Pannon Egyetem

University of Pannonia

Iktatószám: KK-77/2025.

A Pannon Egyetem Etikai Bizottságának Ügyrendje

Jóváhagyta: Etikai Bizottság
Etikai Bizottság határozatszáma: 1/2025. (IV.10.)
Hatálybalépés időpontja: 2025. április 10.
Karbantartásért felel: Etikai Bizottság elnöke
Verziószám: 00

Pannon Egyetem • University of Pannonia

8200 Veszprém, Egyetem utca 10.

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági határozatszám
00	2025.04.10.	2025.04.10.	-	1/2025.(IV.10.) etikai bizottsági határozat

Tartalom

I. Általános előírások 4
II. A Bizottság feladatai 4
III. A Bizottsági tagok, a szakértő, jogaik és kötelezettségeik 5
IV. A Bizottság működése 5
V. Etikai bejelentés előzetes vizsgálata 7
VI. Etikai vizsgálat lefolytatása 8
VII. Összeférhetetlenség és kizárás 9
VIII. Záró rendelkezések 10

I. Általános előírások

(1) Az Etikai Bizottság (a továbbiakban: „**Bizottság**”) a Pannon Egyetem (a továbbiakban: „**Egyetem**”) Szenátusának állandó bizottsága, működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, az Etikai Kódex (a továbbiakban: „**Kódex**”), valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.

(2) Az Ügyrend hatálya kiterjed az Egyetem Etikai Bizottságának belső működésére, a Bizottság által hozott határozatokra, a Bizottság tagjaira, a bejelentőre, szakértőre, az etikai eljárással érintett személyre.

(3) Az etikai eljárás az Etikai Kódexben rögzítettek szerint megtett bejelentés alapján indul.

(4) A Bizottság etikai vétség megalapozott gyanúja esetén, az arról való tudomásszerzés alapján hivatalból is eljárhat.

(5) A Bizottság köteles a panaszt a bejelentéstől számított 30 nap alatt kivizsgálni (indokolt esetben a nevezett határidő legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, melyről a Bizottság köteles tájékoztatni az érintett(ek)et) és az ügy érdemében dönteni.

II. A Bizottság feladatai

(1) A Bizottság feladata:

a) az etikai bejelentések előzetes vizsgálatát elvégzi, melynek keretében dönt a panasz befogadásáról/elutasításáról, vagy az eljárás hivatalból történő megindításáról;

b) etikai vizsgálat lefolytatása, írott állásfoglalás meghozatala határozat formájában;

c) a Kódex ismerete és karbantartása, rendszeres felülvizsgálata;

d) a Kódex ismertetését célzó előadások, képzések szervezése az egyetemi polgárok számára;

e) etikai ügyek nyilvántartása, jelentések készítése a rektor és a kancellár részére.

III. A Bizottsági tagok, a szakértő, jogaik és kötelezettségeik

(1) A Bizottság 4 tagból áll, melyből egy tag az elnök.

(2) A Bizottság tanácskozási jogú tagja a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság és a Jogi és Beszerzési Igazgatóság mindenkori vezetője (vagy az általuk delegált egy-egy fő munkavállaló).

(3) Az elnök vagy a tag(ok) érintettsége vagy akadályoztatása esetén a rektor póttagot jelölhet ki.

(4) A Bizottság elnöke az etikai vizsgálat idejére szakértőt vonhat be a Bizottság munkájába.

(5) A Tagok a Bizottság ülésén személyesen kötelesek részt venni. Az elnök dönthet úgy, hogy engedélyezi, hogy valamely tag, vagy a szakértő az ülésen online vegyen részt.

(6) A döntéshozatalban a Bizottság tagjai kizárólag személyesen vehetnek részt, a tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át.

(7) A Tagok, valamint a szakértő(k) haladéktalanul kötelesek a Bizottság elnökének bejelenteni összeférhetetlenségüket, vagy akadályoztatásuk tényét.

(8) Szakértő bevonására a bizottsági tagok is tehetnek javaslatot.

(9) A tagok az etikai vizsgálatot lezáró döntéshez jogosultak különvéleményt fűzni.

(10) A tagok a Bizottság ülésén kötelesek felkészülten részt venni, pártatlanul és elfogulatlanul eljárni, és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködni a Bizottság eredményes munkájában.

(11) A póttagok jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagok jogaival és kötelezettségeivel.

(12) A tanácskozási jogú tagok az etikai vizsgálat során véleményt nyilváníthatnak.

(13) A szakértő a Bizottság ülésein jogosult a kérdéseit feltenni, köteles a szakkérdésben legjobb tudása szerint, pártatlanul és elfogulatlanul állást foglalni.

IV. A Bizottság működése

(1) A Bizottság Ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.

(2) A Bizottság a felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos fejlesztések biztosítása érdekében igény szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

(3) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, a felülvizsgálatot követően a Bizottság elé kell terjeszteni az Ügyrendet és a Bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.

(4) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének a feladata.

(5) A Bizottság az etikai vétségre irányuló bejelentés előzetes vizsgálata során ülés tartása nélkül jár el és dönt arról, hogy a bejelentés alapján megalapozott-e az etikai vizsgálat lefolytatása.

(6) Az etikai vizsgálat lefolytatásához a Bizottság ülését össze kell hívni.

(7) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon kizárólag a Bizottság tagjai és a meghívottak vehetnek részt.

(8) A Bizottság a belső kommunikációra a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.

(9) A bizottsági ülés helyszínétől eltérő telephelyen foglalkoztatottak részére online csatlakozási lehetőség biztosítható.

(10) Az elnök, vagy a bizottság tagjai kezdeményezhetik az ülés online formában történő megtartását. Online ülés tartásáról a Bizottság elnöke dönt.

(11) A Bizottság határozatképes, amennyiben szavazati jogú tagjainak több mint 50 %-a (online vagy személyesen) az ülésen jelen van.

(12) A Bizottság mind az előzetes vizsgálat során, mind pedig az etikai vizsgálat lefolytatásakor nyílt szavazással hozza meg döntését. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(13) A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza meg.

(14) A Bizottság határozatai ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(15) A határozatnak tartalmaznia kell:

a) a döntés alapjául szolgáló tényállás leírását;

b) a Bizottság döntését;

c) a döntés indokolását.

(16) Amennyiben az előzetes vizsgálat alapján etikai vizsgálat indul, a Bizottság a bejelentőt és az érintettet tájékoztatja erről, valamint az eljárás határidejéről.

(17) Az iktatásra, irattározásra és megőrzésre vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó.

(18) Az ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a jelenlévő és távolmaradó tagokat, meghívottakat, a bizottsági ülésen elhangzottakról napirendi pontonként rövid összefoglalót, a kapcsolódó kérdésfelvetők, hozzászólók nevét, a meghozott döntéseket/határozatokat a szavazati arány megjelölésével, továbbá a határidőket és az esetleges feladatok felelőseinek a megnevezését. A jegyzőkönyvet az ülés kezdetén erre felkért két bizottsági tag aláírásával hitelesíti.

(19) A jegyzőkönyvet és a határozatot az ülést követő nyolc munkanapon belül a Kancellári Kabinet számára nyomtatott és elektronikus formában, aláírva meg kell küldeni, és a határozattal egyidejűleg a Bizottság elnöke elektronikus úton tájékoztatja a rektort és a kancellárt.

V. Etikai bejelentés előzetes vizsgálata

(1) Az etikai vétségre irányuló bejelentést a Bizottság ülésen kívül bírálja el.

(2) Amennyiben a körülmények, vagy a bejelentés bonyolultsága indokolja az elnök ülést hívhat össze.

(3) Az előzetes vizsgálat során meghozandó döntéshez a Bizottság tagjainak többségi szavazata szükséges. A szavazás történhet e-mail útján, online formában, vagy bármely más olyan formában, ahol a bizottsági tagok személye és szavazatuk egyértelműen azonosítható, dokumentálható.

(4) Az előzetes vizsgálat alapján a Bizottság a bejelentés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül:

a) tájékoztatja a bejelentőt és az érintettet a bejelentés befogadásáról és az etikai vizsgálat megindításáról, valamint az etikai vizsgálat lefolytatásának határidejéről;

b) a bejelentést határozattal elutasítja az ok megjelölése mellett;

c) ha a bejelentés megalapozatlan volt, hivatalból etikai eljárást indíthat a bejelentővel szemben;

d) azokat a bejelentéseket, amelyek nem utalnak konkrét etikai normasértésre, vagy azok bizonyítékát nem jelölik meg, a Bizottság határozattal elutasítja,

azzal a felhívással, hogy a bejelentő egy ízben ismét benyújthatja beadványát az elutasításban közölt hiányosságok pótlása mellett.

(5) Az előzetes vizsgálat során hozott határozatokkal szemben nincs helye jogorvoslatnak.

(6) A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg (azonosíthatatlan a bejelentő, ha a bejelentő személyére vonatkozóan – annak feltárására tett ésszerű erőfeszítések ellenére – nem áll rendelkezésre elegendő információ);

b) a bejelentést nem a bejelentés megtételére jogosult személy tette meg;

c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbival azonos tartalmú bejelentés, illetve

d) a bejelentést a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap elteltét követően tette meg a bejelentő;

e) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

VI. Etikai vizsgálat lefolytatása

(1) Az etikai vizsgálat lefolytatásához az elnök kitűzi az ülés időpontját, melyről a Bizottság tagjait és az érintettet értesíti.

(2) Amennyiben az érintett számára az ülés időpontja nem megfelelő, egy alkalommal kérheti másik időpontban történő meghallgatását.

(3) Az érintett az etikai eljárásban főszabály szerint személyesen vehet részt.

(4) Az érintett az eljárás során:

a) részt vehet a Bizottság ülésén;

b) nyilatkozatot tehet (különösen: a Bizottság ülésén felszólalhat, érveit kifejtheti, írásos beadványt nyújthat be a Bizottsághoz);

c) kérdést intézhet a Bizottság tagjaihoz, illetve az ülés résztvevőihez;

d) előterjesztheti bizonyítékait (különösen: tanúkat állíthat, szakértő közreműködését veheti igénybe, okiratokat nyújthat be);

e) az ügy irataiba betekinthet, azokat megismerheti, azokról – az eljárásban részt vevők személyhez fűződő jogainak tiszteletben tartásával – másolatot kérhet, feljegyzést készíthet.

(5) Az ülésen a bizottsági tagok meghallgatják az érintettet, szükség esetén a bejelentőt, szakértőt is.

(6) A Bizottság kérdéseket intézhet a bejelentő, az érintett, a szakértő felé, akik kötelesek legjobb tudomásuk szerint választ adni.

(7) Amennyiben indokolt a Bizottság kezdeményezheti tanú(k) meghallgatását, vagy más bizonyíték beszerzését.

(8) A Bizottság a tényállás tisztázását követően hozza meg döntését nyílt szavazással.

(9) A Bizottság az etikai vizsgálatot határozattal zárja le.

(10) A Bizottság a döntését a határozathozatalt követő 8 munkanapon belül írásba foglalja és arról a határozat kézbesítésével értesíti a bejelentőt, az érintettet, a rektort és a kancellárt.

(11) A Bizottság döntései a következők lehetnek:

a) nem állapítja meg etikai vétség elkövetését, és az eljárást megszünteti;

b) megállapítja az etikai vétség elkövetését, és felhívja a cselekmény elkövetőjét arra, hogy a jövőben tartózkodjék a Kódex rendelkezéseinek megsértésétől;

c) amennyiben jogszabály vagy egyéb szabályzat alapján az etikai vétség tárgyában az Egyetemen belül további eljárásnak vagy jogi eljárás indításának van helye, a b) pont meghatározott döntés meghozatala mellett továbbítja azt állásfoglalás formájában a rektor és a kancellár részére.

VII. Összeférhetetlenség és kizárás

(1) Az etikai ügy kivizsgálásából ki van zárva, és abban – a teljes eljárást ideértve – nem vehet részt az,

a) aki az eljárásban érintett;

b) aki az eljárásban vitatott cselekmény megvalósításában részt vett;

c) aki az etikai ügyben tanú vagy aki az ügyhöz kapcsolódóan szakvéleményt adott;

d) aki az a), b) vagy c) pont alá eső személy képviselője vagy volt képviselője;

e) aki az a), b) vagy c) pont alá eső személy Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója;

f) aki a), b) vagy c) pont alá eső személlyel irányítási-függelmi viszonyban áll vagy állt a vitatott cselekmény megvalósulásakor; vagy

g) akitől az ügy tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható.

(2) A Bizottság tagja a Bizottság elnökének köteles – a kizárási ok megjelölésével – haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben kizárási ok áll fenn. A kizárási okot a panaszos (az etikai ügy kezdeményezője) vagy a bepanaszolt (akivel szemben etikai vétség gyanúja merült fel) is bejelentheti. E bejelentésnek az eljárás bármely szakaszában – az eljárást befejező határozat meghozataláig – van helye.

(3) A Bizottság hivatalból ügyel arra, hogy kizárt tag az eljárásban ne vegyen részt. Hivatalból észlelt kizárási ok esetén az érintett tagot a Bizottság elnöke kizárja. Ha a tag a rá vonatkozó kizárási okot maga jelenti be, vagy az általa bejelentett kizárási ok fennálltát elismeri, a Bizottság elnöke a tagot kizárja. Ha a Bizottság elnöke a személyére vonatkozó kizárási okot maga jelentette be, bejelentése elbírálásáig az ügyben nem járhat el. Ebben az esetben a helyettes elnök jár el. Az érintett tag által bejelentett kizárási kérelem ügyében a Bizottság kizárási kezdeményezéssel nem érintett tagjai egyszerű többséggel döntenek. A bizottsági döntést határozatba kell foglalni és azt a kizárás kezdeményezőjével haladéktalanul közölni kell.

VIII. Záró rendelkezések

(1) Az Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a Kancellári Kabinet irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.

(2) Az Ügyrendet a Bizottság 2025. április 10. napján 1/2025.(IV.10.) számú határozatával elfogadta. Jelen Ügyrend az elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

Veszprém, 2025. április 10.

Dr. Gelencsér András sk.
a Bizottság elnöke

Mellékletek:

1. számú melléklet: Bizottsági tagok listája

1. számú melléklet: Bizottsági tagok listája

Bizottsági Tag neve	Titulus	Megbízás időtartama	Elérhetősége
Dr. Gelencsér András, egyetemi tanár	elnök	2025.01.01-2028.12.31.	gelencser.andras@mk.uni-pannon.hu
Fejes Lászlóné dr. Utasi Anett, egyetemi docens, igazgató	tag	2025.01.01-2028.12.31.	utasi.anett@uni-pannon.hu
Szokolikné Kalmár Judit, kancellári kabinetvezető	tag	2025.01.01-2028.12.31.	kalmar.judit@uni-pannon.hu
Varga Dévald Olivér, PEHÖK elnök	tag	2025.01.01-2025.10.31.	vargadevaldoliver@hok.uni-pannon.hu