Pannon Egyetem
University of Pannonia

Iktatószám:
(igénylő szervezeti egység iktatja)

Egyetemi Iktatórendszerhez
Jogosultság-beállítási igénylő-/megszüntetőlap

Igénylő szervezeti egység:

Igénylő felhasználó neve:

Igénylő felhasználó Neptun kódja*:

Az alábbi rendszerek esetén kérjük a jogosultsági beállítások rögzítését (a megfelelő oszlopban kérjük jelezni X-szel):

Rendszer	**Szerepkör ****	**Engedély**	**Tiltás**
Poszeidon	Ügyintéző		
Poszeidon	Kiemelt ügyintéző*** (szervezeti egységenként 1 fő)		
Poszeidon	E-mail iktató		
Poszeidon	Hivatali Kapu ügyintéző		

További beállítási igény:

....., ... év ..... hónap ..... nap

felhasználó

Szervezeti egységvezető

Engedélyezem:

Veszprém, ... év ..... hónap ..... nap

Kancellári kabinetvezető

Szerepkör(ök) beállításának dátuma:

Veszprém, ... év ..... hónap ..... nap

iktatórendszer alkalmazás felelős

*** Amennyiben nem biztos benne, hogy a szervezeti egységénél már kiosztásra került ez a szerepkör, érdeklődjön az iktatas@uni-pannon.hu címen vagy a 3860 melléken.

* Amennyiben nem rendelkezik Neptun kóddal, az alábbi adatok megadása szükséges annak létrehozásához:

- születési név:
- viselt név:
- születési hely, idő:
- állampolgárság:
- édesanyja születési neve:
- adóazonosító jel:

****Szerepkörökhöz tartozó jogosultságok/funkciók:**

- Ügyintéző: ügyviteli szempontból teljes körű jogosultsággal rendelkező felhasználó, partner létrehozási és szerkesztési jogosultsággal nem rendelkezik
- Kiemelt ügyintéző: ügyviteli szempontból teljeskörű jogosultsággal rendelkező felhasználó, rendelkezik partner létrehozási és szerkesztési jogosultsággal (szervezeti egységenként 1 főnek adható ki***)
- E-mail iktató: egy technikai szerepkör, amely az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően az e-mailek iktatására szolgál, Outlook beépülő modul használatához szükséges
- Hivatali Kapu ügyintéző: kizárólag az egység által az egyetem központi Hivatali Kapuján kiküldött küldemények feladási és letöltési igazolásainak megtekintéséhez szükséges