# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**a Pannon Egyetem által meghirdetett**

**Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott**

**Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz**

**2025/2026. tanév**

EKÖP
Egyetemi Kutatói
Ösztöndíj Program

**Felhívás közzétételének napja:** ***2025. május 26. nap***

**Helye: https://uni-pannon.hu/ekop**

**A Felhívás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal *2025. május 20. napján* kelt jóváhagyása alapján kerül meghirdetésre.**

**Tartalom**

1. Értelmező rendelkezések 3
2. A pályázat célja 3
3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek 3
4. Az ösztöndíj formája és összege 4
5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák 5
6. Kizáró okok 6
7. A pályázat lebonyolítása 7
8. Ösztöndíjas időszak 7
9. A pályázat benyújtása 7
10. Kötelező vállalások 8
12. Benyújtandó dokumentumok 9
13. Témavezető feladatai 9
14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend 10
15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja 10
16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás 10
17. A bírálat folyamata 11
18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések 11
19. Az intézményi támogatás elszámolása 13
20. Nyilvánosság 13
21. Egyéb feltételek 13
22. Kifogáskezelés 13
23. További információk 14
Mellékletek 15
1. Melléklet: Támogatott képzések és szervezeti egységek 16

## 1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: ***Pannon Egyetem***

## 2. A pályázat célja

**2.1.** A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít a ***Pannon Egyetem*** számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program kialakítása és működtetése céljából.

**2.2.** Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

**2.3.** A program 2025. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatai a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

## 3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

**3.1.** Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíj pályázatot.

**3.2.** Az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket honlapján közzétesz. A felsőoktatási intézmény az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal jóváhagyásra megküldi az NKFI Hivatal részére.

**3.3.** Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

**3.4.** A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

**3.5.** A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában minden ösztöndíjas tanév november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését a Kutatási Kiválósági Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

## 4. Az ösztöndíj formája és összege

**4.1.** A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

**4.2.** Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján havonta **legalább 125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő.** Az ösztöndíjak mértéke és a támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek az **1. mellékletben** található táblázat alapján kerülnek meghatározásra.

**4.3.** Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet:

Az ösztöndíj a megpályázott kategóriától függően 5, 6, 7, 10 vagy 12 hónap időtartamú lehet. Az ösztöndíjas időszak minden esetben egész hónapokból áll, és – a 6 hónapos ösztöndíj kivételével – csak szeptember 1-jével vagy február 1-jével kezdődhet. Őszi szemeszterben 7 hónapos ösztöndíj nem kezdhető, az ösztöndíjas időszak vége nem nyúlhat túl a tanulmányi éven.

**4.3.a.** Alapképzés, valamint Mesterképzés (osztatlan vagy osztott) kategóriák:

- 5 hónap (2025 szeptember 1. – 2026. január 31. VAGY 2026. február 1. – 2026. június 30.)
- 10 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. június 30.

**4.3.b.** Doktori képzés (Doktori I: doktori képzés első szakaszában járók és Doktori II. Doktori képzés második szakaszában járók esetében is egységesen) kategória:

- 5 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. január 31.
- 7 hónap (2026. február 1. – 2026. augusztus 31.)
- 12 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.)

**4.3.c.** Fiatal oktató, kutató (Fiatal oktató, kutató I és Fiatal oktató, kutató II kategória esetében is egységesen) kategória:

legalább 6, legfeljebb 12 hónap (2025. szeptember 1. és 2026. március 1. között megkezdve azzal, hogy ösztöndíjas időszak csak hónap első napjával kezdődhet, és legfeljebb 2026. augusztus 31-én zárul.)

**4.4.** Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

## 5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet.

5.1. Alapképzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített alapképzések valamelyikén nappali vagy levelező munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
- További feltétel, hogy a folyó alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének ösztöndíjindexe lezárt félévenként STEM[1] képzésen legalább „3,51“, nem STEM képzésen legalább "4,00" minősítésű legyen. Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy a lezárt félévének ösztöndíjindexét kell figyelembe venni.

5.2. Mesterképzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített mesterképzések valamelyikén nappali vagy levelező munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
- további feltétel, hogy a folyó mesterképzésben VAGY a fenti feltételt teljesítő alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének ösztöndíjindexe lezárt félévenként STEM[1] képzésen legalább „3,51“nem STEM képzésen legalább „4,00" minősítésű legyen. Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy a lezárt félévének ösztöndíj indexét kell figyelembe venni.
- A nyertes pályázóknak az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolniuk kell az aktív hallgatói jogviszonyukat.

5.3. Doktori képzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített doktori iskolák valamelyikén nappali vagy levelező munkarendben aktív doktori tanulmányokat folytat,

5.3.1 Doktori I. kategória

- Az ösztöndíjas időszak kezdetén a Pannon Egyetem 1. mellékletben nevesített doktori iskolái valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonyban állnak és tanulmányaik képzési és kutatási szakaszában (1-4 félév) vannak

VAGY

- a Pannon Egyetem 1. mellékletben nevesített doktori iskolái közül - a 2025/2026. tanévre nappali vagy levelező munkarendben meghirdetett doktori képzésre felvételi jelentkezési kérelmet nyújtottak be vagy szándékoznak benyújtani.

5.3.2 Doktori II. Kategória

- az ösztöndíjas időszak kezdetén a Pannon Egyetem 1. mellékletben nevesített doktori iskolái valamelyikén aktív hallgatói jogviszonyban állnak és tanulmányaik kutatási és disszertációs szakaszában (5-8 félév) vannak.
- A nyertes pályázóknak az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolniuk kell aktív hallgatói jogviszonyukat.

5.4. Fiatal oktató, kutató kategóriában [1]

- az 1. mellékletben nevesített szervezeti egységek valamelyikén oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat, és
- doktori képzésben abszolutóriumot szerzett és fokozatát még nem szerezte meg, vagy fokozatát 5 éven belül [2] szerezte, és

5.4.1 Fiatal oktató, kutató I.

- a Pannon Egyetem 1. mellékletben nevesített szervezeti egységeinek valamelyikén oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat,
  ÉS
- doktori képzésben abszolutóriumot szerzett vagy abszolutóriumát 2025. augusztus 31-ig megszerzi és fokozatát még nem szerezte meg, vagy fokozatát 2 éven belül szerezte,

5.4.2 Fiatal oktató, kutató II.

- a Pannon Egyetem 1. mellékletben nevesített szervezeti egységeinek valamelyikén oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat, ÉS
- Fokozatát 2-5 éven belül szerezte.
- A nyertes pályázóknak az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolniuk kell, hogy 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31. között, az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt a Pannon Egyetemmel oktatói, kutatói munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak.

**5.5. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően kell megfelelni.** Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

A Kormányrendelet nem zárja ki a felvételi kérelmet benyújtó, ellenben a képzést még meg nem kezdett hallgatók, valamint pályázat benyújtásakor jogviszonnyal nem rendelkező fiatal oktatók és kutatók támogatását.

## 6. Kizáró okok

**6.1.** Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki korábbi években EKÖP, vagy (EKÖP)-KDP pályázatban ösztöndíjat nyert, de a pályázati vállalások teljesítése nélkül (határidő előtt) fejeződött be az ösztöndíjas időszaka,

[1] STEM képzések: a műszaki, az informatikai és a természettudományi képzési terület szakjai; nem STEM képzések a bölcsészettudomány, a gazdaságtudomány, a társadalomtudomány és a pedagógusképzés képzési terület szakjai

[2] A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 10. § (2) bek. alapján az (1) bekezdés d) pontja szerinti időtartam vonatkozásában a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 45. § (2) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén a felsőoktatási intézmény méltányosságot gyakorolhat.

- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett.

**6.2.** Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

**6.3.** Az EKÖP, az EKÖP-KDP és a Pannon Egyetemért Alapítvány TDK ösztöndíjak együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti csak az egyik ösztöndíjban részesülhet.

## 7. A pályázat lebonyolítása

**7.1.** A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2025/2026. tanévben tervezetten ***65 263 898.- Ft.***

**7.2.** A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a rektor által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor legkésőbb ***2025. augusztus 10-ig*** dönt.

**7.3.** A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

**7.4.** A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

**7.5.** A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

## 8. Ösztöndíjas időszak

**8.1.** Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás ***4.3.*** pontjában meghatározott időszak.

**8.2.** A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

## 9. A pályázat benyújtása

**9.1.** A pályázatokat ***2025. május 30. – 2025. június 16.*** között lehet benyújtani.

**9.2.** Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

**9.3.** A 2025/2026. évi EKÖP pályázatokat a Pannon Egyetemen kizárólag elektronikus úton, a moodle.oi.uni-pannon.hu oldalon keresztül kell benyújtani.

**9.4.** A pályázónak lehetősége van párhuzamosan két kategóriában is pályázatot benyújtania abban az esetben, ha a jogviszonya alapján a tanév első és a második félévében eltérő

kategóriában tud pályázni. Pl. Őszi félévben mesterszakos jogviszonya, a második félévben várhatóan doktori jogviszonya lesz.

**10. Kötelező vállalások**

**10.1.** A pályázó minden kategóriában vállalja, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével[3] (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen ÉS egy további (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásban vagy a beiskolázásban vagy a tehetséggondozásban,
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

**10.2. Alapképzés kategóriában:**

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja[4].

**10.3. Mesterképzés kategóriában:**

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja[4],
- amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Nftv. 53 (3a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve mesterképzési szakon folytatott tanulmányok utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, akkor vállalja továbbá, hogy
  - félévente minimum négy, doktori képzésben elismerhető kreditet teljesít;
  - doktori képzésre jelentkezik;
  - a doktori felvételi vizsgát teljesíti.

**10.4. Doktori képzés kategóriában:**

- a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli többlet kutatási tevékenységet[5] végez,

[3] Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a https://otdk.hu/intezmenyi-tdk/tdt-tisztsegviselok/ oldalon található.

[4] A 9.4 pont szerinti párhuzamos pályázat esetében az összeszámolt ösztöndíjas időszak alatt egyszer teljesítendő.

[5] Az ösztöndíj keretében finanszírozott kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető többlet kutatási tevékenységnek kell lennie.

- legalább ***egy*** tudományos publikációt[6] megjelentet vagy azt a kiadó közlésre elfogadja[7]

**10.5. Fiatal oktató, kutató kategóriában:**

- legalább ***egy*** tudományos publikációt megjelentet vagy azt a kiadó közlésre elfogadja.

## 11. Bírálati szempontok

A bírálati szempontokat kategóriánként a mellékletek tartalmazzák:
- alapképzési és mesterképzési kategória bírálati szempontjai
- doktori I. és doktori II. kategória bírálati szempontjai
- fiatal oktató, kutató I. és fiatal oktató kutató II. kategória bírálati szempontjai

## 12. Benyújtandó dokumentumok

Valamennyi kötelező dokumentummal szemben elvárás, hogy a sablon szerinti formában kell kitölteni. A közreadott sablonok rovataiban módosítás, törlés vagy hozzáírás nem megengedett.

- Pályázati Adatlap hiánytalanul, magyar vagy angol nyelven kitöltve,

- Kutatási terv, melynek tartalmaznia kell a kutatási témát, a kutatás célját, kutatási témával kapcsolatos általános problémafelvetést és a témaválasztás személyes motivációját (magyar vagy angol nyelven)

- Pályázói nyilatkozat, hiánytalanul, magyar vagy angol nyelven kitöltve.

- A fogadó Kar vezetője által, elektronikus aláírással ellátott, VAGY a nyomtatott és általa kézzel aláírt szándéknyilatkozat szkennelve, PDF-ben, **Alapképzés, valamint mesterképzés esetében további kötelező dokumentum:**

- A NEPTUN hallgatói tanulmányi rendszerből kinyomtatott, az Oktatási Igazgatóság által hitelesített ösztöndíjindex[8] igazolása, hiánytalanul, félévenként külön igazolással, magyar nyelven kiállítva.

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy
- b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni, az Ügyfélkapu+/DÁP használatával, vagy
- c) nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

## 13. Témavezető feladatai

**13.1.** A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjassal, konzultációs lap készítése. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

---

[6] A pályázat keretében támogatott kutatási tervben vállalt kutatási tevékenységhez kapcsolódó hazai és nemzetközi, szakfolyóiratba leadott, magyar és idegen nyelvű közlemény, cikk, monográfia, könyv, könyvfejezet. A konferenciakötetek és egyéb publikált tanulmányok, nyomtatott és elektronikus folyóiratok is elfogadhatóak.

[7] A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt megjelentetésre elfogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg.

[8] a Pannon Egyetem hallgatói követelményrendszere 85.§ (4) szerint számítandó

**13.2.** A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjassal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

**13.3.** A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

## 14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

**14.1.** Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

**14.2.** Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított ***10 naptári napon*** belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a Támogató részére.

**14.3.** A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb ***2026. október 31. napjáig*** végzi.

## 15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

**15.1.** A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

**15.2.** Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

**15.3.** Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

## 16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

**16.1.** A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

**16.2.** A Támogató a pályázat beérkezését követő ***hetedik napig*** tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról és a ***kifogás benyújtásának módjáról.***

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

**16.3.** Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek,
- a pályázat olvashatatlan, illetve, ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,

**16.4.** Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett − hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított ***5 munkanapos*** hiánypótlási határidő megjelölésével.

**16.5.** Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról,

**16.6.** A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb ***2025. július 1-ig*** értesítést küld a pályázónak.

## 17. A bírálat folyamata

**17.1.** A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.

**17.2**. A beérkezett pályázatokat kari szakértői testületek értékelik. A bírálati szempontok minden – intézményi értékelésben érintett - pályázati típus esetében a pályázati felhívásokban meghatározottak szerint kerülnek meghatározásra. A szakértők pontozzák a benyújtott pályázati anyagokat, és a jelen felhívásban megszabott határidőig elkészítik a szakértői bírálatokat. Az egyes bírálati kategóriák pontozásánál tekintettel kell lenni a kar és a Doktori Iskola tudományterületi sajátosságaira. A pontozásnak tükröznie kell a kar szempontjából fontosnak tartott értékrendet.
A pályázati kiírásban megszabott elvektől és a kategóriánként maximálisan adható pontszámtól eltérni semmilyen körülmények között nem lehet.
A karok a részükre meghatározott keretösszeghez igazodva egy, a pontszámokat tartalmazó és a bírálók aláírásával ellátott listában javaslatot tesznek a támogatásra és a rangsorra, beleértve a tartalék lista rangsorát is.
A karoktól beérkezett anyagok (pontszámok, rangsor és tartalék lista rangsor javaslata) alapján a rektor által megbízott Operatív Bizottság véglegesíti az intézményi rangsort.

## 18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések

### 18.1. Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a

Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

### 18.2. Szüneteltetés

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 2 - legfeljebb 5 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a rektorhoz kell benyújtani, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

### 18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

#### 18.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektorhoz, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

#### 18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

### 18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra – kivéve a 9.4 szerinti szintváltást – az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

**19. Az intézményi támogatás elszámolása**

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

**20. Nyilvánosság**

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program [University Research Scholarship Programme (EKÖP)] megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium (Ministry of Culture and Innovation) nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (National Research, Development and Innovation Fund) nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfih.gov.hu.

**21. Egyéb feltételek**

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

**22. Kifogáskezelés**

***22.1. A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.***

***22.2. Amennyiben a pályázó az eljárás kapcsán kifogással kíván élni, azt részletes indoklással együtt az értesítést követően legfeljebb 5 munkanapon belül benyújthatja az EKÖP-Bizottság részére.***

***22.3. A kifogás benyújtása: postai úton a Pannon Egyetem levelezési címére megküldve: Pannon Egyetem, 8200 Veszprém, Egyetem utca 10. vagy az*** ekop@uni-pannon.hu ***elektronikus címre megküldve lehetséges.***

***22.4. A kifogásnak tartalmaznia kell:***

***a. a kifogást tevő nevét, lakcímét,***
***b. a kifogással érintett pályázati adatlapot és kutatási tervet***
***c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását***
***d. a kifogás alapjául szolgáló tények pontos megjelölését***
***e. a kifogást tevő aláírását.***

***22.5. Amennyiben a kifogás alapos, arról az EKÖP-Bizottság javaslata alapján a Pannon Egyetem rektora dönt. A kifogásnak megfelelően végrehajtott intézkedésről 3 munkanapon belül tájékoztatja a kifogás benyújtóját.***

## 23. További információk

**23.1.** A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

**23.2.** A pályázati csomag dokumentumai letölthetők ide kattintva: ***https://uni-pannon.hu/ekop***

**23.3.** A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet:

***ekop@uni-pannon.hu***
***+36 88 623 - 776***

**Mellékletek**

1. Támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek
2. Kutatási terv
3. Pályázati adatlap
4. Pályázói nyilatkozat
5. Témavezetői nyilatkozat
6. Bírálati szempontok
7. EKOP_Fogadó szándéknyilatkozat

**1. Melléklet: Támogatott képzések és szervezeti egységek**

| Kategória | Képzés neve / Szervezeti egység | Ösztöndíj havi összege |
|---|---|---|
| ***Alapképzés*** | ***bármely a Pannon Egyetemen a 2024/2025 tanév során az OSAP statisztika szerint folyamatban levő képzés, vagy a 2025/2026 tanévre a felvételi tájékoztatóban meghirdetett alapképzési szak*** | ***125 000 Ft*** |
| ***Mesterképzés*** | ***bármely a Pannon Egyetemen a 2024/2025 tanév során az OSAP statisztika szerint folyamatban levő képzés, vagy a 2025/2026 tanévre a felvételi tájékoztatóban meghirdetett mesterképzési szak*** | ***125 000 Ft*** |
| ***Doktori képzés: Doktori I és Doktori II kategória egységesen*** | ***A Pannon Egyetem mind az 5 doktori iskolájának valamelyik képzése*** | ***150 000 Ft*** |
| ***Fiatal oktató, kutató (I és II kategória esetében is)*** | ***Bármely a Pannon Egyetem hivatalos Organogramjában szereplő szervezeti egységén*** | ***200 000 Ft*** |