# P Á L Y Á Z A T I  F E L H Í V Á S
# HELYISÉG BÉRBEADÁSÁRA

A **Pannon Egyetem** 8200 Veszprém, Egyetem utca 10. – továbbiakban: kiíró

**nyilvános pályázat**

keretében határozott időtartamra bérbe adja a tulajdonában álló, jelenleg használaton kívüli alábbi területét:

| Vagyontárgy címe, megnevezése | Bérbeadás időtartama | nettó alapterület összesen ($m^2$) | Ajánlati jelige |
|---|---|---|---|
| Veszprém, Egyetem utca 10. Tornacsarnok épület, pinceszinti edzőterem, -010 sz. helyisége, masszázs céljára (a mellékelt alaprajz szerint) | 2024.08.01-2025.07.31 | 8,4 | „Pannon Egyetem Veszprém masszázs helyiség bérbeadás” |

Bérleti díj:

- A pályázó által megajánlható **bérleti díj minimális összege 29.000,- Ft +Áfa/hó, azaz huszonkilencezer forint.**
- A bérleti díj a bérlemény működéséhez szükséges villamos energia, ivóvíz-, szennyvízcsatorna valamint a fűtés költségeit nem tartalmazza, ezt bérlő a bérleti díjon felül, **rezsiköltség jogcímen** köteles megfizetni Bérbeadó részére, melynek számítás alapján kalkulált összege **átalányáron 10.525,- Ft +Áfa/hó,** azaz tízezerötszázhuszonöt forint +ÁFA/hó. A pályázó feladata továbbá a működtetési feltételek megteremtése
- Bérbeadó a bérleti díjat minden év január 1. napjától, első alkalommal 2025. január 1. napjától a KSH által az előző naptári évre vonatkozóan hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével megemeli.
- Bérbeadó a rezsi költség átalányt minden év január 31. napjáig felülvizsgálja és visszamenőleg tárgyév január 1. napjától alkalmazza, első alkalommal 2025. január 1. napjától.

**A bérlemény működtetésére vonatkozó lényeges feltételek:**

- A bérleményben az állagmegóvási, karbantartási és tisztasági (egészségügyi) festési munkák rendszeres elvégzése a Bérlő feladata és kötelessége.
- A bérleményben a takarítási feladatok elvégzése a Bérlő feladata és kötelessége.
- A létesítmény működtetéséhez szükséges tárgyi eszközök (bútorok, berendezési tárgyak, stb.) és fogyó eszközök (kellékek stb.) biztosítása a Bérlő kötelessége és költsége, melyek a Bérlő tulajdonát képezik.
- Ajánlattevő a Bérbeadó előzetes hozzájárulása után saját felelősségére és költségére végezhet el az ingatlanon értéknövelő felújítást és/vagy egyéb beruházást, azonban annak ellenértékét semmilyen jogcímen és mértékben nem követelheti az Ajánlatkérőtől.

A kiíró felhívja a pályázók figyelmét, hogy bérleti szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető.

Kiíró lehetőséget biztosít az ingatlanrész megtekintésére, időpontegyeztetés: 06 88 624-051 Barták Róbert vagyongazdálkodási referensnél.

**1. A pályázatok benyújtásának módja**
A pályázatot a következő email címre lehet benyújtani:

**vagyongazdalkodas@uni-pannon.hu**

A pályázatnak tartalmaznia kell:
-a pályázat tárgyát, -
-a megajánlott vételárat,
-a pályázó nevét, címét, adószámát
-cégjegyzékszámát, vagy vállalkozói engedélyszámát

Amennyiben a pályázat, a pályázat benyújtásának határideje lejártát követően érkezik a megjelölt címre, a Kiíró az elkésett pályázatokat– annak elkésettsége okán –nem veszi figyelembe.

**2. A pályázati ajánlatok benyújtásának határideje (ajánlattételi határidő):**

**2024. július 29. 10$^{oo}$ óra**

**3. Ajánlati kötöttség**
Kötelezően vállalt ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának napját követő 30 (harminc) nap.

**4. Ajánlatok elbírálása**
A pályázati ajánlatok elbírálása az ajánlattételi határidő lejártát követően 15 napon belül történik, melyet a kiíró egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthat.

**5. Bírálati szempontok**
A benyújtott pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempont a megajánlott havi bérleti díj nagysága, amely nem lehet kevesebb a kiírt minimum összegnél.

**7. A pályázati eljárás eredményének közlése**
A kiíró a pályázat eredményét az elbírálást követően legkésőbb nyolc napon belül írásban, e-mail útján közli valamennyi pályázóval.

**8. Érvényes a pályázat,** amennyiben
- azt a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított pályázati határidő lejárata időpontjáig nyújtották be,
- olyan pályázó nyújtotta be, aki a kiíróval szemben korábbi szerződéses és fizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette,
- a pályázati ajánlatban a 8. pontban előírt dokumentumokat csatolták,
- a pályázati felhívásban előírt egyéb feltételeknek megfelelt.

**10. Eredménytelen a pályázati eljárás,** amennyiben
- nem érkezett pályázati ajánlat,
- kizárólag érvénytelen pályázatok érkeztek,

- egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
- a kiíró az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról döntött,
- valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

A kiíró a pályázók számát a pályázatok bontásáig, a pályázatok tartalmát a döntéshozatalig köteles titkosan kezelni, arról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem adhat.

**11. A pályázat kiíró fenntartja jogát**, hogy:
- a pályázati eljárást bármely okból, indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa,
- a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt visszavonja, a visszavonásról Kiíró hirdetményt tesz közzé,
- a nyertes visszalépése esetén Kiíró a bérleti szerződést a pályázat soron következő helyezettjével megkösse vagy az ajánlati kötöttség lejárta után új pályázatot írjon ki,
- a pályázótól technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérhet annak az előrebocsátásával, hogy a pályázó ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek olyan változását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosíthatná.

**12. Titokvédelmi szabályok**
Az Ajánlattevő a szerződéskötésig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott minden tényt, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat. Ez a tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, az Ajánlattevő meghatalmazott jogi képviselőjével, illetve az ajánlat elkészítéséhez az Ajánlattevő által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, a titoktartási kötelezettség azonban e személyekre is kiterjed.

A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítást nyújt a Műszaki Igazgatóság Vagyongazdálkodási és Műszaki Főosztályon Barták Róbert vagyongazdálkodási referens a 06/88/624-051 telefonszámon e-mail: bartak.robert@uni-pannon.hu

Veszprém, 2024.07.18.

| | |
|---|---|
| Csillag Zsolt | Sági Tamás |
| kancellár | műszaki igazgató |