Pannon Egyetem
University of Pannonia

Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzat

A Szenátus jóváhagyta: 2026. május 21.

A Szenátusi határozat száma: 103/2026. (V.21.)

A Kuratórium elfogadta: 2026. május 28.

A Kuratóriumi határozat száma: 63/2026. (05.28.)

Hatálybalépés: 2026.06.01.

Karbantartásért felel: Fejlesztési és Projektigazgatóság igazgatója

Verziószám: 02

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00	2024.11.04.	2024.11.04.	2025.07.04.	191/2024. (X.03.) szenátusi határozat 131/2024. (10.24.) kuratóriumi határozat
01	2025.07.04.	2025.07.04.	2026.06.01.	111/2025. (VI.19.) szenátusi határozat 72/2025. (06.26.) kuratóriumi határozat
02	2026.06.01.	2026.06.01.	-	103/2026. (V.21.) szenátusi határozat 63/2026. (05.28.) kuratóriumi határozat

*amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalomjegyzék

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5

1. § A Szabályzat megalapozása és célja 5

2. § A Szabályzat hatálya 7

II. Fejezet ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK 8

3. § Fogalom-meghatározások 8

4. § A szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek 20

5. § Összeférhetetlenség és titoktartás 26

III. fejezet 28

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK 28

6. § Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság 28

7. § Az Iparjogvédelmi Alkotásokra és a Know-how-ra vonatkozó eljárás 31

8. § Szerzői művekre vonatkozó eljárás 35

IV. fejezet 38

A SZELLEMI ALKOTÁSOK, A SZELLEMI TULAJDON ÉRTÉKELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA .. 38

9. § A K+F tevékenység során létrejövő szellemi termékek, kísérleti fejlesztés aktivált értékének nyilvántartásba vétele 38

10. § Szellemi alkotások, szellemi tulajdon portfolió nyilvántartása 38

V. fejezet 41

A SZELLEMI ALKOTÁSOK, SZELLEMI TULAJDON HASZNOSÍTÁSA 41

11. § A hasznosítás módozatai 41

12. § Szellemi alkotás vagyoni jogának átadására vonatkozó szabályok 43

13. § A szellemi alkotással kapcsolatos jogok átadásának ellenértéke. 43

14. § A hasznosítási/felhasználási bevételek nyilvántartása 44

VI. fejezet 44

KÖLTSÉGEK 44

15. § Költségek viselése 44

VII. fejezet 47

A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK MEGOSZTÁSA, AZ ALKOTÓK DÍJAZÁSA, AZ EGYETEM ÉRDEKELTSÉGE 47

16. § Alapelvek (az iparjogvédelmi oltalomra alkalmas szellemi alkotások, találmányok vonatkozásában).. 47

17. § Alkotók díjazásának mértéke (az iparjogvédelmi oltalomra alkalmas szellemi alkotások, szellemi tulajdonjogok, különösen találmányok és szabadalmak vonatkozásában) 49

18. § Alkotók díjazása (a szerzői jog hatálya alá tartozó művek vonatkozásában)..... 51

VIII. fejezet 52

A SZABÁLYZAT MEGSÉRTÉSE, JOGKÖVETKEZMÉNYEK 52

19. § Szabálysértés, jogsértés 52

20. § Jogorvoslat 53

IX. fejezet 54

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK 54

X. fejezet 54

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 54

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „Fenntartó”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SzMSz”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „SzMR”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján az Egyetem a Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatát (a továbbiakban: „Szabályzat”) az alábbiakban állapítja meg:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) Az Egyetemen keletkezett szellemi alkotások védelmére és hasznosítására vonatkozó rendelkezések kialakítása az alábbi jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével történt:
- A 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról („Nftv.”),
- A 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról („KFI tv.”),
- Vagyongazdálkodási Szabályzat,
- A gazdálkodással összefüggő jogkörök és hatáskörök szabályzata,
- Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal: Kutatás-fejlesztési Minősítési Eljárások Módszertani Útmutatója.

1. §
A Szabályzat megalapozása és célja

(1) A Fenntartó jelen szabályzatot elfogadó döntése alapján a létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a szellemi alkotás hasznosítására létrejövő, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvény 34.§-a szerinti hasznosító vállalkozás részesedése az Egyetemet illetik meg.

(2) Jelen Szabályzat célja, hogy:

a) szabályozza és elősegítse az Egyetem tudományos küldetésével összhangban a kutatási alaptevékenységeinek magas színvonalú ellátása és a tudás terjesztésével összefüggő tevékenységei során keletkezett szellemi alkotások létrehozását;

b) szabályozza a létrehozott szellemi alkotásokhoz, valamint szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat és kötelezettségeket, valamint az ezekhez kötődő egyetemi eljárásrendet;

c) szabályozza és elősegítse az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói, doktoranduszai, továbbá valamennyi egyetemi polgár, a Szabályzat hatálya alá tartozó egyéb személyek alkotómunkája nyomán létrehozott hasznosítható szellemi alkotások, illetve szellemi tulajdon hatékony bejelentését, értékelését, nyilvántartását;

d) biztosítsa a szellemi alkotások hatékony jogi- és információbiztonsági védelmét, továbbá lehetővé tegye a hasznosítható szellemi alkotások oltalmi eljárások alá vonását;

e) támogassa a szellemi alkotások és a szellemi tulajdon legszélesebb körű hasznosítását, továbbfejlesztését, azoknak a társadalmi fejlődést-, innovációt-, versenyképességet növelő és jólétet biztosító érvényesülését;

f) elősegítse a hasznosítható szellemi alkotásokhoz és szellemi tulajdonhoz fűződő jogok Egyetem részére történő minél nagyobb arányú megszerzését, a lehetőségek- és a jogszabályok által meghatározott keretek között;

g) rögzítse a szellemi tulajdon átruházásának, hasznosítása engedélyezésének, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként hasznosító (spin-off) vállalkozás tulajdonba adásának általános feltételeit, továbbá az ilyen hasznosító (spin-off) vállalkozásban szerzett vagyoni részesedés kezelésének elveit;

h) meghatározza a szellemi alkotások, illetve szellemi tulajdon hasznosításából származó díj bevételek felosztásának, valamint az alkotóknak az általuk létrehozott szellemi alkotás hasznosításából származó díj- és egyéb bevételekből való részesedésének irányelveit, módját, továbbá az alkotók erkölcsi elismerésének lehetőségeit;

i) meghatározza az Egyetem közreműködésével, vagy kötelmi megállapodások alapján harmadik személyekkel együttműködésében végzett közös tevékenységek szellemi alkotásokkal, illetve szellemi tulajdonnal kapcsolatos irányelveit, a szerződések megkötésénél figyelembe veendő szempontokat.

2. §
A Szabályzat hatálya

(1) Jelen Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

a) az Egyetem valamennyi karára, átfogó szervezeti egységére, szervezeti egységére, szervezeti egységnek nem minősülő csoportjára, egységére;

b) az Egyetemmel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban, vagy polgári jogi jogviszonyban álló valamennyi természetes személyre;

c) az Egyetem Alapító Okiratában rögzített alaptevékenységeinek ellátása vagy egyéb tevékenységei végzésével - különösen az oktatási, tudományos, kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenységekkel, vagy szellemi alkotások létrehozásával - összefüggésben részt vevő személyek, beleértve különösen az oktatókat, kutatókat, továbbá a vendégkutatókat és a kutatói ösztöndíjasokat is;

d) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra és doktoranduszokra, akik képzési és tanulmányi kötelezettségeik teljesítésével összefüggésben vagy amellett részt vesznek az Egyetem kutatási-fejlesztési, innovációs tevékenységeiben, projektjeiben vagy szellemi alkotások létrehozására irányuló vagy azzal kapcsolatos egyetemi feladatokban;

e) az Egyetem által vagy részesedésével szellemi alkotás vagy szellemi tulajdon hasznosítására alapított Hasznosító (spin-off) vállalkozásokra, valamint az Egyetem által alapított vagy részesedésével működő egyéb jogi személyekre, és e társaságokkal, jogi személyekkel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb - beleértve a polgári jogi - jogviszonyban álló személyekre;

f) a Kooperatív Doktori Programban (a továbbiakban: „**KDP”**) résztvevő hallgatókra és oktatókra;

g) a fentiekben fel nem sorolt valamennyi olyan természetes vagy jogi személy vagy szervezet, szerv, akikre nézve a jelen Szabályzat jogokat és/vagy kötelezettségeket állapít meg.

(2) Jelen Szabályzat **tárgyi hatálya**

a) kiterjed valamennyi, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy által - az Egyetemmel fennálló jogviszonnyal összefüggésben vagy az alapján - folytatott tevékenység - különösen kutatás-fejlesztés, innováció, művészeti alkotó munka, tudományos munka, illetve más szellemi tevékenység - során létrehozott valamennyi hasznosítható szellemi alkotásra, és szellemi tulajdonra a c) pont figyelembevételével, valamint azzal, hogy védjegyekre és egyéb árujelzőkre a jelen Szabályzatot akkor kell alkalmazni, ha azok közvetlenül kapcsolódnak a jelen pont szerinti szellemi alkotásokhoz, szellemi tulajdonjogokhoz;

b) kiterjed minden olyan egyéb szellemi alkotásra és szellemi tulajdonra a c) pont figyelembevételével, amelyet, vagy amelynek vagyoni jogait vagy Licencia jogait az Egyetem ingyenesen vagy visszterhesen megszerezte;

c) nem terjed ki azokra a szellemi alkotásokra, amelyek az Egyetem, mint szervezet működtetése során vagy érdekében keletkeznek, különösen a jogi, gazdasági, üzemeltetési és marketing célú szellemi alkotásokra.

II. Fejezet
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3. §
Fogalom-meghatározások

(1) Jelen Szabályzat alkalmazásában

Adatbázis: Önálló művek, adatok vagy egyéb tartalmi elemek valamely rendszer vagy módszer szerint elrendezett gyűjteménye, amelynek tartalmi elemeihez - számítástechnikai eszközökkel vagy bármely más módon -

egyedileg hozzá lehet férni. Az adatbázisra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell az adatbázis működtetéséhez, illetve tartalmának megismeréséhez szükséges dokumentációra is.

***Alapkutatás**:* kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények hátterével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.

Alkalmazott kutatás: tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez, amely magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotások: azon munkavállaló találmánya, növényfajtája, használati mintája, formatervezési mintája, mikroelektronikai félvezető termék topográfiája (a továbbiakban: „topográfia”), aki anélkül, hogy ez munkaviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan találmányt vagy növényfajtát, vagy használati mintát vagy formatervezési mintát dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik. Az alkalmazotti iparjogvédelmi alkotásra a vagyoni jogok az alkotót illetik meg, a munkáltató azonban jogosult az alkotás hasznosítására. A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos; a munkáltató hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog a munkáltató megszűnése vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át; egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át.

Alkalmazotti találmány: annak a munkavállalónak a találmánya, aki, anélkül, hogy ez munkaviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan találmányt dolgoz ki, amelynek hasznosítása a munkáltatója tevékenységi körébe tartozik. Az alkalmazotti találmányra a szabadalom a feltalálót illeti meg, a munkáltató azonban jogosult a találmány hasznosítására. A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos; a munkáltató hasznosítási engedélyt nem adhat. A

hasznosítási jog a munkáltató megszűnése vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át; egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át.

Alkotó: A szellemi alkotás létrehozója, különösen a találmány feltalálója, a szerzői mű szerzője, valamint a know-how kifejlesztője.

Belső hasznosítás: A szellemi alkotások, illetve szellemi tulajdon az Egyetem saját tevékenységi és működési körén belül, harmadik személy(ek) közreműködése és jogszerzése nélküli hasznosítása.

Dolgozói Iparjogvédelmi Alkotások: azon munkavállaló találmánya, növényfajtája, használati mintája, formatervezési mintája, mikroelektronikai félvezető termék topográfiája (a továbbiakban: „topográfia"), aki az Egyetem eszközeinek, kutatási vagy egyéb infrastruktúrájának felhasználásával, anélkül, hogy ez munkaviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan találmányt vagy növényfajtát vagy használati mintát vagy formatervezési mintát dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe nem tartozik. Az ezen alkotásokra az Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotásokra vonatkozó szabályokat a jelen szabályzatban szereplő eltérésekkel kell alkalmazni.

Egyetem: Az Oktatási Hivatal által FI80554 felsőoktatási intézmény azonosítóval közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett Pannon Egyetem, beleértve különösen az alábbiakat is:

a) valamennyi kar (azon belül valamennyi intézet, tanszék, kari kutatási egység);
b) valamennyi kari szervezetbe nem tartozó átfogó oktatási szervezeti egység, valamint kutatási egység (különösen az egyetemi repozitóriumot működtető Pannon Egyetem, Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont, a továbbiakban: „PEKT");
c) valamennyi tudományos kutatási szervezeti egységként a karhoz kapcsolódóan kutatóintézet, kutatóközpont (különösen a Kiválósági Központ, azon belül a Tudományos Kiválósági Hálózat, a Fenntarthatósági Kompetencia Központ, a Hulladékgazdálkodási Kompetencia Központ, valamint a Balaton Kutatóközpont, továbbá doktori iskola;
d) valamennyi kampusz,
e) a harmadik személyekkel közösen működtetett kutatási egységek.

Egyéb szellemi alkotás: Minden olyan szellemi alkotás, amelynek hasznosítására vagy használatára az Egyetem jogot szerzett, és nem tartozik a szolgálati vagy az alkalmazotti szellemi alkotás kategóriájába.

Felkérésre alkotott írásos szerzői mű: harmadik személytől érkezett felkérés alapján létrehozott írásos szerzői mű, melynek megalkotása a Szerzőnek nem munkaviszonyból folyó kötelessége.

Feltaláló: Az a természetes személy, aki a találmányt megalkotta.

Formatervezési minta: valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei - különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei - eredményeznek.

Fizetett kutatás-fejlesztés: az egyik fél által végzett és egy finanszírozó fél által finanszírozott kutatás-fejlesztés, ahol a finanszírozó fél maga nem végez kutatás-fejlesztési tevékenységet.

Formatervezési mintaoltalomban részesülhet minden új és egyéni jellegű formatervezési minta, feltéve, hogy nincs az oltalomból kizárva.

Földrajzi árujelzőként oltalomban részesülhet a kereskedelmi forgalomban a termék földrajzi származásának feltüntetésére használt földrajzi jelzés és eredet megjelölés.

a) A földrajzi jelzés valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó – a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott vagy előállított – olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője lényegileg ennek a földrajzi származásnak tulajdonítható.
b) Az eredetmegjelölés valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó – a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott, illetve előállított – olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője kizárólag vagy lényegében az adott földrajzi környezet, az arra jellemző természeti és emberi tényezők következménye.

FPI: Fejlesztési és Projektigazgatóság

Használati minta: valamely tárgy kialakítására, szerkezetére, részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás.

Használati mintaoltalomban részesülhet valamely tárgy kialakítása, szerkezete vagy részeinek elrendezése, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható; feltéve, hogy nincs az oltalomból kizárva.

Hasznosítási/felhasználási szerződés: Hasznosítási/felhasználási szerződés (különösen szabadalmi licencia szerződés/felhasználási szerződés) alapján a jogosult (különösen szabadalmas/szerző) engedélyt ad a találmány/szellemi alkotás hasznosítására/felhasználására, a hasznosító pedig köteles ennek fejében díjat fizetni.

Hasznosítható szellemi alkotás: Vélelem, amely szerint a szellemi alkotás az adott készültségi fokában, önállóan vagy más szellemi alkotás részeként piaci értékkel bír.

A hasznosíthatóságot vélelmezheti(k) az alkotó(k), vagy az alkotók bármelyikének bérgazdálkodója, vagy az Innosquare Kft. (a továbbiakban: „TTC"). A hasznosíthatósági vélelem csak akkor szűnik meg, ha az Egyetem a szellemi alkotást a jelen szabályzat alapján nem fogadja be, vagy az Egyetem a szellemi alkotás hasznosításáról lemond.

A hasznosíthatósági vélelmet nem szükséges alátámasztani.

Hasznosító (spin off) vállalkozás: a kutatóhelyen létrejött szellemi alkotás hasznosítása céljából alapított gazdasági társaság, amely nem pénzbeli hozzájárulásként rendelkezésre bocsátás, átruházás vagy hasznosítási/felhasználási szerződés alapján vált a kutatóhelyen létrehozott szellemi alkotáshoz fűződő jogok jogosultjává vagy hasznosítójává.

Immateriális javak*:* Azok a nem anyagi eszközök, amelyek közvetlenül és tartósan szolgálják egy adott gazdálkodó szervezet (az Egyetem) tevékenységét, forgalomképesek és általában vagyoni jogokat testesítenek meg.

Innováció: egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy folyamat, vagy ezek kombinációja, amely jelentősen különbözik a jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül az adott szervezet korábbi termékeitől vagy folyamataitól, és amelyet termék esetén a potenciális felhasználók számára elérhetővé tettek, vagy amelyeket folyamat esetén a szervezet használatba vett, továbbá amely lehet:

a) *termék innováció:* egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy szolgáltatás, amely jelentősen különbözik a vállalkozás olyan termékeitől, szolgáltatásaitól, amelyet már bevezetett a piacra,

b) *üzleti folyamat innováció:* egy vagy több üzleti tevékenységéhez – így különösen a termelés, disztribúció és logisztika, marketing és értékesítés, információs és kommunikációs technológia, az adminisztráció és a menedzsment, termék-, és folyamat fejlesztés – kapcsolódó új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól, és amelyeket a vállalkozás használatba vett.

Innovatív tevékenység: jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül bármely szervezet azon fejlesztési, pénzügyi és kereskedelmi tevékenysége, amelynek célja, hogy innovációt eredményezzen az adott szervezet számára.

Iparjogvédelmi Alkotások: az iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotások, teljesítmények, eredmények, és azok oltalma, vagyis az alábbi oltalmi formák:

a) a szabadalmazható találmányok, a szabadalmak (beleértve a szabadalmazható biotechnológiai találmányokat, valamint a kiegészítő oltalmi tanúsítványban részesíthető gyógyszereket és növényvédő szereket is) a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: „Szt.”), valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján;

b) a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. tv., valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján;

c) a használati minták, a használati mintaoltalom a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. tv., valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján;

d) formatervezési minták, formatervezési mintaoltalom a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. tv., valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján;

e) mikroelektronikai félvezetők topográfiája, topográfia oltalom a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájának oltalmáról

szóló 1991. évi XXXIX. tv., valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján;

f) védjegyek a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI tv., valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján.

Kísérleti fejlesztés: a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából, különösen:

a) az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;

b) az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése;

c) a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végterméknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen, és amelyek egyidejűleg megfelelnek a kutatás alapvető ismérveinek (újszerűség, bizonytalanság, kreativitás), valamint amelyek módszeresen folytatott és megismételhető tevékenységnek tekinthetők. Ide nem értve azokat a szokásos vagy időszakos változtatásokat, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek.

Kooperatív Doktori Program: A Pannon Egyetem részt vesz a KDP programban, mely keretén belül részt vevő doktori hallgatók vállalati együttműködésben, a felsőoktatási doktori iskolák intézményes keretei között dolgozzák fel témájukat. A pályázat szakmai irányítója és Irányító szerve az Kulturális és Innovációs Minisztérium. A pályázat Kezelő szerve a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal.

Know-how: az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

Közfinanszírozású támogatás: az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatás, ideértve az európai uniós forrásokat is, továbbá az állami részvétellel létrejött nemzetközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás.

Kutatás-fejlesztés*:* magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést.

Kutatás-fejlesztési megállapodás*:* Két vagy több vállalkozás, illetve vállalkozás és kutatóhely (*e pontban a továbbiakban: „felek”*) között létrejött olyan megállapodás, amelynek tárgya:

a) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó közös kutatás-fejlesztés, valamint az ilyen kutatás-fejlesztés eredményeinek közös hasznosítása,

b) ugyanazon részt vevő felek közötti korábbi megállapodás alapján végzett, a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó közös kutatásfejlesztés eredményeinek közös hasznosítása,

c) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó közös kutatás-fejlesztés, az ebből származó eredmény közös hasznosítása nélkül,

d) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó fizetett kutatás-fejlesztés, valamint az ilyen kutatás-fejlesztés eredményeinek közös hasznosítása,

e) ugyanazon részt vevő felek közötti korábbi megállapodás alapján végzett, a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó fizetett kutatás-fejlesztés eredményeinek közös hasznosítása, vagy

f) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó fizetett kutatás-fejlesztés, az ebből származó eredmény közös hasznosítása nélkül.

Kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények hasznosítása: üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, továbbá az olyan

közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.

Kutatási infrastruktúra: olyan létesítmények, erőforrások és kapcsolódó szolgáltatások, amelyeket a tudományos közösség az adott területtel kapcsolatos élvonalbeli kutatásához használ; ideértve a tudományos berendezéseket és eszközöket, a tudásalapú erőforrásokat – így különösen gyűjteményeket, archívumokat vagy strukturált tudományos információkat –, az infokommunikációs technológiai infrastruktúrákat – így különösen adat- és számítástechnikai rendszereket, szoftvereket, kommunikációs hálózatokat –, valamint a kutatás kiválóságának eléréséhez szükséges bármilyen más egyedi eszközöket, amelyek lehet egy helyszínre telepítettek vagy megosztottak, hálózatba szervezett erőforrások az európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC) közösségi jogi keretéről szóló, 2009. június 25-i 723/2009/EK tanácsi rendelet 2. cikke *a)* pontjának megfelelően,

Kutató-fejlesztő: Az a természetes személy, aki új ismeret, szellemi alkotás, termék, szolgáltatás, eljárás, módszer, rendszer létrehozásával, fejlesztésével vagy ezt célzó projektek megvalósításának irányításával foglalkozik.

Kutatóhely: Alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató intézmény, szervezeti egység vagy vállalkozás.

Konzorcium: A részes felek polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési és innovációs projekt közös megvalósítása céljából.

Licencia: Valamely szellemi alkotással, illetve szellemi tulajdonnal kapcsolatos, hasznosítási, felhasználási vagy használati jog átengedése.

Oktató: A Szabályzat vonatkozásában az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktatói munkakört betöltő munkavállaló, illetve az Egyetemmel megbízási jogviszonyban álló óraadó oktató.

Projekt: Meghatározott kutatás-fejlesztési feladat vagy innovációs folyamat végrehajtására irányuló tevékenység az abban érdekeltek által meghatározott terv alapján.

Szabadalmazható találmány: Szabadalmazható minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén, feltéve, hogy nincs kizárva az oltalomból.

Nem minősül találmánynak különösen (csak annyiban kizárt, amennyiben a szabadalmat rájuk kizárólag e minőségükben igénylik):

a) a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer;

b) az esztétikai alkotás;

c) a szellemi tevékenységre, játékra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás;

d) valamint a számítógépi program;

e) az információk megjelenítése.

Szellemi alkotás: az az alkotás, illetve műszaki megoldás, amely alkalmas arra, hogy iparjogvédelmi oltalom (szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajta-oltalom, formatervezési mintaoltalom, topográfiaoltalom) tárgyát képezze, vagy amely jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt áll, ideértve az üzleti titok védelméről szóló törvény által oltalomban részesített védett ismeretet is.

Szellemi tulajdon*:* a szellemi alkotásokra és egyes teljesítményekre, az árujelzőkre (védjegyek és földrajzi árujelzők) a szerzői jogi és iparjogvédelmi törvényben, a védett ismeretekre nézve az üzleti titok védelméről szóló törvényben, továbbá az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusaiban és nemzetközi egyezmények által biztosított jogi oltalom.

Szerző: Az a természetes személy, aki a művet megalkotta. A szerzői jog eredendően a szerzőt illeti meg.

Szerzői jogi védelem alá tartozik - függetlenül attól, hogy törvény megnevezi-e - az irodalom, a tudomány és a művészet minden alkotása. Ilyen alkotásnak minősül különösen:

Szerzői mű: A szellemi alkotások körébe eső, az irodalom, a tudomány és a művészet területén létrehozott, a szerző szellemi tevékenységéből fakadó egyéni, eredeti jellegű alkotás:

a) az irodalmi (pl. szépirodalmi, szakirodalmi, tudományos, publicisztikai) mű,

b) a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (a továbbiakban: „szoftver”)

c) a színmű, a zenés színmű, a táncjáték és a némajáték,

d) a zenemű, szöveggel vagy anélkül,

e) a rádió- és a televíziójáték,

f) a filmalkotás és más audiovizuális mű (a továbbiakban együtt: „filmalkotás”),

g) a rajzolás, festés, szobrászat, metszés, kőnyomás útján vagy más hasonló módon létrehozott alkotás és annak terve,

h) a fotóművészeti alkotás,

i) a térképmű és más térképészeti alkotás,

j) az építészeti alkotás és annak terve, valamint az épületegyüttes, illetve a városépítészeti együttes terve,

k) a műszaki létesítmény terve,

l) az iparművészeti alkotás és annak terve,

m) a jelmez, a díszlet és azok terve,

n) az ipari tervezőművészeti alkotás,

o) a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis

feltéve, hogy nincs kizárva az oltalomból.

Szoftver: a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is.

Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotások: a munkavállaló találmánya, növényfajtája, használati mintája, formatervezési mintája, mikroelektronikai félvezető termék topográfiája (a továbbiakban: „topográfia”), amennyiben munkaviszonyból folyó kötelessége, hogy a találmány vagy növényfajta vagy használati minta vagy formatervezési minta tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki vagy a topográfiát megalkossa.

Szolgálati Szerzői Művek: a munkaviszonyból folyó kötelesség teljesítéseképpen elkészített szerzői művek és szerzői joghoz kapcsolódó jogok (különösen adatbázis) oltalom alá eső művek, alkotások, teljesítmények.

Szolgálati találmány: Szolgálati találmány annak a találmánya, akinek munkaviszonyból folyó kötelessége, hogy a találmány tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki. A szolgálati találmányra a szabadalom a feltaláló jogutódjaként a munkáltatót illeti meg.

Találmányi díjszerződés: Szolgálati vagy alkalmazotti találmány esetén a munkáltató és a feltalálók között létrejövő megállapodás, amelyben a felek a hasznosításáért járó díjazás feltételeit rögzítik.

TTC: Innosquare Kft, a Pannon Egyetem 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, amely az Egyetem technológia- és tudástranszfer, tudáshasznosítási tevékenységét támogatja.

Tudományos közlemény, tudományos publikáció: Olyan nyomtatott vagy elektronikus dokumentum (pl. folyóirat cikk, poszter, ppt bemutató, disszertáció), ami a szerző(k) saját kutatási/fejlesztési eredményeit mutatja be, vagy újszerű szemlélettel a korábbi tudást feldolgozó, összefoglaló, értékelő, bemutató mű.

Újdonságrontás: Új a találmány, ha nem tartozik a technika állásához. A technika állásához tartozik mindaz, ami az elsőbbség időpontja előtt írásbeli közlés, szóbeli ismertetés, gyakorlatba vétel útján vagy bármilyen más módon bárki számára hozzáférhetővé vált. Az újdonság követelménye abszolút jellegű, időbeli és térbeli korlátozás nélkül érvényesül (azaz az elsőbbségi időpont előtt a világon bárhol, bármikor nyilvánosságra jutott információt újdonságrontó ténynek kell minősíteni). Újdonságrontó lehet elvileg bármely nyilvános tény: írásbeli anyag, szóbeli ismertetés, tényleges hasznosítás, ideértve a feltaláló saját maga által nyilvánosságra hozott tényeket is, beleértve például a tudományos publikációkat is. Ez alól vannak kivételek, így például nem tartozik a technika állásához a bejelentés előtti 6 hónapban történő nyilvánosságra jutás, ha jogsértés következménye vagy a Szellemi Tulajdon Nemezti Hivatala (a továbbiakban: „SZTNH") elnökének a Magyar Közlönyben közzétett közleményben megjelölt kiállításon bemutatás.

Üzleti titok: az Egyetem gazdasági, tudományos, kutatási, fejlesztési, illetve innovációs, és egyéb tevékenységéhez kapcsolódó titkos – egészben, vagy elemeinek összességeként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –,

ennélfogva vagyoni értékkel bíró valamennyi tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás.

Védjegy oltalomban részesülhet minden megjelölés, amely

a) alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól; és
b) a védjegylajstromban olyan módon ábrázolható, hogy a jogalkalmazó szervek és a nyilvánosság egyértelműen és pontosan meg tudják határozni a védjegybejelentő által igényelt, illetve a védjegyjogosult javára fennálló oltalom tárgyát; feltéve, hogy nincs az oltalomból kizárva.

Védjegyoltalomban részesülhetnek különösen a következő megjelölések:

c) szó, szóösszetétel, beleértve a személyneveket és a jelmondatokat is;
d) betű, szám;
e) ábra, kép;
f) sík- vagy térbeli alakzat, beleértve az áru vagy a csomagolás formáját;
g) szín, színösszetétel, fényjel, hologram;
h) hang;
i) mozgást megjelenítő megjelölés;
j) pozíciómegjelölés;
k) multimédia-megjelölés;
l) mintázat; valamint
m) többféle megjelölés összetétele.

4. §
A szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek

(1) Az Egyetem keretében folyó tudományos kutatómunka és alkotó tevékenység, valamint kutatás-fejlesztés, innovációs tevékenység eredményeként létrejövő valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog - kivéve az Alkotók személyétől elválaszthatatlan, el nem idegeníthető, át nem ruházható személyhez fűződő jogokat - különösen valamennyi vagyoni jog a jelen szabályzatban foglaltak szerint, az

Egyetemet illeti meg feltéve, hogy jogszabály vagy szerződés ettől kifejezetten eltérően nem rendelkezik. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotás vonatkozásában az Egyetem fentiekben rögzített jogainak szerződésben történő rögzítése esetén, a létrehozott alkotás, abban az esetben nem tekintendő szolgálati alkotásnak, amennyiben, annak létrehozását, kidolgozását, kifejlesztését megelőzően az Egyetem és az alkotó(k) között írásbeli megállapodásban rögzítésre kerültek különösen, hogy az alkotók az Egyetem erőforrásait (beleértve a munkaidejüket is) milyen feltételek mellett használhatják az alkotás létrehozására, illetve az Egyetem hogyan részesedik az ilyen módon létrehozott alkotással kapcsolatos bevételekből.

Ez alapján az Egyetem jogszerzése:

a) Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotások esetében - a törvény erejénél fogva – az oltalmi igény - különösen: a szabadalom, a használati minta, a formatervezési minta - az Alkotók jogutódjaként az Egyetemet, mint munkáltatót illeti meg, ha az Egyetem erre igényt tart és az ehhez szükséges nyilatkozatot az előírt határidőn belül megteszi.

b) Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotások esetében az oltalom - különösen: a szabadalom, a használati minta, a formatervezési minta - az Alkotókat illetik meg, de az Egyetem a törvény erejénél fogva jogosult nem kizárólagos hasznosítására, hasznosítási engedélyt azonban nem adhat, feltéve, hogy az Egyetem erre igényt tart és az ehhez szükséges nyilatkozatot az előírt határidőn belül megteszi; ugyanakkor az Egyetem megállapodhat az Alkotókkal szélesebb körű, akár kizárólagosságot biztosító hasznosításról.

c) Dolgozói Iparjogvédelmi Alkotások esetében az oltalom - különösen: a szabadalom, a használati minta, a formatervezési minta - az Alkotókat illeti meg, de az Egyetem a jelen Szabályzat erejénél fogva jogosult nem kizárólagos hasznosítására, azzal, hogy az Egyetem kifejezetten jogosult hasznosítási engedélyt adni harmadik személynek vagy a hasznosítási jogot harmadik személyre átruházni, feltéve, hogy az Egyetem erre igényt tart és az ehhez szükséges nyilatkozatot az előírt határidőn belül megteszi;

ugyanakkor az Egyetem megállapodhat az Alkotókkal szélesebb körű, akár kizárólagosságot biztosító hasznosításról.

d) Szolgálati Szerzői Művek esetén a törvény erejénél fogva - eltérő megállapodás hiányában - a szerzői mű átadásával a szerző jogutódjaként az Egyetem szerzi meg a vagyoni jogokat.

e) A fenti a)-d) pontokban fel nem sorolt, a jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdésében meghatározott személyek által nem munkaviszonyban - különösen a polgári jogi szerződések keretében, illetve különösen a vendégkutatók, ösztöndíjasok, a hallgatók, doktoranduszok által - létrehozott eredmények, szellemi alkotások tekintetében az Alkotók kötelesek a védelemből eredő vagyoni jogokat az Egyetemre átruházni. Ha a vagyoni jog átruházását jogszabály kizárja, az alkotók a megengedett legszélesebb terjedelmű felhasználási jog engedélyezésére kötelesek. Továbbá, a jelen pont keretében keletkező valamennyi üzleti titok, valamint Know-how jogosultja az Egyetem. Az Egyetem képviseletében, illetve az Egyetem részéről eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen feltételek a szerződésekben, egyéb jognyilatkozatokban érvényesülésre jussanak.

f) Valamennyi - különösen a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó tevékenységgel összefüggő - Üzleti Titok, valamint Know-how jogosultja az Egyetem. A Szabályzat 2. § (1) pontjában felsorolt személyek által egyedül vagy másokkal közösen kifejlesztett Know-how üzleti titoknak minősül, és azokkal kizárólag és teljeskörűen az Egyetem jogosult rendelkezni, illetve valamennyi kifejlesztett, megalkotott vagy létrehozott Know-how teljeskörűen az Egyetemre kerül átruházásra. Ezen rendelkezés irányadó mindazon elnevezésekre, és egyéb megjelölésekre is, amelyek Szerzői műnek vagy Know-how-nak nem minősülnek, azonban Védjegyoltalomban részesíthetők.

(2) A szellemi alkotás Alkotói, illetve a jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdésének személyi hatálya alá tartozó valamennyi személy köteles megtenni a szellemi alkotás hatékony védelmét akadályozó körülményekkel szemben minden óvintézkedést, ezért a tudományos publikációk, szakirodalmi

művek és egyéb művek nyilvánosságra hozatala előtt, továbbá bármilyen egyéb közzététel vagy nyilvánosságra hozatal előtt (a fentiek együttesen: „Publikáció”) a szerző(k) köteles(ek) megítélni, hogy egy adott tudományos közlemény vagy tudományos publikáció, szakirodalmi mű vagy bármilyen egyéb közlemény vagy bármilyen egyéb Publikáció tartalma szellemi alkotásnak minősül-e vagy érint-e szellemi alkotást. Különösen vizsgálandó, hogy a Publikációban foglaltak bármilyen módon iparjogvédelmi oltalomra alkalmas tárgyat, eredményt ismertetnek-e vagy érintenek-e és/vagy, hogy a Publikációban foglaltak bármilyen módon Know-how-t képeznek-e - és hogy annak közlése esetén, abban bármely adat vagy információ, nem újdonságrontó-e, vagy egyéb módon nem tenné-e lehetetlenné, nem zárná-e ki vagy nem kockáztatná-e iparjogvédelmi oltalom szerzését vagy Üzleti titokként/ Know-how-ként való védelmet, és/vagy nem korlátozná-e vagy nem zárná-e ki a későbbi hasznosítás lehetőségét.

A jelen 4. § (2) bekezdés első mondatában foglaltak betartásáért és a helyességéért valamennyi szerző, a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó valamennyi személy teljes felelősséggel tartozik.

Amennyiben a jelen 4. § (2) bekezdés első mondatában foglaltak alapján a szerző(k) bármely Publikáció tekintetében úgy véli(k), hogy a Publikáció bármilyen kockázatot jelent, úgy köteles(ek) a tervezett Publikációt a kar dékánjának, az átfogó szervezeti egység vezetőjének bemutatni. Ez esetben a kar dékánja, az érintett átfogó szervezeti egység vezetője vagy az általuk kijelölt személy(ek) dönthet(nek) a publikáció engedélyezéséről vagy nem engedélyezéséről, és ehhez igénybe vehetik a TTC segítségét a publikáció tárgyára vonatkozó újdonságkutatás elvégzése céljából.

A hasznosítható szellemi alkotással kapcsolatos Publikáció közzétételére mindaddig nem kerülhet sor, amíg a tervezett Publikációval érintett szellemi alkotás előzetes értékelésére és az Egyetem általi döntéshozatalra nem került sor, vagy ameddig az iparjogvédelmi bejelentést az Egyetem nem tette meg. Ezt követően is az eredmények csak akkor publikálhatók, ha azt a kar dékánja, az átfogó szervezeti egység vezetője vagy az általuk kijelölt személy(ek) döntése megengedi, és csak a kar dékánja, az átfogó szervezeti egység vezetője vagy az általuk kijelölt személy(ek) döntése szerinti tartalommal.

Üzleti titokként - beleértve a Know-how-ként történő védelem és/vagy hasznosítás esetén - az Alkotó, illetve a jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdésének személyi hatálya alá tartozó személy nem jogosult az eredményeket bemutató Publikációra, nyilvánosságra hozatalra, nyilvános közlésre, bármely harmadik személlyel való közlésre. Kizárólag abban az esetben jogosult a Publikációra, ha a kar dékánja, az átfogó szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy(ek) előzetesen, írásban engedélyezte a publikáció nyilvánosságra hozatalát, olyan tartalommal, amely Üzleti titkot, Know-how-t nem tartalmaz.

(3) A harmadik személy rendelkezése alatt álló Szellemi alkotás vagy Szellemi Tulajdon is felajánlható az Egyetemnek, az intézmény Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenységek ellátásában érintett szakmai, tudományos szempontból kompetens szervezeti egység javaslatával, mely felajánlás a jelen szabályzat rendelkezései szerint kezdeményezhető (ld. 7. § Az Iparjogvédelmi Alkotásokra és a Know-how-ra vonatkozó eljárás).

(4) Az Alkotók, illetve a jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdése alá tartozó valamennyi személy köteles:

a) a kutatás-fejlesztési, innovációs feladatok, projektek megvalósítása, illetve a szellemi alkotások létrehozatala során a tevékenységeket és a folyamatokat teljeskörűen dokumentálni;

b) a létrehozott szellemi alkotást az Egyetem részére haladéktalanul feltárni, bejelenteni, megismertetni, és nem jogosult azokat titokban tartani;

c) a bejelentési eljárás keretében együttműködni a szükséges információk megadásával az arra kijelölt szervezeti egység munkatársaival;

d) elősegíteni a felelős vezetői döntéshozatal szakmai megalapozását;

e) aktívan közreműködni az esetleges oltalmi és hasznosítási eljárások során.

(5) A hasznosítható szellemi alkotások - különösen a találmányok és a Know-how - oltalmazása és hasznosítása tárgyát képező minden információ az

Egyetem üzleti titkát képezi és azok, belső zárt ügykezeléssel, bizalmasan kezelendők. A jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdése szerinti személyi hatálya alá eső valamennyi személy szigorú titoktartásra kötelezett, amely kötelezettség a jogviszony megszűntét követően időbeli korlát nélkül fennmarad.

(6) A Szabályzatban foglalt jogok és kötelezettségek - különös tekintettel a titoktartással és a szellemi alkotásokkal, szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos rendelkezésekre - az Egyetemmel létrejött, a 2. § (1) bekezdése szerinti jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennállnak.

(7) Az Alkotóknak, illetve a jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdésében felsorolt valamennyi személynek törekedniük kell arra, továbbá úgy kell eljárniuk, és meg kell tenniük minden szükséges jognyilatkozatot annak érdekében, hogy a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat - a jogszabályok adta keretek között - a lehető legteljesebb mértékben az Egyetem szerezze meg. Továbbá, ennek érdekében az Egyetem képviseletében, valamint az Egyetem részéről eljáró személyek kötelesek a tőlük elvárható fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják az Egyetemnek a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó jogszerzését vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.

(8) Amennyiben a szellemi alkotás létrejöttében jelen Szabályzat személyi hatályán kívül eső természetes személy(ek), valamint az Egyetemen kívüli jogi személy(ek) is részt vett(ek), különösen amennyiben a szellemi alkotást más egyetemmel, intézménnyel vagy gazdálkodó szervezettel és/vagy ezek bármelyikének a munkatársával, munkatársaival együttműködve dolgozták ki, hozták létre vagy alkották meg, úgy a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok a résztvevők között a szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulásuk arányában oszlanak meg. Ezt az arányt az együttműködők közötti külön, írásbeli szerződésben – figyelemmel a jelen Szabályzatban foglalt valamennyi egyéb rendelkezésre is – meg kell határozni.

(9) Az Egyetem képviseletében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármely harmadik személlyel - megállapodás alapján - közösen folytatandó kutatási-fejlesztési, innovációs vagy egyéb projekt

tevékenység megkezdése előtt írásbeli szerződésben (konzorciumi szerződés, kutatás-fejlesztési megállapodás stb.) rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei, amelyben rendelkezni kell – egyéb kérdések mellett – az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is, adott esetben a tevékenység érdekében az Egyetem részéről a felek számára a hasznosítási/felhasználási jogosultságok biztosításáról és azok ellenértékéről, és az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz, szellemi tulajdonhoz fűződő jogokról és kötelezettségekről is.

(10) A Kooperatív Doktori Programban részt vevő hallgatók által vagy közreműködésével létrehozott szellemi alkotások esetében a jelen szabályzatban - különös tekintettel a 4.§ (8) bekezdésre - foglaltak szerint kell eljárni. A KDP programban résztvevő hallgató legkésőbb a szellemi alkotás bejelentési kötelezettségének teljesítésével egyidőben kezdeményezheti a 4.§ (8) szerinti szerződés megkötését.

(11) Az Egyetem köteles - lehetőségei, valamint a többi tulajdonos szándékai figyelembevételével - minden ésszerű intézkedést megtenni a szellemi alkotás hasznosítása érdekében.

Az Egyetem fenntartja azon jogát, hogy a részére bejelentett szellemi alkotás elfogadását elutasítsa a jelen Szabályzat és a szellemitulajdon-védelmi jogintézményeket szabályozó törvények rendelkezései szerint.

5. §
Összeférhetetlenség és titoktartás

(1) Az Egyetem valamennyi munkavállalójának és hallgatójának tudását, kreativitását, a szellemi alkotások létrehozásának képességét elsősorban az egyetemi célkitűzések megvalósítására, az Egyetem alaptevékenységeinek magas színvonalú ellátására kell fordítaniuk.

(2) A külső partnerekkel tervezett közös projektek esetében, továbbá a K+F, innovációs tevékenységek és egyéb szellemi alkotások létrehozására irányuló megbízások, feladatvállalások előkészítése során a résztvevő, közreműködő egyetemi polgárok felelősséggel tartoznak azért, hogy az Egyetemmel fennálló kötelezettségeik, illetve az Egyetemnek harmadik

felek irányában - valamely szerződés keretében - vállalt kötelezettségei ne ütközzenek összeférhetetlenségi, titoktartási és etikai szabályokba (ld. Foglalkoztatási Követelményrendszer, Etikai Kódex).

(3) Amennyiben a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó 2. § (1) bekezdése szerinti jogviszonyban állók más egyetemen, kutatási szervezetnél tudományos ösztöndíj program keretében, vagy vendégkutató státuszban végeznek kutatásokat, szellemi alkotás létrehozására irányuló alkotó tevékenységet, az annak keretében létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok megszerzését, tulajdoni arányokat előzetes megállapodásban szükséges rögzíteni. Ennek hiányában a fogadó fél vonatkozó szabályozásának rendelkezései az irányadók, de az Egyetemmel a 2. § (1) bekezdés szerinti jogviszonyban álló személy köteles felelősségteljesen eljárni az Egyetem valamennyi Üzleti titka (beleértve a Know how), valamint a bizalmas információk megőrzése és egyéb összeférhetetlenségi, etikai szabályok betartása érdekében.

(4) Összeférhetetlenségi ok fennállása esetén bejelentési és elbírálási ügyben állásfoglalás kiadására elsődlegesen a bérgazdálkodói jogkört gyakorló felettes vezetők illetékesek. Az Egyetem munkavállalója esetén a Foglalkoztatási Követelményrendszerben (a továbbiakban: „FKR”) szabályozott módon szükséges bejelenteni a létrehozandó további jogviszonyt, melyet az ott leírtak alapján bírálnak el.

(5) A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek mindegyike köteles az Egyetem Üzleti titkait, különösen valamennyi kutatás-fejlesztési, innovációs, szellemi alkotás létrehozásával összefüggő projekttel kapcsolatos üzleti, szolgálati és egyéb titkait, Know-how-t, valamint a minősített adatok titkosságát megtartani, így különösen nem jogosultak azokat mással közölni, nyilvánosságra hozni, valamint azokat felhasználni, hasznosítani kivéve, amennyiben arra jogszabály őket kötelezi vagy a felhasználás, hasznosítás a munkakörük betöltéséhez vagy az Egyetem által megkötött szerződés teljesítéséhez szükséges.

III. fejezet

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

6. §

Fejlesztési és Projektigazgatóság, Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság

(1) Az Egyetemen folyó kutatási, fejlesztési, innovációs és alkotói tevékenységek eredményeként létrejövő szellemi alkotások védelmével, bejelentésével, továbbá nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációs és ügyviteli, továbbá egyéb, a jelen Szabályzatban vagy az Egyetem működését szabályozó okiratokban meghatározott feladatokat az FPI látja el, amely:

a) előkészíti és koordinálja az oltalom szerzési és hasznosítási javaslatokat,

b) segíti és koordinálja az oltalomszerzés és hasznosítás célzatú javaslatok, vezetői döntések meghozatalát megalapozó előzetes értékelési eljárást;

c) szellemitulajdon-kezelési, iparjogvédelmi, szerzői jogi kérdésekben tanácsadást nyújt a Szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egységek oktatóinak, kutatóinak, egyéb jogviszony keretében alkotó tevékenységet folytató személyeknek, szükség szerint külső szakértő, valamint szabadalmi ügyvivő bevonásával;

d) véleményezi és ellenőrzi a létrehozandó hasznosítási/felhasználási szerződéseket, illetve a találmányi díjszerződéseket és amennyiben szükséges, bevonja a TTC-t is;

e) felkérésre véleményezi a tervezett publikációkat.

(2) Az Egyetemen Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság (a továbbiakban: „Bizottság”) mint véleményező és javaslattevő testület működik.

a) A Bizottság tagjait a kancellár és a rektor közösen bízzák meg.

b) A Bizottság összetétele: 10 fő.

c) Elnöke: az általános rektorhelyettes,

d) Társelnöke: az FPI igazgatója,

e) Titkára: az FPI igazgatója által kijelölt munkavállaló,

f) Tagok: 1-1 fő az Egyetem karai, az egyetemi központ részéről javasolt, tudományosan elismert, tapasztalt oktató, kutató, továbbá a

g) a TTC által delegált személy,

h) Eseti meghívottak: a PEKT főigazgatója, potenciális hasznosító (spin-off) vállalkozás képviselője, szakmai befektetők, a Jogi és Beszerzési Igazgatóság által delegált személy.

i) A Bizottság munkájába szükség szerint bevonhatja az alkotókat, valamint indokolt esetben külső szakértőket is igénybe vehet.

j) A Bizottság feladata az Egyetemen keletkezett szellemi alkotások azonosításában való részvétel, a létrehozott szellemi alkotások bejelentésének előmozdítása, a hasznosítási lehetőségek azonosítása és a hasznosítás előmozdítása.

k) A Bizottság ennek érdekében figyelemmel kíséri az egyetemi projektek előrehaladását, delegált által részt vesz a projekt beszámolókon és tájékoztatást kér a projektek előrehaladásáról különös tekintettel a projekt által létrehozni kívánt szellemi alkotások státuszára, a hasznosítás érdekében a projekt keretében tett lépésekre.

   A Bizottság szükség esetén – amennyiben a projekt erre lehetőséget ad – a szakmai vezetővel együttműködve a hasznosíthatóság érdekében fejlesztési javaslatokat tesz, eredménycélokat tűz ki.

l) A Bizottság által delegált személy részt vesz az egyetemi szervezeti egységek tudományos, szakmai beszámolóin, eseményein, azonosítja az iparjogvédelemre alkalmas, vagy alkalmassá tehető tudományos eredményeket és javaslatot tesz az érintett munkatársaknak a szellemi tulajdonvédelemmel kapcsolatos lépések megtételére.

m) A Bizottság feladatai a bejelentett, vagy felajánlott szellemi alkotások tekintetében:

   - üzleti titok, know how, bizalmas adatkezelés szempontjából értékeli, minősíti a szellemi alkotást;

- véleményezi a szellemi alkotásokat létrehozó, illetve a bejelentést kezdeményező Alkotók által a szellemi alkotással kapcsolatban feltárt műszaki-technikai- és egyéb információkat, javaslatokat;
- az alkotók által feltárt információk alapján előzetes értékelést készít és javaslatot tesz az esetleges oltalomszerzési-, védelmi stratégiára, a hasznosítás módozataira;
- szükség esetén szakértők bevonásával értékeli a szellemi alkotásokat hasznosíthatóság szempontjából, azonosítja a hasznosíthatósághoz (piaci partner számára felajánlhatósághoz) szükséges erőforrásokat és szükséges lépéseket, illetve lehetőség szerint a potenciális piaci partnereket,
- szükség esetén előzetes újdonságkutatást rendel meg a szellemi alkotással kapcsolatos oltalom megszerzési esélyeinek megállapításához;
- javaslatot tesz a rektor és a kancellár által meghozandó vezetői döntésekhez a szellemi alkotásokat érintő ügyekben, többek között a bejelentett szellemi alkotás elfogadásáról, fenntartásáról, vagy az arról való lemondásról, és az Egyetem tevékenységi körén kívül keletkezett, részére felajánlott szellemi alkotások befogadásáról vagy elutasításáról; az alkalmazandó iparjogvédelmi eljárásról, illetve annak egyes lépéseiről (pl. forma, indítás, terjedelem, fenntartás, megszüntetés) és fenntartásáról.
- véleményezi a szellemi tulajdon kezelésével kapcsolatos szabályzatokat, előterjesztéseket, stratégiákat.

(3) A Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik tekintettel a szellemi alkotások bejelentéseinek periodikus jellegére, különösen pedig a jogszerzésben, jogutódlásban érintett Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotásokkal, valamint az Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotásokkal kapcsolatban törvényben meghatározott 90 naptári napon belüli döntéshozatalra vonatkozó, jogvesztő határidőre. Amennyiben az ügy jellege vagy a körülmények miatt indokolt, úgy a Bizottság írásban vagy elektronikus úton hozza meg a döntését.

(4) A rektor és a kancellár - a Bizottság javaslatát figyelembe véve –az Nftv. és az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott hatáskörükben döntést

hoznak és rendelkeznek a szellemi alkotással kapcsolatos további intézkedésekről.

7. §

Az Iparjogvédelmi Alkotásokra és a Know-how-ra vonatkozó eljárás

(1) A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó valamennyi - különösen az Egyetemmel munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban álló - alkotó köteles a hasznosítható szellemi alkotás létrejöttét, kidolgozását követően a keletkezés helye szerinti kar, átfogó szervezeti egység vezetőjének haladéktalanul elektronikus úton jelezni és ezzel egyidejűleg jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti bejelentő lapon köteles előzetesen, elektronikus formában bejelentést tenni az FPI felé és ezáltal a szellemi alkotást bejelenteni az Egyetem részére.

(2) A bejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a szellemi alkotás, találmány megnevezését, rövid leírását;

b) a szellemi alkotást létrehozó(k) nevét, személyi azonosító és lakcím adataikat a szellemi alkotás létrehozásához történt hozzájárulásuk, közreműködésük arányát, az Egyetemmel való jogviszony megjelölését;

c) több alkotó, kutató személy esetén kijelölt képviselőjük megnevezését;

d) a szellemi alkotás jellegét /szolgálati, alkalmazotti, egyéb/;

e) a szellemi alkotás létrehozásához felhasználtak-e külső személytől, szervezettől származó anyagot, felszerelést, vagy bármely harmadik személyek jogosultsági körébe tartozó olyan szellemi alkotást, amely megalapozná ezen személyek igényét vagy rendelkezési jogát a bejelentett szellemi alkotásra nézve;

f) van-e olyan szerződés, vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a szellemi alkotáshoz fűződő jogokra;

g) a szellemi alkotással kapcsolatban a bejelentés időpontjáig az alkotók részéről milyen adatok, anyagok, információk kerültek nyilvánosságra;

h) az alkotók véleménye a hasznosítás érdekében történő védelem stratégiájára vonatkozóan, javaslat az oltalmazási eljárásra, annak területi kiterjesztésére;

i) információk a piaci keresletről, a potenciális hasznosítókról, érdeklődőkről;

j) a Szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás felajánlása esetén, amennyiben a szellemi alkotás már ideiglenes, vagy végleges oltalomban részesült, akkor az azt igazoló iratokat, és a nyilatkozatot az oltalmi igénynek, vagy egy részének az Egyetemre történő átruházásáról;

k) a szellemi alkotás létrehozóinak továbbá a szervezeti egység, kutatócsoport vezetőjének eredeti aláírásával hitelesített nyilatkozatuk a feltárt adatok valóságnak és jogszabályoknak való megfeleléséről, továbbá az alkotás Egyetem részéről történő elfogadását követő oltalmi, hasznosítási eljárásokban való közreműködésükről.

(3) Az FPI szellemi tulajdonkezeléssel kapcsolatos munkakört ellátó munkatársa(i) a bejelentőlapokat és a szükséges mellékleteket formailag ellenőrzi(k), valamint rögzítik a beérkezés időpontját. Szükség esetén a teljes körű feltárás érdekében rövid, legfeljebb öt munkanapos határidővel hiánypótlást kérhetnek a beterjesztő(k)től. Hiánypótlást az érintett szervezeti egység, vagy kutatócsoport vezetője, illetve a bérgazdálkodó is kérhet rövid, legfeljebb öt munkanapos határidővel.

(4) A formailag és tartalmilag teljes bejelentő lapot (1. sz. melléklet) az FPI-hez kell benyújtani 1 eredeti példányban az alkotók bérgazdálkodója, hallgatók esetén dékánja/főigazgatója által is aláírt eredeti példányban.

(5) Amennyiben a szellemi alkotás bejelentése formailag és tartalmilag teljes körűvé válik, annak időpontja és a bejelentőlapon szereplő információk az FPI nyilvántartásában rögzítésre kerülnek.

(6) A formailag megfelelő és hiánytalan bejelentéssel kapcsolatban a Bizottság társelnöke - az első, elektronikus bejelentéstől számított legkésőbb 30 naptári napon belül összehívja a Bizottságot a szellemi alkotás előzetes értékelése céljából. Dönt a Bizottság előzetes értékelő munkájába bevonandó egyetemi kutatók vagy külső szakértők igénybevételéről, valamint indokolt esetben, egyéb meghívottak, potenciális hasznosító (spin off) vállalkozás képviselőjének meghívásáról.

(7) A Bizottság az előzetes értékelés alapján legkésőbb 30 napon belül írásos javaslatot küld a rektor és a kancellár számára, amely alapján meghozható

az Egyetem döntése a bejelentett szellemi alkotás elfogadásáról, különösen arról, hogy az Egyetem a Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotásra igényt tart, illetve az Alkalmazotti vagy Dolgozói Iparjogvédelmi Alkotást hasznosítani kívánja vagy az arról lemond.

(8) Az Egyetem döntéséről az alkotókat és a bérgazdálkodót írásban kell értesíteni a szellemi alkotás az FPI-hez való első, elektronikus bejelentésének időpontjától számított legfeljebb 90 naptári napon belül.

(9) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotással az alkotó rendelkezhet, ha az Egyetem ehhez hozzájárul, vagy ha az Egyetem a 7. § (8) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételét elmulasztja. Az Alkalmazotti és Dolgozói Iparjogvédelmi Alkotásra a szabadalom vagy egyéb iparjogvédelmi jog az alkotót az Egyetem hasznosítási jogának terhe nélkül illeti meg, ha az Egyetem ehhez hozzájárul, vagy ha az Egyetem a fenti 7. § (8) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételét elmulasztja. Ez esetben az egyetemi eljárás lezárul.

(10) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás Egyetem részéről történő elfogadása, vagy befogadása esetén a rektor és a kancellár a Bizottság javaslatai alapján a Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás ismertetésének átvételét követő ésszerű időn belül köteles intézkedni az Egyetem nevében szabadalmi, illetve egyéb iparjogvédelmi bejelentés megtételéről; az Egyetem köteles továbbá az általában elvárható gondossággal eljárni a szabadalom, illetve egyéb iparjogvédelmi oltalom megszerzése érdekében. Az Egyetem részéről az ügyintézés az FPI feladata. Az Egyetem eltekinthet a szabadalmi vagy egyéb iparjogvédelmi bejelentés megtételétől, vagy a bejelentést visszavonhatja, ha a találmányt vagy egyéb iparjogvédelmi alkotást — annak elismerése mellett, hogy az az ismertetés átvételének időpontjában egyébként szabadalmazható vagy egyéb iparjogvédelmi oltalomban részesíthető lenne — titokban tartja, és üzleti titkot képező megoldásként hasznosítja. Az Egyetem e döntéséről köteles tájékoztatni az alkotót. A rektor és a kancellár rendelkezik továbbá a hasznosítást megelőző védelmi és oltalmazási stratégiáról, a hasznosítás módozatairól, továbbá az eljárások költségeinek biztosításáról.

(11) A vezetői döntés alapján a szellemi alkotások esetében az FPI biztosítja az oltalomszerzési és fenntartási időszak eljárásai során felmerülő intézkedések adminisztratív és ügyviteli támogatását. Ennek keretében:

a) aláírásra előkészíti, és összeállítja az Egyetem döntésével összefüggő kiadmányokat;

b) folyamatos információs kapcsolatot tart fenn az alkotókkal, illetve kijelölt képviselőjükkel;

c) előkészíti az oltalomszerzési eljárásban az Egyetemet képviselő szabadalmi ügyvivők képviseleti meghatalmazását és szolgáltatási megbízásait;

d) kapcsolatot tart fenn a szabadalmi ügyvivővel az oltalomszerzés, valamint a megbízás jellegétől függően a fenntartási időszak alatt is;

e) kapcsolatot tart az SZTNH-val, a szabadalmi ügyvivővel, az érintett szervezeti egységgel, valamint nyomon követi a bejelentési és fenntartási díjak esedékességét és azok megfizetését;

f) előkészíti az alkotókkal kötendő díjazási megállapodásokat, hasznosítási/felhasználási, licencia, valamint a szellemi alkotások átruházásával kapcsolatos szerződéseket.

(12) Az Egyetem számára feltárt, bejelentett valamennyi Know-how az Egyetem kizárólagos jogosultságát képezik, azok teljeskörűen az Egyetemre kerülnek átruházásra. Az egyes know-how leírások naprakészen tartása és elérhetőségének biztosítása a létrehozó szervezeti egységek közös feladata. Az iparjogvédelmi oltalom szintjét el nem érő Know-how-ra és a nem publikációnak minősülő szerzői művekre a jelen § -ban meghatározott eljárásrend irányadó, az oltalom jellegéből eredő értelemszerű eltérésekkel (pl. iparjogvédelmi bejelentés hiánya) kivéve amennyiben az Egyetem által kötött írásbeli szerződés eltérően rendelkezik.

(13) Védjegyek és árujelzők esetében az Egyetem jogszerzése, illetve ezek bejelentése és felajánlása abban az esetben indokolt, amennyiben az közvetlenül kapcsolódik valamely védhető, oltalmazható szellemi alkotáshoz, eljáráshoz, műszaki megoldáshoz és annak megkülönböztetése a hasznosítás-, valamint a piaci versenyhelyzet szempontjából előnyös.

Nem tartoznak az eljárási szabályok hatálya alá az Egyetem oltalom alatt álló heraldikai jelképei, a logók, az ábrás és szöveges védjegyei, arculati elemei, melyeknek használata csak az Egyetemmel kötött előzetes írásbeli szerződés vagy rendelkezés alapján lehetséges.

8. §
Szerzői művekre vonatkozó eljárás

(1) Felkérésre Alkotott Szerzői Művet az alkotó(k) (a továbbiakban: **„Szerző(k)”**) a felkérés elfogadása előtt a 3. számú melléklet szerinti bejelentőlap alkalmazásával kötelesek bejelenteni.

(2) A kitöltött, a Szerző és a bérgazdálkodó által aláírt bejelentőlapot az FPI-hez kell benyújtani egy eredeti példányban.

(3) A bejelentőlapot az FPI nyilvántartásba veszi és továbbítja rektori és kancellári jóváhagyásra.

(4) Bejelentés elmulasztása esetén a Szerzői Művet Szolgálati Szerzői Műnek kell tekinteni és a Szolgálati Szerzői Művekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek Szolgálati Szerzői Műveihez kapcsolódó vagyoni értékű jogokat - eltérő megállapodás hiányában - a Szerző jogutódjaként a szerzői mű átadásával az Egyetem szerzi meg.

(6) A Szerzők a Szolgálati Szerzői Műveket annak megalkotását követően haladéktalanul kötelesek átadni az Egyetem részére.

(7) A tudományos közlemények, publikációk nyilvántartását és kezelését a Kiválósági Központ végzi.

(8) A nem tudományos közleménynek, publikációnak számító Szolgálati Szerzői Művet és a mű létrejöttével kapcsolatos információkat az alkotónak a bérgazdálkodója felé kell haladéktalanul elektronikusan jeleznie és - amennyiben a Szolgálati Szerzői Mű hasznosítható, különösen Szoftver esetében - ezzel egyidejűleg a bejelentőlap (2. sz. melléklet) 1 példányának az FPI részére történő eljuttatásával kell megtennie.

(9) Több szerző, közös mű vagy együttes szerzőség esetén a bejelentő lapot minden, a mű létrehozásában érintett szerzőnek alá kell írnia, a szerzőségi arányok feltüntetésével.

(10) Az FPI a bejelentőlapokat és a szükséges mellékleteket formailag ellenőrzi, valamint rögzíti a beérkezés időpontját. Szükség esetén a teljes körű feltárás érdekében rövid, legfeljebb öt munkanapos határidővel hiánypótlást kérhetnek a beterjesztő(k)től. Hiánypótlást az érintett szervezeti egység, vagy kutatócsoport vezetője, illetve a bérgazdálkodó is kérhet rövid, legfeljebb öt munkanapos határidővel.

(11) A formailag és tartalmilag teljes bejelentő lapot (2. sz. melléklet) az FPI-hez kell benyújtani 1 eredeti példányban az alkotók és az érintett szervezeti egység, vagy kutatócsoport vezetője vagy kar bérgazdálkodó által is aláírt eredeti példányokban.

(12) A nem tudományos közleménynek, publikációnak számító szerzői művek esetében az eljárásrend a továbbiakban megegyezik a know-how-kra vonatkozó eljárásrenddel, kivéve amennyiben a nem tudományos közleménynek, publikációnak számító szolgálati szerzői mű kifejezetten publikálási szándékkal jött létre, és valamely tudományos közlemény, publikáció melléklete, amelynek hiánya a közlemény hivatkozásainak számát várhatóan csökkentené. Ebben az esetben a szerzői mű további engedély nélkül, a bejelentés megtétele mellett publikálható.

(13) Tudományos közlemény, publikáció esetében nem szükséges a Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság állásfoglalásának kikérése, és nem szükséges rektori/kancellári engedély a mű egyetemi befogadásához.

(14) Az Egyetem és a Szerző közötti polgári jogi szerződés alapján megalkotandó szerzői mű, tankönyv, tananyag, oktatási anyag, tudományos mű elfogadásáról az Egyetemnek a mű megalkotása tárgyában megkötött szerződés rendelkezései szerint kell nyilatkoznia.

(15) Munkaköri kötelesség keretében létrehozott tankönyv, tananyag, jegyzet, oktatási segédanyag, mint szerzői mű vagyoni értékű jogai az Egyetemet illetik meg.

Munkaköri kötelesség keretében létrehozottnak kell tekinteni a művet, amennyiben a mű megalkotásának megkezdése előtt nem jött létre olyan megállapodás vagy szerződés a felek között, amely ezzel ellentétesen

rendelkezik. Bármely tankönyv, jegyzet, tananyag, oktatási segédanyag létrehozása előtt a Szerző köteles a mű leírását, tervezetét átadni a munkairányítói jogkörrel rendelkező vezetőnek (továbbiakban: „munkairányító”), aki 30 napon belül írásban állást foglal a mű munkaköri kötelességi körébe tartozásával kapcsolatban.

(16) A munkairányító állásfoglalását írásban átadja a szerzőnek, továbbá azt 1 példányban megküldi a PEKT-nek is. Amennyiben a munkairányító 30 napos határidőn belül nem bocsát ki írásos állásfoglalást, a művet úgy kell tekinteni, hogy annak megalkotása a szerző munkaköri kötelezettsége.

(17) Amennyiben a mű megalkotása nem munkaköri kötelesség keretében történik, úgy a szerzők és az Egyetem között írásbeli megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell az egyetemi erőforrások használatának kompenzációját is.

(18) Munkaköri kötelesség keretébe nem tartozó tankönyvvel, oktatási anyaggal a Szerző szabadon rendelkezik, kivéve, ha az Egyetemmel ettől eltérő megállapodást kötött.

(19) Amennyiben speciális szoftverek, adatbázisok valamely műszaki megoldáshoz, berendezés működéséhez kapcsolt módon oltalmazhatóak, továbbá egyes tárgyak újszerű műszaki megoldásait és formai kialakítását is magukban hordozó szerzői művek esetében vagy bármely olyan további esetben, ahol felmerülhet a szellemi alkotás iparjogvédelmi oltalomszerzésének lehetősége is (különösen: szabadalom, használati minta oltalom, formatervezési minta oltalom), a 7. §-ban ismertetett iparjogvédelmi oltalomszerzésre irányuló szabályok szerint kell eljárni.

(20) A rektor és a kancellár együttesen dönthet úgy, hogy a szerzői műre nem tart igényt, ebben az esetben erre irányuló írásbeli szerződést szükséges a Szerzővel kötni, és a vagyoni jogok jogosultja a Szerző marad.

(21) Az FPI, valamint a PEKT adminisztrációs, archiválási és ügyviteli támogatást nyújt a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó Szerzőknek. Az FPI és az PEKT nyilvántartást vezet a bejelentett, átadott szerzői művekről, részt vesz a szerzői művek átadásával, felhasználásával és nyilvánossághoz való közvetítésével kapcsolatos szerződések előkészítésében.

IV. fejezet

A SZELLEMI ALKOTÁSOK, A SZELLEMI TULAJDON ÉRTÉKELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA

9. §

A K+F tevékenység során létrejövő szellemi termékek, kísérleti fejlesztés aktivált értékének nyilvántartásba vétele

(1) A kísérleti fejlesztés aktiválásához kapcsolódó jogszabályi lehetőséget (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a továbbiakban: „számviteli tv.") mérlegelve, figyelembe véve az eredményre gyakorolt hatást, az Egyetem nem él a számviteli tv-ben foglalt aktiválási lehetőséggel. Ez alapján a kísérleti fejlesztéshez kapcsolódó költségek tárgyévi költségként kerülnek elszámolásra.

(2) A K+F tevékenység során létrejövő szellemi termékek, kísérleti fejlesztések a számviteli nyilvántartásnak nem képezik részét, azok mérlegen kívüli, egyéb nyilvántartás keretében kerülnek kimutatásra (lsd. 10. § (1) bekezdés: portfólió nyilvántartás).

10.§

Szellemi alkotások, szellemi tulajdon portfolió nyilvántartása

(1) Az Egyetem által szolgálati jellegűnek minősítettet, valamint a befogadott szellemi alkotásokról, valamint az Egyetem akár kizárólagos, akár nem kizárólagos vagyoni jogosultságát vagy Licencia jogát képező szellemi tulajdonjogokról az intézmény portfolió nyilvántartást (a továbbiakban: „Portfolió nyilvántartás") vezet.

(2) A Portfolió nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátását az FPI biztosítja.

(3) A Portfolió nyilvántartásnak legalább az alábbi adatokat, információkat kell tartalmaznia:

a) iktatószámot;

b) a szellemi alkotás, szellemi tulajdon címét, rövid leírását;

c) a szellemi alkotás, szellemi tulajdon kategóriáját;

d) az alkotók nevét, személyi azonosító- és lakcím adatait;

e) az alkotók a szellemi alkotás, szellemi tulajdon létrehozásához való hozzájárulásuk %-arányát;

f) az alkotás szolgálati-, vagy alkalmazotti vagy egyéb jellegét;

g) a szellemi alkotás megalkotásában érintett szervezeti egység, kutatócsoport megjelölését;

h) a szellemi alkotás létrehozásában közreműködő, a vagyoni értékű jogok megszerzésére igényt tartó harmadik személyek, szervezetek megnevezését, részesedési arányukat;

i) a szellemi alkotás felajánlásának, bejelentésének időpontját; repozitóriumi elhelyezés esetén a digitális változat egyedi azonosító számát (DOI);

j) az Egyetem döntését a szellemi alkotás elfogadásáról, elutasításáról, vagy az arról való lemondásról;

k) az egyetemi döntés időpontját;

l) a szellemi alkotás létrehozóival megkötött vagyonátruházási és díjazási szerződések iktatószámát, megkötésük időpontját, érvényességüket;

m) oltalomszerzési eljárás kezdeményezése esetén:

- a képviseletet ellátó személy, meghatalmazott szabadalmi ügyvivő nevét, megbízott szabadalmi/ügyvédi iroda címét, elérhetőségét, az igényelt oltalmi formát, az oltalom territoriális kiterjedését, az ügyszámot, az oltalom megszerzésére irányuló kérelem benyújtásának/az elismert elsőbbségi nap időpontját;
- az ideiglenes oltalom megadásának napját;
- a végleges oltalom megadásának napját;
- a lajstromszámot;
- a fizetendő eljárási- és fenntartási díjak összegét, esedékességét, a kifizetés időpontját, fedezetet biztosító

költségviselő hely(ek) megnevezését; költségmegosztási arányokat;

- amennyiben az oltalomszerzéshez szükséges bejelentést nem a Pannon Egyetem tette meg, akkor a bejelentést megtevő személy/szervezet megnevezését, a költségviselés megoszlását;
- az oltalomról való lemondás időpontját;
- az oltalom megszűnését, jogcímét és időpontját;
- a szellemi alkotással, szellemi tulajdonnal kapcsolatos összes további tényt és jogot, függetlenül attól, hogy ezek lajstromban szereplenek vagy nem szerepelnek;

n) licencia, hasznosítás/felhasználás esetén:

- a licencia, hasznosítás/felhasználás módját, terjedelmét;
- a licencvevők, hasznosítók/felhasználók megnevezését, azonosító adataikat;
- a licencia, hasznosítási/felhasználási szerződések iktatószámát;
- a licencia, hasznosítási/felhasználási díjbevételeket /licencia díj, royalty, osztalékot; vagyoni értékű jog átruházásának ellenértékét/
- a licencia, hasznosítási/felhasználási szerződés egyéb feltételeit.

(4) Az FPI a Portfolió nyilvántartás fent felsorolt adatait elektronikus formában rögzíti, azt folyamatosan frissíti.

(5) Az FPI biztosítja a szellemi alkotások, szellemi tulajdon ügykezelése során létrejövő valamennyi iratanyagnak, dokumentumnak a Pannon Egyetem Iratkezelési Szabályzatának megfelelő iktatását, iratkezelését és megőrzését.

(6) A szellemi alkotások, szellemi tulajdon ügykezelésével kapcsolatos, valamint azoknak a nyilvántartásokban rögzített adatai az Egyetem üzleti titkát képező titkos, bizalmas információnak minősülnek. Ez okból az Egyetem belső eljárásai során a zárt ügykezelés és titoktartás szabályai szerint szükséges eljárni, annak kizárása érdekében, hogy az adatokhoz,

információkhoz illetéktelenek, harmadik személyek jogosulatlanul hozzáférjenek, vagy a szellemi alkotások oltalomszerzését kizáró, újdonságrontó közlések idő előtt nyilvánosságra kerüljenek.

V. fejezet

A SZELLEMI ALKOTÁSOK, SZELLEMI TULAJDON HASZNOSÍTÁSA

11.§
A hasznosítás módozatai

(1) A szellemi tulajdon hasznosítása mindazon cselekmények és tevékenységek összessége, melyek során megvalósul - különösen - a találmány vagy egyéb iparjogvédelmi alkotás, szerzői jog tárgyát képező termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, értékesítése, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból raktáron tartása, vagy az országba behozatala, valamint az eljárás hasznosítása.

(2) A szerzői művek esetében a mű felhasználása különösen az alábbiakra terjed ki:

- többszörözés,
- terjesztés,
- nyilvános előadás,
- nyilvánossághoz történő közvetítés,
- nyilvánossághoz történő tovább közvetítés,
- átdolgozás.

(3) Az Egyetem a jogosultságába tartozó szerzői jogok, valamint az iparjogvédelmi oltalom alatt álló vagy arra alkalmas találmány, szabadalom, használati minta(oltalom), formatervezési minta(oltalom), illetve bármely más iparjogvédelmi alkotás vagy iparjogvédelmi jog, valamint a Know-How hasznosítása tekintetében jogosult különösen az alábbiakra:

a) a szellemi alkotásnak, szellemi tulajdonnak az előnyös piaci helyzet megteremtése vagy fenntartása érdekében történő hasznosításának mellőzésére;
b) a hasznosítási jog, felhasználási jog más részére történő engedélyezésére (licencia adása);
c) az iparjogvédelmi igény vagy az oltalom, vagy - amennyiben az Szjt. ezt megengedi - a szerzői vagyoni jog teljes vagy részleges átruházása;
d) hasznosító (spin-off) vállalkozás alapítására, abban való részesedés szerzése útján, nem pénzbeli hozzájárulásként, szellemi alkotás, szellemi tulajdonjog apportálására vagy a hasznosító (spin-off) vállalkozás részére licencia adásra vagy jog átruházásra;
e) a szellemi alkotások, szellemi tulajdon, különösen a Szolgálati Szerzői Műveknek, a szolgálati, vagy alkalmazotti találmányoknak, szabadalmaknak, egyéb iparjogvédelmi alkotásoknak, iparjogvédelmi jogoknak az Egyetem saját tevékenység körében történő hasznosítására, felhasználására, és/vagy a belső működés céljára történő alkalmazására.

(4) Az Egyetem a 11. § (3) bekezdése szerinti hasznosításról, valamint annak módjáról (saját vagy licenc szerződés útján történő felhasználásba, hasznosításba, használatba adás, vagy Hasznosító Vállakozás alapítása vagy jogátruházás stb.) valamennyi releváns körülmény értékelését követően dönt, továbbá alapos megfontolást és előkészítést követően, gazdasági indokoltság szerint, és a mindenkori jogi szabályozási keretek között (különösen: polgári jogi, államháztartási jogszabályok, KFI. tv. kötelező szabályai) valamint az Egyetem mindenkor hatályos vagyon-gazdálkodási irányelvei és szabályozása szerint jár el.

(5) Már létrejött szellemi alkotásra akkor köthető hasznosítási/felhasználási szerződés, ha annak Egyetem felé történő bejelentése megtörtént.

Hasznosítási/felhasználási szerződés köthető a jövőben elkészítendő szellemi alkotásra is, azonban a szellemi alkotás hasznosításra átadását megelőzően a szellemi alkotást az alkotóknak be kell jelenteniük.

12. §
Szellemi alkotás vagyoni jogának átadására vonatkozó szabályok

(1) Amennyiben az Egyetem külső ajánlatkérésre olyan ajánlatot tesz, amelynek teljesítése során szellemi alkotással kapcsolatos jog átadására kerül sor, a szellemi alkotással kapcsolatos jog átadásának igényét és az ezért járó díjazást a 17. § szerint, továbbá a hasznosítási/felhasználási szerződés megkötésének szükségességét az engedélyezési kérelemben meg kell jelölni.

(2) Amennyiben az Egyetem külső ajánlatkérésre ajánlatot tesz, és ennek következtében olyan szerződést köt, vagy megrendelést fogad el, amelynek teljesítése során szellemi alkotással kapcsolatos jog átadására kerül sor, a következőképpen kell eljárni:

a) elő kell írni a szellemi alkotással kapcsolatos jog átadásának kötelezettségét és azt, hogy ezért az Egyetem díjazásra jogosult,
b) a díjazás tényét az ajánlatban, illetve a szerződésben rögzíteni kell akkor is, ha az ajánlati összeg a díjazást magában foglalja.

(3) Amennyiben az ajánlatadás idején a jogátadás ellenértékének megállapítása nem lehetséges, úgy az ajánlatban rögzíteni kell, hogy a jogok átadására külön felhasználási vagy hasznosítási szerződés keretében kerülhet csak sor.

(4) Az Egyetem nyilvántartásában a szellemi alkotással kapcsolatos jog átadásának ellenértékét szerepeltetni kell a bevételek realizálása után.

13. §
A szellemi alkotással kapcsolatos jogok átadásának ellenértéke.

(1) Hasznosítási/felhasználási célú szerződések esetében a hasznosítás/felhasználás díjának megállapítása a hasznosítóval folytatott tárgyalás útján, a konkrét hasznosítási körülmények és az átadott jogok terjedelmének figyelembevételével, a TTC koordinálásával, szakmai közreműködésével, az FPI tájékoztatása mellett történik.

(2) Kutatási, fejlesztési és innovációs célú megbízások esetében, amennyiben a szellemi alkotások jogainak átadása is a teljesítés része, a jogok átadásának ellenértékét a következőképpen kell meghatározni:
   a) Amennyiben a szerződés része a hasznosítási/felhasználási megállapodás, úgy jelen paragrafus (1) bekezdése szerint kell eljárni.
   b) Általános esetben, jellemzően, amikor a szellemi alkotások várható hasznosítása egyszeri esemény, vagy várhatóan nem mutatható ki közvetlen bevételnövelő hatása, az Egyetem a jogok teljes körű átadása esetén 15%-os kulcsot alkalmaz a teljes nettó árbevétel arányában a hasznosítási/felhasználási díj megállapítására.
   c) Amennyiben az iparági jellemzők, az átadott jogok köre, vagy az ajánlat, illetve szerződés specialitása alapján a 15%-os kulcstól az ajánlatot adó szervezeti egység el kíván térni, úgy azt az engedélyezési kérelemhez (Külső fél megrendelésére végzett szolgáltatások elvállalásának rendje c. szabályzat 2.sz. melléklet) csatolt indoklással teheti meg.

14. §
A hasznosítási/felhasználási bevételek nyilvántartása

(1) A hasznosítási/felhasználási bevételeket az engedélyezési kérelem, illetve a hasznosítási/felhasználási szerződésben foglaltak alapján az FPI-vel egyeztetve a Gazdasági Igazgatóság (a továbbiakban: „GI”) tartja nyilván az adott engedélyezési kérelemhez vagy hasznosítási/felhasználási szerződéshez tartozó pénzügyi központon.

VI. fejezet

KÖLTSÉGEK

15. §
Költségek viselése

(1) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotások Magyarország területi hatályára kiterjedő oltalmának megszerzésével kapcsolatos eljárási díjakat

(bejelentési-, kutatási-, érdemi vizsgálati-, kinyomtatási díjak, ügyvivői munkadíjak) és az első öt évre vonatkozó fenntartási díjakat az Egyetem Innovációs Alapja viseli.

(2) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás Magyarországon kívül, más országok területi hatályára kiterjedő oltalmának kezdeményezéséről, külföldi bejelentésről, vagy a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál kezdeményezett PCT bejelentés alapján az oltalmi igény más országok területi hatályára történő kiterjesztéséről a Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság javaslata és szükséges költségek mérlegelése alapján dönt a rektor és a kancellár. Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotások Magyarország területi hatályán kívül terjedő oltalmának megszerzésével kapcsolatos eljárási díjakat (bejelentési-, kutatási-, érdemi vizsgálati-, kinyomtatási díjak, ügyvivői munkadíjak) az Egyetem Innovációs Alapja viseli. A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotások Magyarország területi hatályán kívül terjedő oltalmával kapcsolatos fenntartási díjak fizetésére az Egyetem Innovációs Alapja a Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság javaslata és a rektor, valamint a kancellár együttes döntése szerint esetről-esetre meghatározott ideig, de legfeljebb öt évig kötelezettséget vállal.

(3) A rektor és a kancellár a Magyarország területi hatályára kiterjedő oltalmak esetén az első öt évet, Magyarország területi hatályán kívül terjedő oltalmak esetén és a fenti (2) bekezdés szerint meghatározott éveket követően évente a Bizottság javaslata alapján felülvizsgálja az adott jogot a hasznosíthatóság szempontjából, és a vizsgálat eredményétől függően dönt:

a) továbbiakban is fenntartja,

b) átruházza,

c) nem tartja fenn, egyúttal az alkotónak ingyenesen átengedi.

(4) Az Innovációs Alap képzésének irányelveit az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata és az éves költségvetés határozzák meg.

(5) Amennyiben az oltalomszerzés valamely pályázathoz, projekthez, kutatási programhoz kötődik, illetve azokban vállalt kötelezettség és a jelen paragrafus (1) és (2) bekezdésében felsorolt díjak a pénzügyi támogatás, egyéb K+F forrás terhére elszámolhatóak, abban az esetben a költségeket

az adott pályázat, projekt pénzügyi központjára kell terhelni. Ilyen esetben a szellemi alkotás bejelentőlapján a fedezetet biztosító pénzügyi központ megadásán kívül erre szöveges utalást kell tenni.

(6) Bármely oltalomszerzési eljáráshoz és/vagy egy adott oltalom fenntartási időszaka idejére igényelt szabadalmi ügyvivő, szakértő, szabadalmi iroda, ügyvédi iroda szolgáltatásainak többlet költségeinek fedezetéről az Innovációs Alap gondoskodik.

(7) Amennyiben a Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás létrehozásában az Egyetemmel jogviszonyban nem álló, külső természetes személyek is alkotók, feltalálók, illetve ahhoz harmadik jogi személyeknek is fűződik jogosultsága - eltérő megállapodás hiányában - a költségek a jogosultság arányában oszlanak meg.

(8) A jelen 15. § rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell minden olyan, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó Iparjogvédelmi Alkotásra, amelyet az Egyetem megszerez (ide nem értve az Alkalmazotti és a Dolgozói Iparjogvédelmi Alkotásokat, ezek esetén ugyanis az Egyetem csak hasznosítási jogokat szerez, azok vagyoni jogait az Egyetem nem szerzi meg).

(9) Amennyiben a szellemi alkotás bejelentője az oltalmi eljárás megindítása után visszalép a bejelentéstől, vagy az eljárás a bejelentő hibájából meghiúsul, úgy a bejelentéssel kapcsolatos számlával igazolt költségek a bejelentő szervezeti egység költségvetését terhelik, beleértve az addig felmerült és a folyamat lezárásához szükséges költségeket is. Különböző szervezeti egységekhez tartozó alkotók esetében a szellemi alkotás bejelentéséhez használt dokumentumban feltüntetett részük arányában kell a költségeket felosztani. A meghiúsulás tényéről az FPI haladéktalanul értesíti a GI-t.

VII. fejezet

A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK MEGOSZTÁSA, AZ ALKOTÓK DÍJAZÁSA, AZ EGYETEM ÉRDEKELTSÉGE

16. §
Alapelvek (az iparjogvédelmi oltalomra alkalmas szellemi alkotások, találmányok vonatkozásában)

(1) A Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásoknak, szellemi tulajdonjogoknak az Egyetem által megszerzett, illetve részére átadott vagyoni értékű jogok hasznosításából hasznosítási bevételek keletkeznek. Ezeket a bevételeket a 11. §-ban felsorolt különböző hasznosítás módoktól függően eltérő jogcímeken, különböző értékben és időbeli ütemezés szerint realizálja az Egyetem.

(2) Az Egyetem a szellemi alkotások, szellemi tulajdonjogok hasznosításából származó bevétel megosztásával kívánja motiválni és érdekelté tenni az alkotókat a társadalmi - gazdasági fejlődést, az innovációt támogató újszerű, egyedi szellemi alkotások és termékek létrehozására irányuló tevékenységeikben.

(3) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás a jelen 16. § (5-7) bekezdései szerinti értékesítése esetén, az alkotókat alkotói díj illeti meg, az Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotások esetén az alkotókat Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotás hasznosításáért járó díj, (a továbbiakban összefoglalóan: „alkotói díj") illeti meg, a jelen 16. § és 17. § (1)-(5) bekezdéseiben foglalt módon és mértékben.

(4) Az alkotói díjat, amennyiben azt jogszabály előírja, az Egyetem, mint hasznosító köteles fizetni. Közös tulajdonú szellemi alkotás esetén - a társjogosultak eltérő megállapodása hiányában - az alkotói díjat minden hasznosító tulajdonostárs köteles fizetni. A hasznosítás engedélyezése és átruházás esetén a jogszerző a díjfizetési kötelezettséget átvállalhatja.

(5) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás (ide nem értve a szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotást) létrehozóját annak értékesítése esetén - a

szellemi alkotás létrehozásához történt hozzájárulásuk arányában - alkotói díj illeti meg, ha

a) a szellemi alkotást bejegyzett oltalom védi, az értékesítés megkezdésétől a végleges oltalom (kiegészítő oltalom) megszűnéséig;

b) a bejegyzett oltalom az Egyetem lemondása vagy a fenntartási díj megfizetésének elmulasztása miatt szűnt meg, az értékesítés megkezdésétől addig az időpontig, amikor a bejegyzett oltalom az oltalmi idő lejárata miatt szűnt volna meg; kivéve, ha az Egyetem a szellemi alkotást anyagi jogait az alkotóknak felajánlja;

c) a szellemi alkotást titokban tartják és know-how formájában értékesítik, az értékesítés megkezdésétől a szellemi termék nyilvánosságra jutásáig, vagy – ha ez a későbbi – a szellemi terméknek az Egyetemmel történő ismertetésétől számított annyi év elteltéig, amennyi évre az oltalom megadható lett volna.

(6) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás értékesítésének kell tekinteni:

a) a szellemi alkotás belső hasznosítását (pl. gyártás), és/vagy a saját működés céljára történő alkalmazását;

b) a szellemi alkotás hasznosításának előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzését (defenzív oltalom);

c) a hasznosítás más részére történő engedélyezését (licencadás);

d) a szellemi alkotás teljes vagy részleges átruházását.

(7) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás Alkotóját a hasznosítás, az egyes hasznosítási engedélyek és az átruházás esetén külön-külön, valamint a hasznosítás ellenérték nélküli engedélyezése és az ingyenes átruházás esetén is megilleti az alkotói díj, kivéve a 17. §. (4) bekezdésben foglalt esetet.

(8) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás Alkotójának alkotói díj jár a külföldi szabadalom, illetve az annak megfelelő más jogi oltalom alapján történő értékesítés esetén is; a hasznosítás után azonban csak akkor, ha azért az alkotó belföldi szabadalom alapján nem tarthat igényt alkotói díjra.

(9) A jelen Szabályzat 17. § (2) pontban rögzített alkotói díj kizárólag Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás és Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotás értékesítése, illetve hasznosítása esetén jár az alkotónak a 16. § és 17. § (1)-

(5) bekezdésében foglalt mértékben és módon. A jelen Szabályzat hatálya alá eső egyéb Iparjogvédelmi Alkotások (tehát nem Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotásoknak vagy Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotásoknak minősülő Iparjogvédelmi Alkotások esetén) az alkotókat díjazás illeti meg, melyről, valamint az egyéb felmerülő kérdésekről az Egyetem és az alkotó(k) egyedi írásbeli szerződés keretében rendelkezhetnek. Továbbá, a jelen Szabályzat hatálya alá eső személyek által megalkotott Know-how esetén az alkotókat díjazás illeti meg, melyről, valamint az egyéb felmerülő kérdésekről az Egyetem és az alkotó(k) egyedi írásbeli szerződés keretében rendelkezhetnek. Díjazás tekintetében irányadónak a 17.§ rendelkezéseit kell tekinteni, amelytől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek. Know-how értékesítése esetén díjazás csak a ténylegesen realizált bevételekből fizethető ki.

(10) Amennyiben jogszabály a díjazást nem írja elő, úgy a díjazás csak az egyetemi jogviszonyának fennállása alatt fizethető ki az alkotónak.

17. §

Alkotók díjazásának mértéke (az iparjogvédelmi oltalomra alkalmas szellemi alkotások, szellemi tulajdonjogok, különösen találmányok és szabadalmak vonatkozásában)

(1) Az alkotói díjalapot a jelen 17. § (1) bekezdésének megfelelően kell kiszámítani. Az alkotói díj számításának alapja a hasznosításból, értékesítésből származó, általános forgalmi adót (a továbbiakban: „áfa”) nem tartalmazó, nettó bevétel. A nettó bevétel meghatározása során a hasznosításból, értékesítésből származó nettó bevételbe beleszámít minden, a vevő vagy a licenciavevő által a jogátruházás ellenértékeként vagy a hasznosítási jog átengedése ellenében fizetett összeg. A nettó bevétel képezi a kutatók és az Egyetem között felosztható összeg alapját (díjalap).

(2) A fenti 17. § (1) bekezdés rendelkezései szerinti díjalapból az alkotó, vagy ha több alkotó együttes eredményéről van szó, az alkotók együttes, bruttó alkotói díjazására az alábbiak szerint kerül sor:

a) ha a díjalap az 1.000.000,- Ft-ot nem haladja meg, az alkotó(k)nak felosztható összeg a díjalap 100%-a,

b) ha a díjalap az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja, és annak összege 1.000.001 és 10.000.000,- Ft közötti, akkor 1.000.000,- Ft-ig az alkotó(k)nak felosztható összeg a díjalap 100%-a, 1.000.000,- Ft felett pedig az alkotó(k)nak felosztható összeg a díjalap 50%-a, azzal, hogy a fennmaradó 50% az Innovációs Alapba kerül,

c) ha a díjalap 10.000.001 és 100.000.000 Ft közötti, akkor:
   - 1.000.000,- Ft-ig az alkotó(k)nak felosztható összeg a 17.§ (2) a) pont szerint és
   - 1.000.001-10.000.000,- Ft között az alkotó(k)nak felosztható összeg a 17.§ (2) b) pont szerint és
   - 10.000.001,- Ft felett pedig az alkotó(k)nak felosztható összeg a díjalap 40%-a, azzal, hogy a fennmaradó 60% az alábbiak szerint oszlik meg: Kar: 25%, Innovációs Alap: 35 %,

d) ha a díjalap összege 100.000.001 Ft feletti, akkor:
   - 1.000.000,- Ft-ig az alkotó(k)nak felosztható összeg a 17.§ (2) a) pont szerint és
   - 1.000.001-10.000.000,- Ft között az alkotó(k)nak felosztható összeg a 17.§ (2) b) pont szerint és
   - 10.000.001-100.000.000,- Ft között az alkotó(k)nak felosztható összeg a 17.§ (2) c) pont szerint és
   - 100.000.001,- Ft felett pedig az alkotó(k)nak felosztható összeg a díjalap 30%-a, azzal, hogy a fennmaradó 70% az alábbiak szerint oszlik meg: Kar: 30%, Innovációs Alap: 40 %,

A díjak kifizetése évente egyszer történik. A díjfizetés ütemezését az Egyetem az alkotóval, alkotókkal kötött szerződésben rögzíti.

(3) Az Egyetem és az alkotó az alkalmazandó díjszerződést legkésőbb az értékesítés megkezdését, a titokban tartásról történő tájékoztatást, az engedélyezést, illetve átruházást követően ésszerű időn belül kötik meg a jelen Szabályzatnak megfelelő feltételek alapján kialakított tartalommal.

(4) Az alkotói díj az értékesítésről rendelkező szerződés aláírásától vagy szerződés hiányában az értékesítés megkezdésétől kezdve esedékes. A létrehozónak már kifizetett alkotói díj akkor sem jár vissza, ha a szellemi

alkotásra végül nem adnak oltalmat, vagy ha az oltalom keletkezésére visszaható hatállyal szűnik meg. Az oltalom megszűnésének időpontjától kezdve alkotói díj nem jár. Amennyiben az oltalom az Egyetem lemondása vagy a fenntartási díj megfizetésének elmulasztása miatt szűnik meg, az alkotói díj a díjszerződésben meghatározott időpontig az oltalom megszűnésére tekintet nélkül jár. Amennyiben az oltalom az alkotóra kerül átruházásra vagy ingyenesen átengedésre, úgy a továbbiakban az alkotónak díj nem jár.

(5) A szellemi alkotás átruházása, illetve a hasznosítás engedélyezése esetén az Egyetem, a kedvezményezett és a létrehozó közösen úgy is megállapodhatnak, hogy a kedvezményezett átvállalja az alkotói díj kifizetését.

(6) A 17. §-ban nem szabályozott esetek felmerülésekor az Egyetem egyedi megállapodást köthet, amint azt a jelen Szabályzat 16. § (9) bekezdése rögzíti.

18. §

Alkotók díjazása (a szerzői jog hatálya alá tartozó művek vonatkozásában)

(1) A jelen Szabályzat személyi hatálya alá eső személyek által megalkotott Szolgálati Szerzői Művek esetén az alkotókat díjazás illetheti meg, melyről, valamint az egyéb esetlegesen felmerülő kérdésekről - az Egyetem és az alkotó(k) egyedi szerződés keretében rendelkezhetnek.

(2) Amennyiben külön megállapodás kerül megkötésre, úgy a jogdíj összegéről és a Szolgálati Szerzői Művet érintő egyéb kérdésekről az Egyetem és a Szerző közötti egyedi megállapodásban rendelkezhet.

(3) A Szolgálati Szerzői Műnek nem minősülő, az Egyetem a számára bejelentett és jogutódként megszerzett vagy a felhasználási engedéllyel érintett szerzői művek felhasználásával kapcsolatban az Egyetem felhasználási vagy jogátruházási szerződést köthet a szerzőkkel, amelyben rögzítésre kerül a felhasználói vagy jogátruházási díj összege, a kifizetés módja, időpontja a szerződés hatályának ideje.

(4) Az Egyetem megállapodhat a szerzőkkel a művek felhasználásáért járó alkotói díj egyszeri, egy összegben történő kifizetéséről, vagy a mű

terjesztése, a kiadói vagy egyéb felhasználási tevékenység nyomán értékesített példányszámok tényleges nettó árbevétel %-ában.

VIII. fejezet

A SZABÁLYZAT MEGSÉRTÉSE, JOGKÖVETKEZMÉNYEK

19. §
Szabálysértés, jogsértés

(1) Amennyiben a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó alkotók, személyek a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó szellemi alkotásukat az Egyetemnek nem jelentik be, azt nem ajánlják fel, vagy nem adják át határidőben, vagy a Szabályzat rendelkezéseit bármely módon megszegik, az adott jogviszonyra irányadó jog, a foglalkoztatási vagy egyéb szerződés és/vagy az irányadó szabályzatok alapján tartoznak felelősséggel.

(2) Amennyiben fény derül a bejelentés elmulasztására, a jelen szabályzat személyi hatálya alá eső alkotó(k)nak kötelessége

a) a szellemi alkotás bejelentését haladéktalanul pótolni,

b) nyilatkozni a szellemi alkotás védelmével és hasznosításával kapcsolatos valamennyi releváns tényről,

c) átadni a kapcsolatos dokumentumokat,

d) nyilatkozni a szellemi alkotás hasznosításával kapcsolatos bevételeiről, és igazolni azokat,

e) a saját hatáskörébe eső esetekben megszüntetni a jogellenes hasznosítást,

f) gondoskodni a vagyoni jogok Egyetemre történő átruházásáról.

(3) A szellemi alkotás vagyoni jogainak Egyetemre átruházásával kapcsolatos mindazon költségeket az alkotó(k)nak kell megtéríteniük, amelyek a mulasztás következtében keletkeztek. Azokat a költségeket, amelyek az Egyetem tulajdonszerzésével kapcsolatosan a szabályzat betartása mellett is keletkeztek volna, az alkotóknak nem kell megtéríteniük.

(4) A Szabályzat rendelkezéseinek az Egyetem munkavállalói által történő megsértése esetén az FKR vonatkozó rendelkezései szerinti jogkövetkezmények és kártérítési szabályok is alkalmazandók.

(5) A Szabályzat rendelkezéseinek az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók által történő megsértése esetén az intézményi Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: „HKR") rendelkezései szerinti jogkövetkezmények és kártérítési szabályok is alkalmazandók.

(6) Az Egyetemmel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb polgári jogi jogviszonyban álló személyek, továbbá más egyéb jogcímen, az intézmény területén kutatók, alkotók részéről az Egyetem szellemi tulajdonát hátrányosan érintő vagy azt megkárosító, és/vagy a jelen Szabályzatot sértő cselekmények esetében jogkövetkezmény, kártérítési igény, polgári peres eljárás keretében, indokolt esetben büntető eljárás kezdeményezésével érvényesíthető.

(7) A munkajogi és polgári jogi jogkövetkezmények alkalmazásán túlmenően, az Egyetem követelheti részére a szellemi alkotáshoz, valamint szellemi tulajdonhoz fűződő valamennyi jog ingyenes átruházását, amennyiben a szellemi alkotás, szellemi tulajdonjog az Egyetemet illeti meg, továbbá a szellemi alkotás vagy szellemi tulajdon bármely módon történő hasznosításából származó bruttó (adózás előtti) nyereségének az alkotókat megillető díjazással csökkentett fennmaradó összeg megfizetését.

(8) A Szabályzat megsértésének minősül továbbá bármely olyan cselekmény, amely az Egyetem jogosultsági körébe tartozó szellemi alkotásra vonatkozó bizalmas vagy titkos információnak illetéktelennek való közlése vagy nyilvánosságra hozása, vagy illetéktelenek számára való hozzáférését teszi lehetővé, beleértve a szellemi alkotás oltalmazását, hasznosítását hátrányosan befolyásoló, idő előtti publikációt, nyilvánosságra hozatalt is.

20. §
Jogorvoslat

(1) Amennyiben az alkotók, illetve a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek a Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásokkal kapcsolatos eljárást, az azokra vonatkozó egyetemi döntést sérelmesnek

tartják, abban az esetben a sérelmesnek ítélt ügy, körülmény keletkezésétől, illetve a döntésről értesítő írásos dokumentum kézhezvételétől számított 15 napon belül kezdeményezhetik az Egyetem képviseletében eljáró személyeknél (rektor és kancellár) annak felülvizsgálatát, jogorvoslatát.

(2) Az Egyetem és az alkotók között a szellemi alkotásokkal kapcsolatban felmerülő esetleges vitás kérdések eldöntésére, jogviták rendezésére a Felek bírósághoz fordulhatnak.

IX. fejezet

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

(1) A Szabályzat hatályba lépését követően a hasznosítási/felhasználási díjat az engedélyezési kérelemben szükséges rögzíteni.

(2) A 2023. január 1-én hatályban lévő és a 2023. évet, vagy azt követő éveket érintő teljesítési időszakot tartalmazó szerződések esetén a bevételből a hasznosítási/felhasználási díjat a 13. § (2) bekezdés b) pont szerint kell számítani, vagy amennyiben az ajánlatot adó szervezeti egység ettől el kíván térni, úgy az engedélyezési kérelem módosítását kell kérnie a 13. § (2) bekezdés c) pont figyelembevételével.

(3) Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 111/2025. (VI.19.) szenátusi határozattal elfogadott Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzat.

(4) Jelen Szabályzatot a folyamatban lévő ügyekre, tevékenységekre is alkalmazni kell.

(5) Jelen Szabályzat 2026. június 1. napján lép hatályba.

X. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Az Egyetem és a szellemi alkotásokat alkotók között korábban megkötött díjfizetési szerződésekre, továbbá az Egyetem által már megkötött

hasznosítási/felhasználási szerződésekre a megkötés időpontjában érvényes rendelkezések vonatkoznak.

(2) A Jelen Szabályzat más szabályzatban alkalmazandó rövid megjelölése [SZTK].

Veszprém, 2026. május 21.

A Szabályzatot a Szenátus a 103/2026. (V.21.) sz. határozatával jóváhagyta.

Dr. Abonyi János	Csillag Zsolt
rektor	kancellár

A Szabályzatot a Pannon Egyetemért Alapítvány kuratóriuma, a 63/2026. (05.28.) sz. határozatával elfogadta.

Veszprém, 2026. május 28.

Dr. Birkner Zoltán
a Kuratórium elnöke

Mellékletek:

1. sz. melléklet - Szellemi alkotás bejelentő űrlap
2. sz. melléklet - Szerzői mű bejelentő
3. sz. melléklet- Bejelentőlap a Pannon Egyetem munkavállalója által létrehozott, szolgálati alkotásnak nem minősülő szerzői műre vonatkozóan

1. sz. melléklet

Szellemi alkotás bejelentő a Pannon Egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzat 7.§ (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott alkotó(k), mint a szellemi alkotás kidolgozói bejelentjük, hogy a Pannon Egyetem végzett kutatómunkánk vagy szellemi alkotás létrehozására irányuló egyéb tevékenységünk eredményeként a következő szellemi alkotást (különösen: találmányt, megoldást, ismeretet) dolgoztuk ki:

I. A szellemi alkotás címe:

II. Rövid leírása, ismertetése, műszaki- és újdonság tartalom feltárása:

III. A szellemi alkotás jellege (aláhúzandó)[1]:
   a) szolgálati[2]
   b) alkalmazotti
   c) egyéb

IV. A szellemi alkotás létrehozásának időpontja:

V. Alkotók, Feltaláló(k) adatai[3].
   (1) A kutatócsoport vezetője/képviselője:
   – név:

[1] Alapvetően az Egyetem munkavállalói által készített alkotások szolgálati alkotások. A b) és c) kategória akkor jöhet szóba, ha az alkotónak a munkaköre nem köthető semmilyen módon az alkotáshoz. (tehát pl. egy villamosmérnök növényfajta oltalmat jelent be, úgy hogy ez nem köthető projekthez, külső megbízáshoz, stb.)

[2] Nem szolgálatinak (alkalmazotti vagy egyéb) akkor tekinthető egy, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó alkotás, ha annak létrehozását, kidolgozását, kifejlesztését megelőzően az Egyetem és az alkotó(k) között írásbeli megállapodás született arról, hogy az alkotók az Egyetem erőforrásait (beleértve a munkaidejüket is) milyen feltételek mellett használhatják nem szolgálati alkotás létrehozására, illetve az Egyetem hogyan részesedik a nem szolgálati alkotással kapcsolatos bevételekből.

[3] Minden alkotót fel kell sorolni, a nem egyetemieket is. A dokumentum végén az alkotóknak nyilatkoznia kell, hogy elfogadják az itt felsorolt hozzájárulási mértékeket, ez csak a teljes alkotói kör esetében értelmezhető.

– születési hely és idő:
– anyja neve:
– lakcím:
– elérhetőségei:
– érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
– a szellemi termék létrehozásához történt hozzájárulás mértéke %-os aránya:

(2)
– név:
– születési hely és idő:
– anyja neve:
– lakcím:
– elérhetőségei:
– érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
– a szellemi termék létrehozásához történt hozzájárulás mértéke %-os aránya:

(3)
– név:
– születési hely és idő:
– anyja neve:
– lakcím:
– elérhetőségei:
– érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
– a szellemi termék létrehozásához történt hozzájárulás mértéke %-os aránya:

VI. Amennyiben a feltalálók, az alkotók között van olyan személy, aki nem az egyetem alkalmazásában áll, annak külön megjelölése, továbbá a szellemi termék létrehozásának időtartamára nézve, más kutatóhely-, intézmény-, vagy gazdálkodó szervezettel fennálló jogviszonyának megnevezése[4]:

[4] Elegendő az előző pontban felsoroltak névvel azonosítása, illetve az intézmény és a jogviszony(ok) megnevezése. Amennyiben az illető jogviszonyt váltott (különösen, ha az egyetem érintett) a dátumokat is kérjük feltüntetni, egyébként ez nem szükséges.

VII. A Pannon Egyetem mely tevékenysége eredményeként jött létre a találmány, a megoldás?
   a) saját kezdeményezésű kutatási feladat,
   b) pályázati forrásból finanszírozott kutatás,
   c) vállalkozási, vagy megbízási szerződés keretében munka teljesítése során elért kutatási eredményből származik.

VIII. A szellemi alkotás létrehozását lehetővé tevő pénzügyi forrás(ok), támogatási, megbízási szerződés, projekt megnevezése, felsorolása pénzügyi központok megadásával:

IX. Felhasználtak-e a szellemi alkotás létrehozása során valamilyen külső személytől/szervezettől származó forrást, anyagot, felszerelést, vagy bármely harmadik személyek jogosultsági körébe tartozó olyan szellemi alkotást, amely megalapozná ezen személyek igényét vagy rendelkezési jogát a bejelentett szellemi alkotásra nézve.[5]
   a) Igen
   b) nem

   Igen válasz esetében a megoldás rendelkezési jogára, vagyoni értékű jogok megosztására, igényt tartó külső fél, harmadik személyek megnevezése: Cég/szervezet neve, telephelye, jogosultság %-os aránya

X. Van-e olyan szerződés, vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a szellemi alkotáshoz fűződő jogokra? Ha igen, kérjük ennek ismertetését[6].

XI. A szellemi alkotás kapcsolatban az ismertetés időpontjáig a feltalálók, az alkotók részéről milyen adatok, információk kerültek nyilvánosságra:

XII. Javaslat a találmány, megoldás védelmi stratégiájára,
   a) Szabadalmi oltalom
   b) Használati minta oltalom
   c) Formatervezési minta oltalom
   d) Elektronikai félvezetők topográfiai oltalma

[5] Itt szükséges megjelölni a felhasznált háttér szellemi tulajdont (background IP).
[6] Itt szükséges megadni amennyiben a szellemi alkotás létrehozása szerződés alapján történt, és a szerződés jogokat köt ki a megbízó számára.

e) Védjegy oltalom
f) Titokban tartás - know-how ként hasznosítás

XIII. Oltalomszerzési igény esetén az oltalomszerzési eljárás lebonyolítását az egyetemtől igénylik-e?

a) igen
b) nem

Nem válasz esetén kérjük megadni az eljárás lebonyolítójának nevét:

cégnév:
cím:
adószám:

Van-e érvényes megállapodás az eljárás lebonyolítója és az Egyetem között?
a) igen
b) nem

XIV. Az oltalomszerzés indokoltsága esetén javaslat az oltalom földrajzi területre történő kiterjesztésére (ország(ok), EU, stb.):

XV. Potenciális hasznosítók megnevezése, piaci lehetőségek:

XVI. Szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás felajánlása esetén, amennyiben a szellemi alkotás már ideiglenes, vagy végleges oltalomban részesült, akkor az azt igazoló iratokat, valamint az oltalmi igénynek, vagy egy részének az Egyetemre történő átruházásáról szóló nyilatkozatot kérjük a bejelentés mellékleteként csatolni.

XVII. Szellemi alkotás, találmány, megoldást feltaláló(k) nyilatkozata:

– Alulírott nyilatkozom/alulírottak nyilatkozunk, hogy a jelen bejelentőlapon feltárt információk teljes körűek, a valóságnak megfelelnek. A bejelentést a Pannon Egyetem Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzatában foglaltak ismeretében és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tettem/tettük meg.

- Nyilatkozom/nyilatkozunk arról, hogy a jelen bejelentés tárgyát képező alkotások létrehozásához, megalkotásához más, a fentiekben fel nem sorolt személyek alkotói jogosultsága nem kapcsolódik és a rendelkezésünkre álló ismeretek alapján, a bejelentés tárgyát képező alkotás, valamint annak hasznosítása más személy(ek) jogát nem sérti.
- Jelen bejelentésben rögzített, a szellemi alkotás, találmány, megoldás létrehozásával kapcsolatos alkotói, feltalálói hozzájárulás mértékével és %-os arányával egyetértek/egyetértünk.
- A feltárt szellemi alkotás, találmány, megoldás Egyetem részéről történő befogadása/elfogadása esetén az adott oltalomszerzési eljárás során felmerülő minden kérdésben segítséget nyújtok/nyújtunk, a Fejlesztési és Projektigazgatósággal, illetve a hasznosításban a TTC-vel együttműködök/együttműködünk.

Dátum: .....

Alkotók/feltalálók neve és aláírása:

.....

.....
Bérgazdálkodó neve és aláírása

2. sz. melléklet

Szerzői mű bejelentéséhez a Pannon Egyetem Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzat 8. § (8) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott alkotó(k) (továbbiakban: szerzők) bejelentjük, hogy a Pannon Egyetemen folytatott tevékenységünk vagy feladatunk ellátása során az alábbi szerzői jogvédelem alatt álló művet (a továbbiakban: „szerzői művet") alkottuk meg.

I. A Szerzői mű címe:

II. A Szerzői mű típusa:
   a) irodalmi mű
   b) tudományos mű
   c) publicisztika
   d) zene
   e) képzőművészeti alkotás
   f) iparművészeti alkotás
   g) térkép
   h) építészeti alkotás
   i) gyűjteményes mű
   j) számítógépes program, szoftver
   k) egyéb:

III. A szerzői mű jellege:
   a) szolgálati (munkaköri kötelesség keretében létrehozott)[7],
   b) egyéb

IV. A szerző/szerzők adatai[8]

1.) Szerzőtársak esetén a képviseletet ellátó személy:

- név:
- születési hely és idő:

[7] Munkaköri kötelesség keretében létrehozottnak kell tekinteni a művet, amennyiben a mű megalkotásának megkezdése előtt nem jött létre olyan megállapodás vagy szerződés a felek között, amely ezzel ellentétesen rendelkezik.

[8] Minden alkotót fel kell sorolni, a nem egyetemieket is. A dokumentum végén az alkotóknak nyilatkoznia kell, hogy elfogadják az itt felsorolt hozzájárulási mértékeket, ez csak a teljes alkotói kör esetében értelmezhető.

- anyja neve:
- lakcím:
- elérhetőségei:
- érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
- közös mű, vagy együttes mű esetén szerzőség %-os aránya:

2.)
- név:
- születési hely és idő:
- anyja neve:
- lakcím:
- elérhetőségei:
- érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
- közös mű, vagy együttes mű esetén szerzőség %-os aránya:

3.)
- név:
- születési hely és idő:
- anyja neve:
- lakcím:
- elérhetőségei:
- érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
- közös mű, vagy együttes mű esetén szerzőség %-os aránya

V. Amennyiben a szerzők között van olyan személy, aki nem az egyetem alkalmazásában áll, annak külön megjelölése, továbbá a szerzői mű létrehozásának időtartamára nézve, más kutatóhely-, intézmény-, vagy gazdálkodó szervezettel fennálló jogviszonyának megnevezése[9]:

VI. A szerzői mű létrejöttének időpontja;

[9] Elegendő az előző pontban felsoroltak névvel azonosítása, illetve az intézmény és a jogviszony(ok) megnevezése. Amennyiben az illető jogviszonyt váltott (különösen, ha az egyetem érintett) a dátumokat is kérjük feltüntetni, egyébként ez nem szükséges.

VII. A Pannon Egyetem mely tevékenysége eredményeként jött létre a szerzői mű
   a) saját kezdeményezésű kutatási feladat,
   b) pályázati forrásból finanszírozott kutatás,
   c) vállalkozási, vagy megbízási szerződés keretében munka teljesítése során elért kutatási eredményből származik

VIII. A szerzői mű létrejöttét lehetővé tevő pénzügyi forrás(ok), támogatási, megbízási szerződés, projekt megnevezése, felsorolása témaszámok megadásával:

IX. A szerzői mű az egyetemi repozitóriumban feltöltésre került:
   a. Igen
   b. Nem

Egyedi azonosító száma (DOI):

X. Javaslat a szerzői mű felhasználására, piaci hasznosítására, értékesítésére:
   a) Egyszeri közvetlen értékesítés
   b) Többszöri közvetlen értékesítés
   c) Forgalmazásra átadás
   d) Licenszelés
   e) Piaci partner keresése termékfejlesztéshez
   f) Értékesítés saját szolgáltatás részeként
   g) Térítésmentes átadás a társadalmi felelősségvállalás jegyében
   h) Egyéb: .....

XI. Van-e olyan szerződés, vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a szerzői műhöz fűződő jogokra? Ha igen, kérjük ennek ismertetését[10].

XII. A szerző(k) nyilatkozata(i):

- Alulírott(ak) nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy a jelen bejelentőlapon feltárt információk teljes körűek, a valóságnak megfelelnek. A bejelentést a Pannon Egyetem Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzatában foglaltak

[10] Itt szükséges megadni amennyiben a szellemi alkotás létrehozása szerződés alapján történt, és a szerződés jogokat köt ki a megbízó számára.

ismeretében és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tettem/tettük meg.

- Jelen bejelentésben rögzített – a szerzői mű megalkotásával, létrehozásával kapcsolatos szerzőségi hozzájárulás mértékével és %-os arányával egyetértek/egyetértünk.

- Nyilatkozom/nyilatkozunk, arról, hogy a szerzői mű (publikáció, tudományos mű) nyilvánosságra hozatala, felhasználása nem tartalmaz a Pannon Egyetem jogosultsági körébe tartozó szellemi alkotás oltalomszerzését, vagy későbbi hasznosítását hátrányosan befolyásoló, vagy azt megakadályozó információt.

- Nyilatkozom/nyilatkozunk arról, hogy a jelen bejelentés tárgyát képező szerzői mű létrehozásához, megalkotásához más személyek szerzősége nem kapcsolódik és a rendelkezésünkre álló ismeretek alapján, a mű felhasználása más személy(ek) szerzői jogát nem sérti.

- Jelen bejelentőlapon feltárt, átadásra kerülő szerzői műnek az Egyetem döntése alapján történő felhasználása esetén minden kérdésben segítséget nyújtok/nyújtunk, együttműködök/együttműködünk a Fejlesztési és Projektigazgatósággal, a TTC-vel és/vagy az Egyetemi Könyvtár és Tudásközponttal.

Dátum: .....

Szerzők neve és aláírása:

.....

.....
Bérgazdálkodó neve és aláírása

3. számú melléklet

Bejelentőlap
a Pannon Egyetem munkavállalója által létrehozott, szolgálati alkotásnak nem minősülő szerzői műre vonatkozóan

Alulírott …….. (név), (lakcím: ….., születési hely, idő: ….., anyja neve:……,) a Pannon Egyetem …… Karán/ átfogó szervezeti egységén/szervezeti egységén (a megfelelő rész kiválasztandó) munkát végző munkavállaló, a jelen bejelentőlap kitöltésével

bejelentem,

hogy a ….. –től (külső fél megnevezése) érkezett felkérés alapján ….. témában szerzői művet hozok létre. A szerzői művel kapcsolatban nyilatkozom, hogy annak megalkotása nem munkaviszonyomból folyó kötelességem.

Veszprém, 202 … ….

…….
munkavállaló aláírása

A munkavállaló bejelentését megismertem, annak tartalma alapján:

1. a külső fél felkérése alapján létrehozott szerzői mű nem szolgálati alkotás, így annak vagyoni jogaival kizárólagosan a munkavállaló rendelkezik
2. a létrehozandó szerzői művet szolgálati alkotásnak minősítem, melyre a Pannon Egyetem igényt tart,
3. a létrehozandó szerzői művet szolgálati alkotásnak minősítem, arra a Pannon Egyetem nem tart igényt, így azzal a munkavállaló szabadon rendelkezhet

Veszprém, 202 … ….

…….
bérgazdálkodó (dékán, igazgató)

Veszprém, 202….

Jóváhagyom:

……. …….
rektor kancellár

Pannon Egyetem
University of Pannonia

Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzat

A Szenátus jóváhagyta: 2026. május 21.

A Szenátusi határozat száma: 103/2026. (V.21.)

A Kuratórium elfogadta: 2026. május 28.

A Kuratóriumi határozat száma: 63/2026. (05.28.)

Hatálybalépés: 2026.06.01.

Karbantartásért felel: Fejlesztési és Projektigazgatóság igazgatója

Verziószám: 02

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00	2024.11.04.	2024.11.04.	2025.07.04.	191/2024. (X.03.) szenátusi határozat 131/2024. (10.24.) kuratóriumi határozat
01	2025.07.04.	2025.07.04.	2026.06.01.	111/2025. (VI.19.) szenátusi határozat 72/2025. (06.26.) kuratóriumi határozat
02	2026.06.01.	2026.06.01.	-	103/2026. (V.21.) szenátusi határozat 63/2026. (05.28.) kuratóriumi határozat

*amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalomjegyzék

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5

1. § A Szabályzat megalapozása és célja 5

2. § A Szabályzat hatálya 7

II. Fejezet ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK 8

3. § Fogalom-meghatározások 8

4. § A szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek 20

5. § Összeférhetetlenség és titoktartás 26

III. fejezet 28

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK 28

6. § Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság 28

7. § Az Iparjogvédelmi Alkotásokra és a Know-how-ra vonatkozó eljárás 31

8. § Szerzői művekre vonatkozó eljárás 35

IV. fejezet 38

A SZELLEMI ALKOTÁSOK, A SZELLEMI TULAJDON ÉRTÉKELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA .. 38

9. § A K+F tevékenység során létrejövő szellemi termékek, kísérleti fejlesztés aktivált értékének nyilvántartásba vétele 38

10. § Szellemi alkotások, szellemi tulajdon portfolió nyilvántartása 38

V. fejezet 41

A SZELLEMI ALKOTÁSOK, SZELLEMI TULAJDON HASZNOSÍTÁSA 41

11. § A hasznosítás módozatai 41

12. § Szellemi alkotás vagyoni jogának átadására vonatkozó szabályok 43

13. § A szellemi alkotással kapcsolatos jogok átadásának ellenértéke. 43

14. § A hasznosítási/felhasználási bevételek nyilvántartása 44

VI. fejezet 44

KÖLTSÉGEK 44

15. § Költségek viselése 44

VII. fejezet 47

A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK MEGOSZTÁSA, AZ ALKOTÓK DÍJAZÁSA, AZ EGYETEM ÉRDEKELTSÉGE 47

16. § Alapelvek (az iparjogvédelmi oltalomra alkalmas szellemi alkotások, találmányok vonatkozásában).. 47

17. § Alkotók díjazásának mértéke (az iparjogvédelmi oltalomra alkalmas szellemi alkotások, szellemi tulajdonjogok, különösen találmányok és szabadalmak vonatkozásában) 49

18. § Alkotók díjazása (a szerzői jog hatálya alá tartozó művek vonatkozásában)..... 51

VIII. fejezet 52

A SZABÁLYZAT MEGSÉRTÉSE, JOGKÖVETKEZMÉNYEK 52

19. § Szabálysértés, jogsértés 52

20. § Jogorvoslat 53

IX. fejezet 54

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK 54

X. fejezet 54

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 54

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „Fenntartó”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SzMSz”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „SzMR”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján az Egyetem a Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatát (a továbbiakban: „Szabályzat”) az alábbiakban állapítja meg:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) Az Egyetemen keletkezett szellemi alkotások védelmére és hasznosítására vonatkozó rendelkezések kialakítása az alábbi jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével történt:
- A 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról („Nftv.”),
- A 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról („KFI tv.”),
- Vagyongazdálkodási Szabályzat,
- A gazdálkodással összefüggő jogkörök és hatáskörök szabályzata,
- Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal: Kutatás-fejlesztési Minősítési Eljárások Módszertani Útmutatója.

1. §
A Szabályzat megalapozása és célja

(1) A Fenntartó jelen szabályzatot elfogadó döntése alapján a létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a szellemi alkotás hasznosítására létrejövő, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvény 34.§-a szerinti hasznosító vállalkozás részesedése az Egyetemet illetik meg.

(2) Jelen Szabályzat célja, hogy:

a) szabályozza és elősegítse az Egyetem tudományos küldetésével összhangban a kutatási alaptevékenységeinek magas színvonalú ellátása és a tudás terjesztésével összefüggő tevékenységei során keletkezett szellemi alkotások létrehozását;

b) szabályozza a létrehozott szellemi alkotásokhoz, valamint szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat és kötelezettségeket, valamint az ezekhez kötődő egyetemi eljárásrendet;

c) szabályozza és elősegítse az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói, doktoranduszai, továbbá valamennyi egyetemi polgár, a Szabályzat hatálya alá tartozó egyéb személyek alkotómunkája nyomán létrehozott hasznosítható szellemi alkotások, illetve szellemi tulajdon hatékony bejelentését, értékelését, nyilvántartását;

d) biztosítsa a szellemi alkotások hatékony jogi- és információbiztonsági védelmét, továbbá lehetővé tegye a hasznosítható szellemi alkotások oltalmi eljárások alá vonását;

e) támogassa a szellemi alkotások és a szellemi tulajdon legszélesebb körű hasznosítását, továbbfejlesztését, azoknak a társadalmi fejlődést-, innovációt-, versenyképességet növelő és jólétet biztosító érvényesülését;

f) elősegítse a hasznosítható szellemi alkotásokhoz és szellemi tulajdonhoz fűződő jogok Egyetem részére történő minél nagyobb arányú megszerzését, a lehetőségek- és a jogszabályok által meghatározott keretek között;

g) rögzítse a szellemi tulajdon átruházásának, hasznosítása engedélyezésének, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként hasznosító (spin-off) vállalkozás tulajdonba adásának általános feltételeit, továbbá az ilyen hasznosító (spin-off) vállalkozásban szerzett vagyoni részesedés kezelésének elveit;

h) meghatározza a szellemi alkotások, illetve szellemi tulajdon hasznosításából származó díj bevételek felosztásának, valamint az alkotóknak az általuk létrehozott szellemi alkotás hasznosításából származó díj- és egyéb bevételekből való részesedésének irányelveit, módját, továbbá az alkotók erkölcsi elismerésének lehetőségeit;

i) meghatározza az Egyetem közreműködésével, vagy kötelmi megállapodások alapján harmadik személyekkel együttműködésében végzett közös tevékenységek szellemi alkotásokkal, illetve szellemi tulajdonnal kapcsolatos irányelveit, a szerződések megkötésénél figyelembe veendő szempontokat.

2. §
A Szabályzat hatálya

(1) Jelen Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

a) az Egyetem valamennyi karára, átfogó szervezeti egységére, szervezeti egységére, szervezeti egységnek nem minősülő csoportjára, egységére;

b) az Egyetemmel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban, vagy polgári jogi jogviszonyban álló valamennyi természetes személyre;

c) az Egyetem Alapító Okiratában rögzített alaptevékenységeinek ellátása vagy egyéb tevékenységei végzésével - különösen az oktatási, tudományos, kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenységekkel, vagy szellemi alkotások létrehozásával - összefüggésben részt vevő személyek, beleértve különösen az oktatókat, kutatókat, továbbá a vendégkutatókat és a kutatói ösztöndíjasokat is;

d) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra és doktoranduszokra, akik képzési és tanulmányi kötelezettségeik teljesítésével összefüggésben vagy amellett részt vesznek az Egyetem kutatási-fejlesztési, innovációs tevékenységeiben, projektjeiben vagy szellemi alkotások létrehozására irányuló vagy azzal kapcsolatos egyetemi feladatokban;

e) az Egyetem által vagy részesedésével szellemi alkotás vagy szellemi tulajdon hasznosítására alapított Hasznosító (spin-off) vállalkozásokra, valamint az Egyetem által alapított vagy részesedésével működő egyéb jogi személyekre, és e társaságokkal, jogi személyekkel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb - beleértve a polgári jogi - jogviszonyban álló személyekre;

f) a Kooperatív Doktori Programban (a továbbiakban: „**KDP”**) résztvevő hallgatókra és oktatókra;

g) a fentiekben fel nem sorolt valamennyi olyan természetes vagy jogi személy vagy szervezet, szerv, akikre nézve a jelen Szabályzat jogokat és/vagy kötelezettségeket állapít meg.

(2) Jelen Szabályzat **tárgyi hatálya**

a) kiterjed valamennyi, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy által - az Egyetemmel fennálló jogviszonnyal összefüggésben vagy az alapján - folytatott tevékenység - különösen kutatás-fejlesztés, innováció, művészeti alkotó munka, tudományos munka, illetve más szellemi tevékenység - során létrehozott valamennyi hasznosítható szellemi alkotásra, és szellemi tulajdonra a c) pont figyelembevételével, valamint azzal, hogy védjegyekre és egyéb árujelzőkre a jelen Szabályzatot akkor kell alkalmazni, ha azok közvetlenül kapcsolódnak a jelen pont szerinti szellemi alkotásokhoz, szellemi tulajdonjogokhoz;

b) kiterjed minden olyan egyéb szellemi alkotásra és szellemi tulajdonra a c) pont figyelembevételével, amelyet, vagy amelynek vagyoni jogait vagy Licencia jogait az Egyetem ingyenesen vagy visszterhesen megszerezte;

c) nem terjed ki azokra a szellemi alkotásokra, amelyek az Egyetem, mint szervezet működtetése során vagy érdekében keletkeznek, különösen a jogi, gazdasági, üzemeltetési és marketing célú szellemi alkotásokra.

II. Fejezet
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3. §
Fogalom-meghatározások

(1) Jelen Szabályzat alkalmazásában

Adatbázis: Önálló művek, adatok vagy egyéb tartalmi elemek valamely rendszer vagy módszer szerint elrendezett gyűjteménye, amelynek tartalmi elemeihez - számítástechnikai eszközökkel vagy bármely más módon -

egyedileg hozzá lehet férni. Az adatbázisra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell az adatbázis működtetéséhez, illetve tartalmának megismeréséhez szükséges dokumentációra is.

***Alapkutatás**:* kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények hátterével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.

Alkalmazott kutatás: tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez, amely magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotások: azon munkavállaló találmánya, növényfajtája, használati mintája, formatervezési mintája, mikroelektronikai félvezető termék topográfiája (a továbbiakban: „topográfia”), aki anélkül, hogy ez munkaviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan találmányt vagy növényfajtát, vagy használati mintát vagy formatervezési mintát dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik. Az alkalmazotti iparjogvédelmi alkotásra a vagyoni jogok az alkotót illetik meg, a munkáltató azonban jogosult az alkotás hasznosítására. A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos; a munkáltató hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog a munkáltató megszűnése vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át; egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át.

Alkalmazotti találmány: annak a munkavállalónak a találmánya, aki, anélkül, hogy ez munkaviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan találmányt dolgoz ki, amelynek hasznosítása a munkáltatója tevékenységi körébe tartozik. Az alkalmazotti találmányra a szabadalom a feltalálót illeti meg, a munkáltató azonban jogosult a találmány hasznosítására. A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos; a munkáltató hasznosítási engedélyt nem adhat. A

hasznosítási jog a munkáltató megszűnése vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át; egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át.

Alkotó: A szellemi alkotás létrehozója, különösen a találmány feltalálója, a szerzői mű szerzője, valamint a know-how kifejlesztője.

Belső hasznosítás: A szellemi alkotások, illetve szellemi tulajdon az Egyetem saját tevékenységi és működési körén belül, harmadik személy(ek) közreműködése és jogszerzése nélküli hasznosítása.

Dolgozói Iparjogvédelmi Alkotások: azon munkavállaló találmánya, növényfajtája, használati mintája, formatervezési mintája, mikroelektronikai félvezető termék topográfiája (a továbbiakban: „topográfia"), aki az Egyetem eszközeinek, kutatási vagy egyéb infrastruktúrájának felhasználásával, anélkül, hogy ez munkaviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan találmányt vagy növényfajtát vagy használati mintát vagy formatervezési mintát dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe nem tartozik. Az ezen alkotásokra az Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotásokra vonatkozó szabályokat a jelen szabályzatban szereplő eltérésekkel kell alkalmazni.

Egyetem: Az Oktatási Hivatal által FI80554 felsőoktatási intézmény azonosítóval közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett Pannon Egyetem, beleértve különösen az alábbiakat is:

a) valamennyi kar (azon belül valamennyi intézet, tanszék, kari kutatási egység);
b) valamennyi kari szervezetbe nem tartozó átfogó oktatási szervezeti egység, valamint kutatási egység (különösen az egyetemi repozitóriumot működtető Pannon Egyetem, Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont, a továbbiakban: „PEKT");
c) valamennyi tudományos kutatási szervezeti egységként a karhoz kapcsolódóan kutatóintézet, kutatóközpont (különösen a Kiválósági Központ, azon belül a Tudományos Kiválósági Hálózat, a Fenntarthatósági Kompetencia Központ, a Hulladékgazdálkodási Kompetencia Központ, valamint a Balaton Kutatóközpont, továbbá doktori iskola;
d) valamennyi kampusz,
e) a harmadik személyekkel közösen működtetett kutatási egységek.

Egyéb szellemi alkotás: Minden olyan szellemi alkotás, amelynek hasznosítására vagy használatára az Egyetem jogot szerzett, és nem tartozik a szolgálati vagy az alkalmazotti szellemi alkotás kategóriájába.

Felkérésre alkotott írásos szerzői mű: harmadik személytől érkezett felkérés alapján létrehozott írásos szerzői mű, melynek megalkotása a Szerzőnek nem munkaviszonyból folyó kötelessége.

Feltaláló: Az a természetes személy, aki a találmányt megalkotta.

Formatervezési minta: valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei - különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei - eredményeznek.

Fizetett kutatás-fejlesztés: az egyik fél által végzett és egy finanszírozó fél által finanszírozott kutatás-fejlesztés, ahol a finanszírozó fél maga nem végez kutatás-fejlesztési tevékenységet.

Formatervezési mintaoltalomban részesülhet minden új és egyéni jellegű formatervezési minta, feltéve, hogy nincs az oltalomból kizárva.

Földrajzi árujelzőként oltalomban részesülhet a kereskedelmi forgalomban a termék földrajzi származásának feltüntetésére használt földrajzi jelzés és eredet megjelölés.

a) A földrajzi jelzés valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó – a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott vagy előállított – olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője lényegileg ennek a földrajzi származásnak tulajdonítható.
b) Az eredetmegjelölés valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó – a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott, illetve előállított – olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője kizárólag vagy lényegében az adott földrajzi környezet, az arra jellemző természeti és emberi tényezők következménye.

FPI: Fejlesztési és Projektigazgatóság

Használati minta: valamely tárgy kialakítására, szerkezetére, részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás.

Használati mintaoltalomban részesülhet valamely tárgy kialakítása, szerkezete vagy részeinek elrendezése, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható; feltéve, hogy nincs az oltalomból kizárva.

Hasznosítási/felhasználási szerződés: Hasznosítási/felhasználási szerződés (különösen szabadalmi licencia szerződés/felhasználási szerződés) alapján a jogosult (különösen szabadalmas/szerző) engedélyt ad a találmány/szellemi alkotás hasznosítására/felhasználására, a hasznosító pedig köteles ennek fejében díjat fizetni.

Hasznosítható szellemi alkotás: Vélelem, amely szerint a szellemi alkotás az adott készültségi fokában, önállóan vagy más szellemi alkotás részeként piaci értékkel bír.

A hasznosíthatóságot vélelmezheti(k) az alkotó(k), vagy az alkotók bármelyikének bérgazdálkodója, vagy az Innosquare Kft. (a továbbiakban: „TTC"). A hasznosíthatósági vélelem csak akkor szűnik meg, ha az Egyetem a szellemi alkotást a jelen szabályzat alapján nem fogadja be, vagy az Egyetem a szellemi alkotás hasznosításáról lemond.

A hasznosíthatósági vélelmet nem szükséges alátámasztani.

Hasznosító (spin off) vállalkozás: a kutatóhelyen létrejött szellemi alkotás hasznosítása céljából alapított gazdasági társaság, amely nem pénzbeli hozzájárulásként rendelkezésre bocsátás, átruházás vagy hasznosítási/felhasználási szerződés alapján vált a kutatóhelyen létrehozott szellemi alkotáshoz fűződő jogok jogosultjává vagy hasznosítójává.

Immateriális javak*:* Azok a nem anyagi eszközök, amelyek közvetlenül és tartósan szolgálják egy adott gazdálkodó szervezet (az Egyetem) tevékenységét, forgalomképesek és általában vagyoni jogokat testesítenek meg.

Innováció: egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy folyamat, vagy ezek kombinációja, amely jelentősen különbözik a jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül az adott szervezet korábbi termékeitől vagy folyamataitól, és amelyet termék esetén a potenciális felhasználók számára elérhetővé tettek, vagy amelyeket folyamat esetén a szervezet használatba vett, továbbá amely lehet:

a) *termék innováció:* egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy szolgáltatás, amely jelentősen különbözik a vállalkozás olyan termékeitől, szolgáltatásaitól, amelyet már bevezetett a piacra,

b) *üzleti folyamat innováció:* egy vagy több üzleti tevékenységéhez – így különösen a termelés, disztribúció és logisztika, marketing és értékesítés, információs és kommunikációs technológia, az adminisztráció és a menedzsment, termék-, és folyamat fejlesztés – kapcsolódó új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól, és amelyeket a vállalkozás használatba vett.

Innovatív tevékenység: jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül bármely szervezet azon fejlesztési, pénzügyi és kereskedelmi tevékenysége, amelynek célja, hogy innovációt eredményezzen az adott szervezet számára.

Iparjogvédelmi Alkotások: az iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotások, teljesítmények, eredmények, és azok oltalma, vagyis az alábbi oltalmi formák:

a) a szabadalmazható találmányok, a szabadalmak (beleértve a szabadalmazható biotechnológiai találmányokat, valamint a kiegészítő oltalmi tanúsítványban részesíthető gyógyszereket és növényvédő szereket is) a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: „Szt.”), valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján;

b) a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. tv., valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján;

c) a használati minták, a használati mintaoltalom a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. tv., valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján;

d) formatervezési minták, formatervezési mintaoltalom a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. tv., valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján;

e) mikroelektronikai félvezetők topográfiája, topográfia oltalom a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájának oltalmáról

szóló 1991. évi XXXIX. tv., valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján;

f) védjegyek a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI tv., valamint a kapcsolódó hazai, nemzetközi és uniós jogforrások alapján.

Kísérleti fejlesztés: a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából, különösen:

a) az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;

b) az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése;

c) a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végterméknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen, és amelyek egyidejűleg megfelelnek a kutatás alapvető ismérveinek (újszerűség, bizonytalanság, kreativitás), valamint amelyek módszeresen folytatott és megismételhető tevékenységnek tekinthetők. Ide nem értve azokat a szokásos vagy időszakos változtatásokat, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek.

Kooperatív Doktori Program: A Pannon Egyetem részt vesz a KDP programban, mely keretén belül részt vevő doktori hallgatók vállalati együttműködésben, a felsőoktatási doktori iskolák intézményes keretei között dolgozzák fel témájukat. A pályázat szakmai irányítója és Irányító szerve az Kulturális és Innovációs Minisztérium. A pályázat Kezelő szerve a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal.

Know-how: az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

Közfinanszírozású támogatás: az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatás, ideértve az európai uniós forrásokat is, továbbá az állami részvétellel létrejött nemzetközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás.

Kutatás-fejlesztés*:* magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést.

Kutatás-fejlesztési megállapodás*:* Két vagy több vállalkozás, illetve vállalkozás és kutatóhely (*e pontban a továbbiakban: „felek”*) között létrejött olyan megállapodás, amelynek tárgya:

a) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó közös kutatás-fejlesztés, valamint az ilyen kutatás-fejlesztés eredményeinek közös hasznosítása,

b) ugyanazon részt vevő felek közötti korábbi megállapodás alapján végzett, a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó közös kutatásfejlesztés eredményeinek közös hasznosítása,

c) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó közös kutatás-fejlesztés, az ebből származó eredmény közös hasznosítása nélkül,

d) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó fizetett kutatás-fejlesztés, valamint az ilyen kutatás-fejlesztés eredményeinek közös hasznosítása,

e) ugyanazon részt vevő felek közötti korábbi megállapodás alapján végzett, a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó fizetett kutatás-fejlesztés eredményeinek közös hasznosítása, vagy

f) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó fizetett kutatás-fejlesztés, az ebből származó eredmény közös hasznosítása nélkül.

Kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények hasznosítása: üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, továbbá az olyan

közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.

Kutatási infrastruktúra: olyan létesítmények, erőforrások és kapcsolódó szolgáltatások, amelyeket a tudományos közösség az adott területtel kapcsolatos élvonalbeli kutatásához használ; ideértve a tudományos berendezéseket és eszközöket, a tudásalapú erőforrásokat – így különösen gyűjteményeket, archívumokat vagy strukturált tudományos információkat –, az infokommunikációs technológiai infrastruktúrákat – így különösen adat- és számítástechnikai rendszereket, szoftvereket, kommunikációs hálózatokat –, valamint a kutatás kiválóságának eléréséhez szükséges bármilyen más egyedi eszközöket, amelyek lehet egy helyszínre telepítettek vagy megosztottak, hálózatba szervezett erőforrások az európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC) közösségi jogi keretéről szóló, 2009. június 25-i 723/2009/EK tanácsi rendelet 2. cikke *a)* pontjának megfelelően,

Kutató-fejlesztő: Az a természetes személy, aki új ismeret, szellemi alkotás, termék, szolgáltatás, eljárás, módszer, rendszer létrehozásával, fejlesztésével vagy ezt célzó projektek megvalósításának irányításával foglalkozik.

Kutatóhely: Alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató intézmény, szervezeti egység vagy vállalkozás.

Konzorcium: A részes felek polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési és innovációs projekt közös megvalósítása céljából.

Licencia: Valamely szellemi alkotással, illetve szellemi tulajdonnal kapcsolatos, hasznosítási, felhasználási vagy használati jog átengedése.

Oktató: A Szabályzat vonatkozásában az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktatói munkakört betöltő munkavállaló, illetve az Egyetemmel megbízási jogviszonyban álló óraadó oktató.

Projekt: Meghatározott kutatás-fejlesztési feladat vagy innovációs folyamat végrehajtására irányuló tevékenység az abban érdekeltek által meghatározott terv alapján.

Szabadalmazható találmány: Szabadalmazható minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén, feltéve, hogy nincs kizárva az oltalomból.

Nem minősül találmánynak különösen (csak annyiban kizárt, amennyiben a szabadalmat rájuk kizárólag e minőségükben igénylik):

a) a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer;

b) az esztétikai alkotás;

c) a szellemi tevékenységre, játékra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás;

d) valamint a számítógépi program;

e) az információk megjelenítése.

Szellemi alkotás: az az alkotás, illetve műszaki megoldás, amely alkalmas arra, hogy iparjogvédelmi oltalom (szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajta-oltalom, formatervezési mintaoltalom, topográfiaoltalom) tárgyát képezze, vagy amely jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt áll, ideértve az üzleti titok védelméről szóló törvény által oltalomban részesített védett ismeretet is.

Szellemi tulajdon*:* a szellemi alkotásokra és egyes teljesítményekre, az árujelzőkre (védjegyek és földrajzi árujelzők) a szerzői jogi és iparjogvédelmi törvényben, a védett ismeretekre nézve az üzleti titok védelméről szóló törvényben, továbbá az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusaiban és nemzetközi egyezmények által biztosított jogi oltalom.

Szerző: Az a természetes személy, aki a művet megalkotta. A szerzői jog eredendően a szerzőt illeti meg.

Szerzői jogi védelem alá tartozik - függetlenül attól, hogy törvény megnevezi-e - az irodalom, a tudomány és a művészet minden alkotása. Ilyen alkotásnak minősül különösen:

Szerzői mű: A szellemi alkotások körébe eső, az irodalom, a tudomány és a művészet területén létrehozott, a szerző szellemi tevékenységéből fakadó egyéni, eredeti jellegű alkotás:

a) az irodalmi (pl. szépirodalmi, szakirodalmi, tudományos, publicisztikai) mű,

b) a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (a továbbiakban: „szoftver”)

c) a színmű, a zenés színmű, a táncjáték és a némajáték,

d) a zenemű, szöveggel vagy anélkül,

e) a rádió- és a televíziójáték,

f) a filmalkotás és más audiovizuális mű (a továbbiakban együtt: „filmalkotás”),

g) a rajzolás, festés, szobrászat, metszés, kőnyomás útján vagy más hasonló módon létrehozott alkotás és annak terve,

h) a fotóművészeti alkotás,

i) a térképmű és más térképészeti alkotás,

j) az építészeti alkotás és annak terve, valamint az épületegyüttes, illetve a városépítészeti együttes terve,

k) a műszaki létesítmény terve,

l) az iparművészeti alkotás és annak terve,

m) a jelmez, a díszlet és azok terve,

n) az ipari tervezőművészeti alkotás,

o) a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis

feltéve, hogy nincs kizárva az oltalomból.

Szoftver: a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is.

Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotások: a munkavállaló találmánya, növényfajtája, használati mintája, formatervezési mintája, mikroelektronikai félvezető termék topográfiája (a továbbiakban: „topográfia”), amennyiben munkaviszonyból folyó kötelessége, hogy a találmány vagy növényfajta vagy használati minta vagy formatervezési minta tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki vagy a topográfiát megalkossa.

Szolgálati Szerzői Művek: a munkaviszonyból folyó kötelesség teljesítéseképpen elkészített szerzői művek és szerzői joghoz kapcsolódó jogok (különösen adatbázis) oltalom alá eső művek, alkotások, teljesítmények.

Szolgálati találmány: Szolgálati találmány annak a találmánya, akinek munkaviszonyból folyó kötelessége, hogy a találmány tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki. A szolgálati találmányra a szabadalom a feltaláló jogutódjaként a munkáltatót illeti meg.

Találmányi díjszerződés: Szolgálati vagy alkalmazotti találmány esetén a munkáltató és a feltalálók között létrejövő megállapodás, amelyben a felek a hasznosításáért járó díjazás feltételeit rögzítik.

TTC: Innosquare Kft, a Pannon Egyetem 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, amely az Egyetem technológia- és tudástranszfer, tudáshasznosítási tevékenységét támogatja.

Tudományos közlemény, tudományos publikáció: Olyan nyomtatott vagy elektronikus dokumentum (pl. folyóirat cikk, poszter, ppt bemutató, disszertáció), ami a szerző(k) saját kutatási/fejlesztési eredményeit mutatja be, vagy újszerű szemlélettel a korábbi tudást feldolgozó, összefoglaló, értékelő, bemutató mű.

Újdonságrontás: Új a találmány, ha nem tartozik a technika állásához. A technika állásához tartozik mindaz, ami az elsőbbség időpontja előtt írásbeli közlés, szóbeli ismertetés, gyakorlatba vétel útján vagy bármilyen más módon bárki számára hozzáférhetővé vált. Az újdonság követelménye abszolút jellegű, időbeli és térbeli korlátozás nélkül érvényesül (azaz az elsőbbségi időpont előtt a világon bárhol, bármikor nyilvánosságra jutott információt újdonságrontó ténynek kell minősíteni). Újdonságrontó lehet elvileg bármely nyilvános tény: írásbeli anyag, szóbeli ismertetés, tényleges hasznosítás, ideértve a feltaláló saját maga által nyilvánosságra hozott tényeket is, beleértve például a tudományos publikációkat is. Ez alól vannak kivételek, így például nem tartozik a technika állásához a bejelentés előtti 6 hónapban történő nyilvánosságra jutás, ha jogsértés következménye vagy a Szellemi Tulajdon Nemezti Hivatala (a továbbiakban: „SZTNH") elnökének a Magyar Közlönyben közzétett közleményben megjelölt kiállításon bemutatás.

Üzleti titok: az Egyetem gazdasági, tudományos, kutatási, fejlesztési, illetve innovációs, és egyéb tevékenységéhez kapcsolódó titkos – egészben, vagy elemeinek összességeként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –,

ennélfogva vagyoni értékkel bíró valamennyi tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás.

Védjegy oltalomban részesülhet minden megjelölés, amely

a) alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól; és
b) a védjegylajstromban olyan módon ábrázolható, hogy a jogalkalmazó szervek és a nyilvánosság egyértelműen és pontosan meg tudják határozni a védjegybejelentő által igényelt, illetve a védjegyjogosult javára fennálló oltalom tárgyát; feltéve, hogy nincs az oltalomból kizárva.

Védjegyoltalomban részesülhetnek különösen a következő megjelölések:

c) szó, szóösszetétel, beleértve a személyneveket és a jelmondatokat is;
d) betű, szám;
e) ábra, kép;
f) sík- vagy térbeli alakzat, beleértve az áru vagy a csomagolás formáját;
g) szín, színösszetétel, fényjel, hologram;
h) hang;
i) mozgást megjelenítő megjelölés;
j) pozíciómegjelölés;
k) multimédia-megjelölés;
l) mintázat; valamint
m) többféle megjelölés összetétele.

4. §
A szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek

(1) Az Egyetem keretében folyó tudományos kutatómunka és alkotó tevékenység, valamint kutatás-fejlesztés, innovációs tevékenység eredményeként létrejövő valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog - kivéve az Alkotók személyétől elválaszthatatlan, el nem idegeníthető, át nem ruházható személyhez fűződő jogokat - különösen valamennyi vagyoni jog a jelen szabályzatban foglaltak szerint, az

Egyetemet illeti meg feltéve, hogy jogszabály vagy szerződés ettől kifejezetten eltérően nem rendelkezik. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotás vonatkozásában az Egyetem fentiekben rögzített jogainak szerződésben történő rögzítése esetén, a létrehozott alkotás, abban az esetben nem tekintendő szolgálati alkotásnak, amennyiben, annak létrehozását, kidolgozását, kifejlesztését megelőzően az Egyetem és az alkotó(k) között írásbeli megállapodásban rögzítésre kerültek különösen, hogy az alkotók az Egyetem erőforrásait (beleértve a munkaidejüket is) milyen feltételek mellett használhatják az alkotás létrehozására, illetve az Egyetem hogyan részesedik az ilyen módon létrehozott alkotással kapcsolatos bevételekből.

Ez alapján az Egyetem jogszerzése:

a) Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotások esetében - a törvény erejénél fogva – az oltalmi igény - különösen: a szabadalom, a használati minta, a formatervezési minta - az Alkotók jogutódjaként az Egyetemet, mint munkáltatót illeti meg, ha az Egyetem erre igényt tart és az ehhez szükséges nyilatkozatot az előírt határidőn belül megteszi.

b) Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotások esetében az oltalom - különösen: a szabadalom, a használati minta, a formatervezési minta - az Alkotókat illetik meg, de az Egyetem a törvény erejénél fogva jogosult nem kizárólagos hasznosítására, hasznosítási engedélyt azonban nem adhat, feltéve, hogy az Egyetem erre igényt tart és az ehhez szükséges nyilatkozatot az előírt határidőn belül megteszi; ugyanakkor az Egyetem megállapodhat az Alkotókkal szélesebb körű, akár kizárólagosságot biztosító hasznosításról.

c) Dolgozói Iparjogvédelmi Alkotások esetében az oltalom - különösen: a szabadalom, a használati minta, a formatervezési minta - az Alkotókat illeti meg, de az Egyetem a jelen Szabályzat erejénél fogva jogosult nem kizárólagos hasznosítására, azzal, hogy az Egyetem kifejezetten jogosult hasznosítási engedélyt adni harmadik személynek vagy a hasznosítási jogot harmadik személyre átruházni, feltéve, hogy az Egyetem erre igényt tart és az ehhez szükséges nyilatkozatot az előírt határidőn belül megteszi;

ugyanakkor az Egyetem megállapodhat az Alkotókkal szélesebb körű, akár kizárólagosságot biztosító hasznosításról.

d) Szolgálati Szerzői Művek esetén a törvény erejénél fogva - eltérő megállapodás hiányában - a szerzői mű átadásával a szerző jogutódjaként az Egyetem szerzi meg a vagyoni jogokat.

e) A fenti a)-d) pontokban fel nem sorolt, a jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdésében meghatározott személyek által nem munkaviszonyban - különösen a polgári jogi szerződések keretében, illetve különösen a vendégkutatók, ösztöndíjasok, a hallgatók, doktoranduszok által - létrehozott eredmények, szellemi alkotások tekintetében az Alkotók kötelesek a védelemből eredő vagyoni jogokat az Egyetemre átruházni. Ha a vagyoni jog átruházását jogszabály kizárja, az alkotók a megengedett legszélesebb terjedelmű felhasználási jog engedélyezésére kötelesek. Továbbá, a jelen pont keretében keletkező valamennyi üzleti titok, valamint Know-how jogosultja az Egyetem. Az Egyetem képviseletében, illetve az Egyetem részéről eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen feltételek a szerződésekben, egyéb jognyilatkozatokban érvényesülésre jussanak.

f) Valamennyi - különösen a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó tevékenységgel összefüggő - Üzleti Titok, valamint Know-how jogosultja az Egyetem. A Szabályzat 2. § (1) pontjában felsorolt személyek által egyedül vagy másokkal közösen kifejlesztett Know-how üzleti titoknak minősül, és azokkal kizárólag és teljeskörűen az Egyetem jogosult rendelkezni, illetve valamennyi kifejlesztett, megalkotott vagy létrehozott Know-how teljeskörűen az Egyetemre kerül átruházásra. Ezen rendelkezés irányadó mindazon elnevezésekre, és egyéb megjelölésekre is, amelyek Szerzői műnek vagy Know-how-nak nem minősülnek, azonban Védjegyoltalomban részesíthetők.

(2) A szellemi alkotás Alkotói, illetve a jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdésének személyi hatálya alá tartozó valamennyi személy köteles megtenni a szellemi alkotás hatékony védelmét akadályozó körülményekkel szemben minden óvintézkedést, ezért a tudományos publikációk, szakirodalmi

művek és egyéb művek nyilvánosságra hozatala előtt, továbbá bármilyen egyéb közzététel vagy nyilvánosságra hozatal előtt (a fentiek együttesen: „Publikáció”) a szerző(k) köteles(ek) megítélni, hogy egy adott tudományos közlemény vagy tudományos publikáció, szakirodalmi mű vagy bármilyen egyéb közlemény vagy bármilyen egyéb Publikáció tartalma szellemi alkotásnak minősül-e vagy érint-e szellemi alkotást. Különösen vizsgálandó, hogy a Publikációban foglaltak bármilyen módon iparjogvédelmi oltalomra alkalmas tárgyat, eredményt ismertetnek-e vagy érintenek-e és/vagy, hogy a Publikációban foglaltak bármilyen módon Know-how-t képeznek-e - és hogy annak közlése esetén, abban bármely adat vagy információ, nem újdonságrontó-e, vagy egyéb módon nem tenné-e lehetetlenné, nem zárná-e ki vagy nem kockáztatná-e iparjogvédelmi oltalom szerzését vagy Üzleti titokként/ Know-how-ként való védelmet, és/vagy nem korlátozná-e vagy nem zárná-e ki a későbbi hasznosítás lehetőségét.

A jelen 4. § (2) bekezdés első mondatában foglaltak betartásáért és a helyességéért valamennyi szerző, a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó valamennyi személy teljes felelősséggel tartozik.

Amennyiben a jelen 4. § (2) bekezdés első mondatában foglaltak alapján a szerző(k) bármely Publikáció tekintetében úgy véli(k), hogy a Publikáció bármilyen kockázatot jelent, úgy köteles(ek) a tervezett Publikációt a kar dékánjának, az átfogó szervezeti egység vezetőjének bemutatni. Ez esetben a kar dékánja, az érintett átfogó szervezeti egység vezetője vagy az általuk kijelölt személy(ek) dönthet(nek) a publikáció engedélyezéséről vagy nem engedélyezéséről, és ehhez igénybe vehetik a TTC segítségét a publikáció tárgyára vonatkozó újdonságkutatás elvégzése céljából.

A hasznosítható szellemi alkotással kapcsolatos Publikáció közzétételére mindaddig nem kerülhet sor, amíg a tervezett Publikációval érintett szellemi alkotás előzetes értékelésére és az Egyetem általi döntéshozatalra nem került sor, vagy ameddig az iparjogvédelmi bejelentést az Egyetem nem tette meg. Ezt követően is az eredmények csak akkor publikálhatók, ha azt a kar dékánja, az átfogó szervezeti egység vezetője vagy az általuk kijelölt személy(ek) döntése megengedi, és csak a kar dékánja, az átfogó szervezeti egység vezetője vagy az általuk kijelölt személy(ek) döntése szerinti tartalommal.

Üzleti titokként - beleértve a Know-how-ként történő védelem és/vagy hasznosítás esetén - az Alkotó, illetve a jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdésének személyi hatálya alá tartozó személy nem jogosult az eredményeket bemutató Publikációra, nyilvánosságra hozatalra, nyilvános közlésre, bármely harmadik személlyel való közlésre. Kizárólag abban az esetben jogosult a Publikációra, ha a kar dékánja, az átfogó szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy(ek) előzetesen, írásban engedélyezte a publikáció nyilvánosságra hozatalát, olyan tartalommal, amely Üzleti titkot, Know-how-t nem tartalmaz.

(3) A harmadik személy rendelkezése alatt álló Szellemi alkotás vagy Szellemi Tulajdon is felajánlható az Egyetemnek, az intézmény Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenységek ellátásában érintett szakmai, tudományos szempontból kompetens szervezeti egység javaslatával, mely felajánlás a jelen szabályzat rendelkezései szerint kezdeményezhető (ld. 7. § Az Iparjogvédelmi Alkotásokra és a Know-how-ra vonatkozó eljárás).

(4) Az Alkotók, illetve a jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdése alá tartozó valamennyi személy köteles:

a) a kutatás-fejlesztési, innovációs feladatok, projektek megvalósítása, illetve a szellemi alkotások létrehozatala során a tevékenységeket és a folyamatokat teljeskörűen dokumentálni;

b) a létrehozott szellemi alkotást az Egyetem részére haladéktalanul feltárni, bejelenteni, megismertetni, és nem jogosult azokat titokban tartani;

c) a bejelentési eljárás keretében együttműködni a szükséges információk megadásával az arra kijelölt szervezeti egység munkatársaival;

d) elősegíteni a felelős vezetői döntéshozatal szakmai megalapozását;

e) aktívan közreműködni az esetleges oltalmi és hasznosítási eljárások során.

(5) A hasznosítható szellemi alkotások - különösen a találmányok és a Know-how - oltalmazása és hasznosítása tárgyát képező minden információ az

Egyetem üzleti titkát képezi és azok, belső zárt ügykezeléssel, bizalmasan kezelendők. A jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdése szerinti személyi hatálya alá eső valamennyi személy szigorú titoktartásra kötelezett, amely kötelezettség a jogviszony megszűntét követően időbeli korlát nélkül fennmarad.

(6) A Szabályzatban foglalt jogok és kötelezettségek - különös tekintettel a titoktartással és a szellemi alkotásokkal, szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos rendelkezésekre - az Egyetemmel létrejött, a 2. § (1) bekezdése szerinti jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennállnak.

(7) Az Alkotóknak, illetve a jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdésében felsorolt valamennyi személynek törekedniük kell arra, továbbá úgy kell eljárniuk, és meg kell tenniük minden szükséges jognyilatkozatot annak érdekében, hogy a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat - a jogszabályok adta keretek között - a lehető legteljesebb mértékben az Egyetem szerezze meg. Továbbá, ennek érdekében az Egyetem képviseletében, valamint az Egyetem részéről eljáró személyek kötelesek a tőlük elvárható fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják az Egyetemnek a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó jogszerzését vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.

(8) Amennyiben a szellemi alkotás létrejöttében jelen Szabályzat személyi hatályán kívül eső természetes személy(ek), valamint az Egyetemen kívüli jogi személy(ek) is részt vett(ek), különösen amennyiben a szellemi alkotást más egyetemmel, intézménnyel vagy gazdálkodó szervezettel és/vagy ezek bármelyikének a munkatársával, munkatársaival együttműködve dolgozták ki, hozták létre vagy alkották meg, úgy a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok a résztvevők között a szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulásuk arányában oszlanak meg. Ezt az arányt az együttműködők közötti külön, írásbeli szerződésben – figyelemmel a jelen Szabályzatban foglalt valamennyi egyéb rendelkezésre is – meg kell határozni.

(9) Az Egyetem képviseletében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármely harmadik személlyel - megállapodás alapján - közösen folytatandó kutatási-fejlesztési, innovációs vagy egyéb projekt

tevékenység megkezdése előtt írásbeli szerződésben (konzorciumi szerződés, kutatás-fejlesztési megállapodás stb.) rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei, amelyben rendelkezni kell – egyéb kérdések mellett – az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is, adott esetben a tevékenység érdekében az Egyetem részéről a felek számára a hasznosítási/felhasználási jogosultságok biztosításáról és azok ellenértékéről, és az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz, szellemi tulajdonhoz fűződő jogokról és kötelezettségekről is.

(10) A Kooperatív Doktori Programban részt vevő hallgatók által vagy közreműködésével létrehozott szellemi alkotások esetében a jelen szabályzatban - különös tekintettel a 4.§ (8) bekezdésre - foglaltak szerint kell eljárni. A KDP programban résztvevő hallgató legkésőbb a szellemi alkotás bejelentési kötelezettségének teljesítésével egyidőben kezdeményezheti a 4.§ (8) szerinti szerződés megkötését.

(11) Az Egyetem köteles - lehetőségei, valamint a többi tulajdonos szándékai figyelembevételével - minden ésszerű intézkedést megtenni a szellemi alkotás hasznosítása érdekében.

Az Egyetem fenntartja azon jogát, hogy a részére bejelentett szellemi alkotás elfogadását elutasítsa a jelen Szabályzat és a szellemitulajdon-védelmi jogintézményeket szabályozó törvények rendelkezései szerint.

5. §
Összeférhetetlenség és titoktartás

(1) Az Egyetem valamennyi munkavállalójának és hallgatójának tudását, kreativitását, a szellemi alkotások létrehozásának képességét elsősorban az egyetemi célkitűzések megvalósítására, az Egyetem alaptevékenységeinek magas színvonalú ellátására kell fordítaniuk.

(2) A külső partnerekkel tervezett közös projektek esetében, továbbá a K+F, innovációs tevékenységek és egyéb szellemi alkotások létrehozására irányuló megbízások, feladatvállalások előkészítése során a résztvevő, közreműködő egyetemi polgárok felelősséggel tartoznak azért, hogy az Egyetemmel fennálló kötelezettségeik, illetve az Egyetemnek harmadik

felek irányában - valamely szerződés keretében - vállalt kötelezettségei ne ütközzenek összeférhetetlenségi, titoktartási és etikai szabályokba (ld. Foglalkoztatási Követelményrendszer, Etikai Kódex).

(3) Amennyiben a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó 2. § (1) bekezdése szerinti jogviszonyban állók más egyetemen, kutatási szervezetnél tudományos ösztöndíj program keretében, vagy vendégkutató státuszban végeznek kutatásokat, szellemi alkotás létrehozására irányuló alkotó tevékenységet, az annak keretében létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok megszerzését, tulajdoni arányokat előzetes megállapodásban szükséges rögzíteni. Ennek hiányában a fogadó fél vonatkozó szabályozásának rendelkezései az irányadók, de az Egyetemmel a 2. § (1) bekezdés szerinti jogviszonyban álló személy köteles felelősségteljesen eljárni az Egyetem valamennyi Üzleti titka (beleértve a Know how), valamint a bizalmas információk megőrzése és egyéb összeférhetetlenségi, etikai szabályok betartása érdekében.

(4) Összeférhetetlenségi ok fennállása esetén bejelentési és elbírálási ügyben állásfoglalás kiadására elsődlegesen a bérgazdálkodói jogkört gyakorló felettes vezetők illetékesek. Az Egyetem munkavállalója esetén a Foglalkoztatási Követelményrendszerben (a továbbiakban: „FKR”) szabályozott módon szükséges bejelenteni a létrehozandó további jogviszonyt, melyet az ott leírtak alapján bírálnak el.

(5) A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek mindegyike köteles az Egyetem Üzleti titkait, különösen valamennyi kutatás-fejlesztési, innovációs, szellemi alkotás létrehozásával összefüggő projekttel kapcsolatos üzleti, szolgálati és egyéb titkait, Know-how-t, valamint a minősített adatok titkosságát megtartani, így különösen nem jogosultak azokat mással közölni, nyilvánosságra hozni, valamint azokat felhasználni, hasznosítani kivéve, amennyiben arra jogszabály őket kötelezi vagy a felhasználás, hasznosítás a munkakörük betöltéséhez vagy az Egyetem által megkötött szerződés teljesítéséhez szükséges.

III. fejezet

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

6. §

Fejlesztési és Projektigazgatóság, Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság

(1) Az Egyetemen folyó kutatási, fejlesztési, innovációs és alkotói tevékenységek eredményeként létrejövő szellemi alkotások védelmével, bejelentésével, továbbá nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációs és ügyviteli, továbbá egyéb, a jelen Szabályzatban vagy az Egyetem működését szabályozó okiratokban meghatározott feladatokat az FPI látja el, amely:

a) előkészíti és koordinálja az oltalom szerzési és hasznosítási javaslatokat,

b) segíti és koordinálja az oltalomszerzés és hasznosítás célzatú javaslatok, vezetői döntések meghozatalát megalapozó előzetes értékelési eljárást;

c) szellemitulajdon-kezelési, iparjogvédelmi, szerzői jogi kérdésekben tanácsadást nyújt a Szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egységek oktatóinak, kutatóinak, egyéb jogviszony keretében alkotó tevékenységet folytató személyeknek, szükség szerint külső szakértő, valamint szabadalmi ügyvivő bevonásával;

d) véleményezi és ellenőrzi a létrehozandó hasznosítási/felhasználási szerződéseket, illetve a találmányi díjszerződéseket és amennyiben szükséges, bevonja a TTC-t is;

e) felkérésre véleményezi a tervezett publikációkat.

(2) Az Egyetemen Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság (a továbbiakban: „Bizottság”) mint véleményező és javaslattevő testület működik.

a) A Bizottság tagjait a kancellár és a rektor közösen bízzák meg.

b) A Bizottság összetétele: 10 fő.

c) Elnöke: az általános rektorhelyettes,

d) Társelnöke: az FPI igazgatója,

e) Titkára: az FPI igazgatója által kijelölt munkavállaló,

f) Tagok: 1-1 fő az Egyetem karai, az egyetemi központ részéről javasolt, tudományosan elismert, tapasztalt oktató, kutató, továbbá a

g) a TTC által delegált személy,

h) Eseti meghívottak: a PEKT főigazgatója, potenciális hasznosító (spin-off) vállalkozás képviselője, szakmai befektetők, a Jogi és Beszerzési Igazgatóság által delegált személy.

i) A Bizottság munkájába szükség szerint bevonhatja az alkotókat, valamint indokolt esetben külső szakértőket is igénybe vehet.

j) A Bizottság feladata az Egyetemen keletkezett szellemi alkotások azonosításában való részvétel, a létrehozott szellemi alkotások bejelentésének előmozdítása, a hasznosítási lehetőségek azonosítása és a hasznosítás előmozdítása.

k) A Bizottság ennek érdekében figyelemmel kíséri az egyetemi projektek előrehaladását, delegált által részt vesz a projekt beszámolókon és tájékoztatást kér a projektek előrehaladásáról különös tekintettel a projekt által létrehozni kívánt szellemi alkotások státuszára, a hasznosítás érdekében a projekt keretében tett lépésekre.

   A Bizottság szükség esetén – amennyiben a projekt erre lehetőséget ad – a szakmai vezetővel együttműködve a hasznosíthatóság érdekében fejlesztési javaslatokat tesz, eredménycélokat tűz ki.

l) A Bizottság által delegált személy részt vesz az egyetemi szervezeti egységek tudományos, szakmai beszámolóin, eseményein, azonosítja az iparjogvédelemre alkalmas, vagy alkalmassá tehető tudományos eredményeket és javaslatot tesz az érintett munkatársaknak a szellemi tulajdonvédelemmel kapcsolatos lépések megtételére.

m) A Bizottság feladatai a bejelentett, vagy felajánlott szellemi alkotások tekintetében:

   - üzleti titok, know how, bizalmas adatkezelés szempontjából értékeli, minősíti a szellemi alkotást;

- véleményezi a szellemi alkotásokat létrehozó, illetve a bejelentést kezdeményező Alkotók által a szellemi alkotással kapcsolatban feltárt műszaki-technikai- és egyéb információkat, javaslatokat;
- az alkotók által feltárt információk alapján előzetes értékelést készít és javaslatot tesz az esetleges oltalomszerzési-, védelmi stratégiára, a hasznosítás módozataira;
- szükség esetén szakértők bevonásával értékeli a szellemi alkotásokat hasznosíthatóság szempontjából, azonosítja a hasznosíthatósághoz (piaci partner számára felajánlhatósághoz) szükséges erőforrásokat és szükséges lépéseket, illetve lehetőség szerint a potenciális piaci partnereket,
- szükség esetén előzetes újdonságkutatást rendel meg a szellemi alkotással kapcsolatos oltalom megszerzési esélyeinek megállapításához;
- javaslatot tesz a rektor és a kancellár által meghozandó vezetői döntésekhez a szellemi alkotásokat érintő ügyekben, többek között a bejelentett szellemi alkotás elfogadásáról, fenntartásáról, vagy az arról való lemondásról, és az Egyetem tevékenységi körén kívül keletkezett, részére felajánlott szellemi alkotások befogadásáról vagy elutasításáról; az alkalmazandó iparjogvédelmi eljárásról, illetve annak egyes lépéseiről (pl. forma, indítás, terjedelem, fenntartás, megszüntetés) és fenntartásáról.
- véleményezi a szellemi tulajdon kezelésével kapcsolatos szabályzatokat, előterjesztéseket, stratégiákat.

(3) A Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik tekintettel a szellemi alkotások bejelentéseinek periodikus jellegére, különösen pedig a jogszerzésben, jogutódlásban érintett Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotásokkal, valamint az Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotásokkal kapcsolatban törvényben meghatározott 90 naptári napon belüli döntéshozatalra vonatkozó, jogvesztő határidőre. Amennyiben az ügy jellege vagy a körülmények miatt indokolt, úgy a Bizottság írásban vagy elektronikus úton hozza meg a döntését.

(4) A rektor és a kancellár - a Bizottság javaslatát figyelembe véve –az Nftv. és az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott hatáskörükben döntést

hoznak és rendelkeznek a szellemi alkotással kapcsolatos további intézkedésekről.

7. §

Az Iparjogvédelmi Alkotásokra és a Know-how-ra vonatkozó eljárás

(1) A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó valamennyi - különösen az Egyetemmel munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban álló - alkotó köteles a hasznosítható szellemi alkotás létrejöttét, kidolgozását követően a keletkezés helye szerinti kar, átfogó szervezeti egység vezetőjének haladéktalanul elektronikus úton jelezni és ezzel egyidejűleg jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti bejelentő lapon köteles előzetesen, elektronikus formában bejelentést tenni az FPI felé és ezáltal a szellemi alkotást bejelenteni az Egyetem részére.

(2) A bejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a szellemi alkotás, találmány megnevezését, rövid leírását;

b) a szellemi alkotást létrehozó(k) nevét, személyi azonosító és lakcím adataikat a szellemi alkotás létrehozásához történt hozzájárulásuk, közreműködésük arányát, az Egyetemmel való jogviszony megjelölését;

c) több alkotó, kutató személy esetén kijelölt képviselőjük megnevezését;

d) a szellemi alkotás jellegét /szolgálati, alkalmazotti, egyéb/;

e) a szellemi alkotás létrehozásához felhasználtak-e külső személytől, szervezettől származó anyagot, felszerelést, vagy bármely harmadik személyek jogosultsági körébe tartozó olyan szellemi alkotást, amely megalapozná ezen személyek igényét vagy rendelkezési jogát a bejelentett szellemi alkotásra nézve;

f) van-e olyan szerződés, vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a szellemi alkotáshoz fűződő jogokra;

g) a szellemi alkotással kapcsolatban a bejelentés időpontjáig az alkotók részéről milyen adatok, anyagok, információk kerültek nyilvánosságra;

h) az alkotók véleménye a hasznosítás érdekében történő védelem stratégiájára vonatkozóan, javaslat az oltalmazási eljárásra, annak területi kiterjesztésére;

i) információk a piaci keresletről, a potenciális hasznosítókról, érdeklődőkről;

j) a Szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás felajánlása esetén, amennyiben a szellemi alkotás már ideiglenes, vagy végleges oltalomban részesült, akkor az azt igazoló iratokat, és a nyilatkozatot az oltalmi igénynek, vagy egy részének az Egyetemre történő átruházásáról;

k) a szellemi alkotás létrehozóinak továbbá a szervezeti egység, kutatócsoport vezetőjének eredeti aláírásával hitelesített nyilatkozatuk a feltárt adatok valóságnak és jogszabályoknak való megfeleléséről, továbbá az alkotás Egyetem részéről történő elfogadását követő oltalmi, hasznosítási eljárásokban való közreműködésükről.

(3) Az FPI szellemi tulajdonkezeléssel kapcsolatos munkakört ellátó munkatársa(i) a bejelentőlapokat és a szükséges mellékleteket formailag ellenőrzi(k), valamint rögzítik a beérkezés időpontját. Szükség esetén a teljes körű feltárás érdekében rövid, legfeljebb öt munkanapos határidővel hiánypótlást kérhetnek a beterjesztő(k)től. Hiánypótlást az érintett szervezeti egység, vagy kutatócsoport vezetője, illetve a bérgazdálkodó is kérhet rövid, legfeljebb öt munkanapos határidővel.

(4) A formailag és tartalmilag teljes bejelentő lapot (1. sz. melléklet) az FPI-hez kell benyújtani 1 eredeti példányban az alkotók bérgazdálkodója, hallgatók esetén dékánja/főigazgatója által is aláírt eredeti példányban.

(5) Amennyiben a szellemi alkotás bejelentése formailag és tartalmilag teljes körűvé válik, annak időpontja és a bejelentőlapon szereplő információk az FPI nyilvántartásában rögzítésre kerülnek.

(6) A formailag megfelelő és hiánytalan bejelentéssel kapcsolatban a Bizottság társelnöke - az első, elektronikus bejelentéstől számított legkésőbb 30 naptári napon belül összehívja a Bizottságot a szellemi alkotás előzetes értékelése céljából. Dönt a Bizottság előzetes értékelő munkájába bevonandó egyetemi kutatók vagy külső szakértők igénybevételéről, valamint indokolt esetben, egyéb meghívottak, potenciális hasznosító (spin off) vállalkozás képviselőjének meghívásáról.

(7) A Bizottság az előzetes értékelés alapján legkésőbb 30 napon belül írásos javaslatot küld a rektor és a kancellár számára, amely alapján meghozható

az Egyetem döntése a bejelentett szellemi alkotás elfogadásáról, különösen arról, hogy az Egyetem a Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotásra igényt tart, illetve az Alkalmazotti vagy Dolgozói Iparjogvédelmi Alkotást hasznosítani kívánja vagy az arról lemond.

(8) Az Egyetem döntéséről az alkotókat és a bérgazdálkodót írásban kell értesíteni a szellemi alkotás az FPI-hez való első, elektronikus bejelentésének időpontjától számított legfeljebb 90 naptári napon belül.

(9) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotással az alkotó rendelkezhet, ha az Egyetem ehhez hozzájárul, vagy ha az Egyetem a 7. § (8) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételét elmulasztja. Az Alkalmazotti és Dolgozói Iparjogvédelmi Alkotásra a szabadalom vagy egyéb iparjogvédelmi jog az alkotót az Egyetem hasznosítási jogának terhe nélkül illeti meg, ha az Egyetem ehhez hozzájárul, vagy ha az Egyetem a fenti 7. § (8) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételét elmulasztja. Ez esetben az egyetemi eljárás lezárul.

(10) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás Egyetem részéről történő elfogadása, vagy befogadása esetén a rektor és a kancellár a Bizottság javaslatai alapján a Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás ismertetésének átvételét követő ésszerű időn belül köteles intézkedni az Egyetem nevében szabadalmi, illetve egyéb iparjogvédelmi bejelentés megtételéről; az Egyetem köteles továbbá az általában elvárható gondossággal eljárni a szabadalom, illetve egyéb iparjogvédelmi oltalom megszerzése érdekében. Az Egyetem részéről az ügyintézés az FPI feladata. Az Egyetem eltekinthet a szabadalmi vagy egyéb iparjogvédelmi bejelentés megtételétől, vagy a bejelentést visszavonhatja, ha a találmányt vagy egyéb iparjogvédelmi alkotást — annak elismerése mellett, hogy az az ismertetés átvételének időpontjában egyébként szabadalmazható vagy egyéb iparjogvédelmi oltalomban részesíthető lenne — titokban tartja, és üzleti titkot képező megoldásként hasznosítja. Az Egyetem e döntéséről köteles tájékoztatni az alkotót. A rektor és a kancellár rendelkezik továbbá a hasznosítást megelőző védelmi és oltalmazási stratégiáról, a hasznosítás módozatairól, továbbá az eljárások költségeinek biztosításáról.

(11) A vezetői döntés alapján a szellemi alkotások esetében az FPI biztosítja az oltalomszerzési és fenntartási időszak eljárásai során felmerülő intézkedések adminisztratív és ügyviteli támogatását. Ennek keretében:

a) aláírásra előkészíti, és összeállítja az Egyetem döntésével összefüggő kiadmányokat;

b) folyamatos információs kapcsolatot tart fenn az alkotókkal, illetve kijelölt képviselőjükkel;

c) előkészíti az oltalomszerzési eljárásban az Egyetemet képviselő szabadalmi ügyvivők képviseleti meghatalmazását és szolgáltatási megbízásait;

d) kapcsolatot tart fenn a szabadalmi ügyvivővel az oltalomszerzés, valamint a megbízás jellegétől függően a fenntartási időszak alatt is;

e) kapcsolatot tart az SZTNH-val, a szabadalmi ügyvivővel, az érintett szervezeti egységgel, valamint nyomon követi a bejelentési és fenntartási díjak esedékességét és azok megfizetését;

f) előkészíti az alkotókkal kötendő díjazási megállapodásokat, hasznosítási/felhasználási, licencia, valamint a szellemi alkotások átruházásával kapcsolatos szerződéseket.

(12) Az Egyetem számára feltárt, bejelentett valamennyi Know-how az Egyetem kizárólagos jogosultságát képezik, azok teljeskörűen az Egyetemre kerülnek átruházásra. Az egyes know-how leírások naprakészen tartása és elérhetőségének biztosítása a létrehozó szervezeti egységek közös feladata. Az iparjogvédelmi oltalom szintjét el nem érő Know-how-ra és a nem publikációnak minősülő szerzői művekre a jelen § -ban meghatározott eljárásrend irányadó, az oltalom jellegéből eredő értelemszerű eltérésekkel (pl. iparjogvédelmi bejelentés hiánya) kivéve amennyiben az Egyetem által kötött írásbeli szerződés eltérően rendelkezik.

(13) Védjegyek és árujelzők esetében az Egyetem jogszerzése, illetve ezek bejelentése és felajánlása abban az esetben indokolt, amennyiben az közvetlenül kapcsolódik valamely védhető, oltalmazható szellemi alkotáshoz, eljáráshoz, műszaki megoldáshoz és annak megkülönböztetése a hasznosítás-, valamint a piaci versenyhelyzet szempontjából előnyös.

Nem tartoznak az eljárási szabályok hatálya alá az Egyetem oltalom alatt álló heraldikai jelképei, a logók, az ábrás és szöveges védjegyei, arculati elemei, melyeknek használata csak az Egyetemmel kötött előzetes írásbeli szerződés vagy rendelkezés alapján lehetséges.

8. §
Szerzői művekre vonatkozó eljárás

(1) Felkérésre Alkotott Szerzői Művet az alkotó(k) (a továbbiakban: **„Szerző(k)”**) a felkérés elfogadása előtt a 3. számú melléklet szerinti bejelentőlap alkalmazásával kötelesek bejelenteni.

(2) A kitöltött, a Szerző és a bérgazdálkodó által aláírt bejelentőlapot az FPI-hez kell benyújtani egy eredeti példányban.

(3) A bejelentőlapot az FPI nyilvántartásba veszi és továbbítja rektori és kancellári jóváhagyásra.

(4) Bejelentés elmulasztása esetén a Szerzői Művet Szolgálati Szerzői Műnek kell tekinteni és a Szolgálati Szerzői Művekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek Szolgálati Szerzői Műveihez kapcsolódó vagyoni értékű jogokat - eltérő megállapodás hiányában - a Szerző jogutódjaként a szerzői mű átadásával az Egyetem szerzi meg.

(6) A Szerzők a Szolgálati Szerzői Műveket annak megalkotását követően haladéktalanul kötelesek átadni az Egyetem részére.

(7) A tudományos közlemények, publikációk nyilvántartását és kezelését a Kiválósági Központ végzi.

(8) A nem tudományos közleménynek, publikációnak számító Szolgálati Szerzői Művet és a mű létrejöttével kapcsolatos információkat az alkotónak a bérgazdálkodója felé kell haladéktalanul elektronikusan jeleznie és - amennyiben a Szolgálati Szerzői Mű hasznosítható, különösen Szoftver esetében - ezzel egyidejűleg a bejelentőlap (2. sz. melléklet) 1 példányának az FPI részére történő eljuttatásával kell megtennie.

(9) Több szerző, közös mű vagy együttes szerzőség esetén a bejelentő lapot minden, a mű létrehozásában érintett szerzőnek alá kell írnia, a szerzőségi arányok feltüntetésével.

(10) Az FPI a bejelentőlapokat és a szükséges mellékleteket formailag ellenőrzi, valamint rögzíti a beérkezés időpontját. Szükség esetén a teljes körű feltárás érdekében rövid, legfeljebb öt munkanapos határidővel hiánypótlást kérhetnek a beterjesztő(k)től. Hiánypótlást az érintett szervezeti egység, vagy kutatócsoport vezetője, illetve a bérgazdálkodó is kérhet rövid, legfeljebb öt munkanapos határidővel.

(11) A formailag és tartalmilag teljes bejelentő lapot (2. sz. melléklet) az FPI-hez kell benyújtani 1 eredeti példányban az alkotók és az érintett szervezeti egység, vagy kutatócsoport vezetője vagy kar bérgazdálkodó által is aláírt eredeti példányokban.

(12) A nem tudományos közleménynek, publikációnak számító szerzői művek esetében az eljárásrend a továbbiakban megegyezik a know-how-kra vonatkozó eljárásrenddel, kivéve amennyiben a nem tudományos közleménynek, publikációnak számító szolgálati szerzői mű kifejezetten publikálási szándékkal jött létre, és valamely tudományos közlemény, publikáció melléklete, amelynek hiánya a közlemény hivatkozásainak számát várhatóan csökkentené. Ebben az esetben a szerzői mű további engedély nélkül, a bejelentés megtétele mellett publikálható.

(13) Tudományos közlemény, publikáció esetében nem szükséges a Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság állásfoglalásának kikérése, és nem szükséges rektori/kancellári engedély a mű egyetemi befogadásához.

(14) Az Egyetem és a Szerző közötti polgári jogi szerződés alapján megalkotandó szerzői mű, tankönyv, tananyag, oktatási anyag, tudományos mű elfogadásáról az Egyetemnek a mű megalkotása tárgyában megkötött szerződés rendelkezései szerint kell nyilatkoznia.

(15) Munkaköri kötelesség keretében létrehozott tankönyv, tananyag, jegyzet, oktatási segédanyag, mint szerzői mű vagyoni értékű jogai az Egyetemet illetik meg.

Munkaköri kötelesség keretében létrehozottnak kell tekinteni a művet, amennyiben a mű megalkotásának megkezdése előtt nem jött létre olyan megállapodás vagy szerződés a felek között, amely ezzel ellentétesen

rendelkezik. Bármely tankönyv, jegyzet, tananyag, oktatási segédanyag létrehozása előtt a Szerző köteles a mű leírását, tervezetét átadni a munkairányítói jogkörrel rendelkező vezetőnek (továbbiakban: „munkairányító”), aki 30 napon belül írásban állást foglal a mű munkaköri kötelességi körébe tartozásával kapcsolatban.

(16) A munkairányító állásfoglalását írásban átadja a szerzőnek, továbbá azt 1 példányban megküldi a PEKT-nek is. Amennyiben a munkairányító 30 napos határidőn belül nem bocsát ki írásos állásfoglalást, a művet úgy kell tekinteni, hogy annak megalkotása a szerző munkaköri kötelezettsége.

(17) Amennyiben a mű megalkotása nem munkaköri kötelesség keretében történik, úgy a szerzők és az Egyetem között írásbeli megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell az egyetemi erőforrások használatának kompenzációját is.

(18) Munkaköri kötelesség keretébe nem tartozó tankönyvvel, oktatási anyaggal a Szerző szabadon rendelkezik, kivéve, ha az Egyetemmel ettől eltérő megállapodást kötött.

(19) Amennyiben speciális szoftverek, adatbázisok valamely műszaki megoldáshoz, berendezés működéséhez kapcsolt módon oltalmazhatóak, továbbá egyes tárgyak újszerű műszaki megoldásait és formai kialakítását is magukban hordozó szerzői művek esetében vagy bármely olyan további esetben, ahol felmerülhet a szellemi alkotás iparjogvédelmi oltalomszerzésének lehetősége is (különösen: szabadalom, használati minta oltalom, formatervezési minta oltalom), a 7. §-ban ismertetett iparjogvédelmi oltalomszerzésre irányuló szabályok szerint kell eljárni.

(20) A rektor és a kancellár együttesen dönthet úgy, hogy a szerzői műre nem tart igényt, ebben az esetben erre irányuló írásbeli szerződést szükséges a Szerzővel kötni, és a vagyoni jogok jogosultja a Szerző marad.

(21) Az FPI, valamint a PEKT adminisztrációs, archiválási és ügyviteli támogatást nyújt a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó Szerzőknek. Az FPI és az PEKT nyilvántartást vezet a bejelentett, átadott szerzői művekről, részt vesz a szerzői művek átadásával, felhasználásával és nyilvánossághoz való közvetítésével kapcsolatos szerződések előkészítésében.

IV. fejezet

A SZELLEMI ALKOTÁSOK, A SZELLEMI TULAJDON ÉRTÉKELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA

9. §

A K+F tevékenység során létrejövő szellemi termékek, kísérleti fejlesztés aktivált értékének nyilvántartásba vétele

(1) A kísérleti fejlesztés aktiválásához kapcsolódó jogszabályi lehetőséget (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a továbbiakban: „számviteli tv.") mérlegelve, figyelembe véve az eredményre gyakorolt hatást, az Egyetem nem él a számviteli tv-ben foglalt aktiválási lehetőséggel. Ez alapján a kísérleti fejlesztéshez kapcsolódó költségek tárgyévi költségként kerülnek elszámolásra.

(2) A K+F tevékenység során létrejövő szellemi termékek, kísérleti fejlesztések a számviteli nyilvántartásnak nem képezik részét, azok mérlegen kívüli, egyéb nyilvántartás keretében kerülnek kimutatásra (lsd. 10. § (1) bekezdés: portfólió nyilvántartás).

10.§

Szellemi alkotások, szellemi tulajdon portfolió nyilvántartása

(1) Az Egyetem által szolgálati jellegűnek minősítettet, valamint a befogadott szellemi alkotásokról, valamint az Egyetem akár kizárólagos, akár nem kizárólagos vagyoni jogosultságát vagy Licencia jogát képező szellemi tulajdonjogokról az intézmény portfolió nyilvántartást (a továbbiakban: „Portfolió nyilvántartás") vezet.

(2) A Portfolió nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátását az FPI biztosítja.

(3) A Portfolió nyilvántartásnak legalább az alábbi adatokat, információkat kell tartalmaznia:

a) iktatószámot;

b) a szellemi alkotás, szellemi tulajdon címét, rövid leírását;

c) a szellemi alkotás, szellemi tulajdon kategóriáját;

d) az alkotók nevét, személyi azonosító- és lakcím adatait;

e) az alkotók a szellemi alkotás, szellemi tulajdon létrehozásához való hozzájárulásuk %-arányát;

f) az alkotás szolgálati-, vagy alkalmazotti vagy egyéb jellegét;

g) a szellemi alkotás megalkotásában érintett szervezeti egység, kutatócsoport megjelölését;

h) a szellemi alkotás létrehozásában közreműködő, a vagyoni értékű jogok megszerzésére igényt tartó harmadik személyek, szervezetek megnevezését, részesedési arányukat;

i) a szellemi alkotás felajánlásának, bejelentésének időpontját; repozitóriumi elhelyezés esetén a digitális változat egyedi azonosító számát (DOI);

j) az Egyetem döntését a szellemi alkotás elfogadásáról, elutasításáról, vagy az arról való lemondásról;

k) az egyetemi döntés időpontját;

l) a szellemi alkotás létrehozóival megkötött vagyonátruházási és díjazási szerződések iktatószámát, megkötésük időpontját, érvényességüket;

m) oltalomszerzési eljárás kezdeményezése esetén:

- a képviseletet ellátó személy, meghatalmazott szabadalmi ügyvivő nevét, megbízott szabadalmi/ügyvédi iroda címét, elérhetőségét, az igényelt oltalmi formát, az oltalom territoriális kiterjedését, az ügyszámot, az oltalom megszerzésére irányuló kérelem benyújtásának/az elismert elsőbbségi nap időpontját;
- az ideiglenes oltalom megadásának napját;
- a végleges oltalom megadásának napját;
- a lajstromszámot;
- a fizetendő eljárási- és fenntartási díjak összegét, esedékességét, a kifizetés időpontját, fedezetet biztosító

költségviselő hely(ek) megnevezését; költségmegosztási arányokat;

- amennyiben az oltalomszerzéshez szükséges bejelentést nem a Pannon Egyetem tette meg, akkor a bejelentést megtevő személy/szervezet megnevezését, a költségviselés megoszlását;
- az oltalomról való lemondás időpontját;
- az oltalom megszűnését, jogcímét és időpontját;
- a szellemi alkotással, szellemi tulajdonnal kapcsolatos összes további tényt és jogot, függetlenül attól, hogy ezek lajstromban szereplenek vagy nem szerepelnek;

n) licencia, hasznosítás/felhasználás esetén:

- a licencia, hasznosítás/felhasználás módját, terjedelmét;
- a licencvevők, hasznosítók/felhasználók megnevezését, azonosító adataikat;
- a licencia, hasznosítási/felhasználási szerződések iktatószámát;
- a licencia, hasznosítási/felhasználási díjbevételeket /licencia díj, royalty, osztalékot; vagyoni értékű jog átruházásának ellenértékét/
- a licencia, hasznosítási/felhasználási szerződés egyéb feltételeit.

(4) Az FPI a Portfolió nyilvántartás fent felsorolt adatait elektronikus formában rögzíti, azt folyamatosan frissíti.

(5) Az FPI biztosítja a szellemi alkotások, szellemi tulajdon ügykezelése során létrejövő valamennyi iratanyagnak, dokumentumnak a Pannon Egyetem Iratkezelési Szabályzatának megfelelő iktatását, iratkezelését és megőrzését.

(6) A szellemi alkotások, szellemi tulajdon ügykezelésével kapcsolatos, valamint azoknak a nyilvántartásokban rögzített adatai az Egyetem üzleti titkát képező titkos, bizalmas információnak minősülnek. Ez okból az Egyetem belső eljárásai során a zárt ügykezelés és titoktartás szabályai szerint szükséges eljárni, annak kizárása érdekében, hogy az adatokhoz,

információkhoz illetéktelenek, harmadik személyek jogosulatlanul hozzáférjenek, vagy a szellemi alkotások oltalomszerzését kizáró, újdonságrontó közlések idő előtt nyilvánosságra kerüljenek.

V. fejezet

A SZELLEMI ALKOTÁSOK, SZELLEMI TULAJDON HASZNOSÍTÁSA

11.§
A hasznosítás módozatai

(1) A szellemi tulajdon hasznosítása mindazon cselekmények és tevékenységek összessége, melyek során megvalósul - különösen - a találmány vagy egyéb iparjogvédelmi alkotás, szerzői jog tárgyát képező termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, értékesítése, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból raktáron tartása, vagy az országba behozatala, valamint az eljárás hasznosítása.

(2) A szerzői művek esetében a mű felhasználása különösen az alábbiakra terjed ki:

- többszörözés,
- terjesztés,
- nyilvános előadás,
- nyilvánossághoz történő közvetítés,
- nyilvánossághoz történő tovább közvetítés,
- átdolgozás.

(3) Az Egyetem a jogosultságába tartozó szerzői jogok, valamint az iparjogvédelmi oltalom alatt álló vagy arra alkalmas találmány, szabadalom, használati minta(oltalom), formatervezési minta(oltalom), illetve bármely más iparjogvédelmi alkotás vagy iparjogvédelmi jog, valamint a Know-How hasznosítása tekintetében jogosult különösen az alábbiakra:

a) a szellemi alkotásnak, szellemi tulajdonnak az előnyös piaci helyzet megteremtése vagy fenntartása érdekében történő hasznosításának mellőzésére;
b) a hasznosítási jog, felhasználási jog más részére történő engedélyezésére (licencia adása);
c) az iparjogvédelmi igény vagy az oltalom, vagy - amennyiben az Szjt. ezt megengedi - a szerzői vagyoni jog teljes vagy részleges átruházása;
d) hasznosító (spin-off) vállalkozás alapítására, abban való részesedés szerzése útján, nem pénzbeli hozzájárulásként, szellemi alkotás, szellemi tulajdonjog apportálására vagy a hasznosító (spin-off) vállalkozás részére licencia adásra vagy jog átruházásra;
e) a szellemi alkotások, szellemi tulajdon, különösen a Szolgálati Szerzői Műveknek, a szolgálati, vagy alkalmazotti találmányoknak, szabadalmaknak, egyéb iparjogvédelmi alkotásoknak, iparjogvédelmi jogoknak az Egyetem saját tevékenység körében történő hasznosítására, felhasználására, és/vagy a belső működés céljára történő alkalmazására.

(4) Az Egyetem a 11. § (3) bekezdése szerinti hasznosításról, valamint annak módjáról (saját vagy licenc szerződés útján történő felhasználásba, hasznosításba, használatba adás, vagy Hasznosító Vállakozás alapítása vagy jogátruházás stb.) valamennyi releváns körülmény értékelését követően dönt, továbbá alapos megfontolást és előkészítést követően, gazdasági indokoltság szerint, és a mindenkori jogi szabályozási keretek között (különösen: polgári jogi, államháztartási jogszabályok, KFI. tv. kötelező szabályai) valamint az Egyetem mindenkor hatályos vagyon-gazdálkodási irányelvei és szabályozása szerint jár el.

(5) Már létrejött szellemi alkotásra akkor köthető hasznosítási/felhasználási szerződés, ha annak Egyetem felé történő bejelentése megtörtént.

Hasznosítási/felhasználási szerződés köthető a jövőben elkészítendő szellemi alkotásra is, azonban a szellemi alkotás hasznosításra átadását megelőzően a szellemi alkotást az alkotóknak be kell jelenteniük.

12. §
Szellemi alkotás vagyoni jogának átadására vonatkozó szabályok

(1) Amennyiben az Egyetem külső ajánlatkérésre olyan ajánlatot tesz, amelynek teljesítése során szellemi alkotással kapcsolatos jog átadására kerül sor, a szellemi alkotással kapcsolatos jog átadásának igényét és az ezért járó díjazást a 17. § szerint, továbbá a hasznosítási/felhasználási szerződés megkötésének szükségességét az engedélyezési kérelemben meg kell jelölni.

(2) Amennyiben az Egyetem külső ajánlatkérésre ajánlatot tesz, és ennek következtében olyan szerződést köt, vagy megrendelést fogad el, amelynek teljesítése során szellemi alkotással kapcsolatos jog átadására kerül sor, a következőképpen kell eljárni:

a) elő kell írni a szellemi alkotással kapcsolatos jog átadásának kötelezettségét és azt, hogy ezért az Egyetem díjazásra jogosult,
b) a díjazás tényét az ajánlatban, illetve a szerződésben rögzíteni kell akkor is, ha az ajánlati összeg a díjazást magában foglalja.

(3) Amennyiben az ajánlatadás idején a jogátadás ellenértékének megállapítása nem lehetséges, úgy az ajánlatban rögzíteni kell, hogy a jogok átadására külön felhasználási vagy hasznosítási szerződés keretében kerülhet csak sor.

(4) Az Egyetem nyilvántartásában a szellemi alkotással kapcsolatos jog átadásának ellenértékét szerepeltetni kell a bevételek realizálása után.

13. §
A szellemi alkotással kapcsolatos jogok átadásának ellenértéke.

(1) Hasznosítási/felhasználási célú szerződések esetében a hasznosítás/felhasználás díjának megállapítása a hasznosítóval folytatott tárgyalás útján, a konkrét hasznosítási körülmények és az átadott jogok terjedelmének figyelembevételével, a TTC koordinálásával, szakmai közreműködésével, az FPI tájékoztatása mellett történik.

(2) Kutatási, fejlesztési és innovációs célú megbízások esetében, amennyiben a szellemi alkotások jogainak átadása is a teljesítés része, a jogok átadásának ellenértékét a következőképpen kell meghatározni:
   a) Amennyiben a szerződés része a hasznosítási/felhasználási megállapodás, úgy jelen paragrafus (1) bekezdése szerint kell eljárni.
   b) Általános esetben, jellemzően, amikor a szellemi alkotások várható hasznosítása egyszeri esemény, vagy várhatóan nem mutatható ki közvetlen bevételnövelő hatása, az Egyetem a jogok teljes körű átadása esetén 15%-os kulcsot alkalmaz a teljes nettó árbevétel arányában a hasznosítási/felhasználási díj megállapítására.
   c) Amennyiben az iparági jellemzők, az átadott jogok köre, vagy az ajánlat, illetve szerződés specialitása alapján a 15%-os kulcstól az ajánlatot adó szervezeti egység el kíván térni, úgy azt az engedélyezési kérelemhez (Külső fél megrendelésére végzett szolgáltatások elvállalásának rendje c. szabályzat 2.sz. melléklet) csatolt indoklással teheti meg.

14. §
A hasznosítási/felhasználási bevételek nyilvántartása

(1) A hasznosítási/felhasználási bevételeket az engedélyezési kérelem, illetve a hasznosítási/felhasználási szerződésben foglaltak alapján az FPI-vel egyeztetve a Gazdasági Igazgatóság (a továbbiakban: „GI”) tartja nyilván az adott engedélyezési kérelemhez vagy hasznosítási/felhasználási szerződéshez tartozó pénzügyi központon.

VI. fejezet

KÖLTSÉGEK

15. §
Költségek viselése

(1) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotások Magyarország területi hatályára kiterjedő oltalmának megszerzésével kapcsolatos eljárási díjakat

(bejelentési-, kutatási-, érdemi vizsgálati-, kinyomtatási díjak, ügyvivői munkadíjak) és az első öt évre vonatkozó fenntartási díjakat az Egyetem Innovációs Alapja viseli.

(2) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás Magyarországon kívül, más országok területi hatályára kiterjedő oltalmának kezdeményezéséről, külföldi bejelentésről, vagy a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál kezdeményezett PCT bejelentés alapján az oltalmi igény más országok területi hatályára történő kiterjesztéséről a Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság javaslata és szükséges költségek mérlegelése alapján dönt a rektor és a kancellár. Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotások Magyarország területi hatályán kívül terjedő oltalmának megszerzésével kapcsolatos eljárási díjakat (bejelentési-, kutatási-, érdemi vizsgálati-, kinyomtatási díjak, ügyvivői munkadíjak) az Egyetem Innovációs Alapja viseli. A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotások Magyarország területi hatályán kívül terjedő oltalmával kapcsolatos fenntartási díjak fizetésére az Egyetem Innovációs Alapja a Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság javaslata és a rektor, valamint a kancellár együttes döntése szerint esetről-esetre meghatározott ideig, de legfeljebb öt évig kötelezettséget vállal.

(3) A rektor és a kancellár a Magyarország területi hatályára kiterjedő oltalmak esetén az első öt évet, Magyarország területi hatályán kívül terjedő oltalmak esetén és a fenti (2) bekezdés szerint meghatározott éveket követően évente a Bizottság javaslata alapján felülvizsgálja az adott jogot a hasznosíthatóság szempontjából, és a vizsgálat eredményétől függően dönt:

a) továbbiakban is fenntartja,

b) átruházza,

c) nem tartja fenn, egyúttal az alkotónak ingyenesen átengedi.

(4) Az Innovációs Alap képzésének irányelveit az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata és az éves költségvetés határozzák meg.

(5) Amennyiben az oltalomszerzés valamely pályázathoz, projekthez, kutatási programhoz kötődik, illetve azokban vállalt kötelezettség és a jelen paragrafus (1) és (2) bekezdésében felsorolt díjak a pénzügyi támogatás, egyéb K+F forrás terhére elszámolhatóak, abban az esetben a költségeket

az adott pályázat, projekt pénzügyi központjára kell terhelni. Ilyen esetben a szellemi alkotás bejelentőlapján a fedezetet biztosító pénzügyi központ megadásán kívül erre szöveges utalást kell tenni.

(6) Bármely oltalomszerzési eljáráshoz és/vagy egy adott oltalom fenntartási időszaka idejére igényelt szabadalmi ügyvivő, szakértő, szabadalmi iroda, ügyvédi iroda szolgáltatásainak többlet költségeinek fedezetéről az Innovációs Alap gondoskodik.

(7) Amennyiben a Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás létrehozásában az Egyetemmel jogviszonyban nem álló, külső természetes személyek is alkotók, feltalálók, illetve ahhoz harmadik jogi személyeknek is fűződik jogosultsága - eltérő megállapodás hiányában - a költségek a jogosultság arányában oszlanak meg.

(8) A jelen 15. § rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell minden olyan, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó Iparjogvédelmi Alkotásra, amelyet az Egyetem megszerez (ide nem értve az Alkalmazotti és a Dolgozói Iparjogvédelmi Alkotásokat, ezek esetén ugyanis az Egyetem csak hasznosítási jogokat szerez, azok vagyoni jogait az Egyetem nem szerzi meg).

(9) Amennyiben a szellemi alkotás bejelentője az oltalmi eljárás megindítása után visszalép a bejelentéstől, vagy az eljárás a bejelentő hibájából meghiúsul, úgy a bejelentéssel kapcsolatos számlával igazolt költségek a bejelentő szervezeti egység költségvetését terhelik, beleértve az addig felmerült és a folyamat lezárásához szükséges költségeket is. Különböző szervezeti egységekhez tartozó alkotók esetében a szellemi alkotás bejelentéséhez használt dokumentumban feltüntetett részük arányában kell a költségeket felosztani. A meghiúsulás tényéről az FPI haladéktalanul értesíti a GI-t.

VII. fejezet

A HASZNOSÍTÁSBÓL BEFOLYÓ DÍJAK MEGOSZTÁSA, AZ ALKOTÓK DÍJAZÁSA, AZ EGYETEM ÉRDEKELTSÉGE

16. §
Alapelvek (az iparjogvédelmi oltalomra alkalmas szellemi alkotások, találmányok vonatkozásában)

(1) A Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásoknak, szellemi tulajdonjogoknak az Egyetem által megszerzett, illetve részére átadott vagyoni értékű jogok hasznosításából hasznosítási bevételek keletkeznek. Ezeket a bevételeket a 11. §-ban felsorolt különböző hasznosítás módoktól függően eltérő jogcímeken, különböző értékben és időbeli ütemezés szerint realizálja az Egyetem.

(2) Az Egyetem a szellemi alkotások, szellemi tulajdonjogok hasznosításából származó bevétel megosztásával kívánja motiválni és érdekelté tenni az alkotókat a társadalmi - gazdasági fejlődést, az innovációt támogató újszerű, egyedi szellemi alkotások és termékek létrehozására irányuló tevékenységeikben.

(3) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás a jelen 16. § (5-7) bekezdései szerinti értékesítése esetén, az alkotókat alkotói díj illeti meg, az Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotások esetén az alkotókat Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotás hasznosításáért járó díj, (a továbbiakban összefoglalóan: „alkotói díj") illeti meg, a jelen 16. § és 17. § (1)-(5) bekezdéseiben foglalt módon és mértékben.

(4) Az alkotói díjat, amennyiben azt jogszabály előírja, az Egyetem, mint hasznosító köteles fizetni. Közös tulajdonú szellemi alkotás esetén - a társjogosultak eltérő megállapodása hiányában - az alkotói díjat minden hasznosító tulajdonostárs köteles fizetni. A hasznosítás engedélyezése és átruházás esetén a jogszerző a díjfizetési kötelezettséget átvállalhatja.

(5) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás (ide nem értve a szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotást) létrehozóját annak értékesítése esetén - a

szellemi alkotás létrehozásához történt hozzájárulásuk arányában - alkotói díj illeti meg, ha

a) a szellemi alkotást bejegyzett oltalom védi, az értékesítés megkezdésétől a végleges oltalom (kiegészítő oltalom) megszűnéséig;

b) a bejegyzett oltalom az Egyetem lemondása vagy a fenntartási díj megfizetésének elmulasztása miatt szűnt meg, az értékesítés megkezdésétől addig az időpontig, amikor a bejegyzett oltalom az oltalmi idő lejárata miatt szűnt volna meg; kivéve, ha az Egyetem a szellemi alkotást anyagi jogait az alkotóknak felajánlja;

c) a szellemi alkotást titokban tartják és know-how formájában értékesítik, az értékesítés megkezdésétől a szellemi termék nyilvánosságra jutásáig, vagy – ha ez a későbbi – a szellemi terméknek az Egyetemmel történő ismertetésétől számított annyi év elteltéig, amennyi évre az oltalom megadható lett volna.

(6) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás értékesítésének kell tekinteni:

a) a szellemi alkotás belső hasznosítását (pl. gyártás), és/vagy a saját működés céljára történő alkalmazását;

b) a szellemi alkotás hasznosításának előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzését (defenzív oltalom);

c) a hasznosítás más részére történő engedélyezését (licencadás);

d) a szellemi alkotás teljes vagy részleges átruházását.

(7) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás Alkotóját a hasznosítás, az egyes hasznosítási engedélyek és az átruházás esetén külön-külön, valamint a hasznosítás ellenérték nélküli engedélyezése és az ingyenes átruházás esetén is megilleti az alkotói díj, kivéve a 17. §. (4) bekezdésben foglalt esetet.

(8) A Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás Alkotójának alkotói díj jár a külföldi szabadalom, illetve az annak megfelelő más jogi oltalom alapján történő értékesítés esetén is; a hasznosítás után azonban csak akkor, ha azért az alkotó belföldi szabadalom alapján nem tarthat igényt alkotói díjra.

(9) A jelen Szabályzat 17. § (2) pontban rögzített alkotói díj kizárólag Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotás és Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotás értékesítése, illetve hasznosítása esetén jár az alkotónak a 16. § és 17. § (1)-

(5) bekezdésében foglalt mértékben és módon. A jelen Szabályzat hatálya alá eső egyéb Iparjogvédelmi Alkotások (tehát nem Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotásoknak vagy Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotásoknak minősülő Iparjogvédelmi Alkotások esetén) az alkotókat díjazás illeti meg, melyről, valamint az egyéb felmerülő kérdésekről az Egyetem és az alkotó(k) egyedi írásbeli szerződés keretében rendelkezhetnek. Továbbá, a jelen Szabályzat hatálya alá eső személyek által megalkotott Know-how esetén az alkotókat díjazás illeti meg, melyről, valamint az egyéb felmerülő kérdésekről az Egyetem és az alkotó(k) egyedi írásbeli szerződés keretében rendelkezhetnek. Díjazás tekintetében irányadónak a 17.§ rendelkezéseit kell tekinteni, amelytől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek. Know-how értékesítése esetén díjazás csak a ténylegesen realizált bevételekből fizethető ki.

(10) Amennyiben jogszabály a díjazást nem írja elő, úgy a díjazás csak az egyetemi jogviszonyának fennállása alatt fizethető ki az alkotónak.

17. §

Alkotók díjazásának mértéke (az iparjogvédelmi oltalomra alkalmas szellemi alkotások, szellemi tulajdonjogok, különösen találmányok és szabadalmak vonatkozásában)

(1) Az alkotói díjalapot a jelen 17. § (1) bekezdésének megfelelően kell kiszámítani. Az alkotói díj számításának alapja a hasznosításból, értékesítésből származó, általános forgalmi adót (a továbbiakban: „áfa”) nem tartalmazó, nettó bevétel. A nettó bevétel meghatározása során a hasznosításból, értékesítésből származó nettó bevételbe beleszámít minden, a vevő vagy a licenciavevő által a jogátruházás ellenértékeként vagy a hasznosítási jog átengedése ellenében fizetett összeg. A nettó bevétel képezi a kutatók és az Egyetem között felosztható összeg alapját (díjalap).

(2) A fenti 17. § (1) bekezdés rendelkezései szerinti díjalapból az alkotó, vagy ha több alkotó együttes eredményéről van szó, az alkotók együttes, bruttó alkotói díjazására az alábbiak szerint kerül sor:

a) ha a díjalap az 1.000.000,- Ft-ot nem haladja meg, az alkotó(k)nak felosztható összeg a díjalap 100%-a,

b) ha a díjalap az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja, és annak összege 1.000.001 és 10.000.000,- Ft közötti, akkor 1.000.000,- Ft-ig az alkotó(k)nak felosztható összeg a díjalap 100%-a, 1.000.000,- Ft felett pedig az alkotó(k)nak felosztható összeg a díjalap 50%-a, azzal, hogy a fennmaradó 50% az Innovációs Alapba kerül,

c) ha a díjalap 10.000.001 és 100.000.000 Ft közötti, akkor:
   - 1.000.000,- Ft-ig az alkotó(k)nak felosztható összeg a 17.§ (2) a) pont szerint és
   - 1.000.001-10.000.000,- Ft között az alkotó(k)nak felosztható összeg a 17.§ (2) b) pont szerint és
   - 10.000.001,- Ft felett pedig az alkotó(k)nak felosztható összeg a díjalap 40%-a, azzal, hogy a fennmaradó 60% az alábbiak szerint oszlik meg: Kar: 25%, Innovációs Alap: 35 %,

d) ha a díjalap összege 100.000.001 Ft feletti, akkor:
   - 1.000.000,- Ft-ig az alkotó(k)nak felosztható összeg a 17.§ (2) a) pont szerint és
   - 1.000.001-10.000.000,- Ft között az alkotó(k)nak felosztható összeg a 17.§ (2) b) pont szerint és
   - 10.000.001-100.000.000,- Ft között az alkotó(k)nak felosztható összeg a 17.§ (2) c) pont szerint és
   - 100.000.001,- Ft felett pedig az alkotó(k)nak felosztható összeg a díjalap 30%-a, azzal, hogy a fennmaradó 70% az alábbiak szerint oszlik meg: Kar: 30%, Innovációs Alap: 40 %,

A díjak kifizetése évente egyszer történik. A díjfizetés ütemezését az Egyetem az alkotóval, alkotókkal kötött szerződésben rögzíti.

(3) Az Egyetem és az alkotó az alkalmazandó díjszerződést legkésőbb az értékesítés megkezdését, a titokban tartásról történő tájékoztatást, az engedélyezést, illetve átruházást követően ésszerű időn belül kötik meg a jelen Szabályzatnak megfelelő feltételek alapján kialakított tartalommal.

(4) Az alkotói díj az értékesítésről rendelkező szerződés aláírásától vagy szerződés hiányában az értékesítés megkezdésétől kezdve esedékes. A létrehozónak már kifizetett alkotói díj akkor sem jár vissza, ha a szellemi

alkotásra végül nem adnak oltalmat, vagy ha az oltalom keletkezésére visszaható hatállyal szűnik meg. Az oltalom megszűnésének időpontjától kezdve alkotói díj nem jár. Amennyiben az oltalom az Egyetem lemondása vagy a fenntartási díj megfizetésének elmulasztása miatt szűnik meg, az alkotói díj a díjszerződésben meghatározott időpontig az oltalom megszűnésére tekintet nélkül jár. Amennyiben az oltalom az alkotóra kerül átruházásra vagy ingyenesen átengedésre, úgy a továbbiakban az alkotónak díj nem jár.

(5) A szellemi alkotás átruházása, illetve a hasznosítás engedélyezése esetén az Egyetem, a kedvezményezett és a létrehozó közösen úgy is megállapodhatnak, hogy a kedvezményezett átvállalja az alkotói díj kifizetését.

(6) A 17. §-ban nem szabályozott esetek felmerülésekor az Egyetem egyedi megállapodást köthet, amint azt a jelen Szabályzat 16. § (9) bekezdése rögzíti.

18. §

Alkotók díjazása (a szerzői jog hatálya alá tartozó művek vonatkozásában)

(1) A jelen Szabályzat személyi hatálya alá eső személyek által megalkotott Szolgálati Szerzői Művek esetén az alkotókat díjazás illetheti meg, melyről, valamint az egyéb esetlegesen felmerülő kérdésekről - az Egyetem és az alkotó(k) egyedi szerződés keretében rendelkezhetnek.

(2) Amennyiben külön megállapodás kerül megkötésre, úgy a jogdíj összegéről és a Szolgálati Szerzői Művet érintő egyéb kérdésekről az Egyetem és a Szerző közötti egyedi megállapodásban rendelkezhet.

(3) A Szolgálati Szerzői Műnek nem minősülő, az Egyetem a számára bejelentett és jogutódként megszerzett vagy a felhasználási engedéllyel érintett szerzői művek felhasználásával kapcsolatban az Egyetem felhasználási vagy jogátruházási szerződést köthet a szerzőkkel, amelyben rögzítésre kerül a felhasználói vagy jogátruházási díj összege, a kifizetés módja, időpontja a szerződés hatályának ideje.

(4) Az Egyetem megállapodhat a szerzőkkel a művek felhasználásáért járó alkotói díj egyszeri, egy összegben történő kifizetéséről, vagy a mű

terjesztése, a kiadói vagy egyéb felhasználási tevékenység nyomán értékesített példányszámok tényleges nettó árbevétel %-ában.

VIII. fejezet

A SZABÁLYZAT MEGSÉRTÉSE, JOGKÖVETKEZMÉNYEK

19. §
Szabálysértés, jogsértés

(1) Amennyiben a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó alkotók, személyek a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó szellemi alkotásukat az Egyetemnek nem jelentik be, azt nem ajánlják fel, vagy nem adják át határidőben, vagy a Szabályzat rendelkezéseit bármely módon megszegik, az adott jogviszonyra irányadó jog, a foglalkoztatási vagy egyéb szerződés és/vagy az irányadó szabályzatok alapján tartoznak felelősséggel.

(2) Amennyiben fény derül a bejelentés elmulasztására, a jelen szabályzat személyi hatálya alá eső alkotó(k)nak kötelessége

a) a szellemi alkotás bejelentését haladéktalanul pótolni,

b) nyilatkozni a szellemi alkotás védelmével és hasznosításával kapcsolatos valamennyi releváns tényről,

c) átadni a kapcsolatos dokumentumokat,

d) nyilatkozni a szellemi alkotás hasznosításával kapcsolatos bevételeiről, és igazolni azokat,

e) a saját hatáskörébe eső esetekben megszüntetni a jogellenes hasznosítást,

f) gondoskodni a vagyoni jogok Egyetemre történő átruházásáról.

(3) A szellemi alkotás vagyoni jogainak Egyetemre átruházásával kapcsolatos mindazon költségeket az alkotó(k)nak kell megtéríteniük, amelyek a mulasztás következtében keletkeztek. Azokat a költségeket, amelyek az Egyetem tulajdonszerzésével kapcsolatosan a szabályzat betartása mellett is keletkeztek volna, az alkotóknak nem kell megtéríteniük.

(4) A Szabályzat rendelkezéseinek az Egyetem munkavállalói által történő megsértése esetén az FKR vonatkozó rendelkezései szerinti jogkövetkezmények és kártérítési szabályok is alkalmazandók.

(5) A Szabályzat rendelkezéseinek az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók által történő megsértése esetén az intézményi Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: „HKR") rendelkezései szerinti jogkövetkezmények és kártérítési szabályok is alkalmazandók.

(6) Az Egyetemmel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb polgári jogi jogviszonyban álló személyek, továbbá más egyéb jogcímen, az intézmény területén kutatók, alkotók részéről az Egyetem szellemi tulajdonát hátrányosan érintő vagy azt megkárosító, és/vagy a jelen Szabályzatot sértő cselekmények esetében jogkövetkezmény, kártérítési igény, polgári peres eljárás keretében, indokolt esetben büntető eljárás kezdeményezésével érvényesíthető.

(7) A munkajogi és polgári jogi jogkövetkezmények alkalmazásán túlmenően, az Egyetem követelheti részére a szellemi alkotáshoz, valamint szellemi tulajdonhoz fűződő valamennyi jog ingyenes átruházását, amennyiben a szellemi alkotás, szellemi tulajdonjog az Egyetemet illeti meg, továbbá a szellemi alkotás vagy szellemi tulajdon bármely módon történő hasznosításából származó bruttó (adózás előtti) nyereségének az alkotókat megillető díjazással csökkentett fennmaradó összeg megfizetését.

(8) A Szabályzat megsértésének minősül továbbá bármely olyan cselekmény, amely az Egyetem jogosultsági körébe tartozó szellemi alkotásra vonatkozó bizalmas vagy titkos információnak illetéktelennek való közlése vagy nyilvánosságra hozása, vagy illetéktelenek számára való hozzáférését teszi lehetővé, beleértve a szellemi alkotás oltalmazását, hasznosítását hátrányosan befolyásoló, idő előtti publikációt, nyilvánosságra hozatalt is.

20. §
Jogorvoslat

(1) Amennyiben az alkotók, illetve a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek a Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásokkal kapcsolatos eljárást, az azokra vonatkozó egyetemi döntést sérelmesnek

tartják, abban az esetben a sérelmesnek ítélt ügy, körülmény keletkezésétől, illetve a döntésről értesítő írásos dokumentum kézhezvételétől számított 15 napon belül kezdeményezhetik az Egyetem képviseletében eljáró személyeknél (rektor és kancellár) annak felülvizsgálatát, jogorvoslatát.

(2) Az Egyetem és az alkotók között a szellemi alkotásokkal kapcsolatban felmerülő esetleges vitás kérdések eldöntésére, jogviták rendezésére a Felek bírósághoz fordulhatnak.

IX. fejezet

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

(1) A Szabályzat hatályba lépését követően a hasznosítási/felhasználási díjat az engedélyezési kérelemben szükséges rögzíteni.

(2) A 2023. január 1-én hatályban lévő és a 2023. évet, vagy azt követő éveket érintő teljesítési időszakot tartalmazó szerződések esetén a bevételből a hasznosítási/felhasználási díjat a 13. § (2) bekezdés b) pont szerint kell számítani, vagy amennyiben az ajánlatot adó szervezeti egység ettől el kíván térni, úgy az engedélyezési kérelem módosítását kell kérnie a 13. § (2) bekezdés c) pont figyelembevételével.

(3) Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 111/2025. (VI.19.) szenátusi határozattal elfogadott Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzat.

(4) Jelen Szabályzatot a folyamatban lévő ügyekre, tevékenységekre is alkalmazni kell.

(5) Jelen Szabályzat 2026. június 1. napján lép hatályba.

X. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Az Egyetem és a szellemi alkotásokat alkotók között korábban megkötött díjfizetési szerződésekre, továbbá az Egyetem által már megkötött

hasznosítási/felhasználási szerződésekre a megkötés időpontjában érvényes rendelkezések vonatkoznak.

(2) A Jelen Szabályzat más szabályzatban alkalmazandó rövid megjelölése [SZTK].

Veszprém, 2026. május 21.

A Szabályzatot a Szenátus a 103/2026. (V.21.) sz. határozatával jóváhagyta.

Dr. Abonyi János	Csillag Zsolt
rektor	kancellár

A Szabályzatot a Pannon Egyetemért Alapítvány kuratóriuma, a 63/2026. (05.28.) sz. határozatával elfogadta.

Veszprém, 2026. május 28.

Dr. Birkner Zoltán
a Kuratórium elnöke

Mellékletek:

1. sz. melléklet - Szellemi alkotás bejelentő űrlap
2. sz. melléklet - Szerzői mű bejelentő
3. sz. melléklet- Bejelentőlap a Pannon Egyetem munkavállalója által létrehozott, szolgálati alkotásnak nem minősülő szerzői műre vonatkozóan

1. sz. melléklet

Szellemi alkotás bejelentő a Pannon Egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzat 7.§ (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott alkotó(k), mint a szellemi alkotás kidolgozói bejelentjük, hogy a Pannon Egyetem végzett kutatómunkánk vagy szellemi alkotás létrehozására irányuló egyéb tevékenységünk eredményeként a következő szellemi alkotást (különösen: találmányt, megoldást, ismeretet) dolgoztuk ki:

I. A szellemi alkotás címe:

II. Rövid leírása, ismertetése, műszaki- és újdonság tartalom feltárása:

III. A szellemi alkotás jellege (aláhúzandó)[1]:
   a) szolgálati[2]
   b) alkalmazotti
   c) egyéb

IV. A szellemi alkotás létrehozásának időpontja:

V. Alkotók, Feltaláló(k) adatai[3].
   (1) A kutatócsoport vezetője/képviselője:
   – név:

[1] Alapvetően az Egyetem munkavállalói által készített alkotások szolgálati alkotások. A b) és c) kategória akkor jöhet szóba, ha az alkotónak a munkaköre nem köthető semmilyen módon az alkotáshoz. (tehát pl. egy villamosmérnök növényfajta oltalmat jelent be, úgy hogy ez nem köthető projekthez, külső megbízáshoz, stb.)

[2] Nem szolgálatinak (alkalmazotti vagy egyéb) akkor tekinthető egy, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó alkotás, ha annak létrehozását, kidolgozását, kifejlesztését megelőzően az Egyetem és az alkotó(k) között írásbeli megállapodás született arról, hogy az alkotók az Egyetem erőforrásait (beleértve a munkaidejüket is) milyen feltételek mellett használhatják nem szolgálati alkotás létrehozására, illetve az Egyetem hogyan részesedik a nem szolgálati alkotással kapcsolatos bevételekből.

[3] Minden alkotót fel kell sorolni, a nem egyetemieket is. A dokumentum végén az alkotóknak nyilatkoznia kell, hogy elfogadják az itt felsorolt hozzájárulási mértékeket, ez csak a teljes alkotói kör esetében értelmezhető.

– születési hely és idő:
– anyja neve:
– lakcím:
– elérhetőségei:
– érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
– a szellemi termék létrehozásához történt hozzájárulás mértéke %-os aránya:

(2)
– név:
– születési hely és idő:
– anyja neve:
– lakcím:
– elérhetőségei:
– érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
– a szellemi termék létrehozásához történt hozzájárulás mértéke %-os aránya:

(3)
– név:
– születési hely és idő:
– anyja neve:
– lakcím:
– elérhetőségei:
– érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
– a szellemi termék létrehozásához történt hozzájárulás mértéke %-os aránya:

VI. Amennyiben a feltalálók, az alkotók között van olyan személy, aki nem az egyetem alkalmazásában áll, annak külön megjelölése, továbbá a szellemi termék létrehozásának időtartamára nézve, más kutatóhely-, intézmény-, vagy gazdálkodó szervezettel fennálló jogviszonyának megnevezése[4]:

[4] Elegendő az előző pontban felsoroltak névvel azonosítása, illetve az intézmény és a jogviszony(ok) megnevezése. Amennyiben az illető jogviszonyt váltott (különösen, ha az egyetem érintett) a dátumokat is kérjük feltüntetni, egyébként ez nem szükséges.

VII. A Pannon Egyetem mely tevékenysége eredményeként jött létre a találmány, a megoldás?
   a) saját kezdeményezésű kutatási feladat,
   b) pályázati forrásból finanszírozott kutatás,
   c) vállalkozási, vagy megbízási szerződés keretében munka teljesítése során elért kutatási eredményből származik.

VIII. A szellemi alkotás létrehozását lehetővé tevő pénzügyi forrás(ok), támogatási, megbízási szerződés, projekt megnevezése, felsorolása pénzügyi központok megadásával:

IX. Felhasználtak-e a szellemi alkotás létrehozása során valamilyen külső személytől/szervezettől származó forrást, anyagot, felszerelést, vagy bármely harmadik személyek jogosultsági körébe tartozó olyan szellemi alkotást, amely megalapozná ezen személyek igényét vagy rendelkezési jogát a bejelentett szellemi alkotásra nézve.[5]
   a) Igen
   b) nem

   Igen válasz esetében a megoldás rendelkezési jogára, vagyoni értékű jogok megosztására, igényt tartó külső fél, harmadik személyek megnevezése: Cég/szervezet neve, telephelye, jogosultság %-os aránya

X. Van-e olyan szerződés, vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a szellemi alkotáshoz fűződő jogokra? Ha igen, kérjük ennek ismertetését[6].

XI. A szellemi alkotás kapcsolatban az ismertetés időpontjáig a feltalálók, az alkotók részéről milyen adatok, információk kerültek nyilvánosságra:

XII. Javaslat a találmány, megoldás védelmi stratégiájára,
   a) Szabadalmi oltalom
   b) Használati minta oltalom
   c) Formatervezési minta oltalom
   d) Elektronikai félvezetők topográfiai oltalma

[5] Itt szükséges megjelölni a felhasznált háttér szellemi tulajdont (background IP).
[6] Itt szükséges megadni amennyiben a szellemi alkotás létrehozása szerződés alapján történt, és a szerződés jogokat köt ki a megbízó számára.

e) Védjegy oltalom
f) Titokban tartás - know-how ként hasznosítás

XIII. Oltalomszerzési igény esetén az oltalomszerzési eljárás lebonyolítását az egyetemtől igénylik-e?

a) igen
b) nem

Nem válasz esetén kérjük megadni az eljárás lebonyolítójának nevét:

cégnév:
cím:
adószám:

Van-e érvényes megállapodás az eljárás lebonyolítója és az Egyetem között?
a) igen
b) nem

XIV. Az oltalomszerzés indokoltsága esetén javaslat az oltalom földrajzi területre történő kiterjesztésére (ország(ok), EU, stb.):

XV. Potenciális hasznosítók megnevezése, piaci lehetőségek:

XVI. Szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás felajánlása esetén, amennyiben a szellemi alkotás már ideiglenes, vagy végleges oltalomban részesült, akkor az azt igazoló iratokat, valamint az oltalmi igénynek, vagy egy részének az Egyetemre történő átruházásáról szóló nyilatkozatot kérjük a bejelentés mellékleteként csatolni.

XVII. Szellemi alkotás, találmány, megoldást feltaláló(k) nyilatkozata:

– Alulírott nyilatkozom/alulírottak nyilatkozunk, hogy a jelen bejelentőlapon feltárt információk teljes körűek, a valóságnak megfelelnek. A bejelentést a Pannon Egyetem Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzatában foglaltak ismeretében és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tettem/tettük meg.

- Nyilatkozom/nyilatkozunk arról, hogy a jelen bejelentés tárgyát képező alkotások létrehozásához, megalkotásához más, a fentiekben fel nem sorolt személyek alkotói jogosultsága nem kapcsolódik és a rendelkezésünkre álló ismeretek alapján, a bejelentés tárgyát képező alkotás, valamint annak hasznosítása más személy(ek) jogát nem sérti.
- Jelen bejelentésben rögzített, a szellemi alkotás, találmány, megoldás létrehozásával kapcsolatos alkotói, feltalálói hozzájárulás mértékével és %-os arányával egyetértek/egyetértünk.
- A feltárt szellemi alkotás, találmány, megoldás Egyetem részéről történő befogadása/elfogadása esetén az adott oltalomszerzési eljárás során felmerülő minden kérdésben segítséget nyújtok/nyújtunk, a Fejlesztési és Projektigazgatósággal, illetve a hasznosításban a TTC-vel együttműködök/együttműködünk.

Dátum: .....

Alkotók/feltalálók neve és aláírása:

.....

.....
Bérgazdálkodó neve és aláírása

2. sz. melléklet

Szerzői mű bejelentéséhez a Pannon Egyetem Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzat 8. § (8) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott alkotó(k) (továbbiakban: szerzők) bejelentjük, hogy a Pannon Egyetemen folytatott tevékenységünk vagy feladatunk ellátása során az alábbi szerzői jogvédelem alatt álló művet (a továbbiakban: „szerzői művet") alkottuk meg.

I. A Szerzői mű címe:

II. A Szerzői mű típusa:
   a) irodalmi mű
   b) tudományos mű
   c) publicisztika
   d) zene
   e) képzőművészeti alkotás
   f) iparművészeti alkotás
   g) térkép
   h) építészeti alkotás
   i) gyűjteményes mű
   j) számítógépes program, szoftver
   k) egyéb:

III. A szerzői mű jellege:
   a) szolgálati (munkaköri kötelesség keretében létrehozott)[7],
   b) egyéb

IV. A szerző/szerzők adatai[8]

1.) Szerzőtársak esetén a képviseletet ellátó személy:

- név:
- születési hely és idő:

[7] Munkaköri kötelesség keretében létrehozottnak kell tekinteni a művet, amennyiben a mű megalkotásának megkezdése előtt nem jött létre olyan megállapodás vagy szerződés a felek között, amely ezzel ellentétesen rendelkezik.

[8] Minden alkotót fel kell sorolni, a nem egyetemieket is. A dokumentum végén az alkotóknak nyilatkoznia kell, hogy elfogadják az itt felsorolt hozzájárulási mértékeket, ez csak a teljes alkotói kör esetében értelmezhető.

- anyja neve:
- lakcím:
- elérhetőségei:
- érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
- közös mű, vagy együttes mű esetén szerzőség %-os aránya:

2.)
- név:
- születési hely és idő:
- anyja neve:
- lakcím:
- elérhetőségei:
- érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
- közös mű, vagy együttes mű esetén szerzőség %-os aránya:

3.)
- név:
- születési hely és idő:
- anyja neve:
- lakcím:
- elérhetőségei:
- érintett szervezeti egység, kutatócsoport megnevezése, Egyetemmel való jogviszonya:
- közös mű, vagy együttes mű esetén szerzőség %-os aránya

V. Amennyiben a szerzők között van olyan személy, aki nem az egyetem alkalmazásában áll, annak külön megjelölése, továbbá a szerzői mű létrehozásának időtartamára nézve, más kutatóhely-, intézmény-, vagy gazdálkodó szervezettel fennálló jogviszonyának megnevezése[9]:

VI. A szerzői mű létrejöttének időpontja;

[9] Elegendő az előző pontban felsoroltak névvel azonosítása, illetve az intézmény és a jogviszony(ok) megnevezése. Amennyiben az illető jogviszonyt váltott (különösen, ha az egyetem érintett) a dátumokat is kérjük feltüntetni, egyébként ez nem szükséges.

VII. A Pannon Egyetem mely tevékenysége eredményeként jött létre a szerzői mű
   a) saját kezdeményezésű kutatási feladat,
   b) pályázati forrásból finanszírozott kutatás,
   c) vállalkozási, vagy megbízási szerződés keretében munka teljesítése során elért kutatási eredményből származik

VIII. A szerzői mű létrejöttét lehetővé tevő pénzügyi forrás(ok), támogatási, megbízási szerződés, projekt megnevezése, felsorolása témaszámok megadásával:

IX. A szerzői mű az egyetemi repozitóriumban feltöltésre került:
   a. Igen
   b. Nem

Egyedi azonosító száma (DOI):

X. Javaslat a szerzői mű felhasználására, piaci hasznosítására, értékesítésére:
   a) Egyszeri közvetlen értékesítés
   b) Többszöri közvetlen értékesítés
   c) Forgalmazásra átadás
   d) Licenszelés
   e) Piaci partner keresése termékfejlesztéshez
   f) Értékesítés saját szolgáltatás részeként
   g) Térítésmentes átadás a társadalmi felelősségvállalás jegyében
   h) Egyéb: .....

XI. Van-e olyan szerződés, vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a szerzői műhöz fűződő jogokra? Ha igen, kérjük ennek ismertetését[10].

XII. A szerző(k) nyilatkozata(i):

- Alulírott(ak) nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy a jelen bejelentőlapon feltárt információk teljes körűek, a valóságnak megfelelnek. A bejelentést a Pannon Egyetem Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzatában foglaltak

[10] Itt szükséges megadni amennyiben a szellemi alkotás létrehozása szerződés alapján történt, és a szerződés jogokat köt ki a megbízó számára.

ismeretében és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tettem/tettük meg.

- Jelen bejelentésben rögzített – a szerzői mű megalkotásával, létrehozásával kapcsolatos szerzőségi hozzájárulás mértékével és %-os arányával egyetértek/egyetértünk.

- Nyilatkozom/nyilatkozunk, arról, hogy a szerzői mű (publikáció, tudományos mű) nyilvánosságra hozatala, felhasználása nem tartalmaz a Pannon Egyetem jogosultsági körébe tartozó szellemi alkotás oltalomszerzését, vagy későbbi hasznosítását hátrányosan befolyásoló, vagy azt megakadályozó információt.

- Nyilatkozom/nyilatkozunk arról, hogy a jelen bejelentés tárgyát képező szerzői mű létrehozásához, megalkotásához más személyek szerzősége nem kapcsolódik és a rendelkezésünkre álló ismeretek alapján, a mű felhasználása más személy(ek) szerzői jogát nem sérti.

- Jelen bejelentőlapon feltárt, átadásra kerülő szerzői műnek az Egyetem döntése alapján történő felhasználása esetén minden kérdésben segítséget nyújtok/nyújtunk, együttműködök/együttműködünk a Fejlesztési és Projektigazgatósággal, a TTC-vel és/vagy az Egyetemi Könyvtár és Tudásközponttal.

Dátum: .....

Szerzők neve és aláírása:

.....

.....
Bérgazdálkodó neve és aláírása

3. számú melléklet

Bejelentőlap
a Pannon Egyetem munkavállalója által létrehozott, szolgálati alkotásnak nem minősülő szerzői műre vonatkozóan

Alulírott …….. (név), (lakcím: ….., születési hely, idő: ….., anyja neve:……,) a Pannon Egyetem …… Karán/ átfogó szervezeti egységén/szervezeti egységén (a megfelelő rész kiválasztandó) munkát végző munkavállaló, a jelen bejelentőlap kitöltésével

bejelentem,

hogy a ….. –től (külső fél megnevezése) érkezett felkérés alapján ….. témában szerzői művet hozok létre. A szerzői művel kapcsolatban nyilatkozom, hogy annak megalkotása nem munkaviszonyomból folyó kötelességem.

Veszprém, 202 … ….

…….
munkavállaló aláírása

A munkavállaló bejelentését megismertem, annak tartalma alapján:

1. a külső fél felkérése alapján létrehozott szerzői mű nem szolgálati alkotás, így annak vagyoni jogaival kizárólagosan a munkavállaló rendelkezik
2. a létrehozandó szerzői művet szolgálati alkotásnak minősítem, melyre a Pannon Egyetem igényt tart,
3. a létrehozandó szerzői művet szolgálati alkotásnak minősítem, arra a Pannon Egyetem nem tart igényt, így azzal a munkavállaló szabadon rendelkezhet

Veszprém, 202 … ….

…….
bérgazdálkodó (dékán, igazgató)

Veszprém, 202….

Jóváhagyom:

……. …….
rektor kancellár