Pannon Egyetem
University of Pannonia

2/2026. (I.05.) számú kancellári utasítás a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről és a kancellár által átruházott munkáltatói joggyakorlás szabályairól

I. Az utasítás célja

(1) Az utasítás célja, hogy a Pannon Egyetem (a továbbiakban: „**Egyetem**”) Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „**SzMSz**”) II. rész Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: „**FKR**”) 4. § (2) bekezdése alapján meghatározza a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és az átruházott munkáltatói joggyakorlás szabályait a kancellár által irányított területre vonatkozóan.

II. A jogalap megállapítása

(1) A munkáltatói jogok gyakorlásával és az átruházott munkáltatói joggyakorlás szabályaival kapcsolatban az alábbi szabályozási környezet irányadó:
   a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „**Nftv.**”),
   b) az SzMSz I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „**SzMR**”),
   c) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
   d) az FKR,
   e) A gazdálkodással összefüggő jogkörök és hatáskörök szabályzata.

III. Általános szabályok

(1) Az Egyetemen a kancellár gyakorolja a kancellári szervezetben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat.
(2) A munkáltatói jogkör jelen utasításban meghatározott tartalmú elsődleges munkáltatói, bérgazdálkodói és munkairányítói jogosultságokat foglal magába.
(3) A munkairányító távolléte esetén a kancellár adhat meghatalmazást a munkairányítói feladatok átmeneti ellátására, meghatározva a gyakorolható jogosultságok körét.
(4) A munkáltatói jogkör gyakorlása során az SzMR-ben és az FKR-ben meghatározott esetekben testületek/bizottságok véleményezési és javaslattételi jogkört gyakorolnak.

IV. Munkáltatói jogok kategóriái és azok tartalma

A Elsődleges munkáltatói, bérgazdálkodói
B Munkairányítói

	Elsődleges munkáltatói, bérgazdálkodói **A**	**Munkairányítói** **B**
1.1. Munkaviszony – **létesítése,** – **szüneteltetése,** – **megszüntetése,** – **meghosszabbítása**	- munkaszerződés kötés, - munkaszerződés szerinti bér meghatározása, - munkaviszony megszüntetése, - munkavégzés alóli mentesítés, - munkaviszony meghosszabbítása, - fizetés nélküli szabadság engedélyezése, - összeférhetetlenség megállapítása, - további jogviszony létesítéséhez történő hozzájárulás, - ösztöndíjas tanulmányútra, rendkívüli szabadság engedélyezése	- véleményezés, javaslattétel A-ra
1.2. Munkaviszony módosítása	- munkavégzés helyének módosítása, - munkakör módosítása, - munkarend és munkaidő módosítása, - munkaszerződés szerinti bér meghatározása, módosítása	- javaslattétel A-ra
1.3. Vezetői munkakörre történő megbízás és visszavonása	- vezetői munkakörre történő megbízás kiadása, visszavonása, meghosszabbítása	- javaslattétel A-ra
1.4. Bér jellegű és egyéb juttatások megítélése	Az FKR szerint: - tanulmányi szerződés kötése, - célfeladat elvégzésére vonatkozó megállapodás, - az FKR-ben meghatározottak szerint szociális támogatás odaítélése, - jubileumi jutalom, hűségjutalommegállapítása	- javaslattétel A-ra, - továbbképzésben való részvétel engedélyezése, - szolgálati lakásban történő átmeneti elhelyezésre javaslattétel
1.5. Munka értékelése, kitüntetés, jutalmazás	- kancellári elismerés odaítélése, - javaslattétel kitüntetésre, - jutalmazás	teljesítményértékelés, - javaslattétel A-ra
1.6. Felelősségre vonás	- határozathozatal, - meghallgatás felelősségre vonási eljárás során	- felelősségre vonási, kártérítési eljárás elrendelése, meghallgatás felelősségre vonási eljárás során
1.7. Munkairányítás, szervezés	- külföldi kiküldetés elrendelése, engedélyezése, - otthoni munkavégzésre vonatkozó megállapodás megkötése	- javaslattétel A-ra, - munkavégzés irányítása, ellenőrzése, -munkarend, munkafegyelem betartásának ellenőrzése, - munkaköri leírás kiadása, - munkakörtől eltérő

	Elsődleges munkáltatói, bérgazdálkodói A	Munkairányítói B
		feladatok időleges ellátására átirányítás, - rendes szabadság engedélyezése, - rendkívüli munkavégzés elrendelése, - a teljesített munkaidő igazolása, - munkavédelmi, tűzvédelemi előírások betartásának ellenőrzése, - munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése, - belföldi kiküldetés elrendelése, engedélyezése

V. A munkáltatói jogok gyakorlói – vezetői munkakörök esetén

	A munkáltatói jog gyakorlója	
	Elsődleges munkáltatói-bérgazdálkodói A	Munkairányító B
Magasabb vezetői megbízások Mt. szerinti vezető állású munkavállalók		
általános kancellárhelyettes	kancellár	kancellár
gazdasági igazgató	kancellár	kancellár
Vezetői megbízások		
kabinetvezető (Kancellári Kabinet)	kancellár	kancellár
kancellári terület igazgatói	kancellár	kancellár
igazgatóhelyettes (Oktatási Igazgatóság)	kancellár	Oktatási Igazgatóság igazgatója
igazgatóhelyettes (Gazdasági Igazgatóság)	kancellár	Gazdasági Igazgatóság igazgatója
igazgatóhelyettes (Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság)	kancellár	Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság igazgatója
igazgatóhelyettes (Kommunikációs Igazgatóság)	kancellár	Kommunikációs Igazgatóság igazgatója
igazgatóhelyettes (Fejlesztési és Projektigazgatóság)	kancellár	Fejlesztési és Projektigazgatóság igazgatója
főosztályvezető (Műszaki Igazgatóság Főosztályai)	kancellár	Műszaki Igazgatóság igazgatója
főosztályvezető-helyettes (Üzemeltetési és Biztonságszervezési Főosztály)	kancellár	Üzemeltetési és Biztonságszervezési Főosztály főosztályvezetője

VI. A munkáltatói jogok gyakorlói – Kancellári területen foglalkoztatottak felett

(1) Főszabály szerint a munkairányítói jogot azon szervezeti egység vezetője gyakorolja, amely

szervezeti egységnél a munkát az érintett munkavállaló végzi.

	A munkáltatói jog gyakorlója	
	Elsődleges munkáltatói-bérgazdálkodói A	Munkairányító B
Kancellári Kabinet	kancellár	kancellári kabinetvezető
kancellári terület átfogó szervezeti egységei, Belső Ellenőrzés	kancellár	igazgató
kancellári terület főosztályai	kancellár	főosztályvezető

VII. Záró rendelkezések

(1) Jelen utasítás, bejelentkezést követően az Egyetem honlapján a Munkatársaknak/Kancellári szervezet dokumentumai/Kancellári utasítások úton érhető el.

(2) Jelen utasítás 2026. január 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 6/2024. (VIII.01.) számú a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről és a kancellár által átruházott munkáltatói joggyakorlás szabályairól szóló kancellári utasítás.

Veszprém, 2026. január 5.

Csillag Zsolt s.k.
kancellár

Az utasítás karbantartásáért felel: a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság vezetője.