Pannon Egyetem
University of Pannonia

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A PANNON EGYETEMEN INDÍTOTT ETIKAI ÜGYEK KAPCSÁN VÉGZETT ADATKEZELÉSRŐL

A Pannon Egyetem az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „GDPR"), és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.") alapján az alábbiakban tájékoztatja a ***„Pannon Egyetem etikai eljárása tekintetében a bejelentő, a bejelentéssel érintett, a kivizsgálásba bevont természetes személyek adatainak „***(a továbbiakban: „Érintett") a személyes adatok kezelésével kapcsolatos körülményekről:

1.AZ ADATKEZELŐ

Név: Pannon Egyetem
Intézményi azonosító: FI80554
Székhely: 8200 Veszprém, Egyetem utca 10.
Képviselői: Dr. Abonyi János rektor, Csillag Zsolt kancellár
Telefon: +36 88/624-000
Honlap: https://uni-pannon.hu

Felelős szervezeti egység:

Etikai Bizottság
Címe: 8200 Veszprém, Egyetem utca 10.
Kapcsolattartó: az Etikai Bizottság mindenkori elnöke (Bizottság tagjainak listája és elérhetősége a Pannon Egyetem honlapján elérhető)
Elérhetősége: etikaibizottsag@uni-pannon.hu

Kancellári Kabinet
Címe: 8200 Veszprém, Egyetem utca 10.
Kapcsolattartó: mindenkori kancellári kabinetvezető
Elérhetősége: igazgatas@uni-pannon.hu

A Pannon Egyetem adatvédelmi tisztviselője:
EU-Tender Gazdasági Szaktanácsadó Kft.
Cégjegyzékszám: 01-09-980262
Adószám: 23830619-2-41
Székhely: 1024 Budapest, Retek utca 20.
Elérhetősége: adatvedelem@uni-pannon.hu

A Pannon Egyetem adatvédelmi kapcsolattartója:
dr. Zsargó Adrienn - Jogász
Elérhetősége: 8200 Veszprém, Egyetem utca 10.
Telefon: +36 (88) 623-744
E-mail: adatvedelem@uni-pannon.hu

2. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK, ALAPELVEK, ALAPFOGALMAK

2.1. Jogszabályok

a) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
b) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),
c) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban: „Nftv."),
d) 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (Korm. rendelet),
e) az archiválás tekintetében pedig a közokiratok megőrzésével és nyilvántartásával kapcsolatosan a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: „Ltv."), különösen annak 4. § és 9. §-a.

2.2. Az adatkezelés elvei

A személyes adatok kezelését jogszerű és átlátható módon kell végezni, biztosítva a természetes személyeknek a rájuk vonatkozó személyes adatok kezelésének tisztességességét („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság").
Személyes adat kizárólag meghatározott törvényes célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie („célhoz kötöttség").
Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető („adattakarékosság elve" és „korlátozott tárolhatóság").
Az Egyetemnek biztosítania kell, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek, szem előtt tartva, hogy a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék („pontosság").
A személyes adatok kezelését az Egyetemnek oly módon kell végeznie, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is („rendelkezésre állás, integritás és bizalmas jelleg").

2.3. Alapfogalmak (amennyiben jogszabály másképpen nem rendelkezik)

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Az érintett hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Tájékoztatás: az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
az adatkezelés céljai;

a) az érintett személyes adatok kategóriái;
b) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
c) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai.

Helyesbítés: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törlés: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Korlátozás: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést - a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.
Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.
Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

3. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI

3.1.A bejelentő személy adatai, ha nem anonim a bejelentés:

a) név,
b) lakcím,
c) elektronikus levelezési cím,
d) hallgató/foglalkoztatott/nem egyetemi polgár,
e) foglalkoztatott estén munkakör, szervezeti egység; hallgató esetén Kar, képzésért felelős szervezeti egység, szak,
f) bejelentésben megadott egyéb információ.

A bejelentő azonosításához szükséges adatok hiányában a bejelentés kivizsgálását az Egyetem visszautasítja.

3.2.A bejelentéssel érintett személy (bejelentett, a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező) adatai:

a) név
b) elektronikus levelezési cím,
c) szükség szerint lakcím,
d) hallgató/foglalkoztatott/nem egyetemi polgár,
e) foglalkoztatott estén munkakör, szervezeti egység; hallgató esetén Kar, képzésért felelős szervezeti egység, szak,

f) bejelentésben megadott, valamint a bejelentés ügyintézése során a tényállás tisztázása során begyűjtött egyéb információ.

3.3. A bejelentés fogadásában és vizsgálatában, az eljárásban résztvevő személyek adatai:

a) név
b) munkakör
c) munkahelyi elérhetőségi adatok
d) eljárás során esetlegesen keletkezett adatok (pl. összeférhetetlenség).

4. AZ ADATKEZELÉS MEGHATÁROZÁSA

4.1. Az adatok forrása: az Egyetem az érintettek etikai ügyek kapcsán kezelt személyes adatait – amennyiben azokat nem közvetlenül az érintett adta meg - egyrészt a bejelentő bejelentéséből, az eljárásban érintett, a bizottság által megkeresett személyek nyilatkozataiból, másrészt az egyetem rendelkezésére álló, a bejelentés, eset kivizsgálásához szükséges adatokat tartalmazó nyilvántartási rendszerekből gyűjtheti.

4.2. Az adatkezelés célja: az Egyetem Etikai Kódexe szerint tett bejelentések fogadása, kezelése, az Etikai Kódex sérelmét felvető esetek bejelentés alapján vagy hivatalból történő kivizsgálása, az Etikai Kódex szerinti eljárás lefolytatása, a bejelentővel, illetve a bejelentéssel érintett személyekkel való kapcsolattartás, döntéshozatal, és a döntés közlése, a szükséges intézkedések megtétele. Az etikai ügyek befejezését követően az adatok kezelésére a közérdekű archiválás, illetve tudományos és kutatási céljából, illetve statisztikai célból kerül sor. a GDPR 89. cikkére figyelemmel.

4.3. Az adatkezelés jogalapja: a bejelentő, a bejelentéssel érintett, a kivizsgálásba bevont természetes személyek adatainak kezelése az Egyetem, mint közhasznú szervezetként önállóan működő és gazdálkodó, közfeladatot ellátó felsőoktatási intézmény közfeladatának ellátásához, szükséges [GDPR 6. cikk (1) e)], az esetlegesen kezelésre kerülő különleges kategóriájú személyes adatok tekintetében pedig a [GDPR 9. cikk (2) b), f) és g)].

4.4. Az adatkezelés módja: A 3. fejezetben felsorolt személyes adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan és papír alapon kerülnek kezelésre az Egyetem iratkezelő rendszerében történő rögzítésével és megőrzésével. A kapcsolattartás érdekében ezen túlmenően elektronikus, illetve postai küldemények címzettje lehet.

4.5. Az adatkezelés időtartama: Az Etikai Bizottság tudomására hozott, kezelt személyes adatok közül haladéktalanul törlésre kerülnek azok a személyes adatok, melyek nem szükségesek a jelen Adatkezelési Tájékoztató 4.2. pontjában meghatározott adatkezelési cél eléréséhez. Tájékoztatjuk, hogy az etikai ügyekben keletkezett iratokat a Pannon Egyetem, mint Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64.§ (1) bekezdése szerinti hatályos Iratkezelési Szabályzatában, annak Irattári tervében meghatározott ideig őrzi.

5. ADATBIZTONSÁG, ADATKEZELÉS

5.1. Adatkezelő minden tőle elvárható szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonságos tárolása érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Adatkezelő az adatok biztonságáról megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik és a adatokhoz való illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében minden tőle elvárható biztonsági intézkedést megtesz.
Az etikai ügyek iratainak nyilvántartása, tárolása az Egyetem elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszerében, illetve a papír alapú dokumentumok tárolása az Egyetem zárt, megfelelő védelemmel ellátott irodahelyiségeiben, illetve irattárában történik. A dokumentumokhoz történő hozzáférés szabályozott.

5.2. Adatfeldolgozó, kezelt személyes adatokhoz hozzáférők köre:

A bejelentő személyes adataihoz az Etikai Bizottság, az adott ügyben eljáró tagjai és a Bizottság titkársági és iratkezelési feladatait végző foglalkoztatottak férhetnek hozzá.

Az eljárás lezárásáig a bejelentés tartalmára és a bejelentéssel érintettekre vonatkozó információkat – a bepanaszolt személynek a panasz befogadásáról szóló tájékoztatásán túl – az Etikai Bizottság tagjain és titkárságán kívül az Egyetem más, a bejelentés kivizsgálásába bevont munkatársa a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben megismerheti. Az Etikai Bizottság határozata a rektorral, a kancellárral és az illetékes szervezeti egység vezetőjével a bejelentő védelmére vonatkozó szabályok érvényesítésével kerül közlésre.
Az etikai ügyben hozott határozat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók esetében a bepanaszolt munkáltatói, illetve munkairányítói jogkörét gyakorló vezetővel – a bejelentő védelmére vonatkozó szabályok érvényesítésével – kerül közlésre.
Az etikai ügyben hozott elmarasztaló határozat hallgatói jogviszonyban álló bepanaszolt személy esetében a tanulmányi rendszerben hivatalos bejegyzésként – a bejelentő védelmére vonatkozó szabályok érvényesítésével – kerül rögzítésre.
Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni, illetve amennyiben alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
Amennyiben megállapítható, hogy a panasz, bejelentés kivizsgálására nem az Egyetem illetékes, a csak a panasz, bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult.
Az Egyetem ezen adatkezeléséhez adatfeldolgozót az alábbiak szerint vesz igénybe:

a) a Microsoft Ireland Operations Limited (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin, https://www.microsoft.com/en-ie/contact.aspx), illetve a Microsoft 365 szolgáltatás nyújtása kapcsán;

b) Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) a kimenő küldemények feladása keretében;
c) MZLA Technologies Corporation (149 New Montgomery St FL 4 San Francisco, CA, 94105-3740 United States, https://www.dnb.com/business-directory/company-profiles.mzla_technologies_corporation.5ebd4fd2521e3f696ffa9155ffd98320.html) az elektronikus levelezőrendszeren keresztül továbbított adatok tekintetében;
d) SDA DMS Zrt. (1111 Budapest, Budafoki út 59., e-mail: info@sdadms.hu, honlap: www.sdadms.hu) Poszeidon iktató rendszer alkalmazásakor, illetve a Neptun rendszer alkalmazásakor.

6. FELHASZNÁLÓT MEGILLETŐ JOGOK

6.1. Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés

a) Az Érintettnek joga van ahhoz, hogy
b) Adatkezelő által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse.
c) Ellenőrizze, hogy Adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, továbbá - jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.
d) Az Érintett személy az adatokhoz való hozzáférésre irányuló kérelmét írásban (emailben vagy postai úton) köteles eljuttatni Adatkezelő részére.
e) Adatkezelő az információkat széles körben használt elektronikus formátumban adja meg az Érintett személy részére. Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől arról, hogy
    i. milyen személyes adatait,
    ii. milyen jogalapon,
    iii. milyen adatkezelési cél miatt,
    iv. milyen forrásból,
    v. mennyi ideig kezeli,
    vi. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Adatkezelő az Érintett személy kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött elektronikus levélben teljesíti. Adatkezelő az esetlegesen papíralapon kért személyes adatok másolatát első alkalommal ingyenesen biztosítja az Érintett személy részére. Az Érintett személy által kért további másolatokért Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Felhasználó a tájékoztatást követően, amennyiben az adatkezeléssel, a kezelt adatok helyességével, módjával stb. nem ért egyet úgy a 5. pontban meghatározottak szerint kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, kiegészítését, törlését, kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, illetve a 6. pontban meghatározott eljárást kezdeményezhet.

6.2. Kezelt személyes adatok helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog

Az Érintett személy írásbeli kérelmére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a kérelmező által, írásban vagy az Adatkezelő irodájában személyesen megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését elvégzi az kérelmező által megjelölt tartalommal.

Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, kiegészítésről, akivel a személyes adatot korábban közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Adatkezelő a kérelmezőt e címzettek adatairól tájékoztatja.

6.3. Adatkezelés korlátozáshoz való jog

Az Érintett személy írásbeli kérelem útján kérheti Adatkezelőtől adatai kezelésének korlátozását, ha a - vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, - az adatkezelés jogellenes, és az Érintett személy ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, - Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, - az Érintett személy tiltakozik az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben. Korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett személy hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet ez idő alatt kezelni. Adatkezelő az Érintett személyt, akinek kérelmére korlátozta az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

6.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

Az Érintett személy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintett személyre vonatkozó személyes adatokat, ha az alább és a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte;
b) az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre;
d) Érintett tiltakozik a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik;
e) a személyes adatokat Adatkezelő jogellenesen kezeli;
f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Érintett személy a törléshez, elfeledtetéshez való jogával nem élhet, ha az adatkezelés szükséges

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
b) népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
c) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Egyetemtől a személyes adatainak a törlését.
A törlési kérelmet az Egyetem abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály, vagy a Pannon Egyetem akkreditációjának fenntartásához kapcsolódó jogos érdeke, az Egyetemet a személyes adatok további tárolására kötelezi.
Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Egyetem az Ön kérelmét legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

6.5. Adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatóság azt teszi lehetővé, hogy az Érintett személy megkapja és a továbbiakban felhasználja Adtakezelő rendszerében megtalálható és az Érintett személy által közvetlenül megadott adatait, saját céljaira és általa meghatározott különböző szolgáltatókon keresztül. Minden esetben az Érintett személy által átadott adatokra korlátozódik a jogosultság, egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. (pl. statisztikai adatok stb.)
Az Érintett személy a rá vonatkozó, Adatkezelő rendszerében megtalálható (pl. hírlevél feliratkozás során) személyes adatokat:

a) tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,
b) jogosult más adatkezelőhöz továbbítani, - kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz
c) ha ez technikailag megvalósítható Adtakezelő rendszerében.

Adatkezelő az adathordozhatóságra vonatkozó kérelmet kizárólag emailben vagy postai úton írt kérelem alapján teljesíti. A kérelem teljesítéséhez szükséges, hogy Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy valóban az arra jogosult Érintett személy kíván élni e jogával. Ehhez szükséges, hogy az Érintett személyesen Adatkezelő székhelyén megjelenjen a jelzést követően, annak érdekében, hogy Adatkezelő betudja azonosítani az igénylő Felhasználót a rendszerében lévő adatok felhasználásával. Az Érintett személy e jog keretében azon adatok hordozhatóságát igényelheti, melyet saját maga adott meg a Adatkezelő részére, tehát olyan adatokra nem terjed ki, amely a megadott adatok felhasználásával képződött Adatkezelőnél. A jog gyakorlása nem jár automatikusan az adatnak Adtakezelő rendszereiből való törlésével, ezért az Érintett személy e jogának gyakorlását követően is használhatja Adatkezelő szolgáltatását.

6.6. Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen

Az Érintett személy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is illetve jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ha az Érintett személy tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, akkor a személyes adatokat Adatkezelő törli rendszeréből.
Az Érintett személy tiltakozni írásban (emailben vagy postai úton) illetve hírlevél esetén a hírlevélben található leiratkozás linkre kattintva is tud.

6.7. Kérelem teljesítésének határideje

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a 5.1. - 5.6. pont szerinti bármely kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a kérelmező Érintett személyt a hozott intézkedésekről (teljesíti vagy elutasítja a kérelmet). Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem

összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő, a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a kérelmező Érintett személyt.
A hozott intézkedésről Adatkezelő minden esetben értesíti az Érintett személyt, az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

7. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

7.1. Intézményen belüli jogorvoslat

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatkezeléssel összefüggően jogsérelem érte, vegye fel velünk a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, hogy az esetleges jogsértést mihamarabb orvosolhassuk:
EU-Tender Gazdasági Szaktanácsadó Kft.
Cégjegyzékszám: 01-09-980262
Adószám: 23830619-2-41
Székhely: 1024 Budapest, Retek utca 20.
Elérhetősége: adatvedelem@uni-pannon.hu

7.2.Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Egyetem ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek).

7.3.Hatósági bejelentés

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (www.naih.hu; 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,levelezési cím:*1363 Budapest, Pf. 9.*; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

8. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (pl. hecker támadás). Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, a felügyeleti hatóság (NAIH) tájékoztatása, valamint az Érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az incidenssel érintett személyes adatok körét, az érintettek körét, számát, az incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítás érdekében megtett intézkedéseket. Adatkezelő egy incidens bekövetkezése esetén – kivéve, ha nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve - indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 72 órán belül tájékoztatja az Érintett személyt és a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről.

9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Adtakezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztatót a Honlapon keresztül emailben történő előzetes értesítés mellett, egyoldalúan módosítsa. A módosítások az értesítésben megjelölt napon lépnek hatályba az Érintettel szemben, kivéve, ha a módosítások ellen írásban tiltakozik. Amennyiben az Érintett a szolgáltatás igénybevételéhez harmadik fél adatait adta meg, vagy a Honlap használata során bármilyen módon kárt okozott, Adtakezelő jogosult az Érintett személlyel szembeni kártérítés érvényesítésére. Adtakezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelősségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

Kelt: 2025. január 02.

Pannon Egyetem