenntartónak. A fenntartó az Egyetem költségvetésével, a költségvetés végrehajtásának ütemtervével kapcsolatos

észrevételeit a megküldéstől számított harminc napon belül, az SzMSz-szel kapcsolatos észrevételeit a megküldéstől számított harminc napon belül, az intézményfejlesztési tervvel kapcsolatos észrevételeit kilencven napon belül közölheti az Egyetemmel. Ez a határidő egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható. Ha a fenntartó az Egyetem költségvetésével, vagy az SzMSz-ben, illetve az intézményfejlesztési tervben foglaltakkal nem ért egyet – megfelelő határidő tűzésével – visszaküldi azt az Egyetemnek, kezdeményezve annak átdolgozását.

2.9. A fenntartó hozzájárulása szükséges az Egyetem hatáskörében történő rendszeres pénzjuttatással járó cím, elismerés alapításához; elismerés, cím alapján rendszeres pénzjuttatás folyósításához.

2.10. A fenntartó hozzájárulása szükséges az éves képzési tevékenységének - különösen az indított szakok, a képzés megszervezésének módozatai, a tervezett szakos hallgatói kapacitás – kialakításához.

2.11. A fenntartó az Egyetem működése, gazdálkodása ellenőrzése céljából jogosult az intézmény tanulmányi, gazdálkodási, illetve egyéb nyilvántartási adataihoz való hozzáférésre.

2.12. A fenntartó jóváhagyásával határozza meg az Egyetem által az intézményben folytatott képzés költségét.

2.13. A Szenátus dönt a fenntartó jóváhagyásával gazdálkodó szervezet alapításáról, ilyen gazdálkodó szervezetben történő részesedés szerzéséről.

2.14. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: „állam") és a fenntartó – a fenntartó és/vagy az általa fenntartott Egyetem útján ellátott közfeladat hosszú távon történő biztosítása érdekében – a finanszírozás alapvető elveiről és biztosítékairól, valamint a Felek együttműködésének rendjéről az Nftv. 84. § (3) bekezdésében, valamint a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott keretmegállapodást és közfeladat-finanszírozási szerződést kötöttek. A közfeladat-finanszírozási szerződésben állapították meg a közfeladat vállalt volumenét, indikátor rendszerét, a támogatás mindezekhez igazodó mértékét, a közfeladat-ellátás időszakos értékelését, felülvizsgálatát, az elszámolás módját.

2.15. Abban az esetben, ha az Alapítvány rendelkezése alapján nem az Egyetem a kedvezményezettje az Egyetem útján ellátott közfeladatokra tekintettel járó finanszírozásnak, a fenntartó meghatározhatja, hogy az Egyetem részére járó finanszírozási összeget a finanszírozási évekre vonatkozóan milyen ütemezésben biztosítja az Egyetem számára.

2.16. A Szenátus által elfogadott pályázati kiírás szövegtervezet alapulvételével a fenntartó írja ki a rektori pályázatot és gyakorolja a rektor felett a munkáltatói jogokat.

2.17. A fenntartó bízza meg a kancellárt, illetve megbízásra felterjeszti a rektort.

2.18. A rektor akadályoztatása, érintettsége vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor helyettesítésére jogosult rektorhelyettes felett a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

2.19. A kancellár megbízásának megszűnése, megszüntetése esetén a megbízott kancellár megbízására a fenntartó Kuratóriumának elnöke is jogosult a tisztség végleges betöltéséig.

2.20. A rektor megbízásának megszűnése, megszüntetése esetén – amennyiben az Nftv. 75. § (2a) bekezdése szerint az Egyetemen nincs olyan rektorhelyettese, aki az Egyetem, illetve a Szenátus vezetőjeként eljárni jogosult – a Szenátus javaslata alapján a megbízott rektor megbízására a fenntartó jogosult a tisztség végleges betöltéséig.

III. Az Egyetem célja és jogállása

1. Az Egyetem cél szerinti közhasznú tevékenysége a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „Nftv.") 2. § (1) és (3) bekezdése alapján oktatási és tudományos kutatási tevékenység, és művészeti alkotótevékenység folytatása, amely magában foglalja különösen a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést, részismereti képzést és a szakirányú továbbképzést.

2. Az Egyetem az Nftv. 1. melléklete alapján Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézménye, nem állami egyetem.

3. Az Egyetem az Nftv. 4. § (1a) bekezdése alapján Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány által fenntartott magán felsőoktatási intézmény.

4. Az Egyetem az Nftv. 5. § (1) bekezdése szerint jogi személy.

5. Az Egyetem az Nftv. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint és az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján közhasznú szervezetként működik.

IV. Az Egyetem tevékenysége

1. Az Egyetem közfeladata, cél szerinti (közhasznú) alaptevékenysége az oktatás, a tudományos kutatás és a művészeti alkotótevékenység folytatása.

2. Az Egyetem oktatási tevékenysége során:
   2.1. Az Alapító Okiratában meghatározott képzési területeken felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, és e képzésekben oklevelet adhat ki.
   2.2. Az Alapító Okiratában meghatározott tudományterületeken doktori képzést folytathat, és doktori fokozatot adhat ki.
   2.3. Az Nftv. 2.§ (3) pont szerint hallgatói jogviszonyban részismereti képzést folytathat.
   2.4. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben, az Nftv.-ben, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltak szerint részt vehet a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában, valamint felnőttképzési tevékenységet folytathat.

3. Az Egyetem tudományos kutatási tevékenysége során alap-, alkalmazott kutatásokat és kísérleti fejlesztéseket folytat, a kompetenciájába tartozó tudományterületeken innovációs feladatokat lát el, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.

4. Tudásközpont szerepét tölti be a korszerű technológiák és megoldások kutatásában, fejlesztésében és alkalmazásában. Fejlesztéseinek hasznosítására start-up/spin-off cégeket is létrehozhat.

5. Sokoldalú oktatási, kutatási szerepet vállal hazai és nemzetközi viszonylatban, beleértve az utóbbiba a határon túli magyar nemzetiségeket, valamint a Magyarországon élő nemzeti kisebbségeket is.

6. Az Egyetem gondoskodik a hallgatói tehetséggondozásról és az oktatói, kutatói utánpótlás neveléséről.

7. Az Egyetem alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységei (cél szerinti, közhasznú tevékenység) valamint az ellátottjai (hallgatók), és munkavállalói részére nyújtott szolgáltatási tevékenységei (cél szerinti, közhasznú) során
   7.1. A gyakorlati képzés céljaira tanüzemet működtethet.
   7.2. A képzés céljait szolgáló gyakorlóhelyet (műhelyt) tarthat fenn.
   7.3. Tudományos, innovációs, technológiai parkot hozhat létre.
   7.4. Fejleszti és ápolja az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait.
   7.5. Gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki-szolgáltató, minőségfejlesztési, belső ellenőrzési, és más, a működést biztosító funkcionális és szolgáltató feladatokat lát el.
   7.6. Az Egyetem infrastruktúrájának fenntartásával és üzemeltetésével, biztonságszervezésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat, továbbá a folyamatos fejlesztés érdekében gondoskodik a szükséges beruházási, felújítási, rekonstrukciós és karbantartási feladatok megvalósításáról.
   7.7. Tervezi és szervezi az Európai Unió pénzügyi alapjaiból és más külföldi, illetve hazai alapokból támogatott egyes fejlesztési programok megvalósítását.
   7.8. A nemzeti és az egyetemes kultúra, a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegennyelvi ismeretek átadásával, fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
   7.9. Tankönyv- és jegyzetkiadást, tananyag, taneszköz-fejlesztést végez.
   7.10. A hallgatói részére saját szervezetében tankönyv és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat biztosít, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és munkaerőpiacra való beilleszkedését szolgálják.
   7.11. Munkavállalói részére kulturális és sportolási lehetőséget biztosít.
   7.12. Munkavállalói részére, valamint az alaptevékenysége teljesítése érdekében megbízottjai részére szállás-, lakhatási lehetőséget biztosít.

8. Az Egyetem alaptevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatási tevékenységei (cél szerinti, közhasznú tevékenység) során
   8.1. A kompetenciájába tartozó tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, haditechnikai szolgáltatási tevékenységet, tudományszervezést, szaktanácsadást, innovációt, tudás – és technológiatranszfert, valamint az oktatást támogató kutatásokat végez, tudományos, innovációs, technológiai parkot tarthat fenn.

8.2. Felvételi előkészítőt és egyéb tanfolyamokat tart, versenyeket, nyári táborokat szervez.
8.3. A közfeladatok ellátásának hatékonyságát javító PR- és reklámtevékenységet végez.
8.4. Az alaptevékenységéhez kapcsolódó szakmai, tudományos konferenciát szervez.
8.5. Az egyetemi infrastruktúrát – gépeket, berendezéseket, helyiségeket, sport és egyéb létesítményeket (pl.: tornacsarnok, konditerem, falmászóterem, mélygarázs, oktatást és nem oktatást szolgáló helyiségek, kollégiumi szálláshelyek hasznosítása) –, valamint a szellemi szabad kapacitásait hasznosítja (különösen kiadói tevékenység, valamint mérnöki tevékenység, műszaki szolgáltatás, műszaki vizsgálat, elemzés).
8.6. A közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgáló sport- és kulturális szolgáltatást végez a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.
8.7. A közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgáló feladatok ellátása és célok teljesítése érdekében eseti jelleggel, szabad kapacitásainak figyelembevételével eszközeit hasznosítja.
8.8. Helyi, térségi, regionális közösségi szerepet tölt be.
8.9. Könyvtári szolgáltatásának keretében nyilvános könyvtári, közművelődési, közgyűjteményi tevékenységeket lát el.

9. Az Egyetem vállalkozási tevékenységet csak az alaptevékenységét nem veszélyeztetve végezhet. A vállalkozási tevékenység felső határa: nem korlátozott, kivéve jogszabályban meghatározott módon.

V. Az Egyetem szervezete

1. Az Egyetem szervezete egyetemi karokra, átfogó szervezeti egységekre és szervezeti egységekre oszlik.
   1.1. Az oktatási alaptevékenység ellátásának szervezeti kereteit:
      1.1.1. karok,
      1.1.2. egyetemi központok,
      1.1.3. kampuszok alkotják.
   1.2. Az Egyetemen oktatási, kutatási feladatokat ellátó karok, egyetemi központ, kari szervezetbe nem tartozó, egyetemi alaptevékenységet folytató átfogó szervezeti egységek, továbbá doktori iskolák működnek. Az Egyetemen tudományos kutatási és fejlesztési feladatokat ellátó központok (kompetencia központok) működhetnek.
   1.3. A karokon, egyetemi központokon belül további oktatási, kutatási feladatokat ellátó szervezeti egységek, szervezeti egységnek nem minősülő egységek hozhatók létre.
   1.4. Az Egyetemen az alaptevékenység mellett szolgáltatási feladatokat ellátó átfogó szervezeti egységek, szervezeti egységek is létrehozhatók.
   1.5. Az Egyetemen az alaptevékenység ellátását támogató funkcionális feladatokat ellátó átfogó szervezeti egységek, szervezeti egységek is létrehozhatók.
   1.6. Az Egyetemen felnőttképzési, informatikai, kollégiumi, könyvtári és sport, gazdasági, humánerőforrás-gazdálkodási, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató, projektkoordinációs, tudás- és technológiatranszfer, jogi és beszerzési, minőségfejlesztési, belső ellenőrzési, valamint más, a működést biztosító feladatot ellátó szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek működnek, amelyeken keresztül megvalósul az Egyetem működtetése.
   1.7. Az Egyetem szervezeti felépítését, tagolását, vezetési szerkezetét, döntéshozatali rendjét, a vezetői pályáztatási, kiválasztási eljárás rendjét, valamint az egyes szervezeti egységek feladatait, működését jelen Alapító Okirat keretei között az Egyetem SzMSz-e határozza meg.

2. Az Egyetem karai:
   2.1. Gazdaságtudományi Kar,
   2.2. Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg,
   2.3. Mérnöki Kar,
   2.4. Humántudományi Kar,
   2.5. Műszaki Informatikai Kar.

3. Az Egyetem egyetemi központjai:
   3.1. Pannon Egyetem Nagykanizsa-Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ,
   3.2. Zalaegerszegi Egyetemi Központ. (telephely)

4. Szenátus
   4.1. Az Egyetem vezető testülete a Szenátus. A Szenátus elnöke a rektor. A Szenátust illetik meg a felsőoktatási intézmény Alaptörvényben rögzített jogosultságai.
   4.2. A Szenátus összetételét, létrehozásának szabályait, feladat- és hatáskörét az SzMSz tartalmazza.

5. Rektor
   5.1. A rektor az Egyetem elsőszámú - akadémiai irányításáért - felelős vezetője és képviselője, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az Alapító Okirat, az SzMSz, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
   5.2. A rektor felelősséggel tartozik a fenntartónak.
   5.3. A rektor felelős
      5.3.1. a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért;
      5.3.2. az intézmény fejlesztési, innovációs és minőségfejlesztési tevékenységért;
      5.3.3. azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon;
      5.3.4. az intézmény működési engedélyének módosításáért, képzések indításáért, doktori iskola nyilvántartásba vételéért, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért.
   5.4. A rektor koordinálja a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási együttműködését más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel, testületeivel, továbbá kapcsolatot tart az egyetemi érdekképviseleti szervezetekkel.
   5.5. A rektor ellátja továbbá az Alapító Okiratban, SzMSz-ben meghatározott – különösen oktatási-kutatási tevékenységre vonatkozó – feladatköröket.
   5.6. A rektor a jogkörét helyettesére vagy az Egyetem más vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.
   5.7. A rektor a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
   5.8. A rektori tisztség pályázat útján tölthető be. A pályázatot – a Szenátus javaslata alapján – a fenntartó írja ki. A Szenátus elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét. A pályáztatás rendjére és a megbízásra vonatkozó részletes szabályokat az SzMSz tartalmazza.
   5.9. A rektort a köztársasági elnök bízza meg és menti fel, fölötte a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.
   5.10. A rektor az SzMSz szerint munkáltatói jogkört gyakorol.

6. Kancellár
   6.1. A fenntartó az Nftv. 94. § (2a) bekezdésében meghatározottak szerint a jelen Alapító Okiratban, valamint az SzMSz-ben meghatározottak szerinti tartalommal, elsődlegesen a funkcionális feladatok ellátására kancellári tisztséget hoz létre. A kancellár jelen Alapító Okiratban, valamint az SzMSz-ben meghatározott feladatai tekintetében az Egyetem felelős vezetője és felelősséggel tartozik a fenntartónak.
   6.2. A kancellár az Nftv-ben, jelen Alapító Okiratban és az SzMSz-ben meghatározott körben az Egyetem képviselője.
   6.3. A kancellár akadályoztatása, belföldi vagy külföldi kiküldetése esetén a kancellár helyettesítésére az SzMSz-ben meghatározott személy vagy személyek jogosultak.
   6.4. A kancellár az Egyetem funkcionális területeinek irányításáért felelős vezető.
   6.5. A kancellár végzi az Egyetem működtetését.
   6.6. A kancellár felel:
      6.6.1. az Egyetem gazdasági, pénzügyi, számviteli, adóügyi, kontrolling, humánerőforrás-gazdálkodási, belső ellenőrzési, jogi, igazgatási, stratégiai, oktatásszervezési, informatikai, a tudományos eredmények hasznosítását elősegítő, valamint a kommunikációs és marketing tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, továbbá a műszaki, létesítményhasznosítási, biztonságszervezési, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyekért is;
      6.6.2. a szükséges gazdálkodási, valamint a 6.6.1. pontban meghatározott területek tekintetében a szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében egyetértési jogot gyakorol a Szenátusnak és a rektornak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében.
   6.7. A kancellár a források felhasználásával gondoskodik arról, hogy az Egyetem gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa, továbbá gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról.
   6.8. A kancellár gyakorolja az intézmény részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat.
   6.9. A kancellár ellátja továbbá az Alapító Okiratban, SzMSz-ben meghatározott feladatköröket.
   6.10. A kancellár az SzMSz-ben foglaltak szerint munkáltatói jogot gyakorol.

6.11. A kancellárt a fenntartó bízza meg, menti fel, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

7. Az Egyetemet törvényes képviselőként harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt a jelen Alapító Okirat keretei között az SzMSz-ben meghatározott megosztásban a rektor és a kancellár képviselheti. A képviseleti jogosultság az SzMSz-ben meghatározottak szerint átruházható.

VI. Az Egyetem felsőoktatási képzési tevékenysége, maximális hallgatói létszám

1. Az Egyetem az alábbi képzési területeken, tudományterületeken, képzési szinteken folytat képzést:
   1.1. doktori képzés: bölcsészettudományok, műszaki tudományok, társadalomtudományok, természettudományok,
   1.2. mesterképzés: bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, műszaki, pedagógusképzés, társadalomtudomány, természettudomány,
   1.3. alapképzés: bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, műszaki, pedagógusképzés, társadalomtudomány, természettudomány,
   1.4. felsőoktatási szakképzés: gazdaságtudományok, informatika, műszaki,
   1.5. önálló végzettségi szintet nem biztosító szakirányú továbbképzés: bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, műszaki, pedagógusképzés, társadalomtudomány, természettudomány,
   1.6. önálló végzettségi szintet nem biztosító, képzési területhez közvetlenül nem kapcsolódó részismereti képzés.

A felvehető maximális hallgatói létszám: 7212 fő.

VII. Az Egyetem rendelkezésére álló ingatlanvagyon

	Település	Ingatlan helyrajzi száma	Megnevezés	Vagyon feletti rendelkezés joga
1.	Balatonalmádi	0113/12	kivett vízi sporttelep	tulajdon
2.	Balatonalmádi	1593/1	kivett üdülő	tulajdon
3.	Balatonalmádi	1594	kivett töltés	tulajdon
4.	Balatonalmádi	1595	kivett hajóállomás	tulajdon
5.	Balatonalmádi	2721/20	kivett vízi sporttelep	tulajdon
6.	Balatonalmádi	2741	kivett üdülőépület, udvar	tulajdon
7.	Veszprém	5044	kivett egyetem	tulajdon
8.	Veszprém	5118	kivett beépítetlen terület	tulajdon
9.	Veszprém	5120	kivett beépítetlen terület	tulajdon
10.	Veszprém	5121	kivett étterem	tulajdon
11.	Veszprém	5600	kivett kollégium udvar és gazdasági épület	tulajdon
12.	Veszprém	5605/1	kivett kollégium	tulajdon
13.	Veszprém	5640	kivett udvar, egyéb épület	tulajdon
14.	Veszprém	5641	kivett udvar, egyéb épület	tulajdon
15.	Veszprém	5642	kivett egyetem	tulajdon
16.	Veszprém	5725/2/A/36	lakás	tulajdon
17.	Veszprém	6104/24	kivett kutatóintézet	tulajdon
18.	Veszprém	6104/25	kivett telephely	tulajdon
19.	Veszprém	5122	kivett kollégium	tulajdon
20.	Veszprém	6104/26	kivett beépített terület	tulajdon
21.	Veszprém	6104/26/A	diákszálló	tulajdon
22.	Veszprém	5584/A/36	kivett lakóház, udvar	tulajdon
23.	Veszprém	5725/2/A/17	társasház	tulajdon
24.	Zalaegerszeg	4815/3	kivett víztároló	tulajdon
25.	Zalaegerszeg	4815/4	kivett beépítetlen terület	tulajdon
26.	Zalaegerszeg	4815/5	kivett főiskola	tulajdon

27.	Zalaegerszeg	4815/5/A	kivett irodaház	tulajdon
28.	Zalaegerszeg	4815/5/B	egyéb épület, kollégium	tulajdon
29.	Zalaegerszeg	4844/28	kivett beépítetlen terület	tulajdon
30.	Sárvár	3345/3	kivett beépítetlen terület	megállapodás alapján használt
31.	Nagykanizsa	2027	"úttörőház"	megállapodás alapján használt
32.	Ajka	1428/A/9 1428/A/10	kivett művelődési ház	megállapodás alapján használt
33.	Nagykanizsa	4936	kivett beépítetlen terület és üzem	tulajdon
34.	Nagykanizsa	4936/A	kivett iroda	tulajdon
35.	Nagykanizsa	4936/B	kivett iroda	tulajdon
36.	Nagykanizsa	4936/C	kivett raktár	tulajdon
37.	Nagykanizsa	2046/2	kivett kollégium	megállapodás alapján használt

VIII. Az Egyetem tulajdonában álló gazdasági társaságok, gazdálkodó szervezetek

Gazdasági társaság neve	Cégjegyzékszám
Egyetemi Centrum Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	19 09 501215
Nereus Park Hotel Idegenforgalmi Korlátolt Felelősségű Társaság	19 09 000731
MOL-PE Circular Economy Science Park Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	19 10 500372
Innosquare Korlátolt Felelősségű Társaság	19 09 525033

Gazdálkodó szervezet neve	Nyilvántartási szám
Zalaegerszegi Gazdasági, Informatikai, Műszaki Képzésekért Alapítvány	20-01-0000027

IX. Az Egyetem közhasznúsága

Közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely az Alapító Okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül, vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

1. Az Egyetem vállalkozási tevékenységet csak az alaptevékenységét nem veszélyeztetve végezhet.
2. Az Egyetem közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. Az Egyetem a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közhasznú tevékenységére fordítja.
4. Közhasznúsági Felügyelő Bizottság
   4.1. Az Egyetem működését és gazdálkodását a Szenátustól elkülönült Közhasznúsági Felügyelő Bizottság felügyeli.
   4.2. A Közhasznúsági Felügyelő Bizottság három tagból áll, elnökét és tagjait a fenntartó bízza meg 1 (egy) évig terjedő határozott időtartamra.
   4.3. A Közhasznúsági Felügyelő Bizottság tagjai számára tiszteletdíj megállapítására a kancellár jogosult.
   4.4. A Közhasznúsági Felügyelő Bizottság tevékenysége során az Egyetem vezető tisztségviselőitől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyetem könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
   4.5. A Közhasznúsági Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
5. Az Egyetem közhasznúságával kapcsolatos egyéb részletszabályokat az SzMSz tartalmazza.

X. Összeférhetetlenség

1. Az Egyetem, beleértve a Szenátus és a Közhasznúsági Felügyelő Bizottság elnökeit és tagjait, valamint mindezek munkavállalóit, meg kell feleljen a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvényben foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak.
2. Akivel szemben összeférhetetlenség vagy annak a kockázata vagy látszata fennáll, köteles azt a döntéshozatalt megelőzően írásban - vagy előre nem látható körülmények esetén jegyzőkönyvbe rögzítetten szóban - haladéktalanul bejelenteni. Testületi döntéshozatal esetén a testület elnöke vagy tagja a bejelentést a testület felé teszi meg, egyéb esetben a bejelentést a munkáltatói jogok gyakorlója felé kell megtenni. A címzett köteles írásban megerősíteni, hogy az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert-e. Amennyiben az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert, az érintett személy a döntéshozatalban nem vehet részt.

XI. Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okiratot a fenntartó a 99/2026. (07.17.) sz. határozatával fogadta el, és a fenntartó képviselője látta el aláírásával. Jelen Alapító Okirat az elfogadás napját követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a fenntartó 61/2026. (05.28.) sz. határozatával elfogadott Alapító Okirat hatályát veszti.

Kelt: Veszprém, 2026. július 17.

Dr. Birkner Zoltán
a Kuratórium elnöke